

มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน

ประจำปี 2566



โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สมุทรสาคร สมุทรสงคราม
กระทรวงศึกษาธิการ



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
อำเภอ อัมพวา จังหวัด สมุทรสงคราม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

อำเภอ อัมพวา จังหวัด สมุทรสงคราม

คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน **โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย** คะแนนที่ได้ 88.94 คะแนน
ระดับผลการประเมินอยู่ที่ A โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.06	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	98.26	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	97.94	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	97.79	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.27	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.66	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.81	ผ่าน
8	การปรับปรุงการทำงาน	100	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	77.5	ไม่ผ่าน
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100	ผ่าน
	9.2 การบริหารงาน	87.5	ผ่าน
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	25	ไม่ผ่าน
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	75	ไม่ผ่าน
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100	ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	73.75	ไม่ผ่าน
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	87.5	ผ่าน
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	60	ไม่ผ่าน
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน		88.94	A

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	97.06
	2	การใช้งบประมาณ	98.26
	3	การใช้อำนาจ	97.97
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.73
	5	การแก้ปัญหาคาการทุจริต	98.27
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.66
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.81
	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	96.3
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	77.5
	10	การป้องกันการทุจริต	73.75

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566
ของโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

1. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

จุดแข็ง ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนน เกินร้อยละ 95 ทุกตัวชี้วัด โดยสามารถ โดยมีจุดแข็ง ในประเด็นต่อไปนี้

1. ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.06 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยให้ความสำคัญมากกว่าธุระส่วนตัว และไม่มีการเรียกรับผลประโยชน์ใด ๆ กับผู้มาเข้ารับบริการ

2. ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยรวมคะแนนได้เท่ากับร้อยละ 98.26 จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้งานงบประมาณ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ทราบและเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ คณะกรรมการสถานศึกษาผู้ปกครอง รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดสรรงบประมาณได้ หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ในส่วนของการเบิกจ่ายเงินมีการทำการเบิกจ่ายแบบเป็นระบบและถูกต้องตามระเบียบการเงิน

3. **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.91 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติเห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

4. **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.73 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืม โดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการ ในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกเห็นได้ว่า บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

5. **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.27 เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต โรงเรียนมีมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานที่ชัดเจนและครอบคลุม ซึ่งผู้บริหารได้เล็งเห็นความสำคัญ โดยมีโครงการเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาบรรยายให้ความรู้ สร้างความตระหนักและร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริต ในระดับเขตพื้นที่ การรับรู้สร้างการมีส่วนร่วม ในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

2. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

จุดแข็ง ตัวชี้วัดที่ 6-8 ทั้ง EIT 1 และ EIT 2 มีคะแนนเกิน 95 คะแนน จำนวน 5 ตัวชี้วัด และมีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน รวมอยู่ 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ EIT 2 ตัวชี้วัดที่ 7 และ 8

ตัวชี้วัดที่ 7 **ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 8 **การปรับปรุงระบบการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุง ระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน

ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับ ความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 95) จำนวน 1 ตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้ คือ

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๕๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพ การดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน หากแต่ระยะเวลาของแต่ละขั้นตอนนั้นค่อนข้างล่าช้าในการดำเนินงาน มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบนนอกจากนี้หน่วยงานได้มีการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน อีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

3. ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

จุดแข็ง

ไม่มีตัวชี้วัดใด ได้คะแนน เกินร้อยละ 95

จุดที่ควรพัฒนา

1. **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตได้คะแนนร้อยละ 77.5 จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ 1. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ 3. การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ 5. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยตัวชี้วัดย่อย มีควรพัฒนาอย่างเร่งด่วน คือ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง และ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย จะเร่งดำเนินการปรับปรุงในตัวชี้วัดดังกล่าว ให้มีความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยรวมคะแนนได้เท่ากับร้อยละ 73.75 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร มีนโยบายที่ซื่อสัตย์สุจริต แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะไม่มี การรับของขวัญอย่างเคร่งครัด ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการดำเนินการและดำเนินกิจกรรมในการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มีการแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการปฏิบัติหน้าที่ที่ อาจก่อให้เกิดการทุจริตพร้อมทั้งวิธีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตไม่ชัดเจนและครอบคลุม เท่าที่ควร มีการจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรในหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่ครบถ้วนมีการแสดงความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในราย 6 เดือน รวมถึงมีผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ 	หัวหน้างาน 4 ฝ่ายงานโรงเรียนสุจริต	<p>รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ 3. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 	<p>1 ตุลาคม 2566</p> <p>-</p> <p>31 ตุลาคม 2567</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อ ร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ 	หัวหน้างาน 4 ฝ่ายงานโรงเรียนสุจริต	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน 2. นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ 	<p>1 ตุลาคม 2566</p> <p>-</p> <p>31 ตุลาคม 2567</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> ■ ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ 	หัวหน้างาน 4 ฝ่าย งานโรงเรียนสุจริต	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน 2. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด 	ตลอดปีงบประมาณ
2. การให้บริการและระบบ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ■ จัดทำช่องทาง การติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลให้มีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มา ติดต่อหรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครอง ซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบ สืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป 	เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ 2. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ 	ตลอดปีงบประมาณ
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ■ พัฒนารูปแบบเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูน 	เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน 2. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ 3. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ 	ตลอดปีงบประมาณ

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	ทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ			
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ 	งานพัสดุ งบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ 	ตลอดปีงบประมาณ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดจ้างงบประมาณ ▪ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน 	งานพัสดุ งบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง 2. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ 3. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์ 	ตลอดปีงบประมาณ
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับ 	งานบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และ 	ตลอดปีงบประมาณ

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	ฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน		<p>หลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / ทุนการศึกษา</p> <p>2. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>3. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ▪ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ▪ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ▪ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม 	<p>งานโรงเรียนสุจริต</p> <p>ควบคุมความเสี่ยงงานบุคคล</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 2. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 4. จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 	<p>ตลอดปีงบประมาณ</p>

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

1. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

เนื่องจาก ในปีงบประมาณดังกล่าว โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย มีบุคลากรหมุนเวียนสับเปลี่ยนเป็นจำนวนมาก มีการเปลี่ยนแปลงงานในหลายตำแหน่ง เพื่อปรับโครงสร้างการทำงานในมีความยืดหยุ่นมากขึ้น จึงทำให้การสานต่องาน อาจไม่ต่อเนื่อง มีการหยุดชะงัก ในบางช่วงประกอบกับ คุณครูมีภาระงานทั้งงานสอน และงานพิเศษที่ มาก ทำให้ไม่สามารถทุ่มเทเวลาให้การดำเนินกิจกรรมได้อย่างเพียงพอ จึงทำให้การได้รับ/ประเมินข้อมูลในบางส่วนเกิดความล่าช้า

2. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ.....

- ไม่มีข้อจำกัด-

3. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี....

- ไม่มีข้อจำกัด-

4. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่.....

- ไม่มีข้อจำกัด-

5. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่.....

- ไม่มีข้อจำกัด-



คำสั่งโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

ที่ ๑๓๑/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ด้วย
โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment: ITA ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	นายอภิเชษฐ์	วันทา	ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวจุฑามาศ	โลรัตน์	รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงบประมาณ และ กลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางสาวปรียา	เกิดดี	รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ และ กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนในเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งแก้ไขปัญหา
อุปสรรค ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการกำกับติดตามตรวจสอบการเตรียมข้อมูล

๒.๑	นางสาวปรียา	เกิดดี	รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ และ กลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวจุฑามาศ	โลรัตน์	รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหาร งบประมาณและ กลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๒.๓	นางสาวจินตนาภา	สุขเกษม	หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๔	นางประภาศรี	บุญมี	ครูโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย	กรรมการ
๒.๕	นางสาวชุติมา	พัฒน์จันทร์หอม	ครูโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย	กรรมการ
๒.๖	นางสาวสโรชา	บุเม็ง	ครูโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย	กรรมการ
๒.๗	นายณัฐดนัย	เส็งเจริญ	ครูโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย	กรรมการ
๒.๘	นางสาวณัฐกานต์	กำเหน็ดสมุทร	ครูโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับติดตาม การเตรียมข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน

๓. คณะกรรมการนำเข้าสู่ข้อมูลสู่ระบบออนไลน์

๓.๑	นางพรภัทรา	จำปาทอง	ครูโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวสโรชา	บุเมิง	ครูโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย	กรรมการ
๓.๓	นายณัฐดนัย	เส็งเจริญ	ครูโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย	กรรมการ
๓.๔	นางสาวณัฐกานต์	กำเหนิดสมุทร	ครูโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ นำเข้าสู่ข้อมูลสู่เว็บไซต์ในส่วน ITA Online ของโรงเรียน พร้อมทั้งตรวจสอบก่อนส่งข้อมูลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

๔. คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการประเมินและตรวจสอบ

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบข้อมูล
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐1	โครงสร้าง	นางสาวสโรชา บุเมิง	นางสาวจุฑามาศ โถรัตน์
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	นางสาวสโรชา บุเมิง	นางสาวจุฑามาศ โถรัตน์
๐3	อำนาจหน้าที่	นางสาวสโรชา บุเมิง	นางสาวจุฑามาศ โถรัตน์
๐4	ข้อมูลการติดต่อ	นางสาวสโรชา บุเมิง	นางสาวจุฑามาศ โถรัตน์
การประชาสัมพันธ์			
๐5	ข่าวประชาสัมพันธ์	นางสาวสโรชา บุเมิง	นางสาวจุฑามาศ โถรัตน์
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐6	Q&A	นางสาวสโรชา บุเมิง	นางสาวจุฑามาศ โถรัตน์
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ			
๐7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นางสาวจินตนาภา สุขเกษม	นางสาวจุฑามาศ โถรัตน์
๐8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	นางสาวจินตนาภา สุขเกษม	นางสาวจุฑามาศ โถรัตน์
๐9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นางสาวจินตนาภา สุขเกษม	นางสาวจุฑามาศ โถรัตน์
การปฏิบัติงาน			
๐10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - กลุ่มบริหารงานวิชาการ - กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มบริหารงานทั่วไป - กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์ นางอัจฉรา บั้งไชย นางสาวรุ่งทิพย์ บุญมี นางสาวอภิญญา เจริญสุข	นางสาวปรีญา เกิดดี นางสาวจุฑามาศ โถรัตน์

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบข้อมูล
O11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ - กลุ่มบริหารงานวิชาการ - กลุ่มบริหารงานบุคคล - กลุ่มบริหารงานทั่วไป - กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	นางสาวจตุพร ปลื้มประสิทธิ์ นางอัจฉรา บั้งไชย นางสาวรุ่งทิพย์ บุญมี นางสาวอภิญญา เจริญสุข	นางสาวปรียา เกิดดี นางสาวจุฑามาศ โกรรัตน์
O12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	นางสาวสโรชา บุเมิง	นางสาวจุฑามาศ โกรรัตน์
O13	E-Service	นางสาวสโรชา บุเมิง	นางสาวจุฑามาศ โกรรัตน์
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
O14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นายบัณฑิต หล้าเพชร	นางสาวจุฑามาศ โกรรัตน์
O15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นายบัณฑิต หล้าเพชร	นางสาวจุฑามาศ โกรรัตน์
O16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นายบัณฑิต หล้าเพชร	นางสาวจุฑามาศ โกรรัตน์
O17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	นายบัณฑิต หล้าเพชร	นางสาวจุฑามาศ โกรรัตน์
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นางอัจฉรา บั้งไชย	นางสาวปรียา เกิดดี
O19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นางอัจฉรา บั้งไชย	นางสาวปรียา เกิดดี
O20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	นางอัจฉรา บั้งไชย	นางสาวปรียา เกิดดี
O21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	นางอัจฉรา บั้งไชย	นางสาวปรียา เกิดดี
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
O22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางอัจฉรา บั้งไชย	นางสาวปรียา เกิดดี
O23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางอัจฉรา บั้งไชย	นางสาวปรียา เกิดดี

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบข้อมูล
O24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางอัจฉรา บั้งไชย	นางสาวปรียา เกิดดี
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
O25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นางสาวณัฐกานต์ กำเหนิดสมุทร	นางสาวปรียา เกิดดี
นโยบาย No Gift Policy			
O26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	นางสาวณัฐกานต์ กำเหนิดสมุทร	นางสาวปรียา เกิดดี
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	นางสาวณัฐกานต์ กำเหนิดสมุทร	นางสาวปรียา เกิดดี
O28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	นางสาวณัฐกานต์ กำเหนิดสมุทร	นางสาวปรียา เกิดดี
O29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	นางอัจฉรา บั้งไชย	นางสาวปรียา เกิดดี
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
O30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	นางอัจฉรา บั้งไชย	นางสาวปรียา เกิดดี
O31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นางสาวรุ่งทิพย์ บุญมี นางอัจฉรา บั้งไชย	นางสาวจุฑามาศ โกรรัตน์ นางสาวปรียา เกิดดี
แผนป้องกันการทุจริต			
O32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นางสาวณัฐกานต์ กำเหนิดสมุทร	นางสาวปรียา เกิดดี
O33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	นางสาวณัฐกานต์ กำเหนิดสมุทร	นางสาวปรียา เกิดดี
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน			
O34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางสาวณัฐกานต์ กำเหนิดสมุทร	นางสาวปรียา เกิดดี
O35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางสาวณัฐกานต์ กำเหนิดสมุทร	นางสาวปรียา เกิดดี

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บังเกิดผลดี และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอภิเชษฐ์ วันทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย