



๐18 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานศึกษา
โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาครฯ

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง

ประเด็นที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		การกำหนด ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผล การประเมิน			
รายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ไม่ได้นำเสนอ ข้อเสนอแนะ	มาตรการปรับปรุงคุณภาพ การดำเนินงาน/มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน - เก็บข้อมูลสารสนเทศให้การ ปฏิบัติงาน และประกาศ เปิดเผยข้อมูล ให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน ของรัฐ โปร่งใส ตรวจสอบได้	กลุ่มบริหาร งบประมาณ	1. อบรมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน ITA และการตีความหมายตัวชี้วัด และข้อมูลต่างๆ ที่ ใช้ในแบบฟอร์มที่กำหนด	1. เก็บข้อมูลสารสนเทศให้การ ปฏิบัติงาน และประกาศเปิดเผย ข้อมูล ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ หน่วยงานของรัฐ โปร่งใส ตรวจสอบได้

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2567 - พฤษภาคม 2568

ข้อจำกัดของหน่วยงาน บุคลากรของในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ร่วมขับเคลื่อน ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานและมีภาระงานที่รับผิดชอบอย่างมาก



๐18 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานศึกษา
โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาครฯ

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง

ประเด็นที่ การปรับปรุงการทำงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		การกำหนด ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ
ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผล การประเมิน			
การให้บริการกับผู้มารับ บริการไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและใช้เวลานาน	ขั้นตอนการดำเนินการมี จำนวนมาก และมีความ ซ้ำซ้อน ใช้เอกสารหลายอย่าง	กลุ่มบริหาร งบประมาณ	1. จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน ระบุระยะเวลาในการปฏิบัติ 2. เปิดโอกาสให้ผู้บริการประเมินหน่วยงาน เพื่อปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน 3. เจ้าหน้าที่ใช้หลักคุณธรรมและความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน 4. พัฒนาบุคลากรภาพลักษณ์ที่ดี ในการทำงาน 5. ใช้เทคโนโลยีช่วยในการติดต่อ ประสานงานและลดการใช้เอกสารที่เป็นกระดาษ 6. ลดขั้นตอนการปฏิบัติที่ซ้ำซ้อน และไม่จำเป็น	1. กำหนดแนวทางขั้นตอนการ ปฏิบัติให้ชัดเจน 2. ตัดทำคู่มือการปฏิบัติ และการ เข้ารับบริการและเผยแพร่ให้ รับทราบทั่วกัน

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2567 - พฤษภาคม 2568

ข้อจำกัดของหน่วยงาน บุคลากรของในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ร่วมขับเคลื่อน ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานและมีภาระงานที่รับผิดชอบอย่างมาก