

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ .....๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อหน่วยงาน        | วันที่ประกาศ      | ข้อมูลประกอบ   |
|--------------|---------------------|-------------------|--|
| ๑.           | รร .อัมพวันวิทยาลัย | ๑๖<br>พ.ค<br>๒๕๖๖ | <p>ประกาศโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย เรื่อง การให้ การรับ ของขวัญ หรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อม แนวทางปฏิบัติและ แบบรายงานการรับของขวัญหรือ ประโยชน์ อื่นใดแนบท้ายประกาศ</p>   |

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อหน่วยงาน              | วันที่<br>ดำเนินการ        | รูปแบบการ<br>ดำเนินการ  | ข้อมูลประกอบ  |
|--------------|---------------------------|----------------------------|---|---|
| ๑.           | รร .อัมพวัน<br>วิทยาลัย   | ๑๙<br>พ.ค<br>๒๕๖๖          | การจัดประชุม<br>ผู้ปกครอง เพื่อ<br>ประชาสัมพันธ์<br>นโยบาย No Gift<br>Policy  |   |
| ๒            | รร .อัม พ วัน<br>วิทยาลัย | ๒๗<br>ธ.ค.<br>พ.ศ.<br>๒๕๖๖ | ดำเนินการ<br>ประชุมเพื่อ<br>ถ่ายทอดนโยบาย<br>และสร้างความรู้<br>ความเข้าใจ<br>เกี่ยวกับ การ<br>สร้างวัฒนธรรม<br>No Gift Policy<br>ประจำปี<br>งบประมาณ<br>๒๕๖๖ |  |

## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                            | -             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                          | -             |
| ๓) ประชาชน                                   | -             |
| ๔) อื่น ๆ                                    | -             |
| <b>รับในนาม</b>                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                                  | -             |
| ๒) รายบุคคล                                  | -             |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                           | -             |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      | -             |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....                      | -             |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....



(นางสาวณัฐกานต์ กำเหนิดสมุทร)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(ดร.อภิเชษฐ์ วันทา)

ผู้รับรองรายงาน