

แนวทางการปฏิบัติงานของครูกลุ่มบริหารงบประมาณ
โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาครฯ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม

ชื่องาน : การเก็บเงินบำรุงการศึกษา

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
๑) ขอมติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษา	ภายใน ๗ วัน	คณะครูกลุ่มบริหารงบประมาณ ทุกคน
๒) โรงเรียนส่งหนังสือขออนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามที่กำหนด	ภายใน ๗ วัน	เจ้าหน้าที่การเงิน
๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานุมัติให้เก็บเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนจัดทำเป็นประกาศการเก็บเงินบำรุงการศึกษา และประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ปกครอง และนักเรียน ทราบล่วงหน้า	ภายใน ๗ วัน	คณะครูกลุ่มบริหารงบประมาณ ทุกคน
๔) การเก็บเงินบำรุงการศึกษา	ภายใน ๑ เดือน	เจ้าหน้าที่การเงิน
๕) สรุปยอดการชำระเงินบำรุงการศึกษา	ภายใน ๗ วัน	คณะครูกลุ่มบริหารงบประมาณ ทุกคน

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงิน บำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๔

๒) การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/พิเศษ ๒๒ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔)

ชื่องาน : การยืมเงินโรงเรียน

ขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลาที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
๑) ยื่นหลักฐานการยืมเงินงบประมาณ	ภายใน ๗ วัน	เจ้าหน้าที่การเงิน
๒) ตรวจสอบหลักฐานการยืมเงิน/เขียนเช็ค	ภายใน ๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่การเงิน
๓) ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อตรวจทานก่อนเสนออนุมัติ/อนุมัติลงนามเช็ค	ภายใน ๒๐ นาที	เจ้าหน้าที่การเงิน
๔) จ่ายเงินผู้ยืมเงิน/ลงบัญชีลูกหนี้ยืมเงิน	ภายใน ๒๐ นาที	เจ้าหน้าที่การเงิน
๕) รับคืนเงินยืม/ล้างหนี้เงินยืม	ภายใน ๓๐ วัน	เจ้าหน้าที่การเงิน

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒

๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ. พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓

๔. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔

๗. หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๒๔ ลงวันที่ ๕ ก.พ.๒๕๕๖

๘. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๕ ลงวันที่ ๑๖ ม.ค.๒๕๕๖

