



คู่มืองานทะเบียน ฝ่ายงานทะเบียน

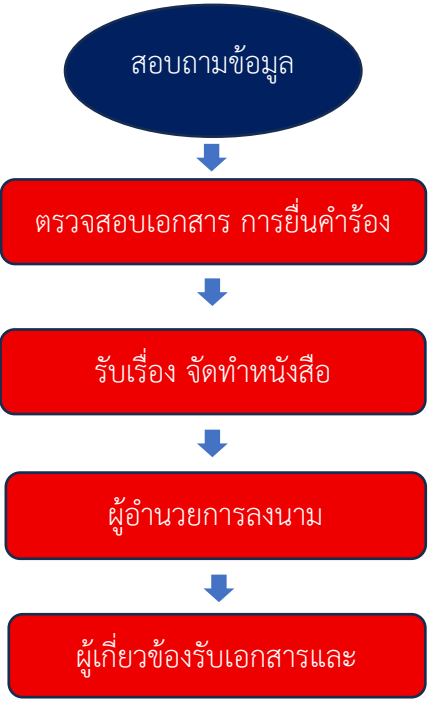


โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาคร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่องาน : งานทะเบียน

กลุ่มงาน : งานทะเบียน กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาครฯ

วัตถุประสงค์ : เพื่ออำนวยความสะดวกนักเรียนในโรงเรียน ตามขั้นตอนที่กำหนด

ลำดับ ที่	วิธีขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ช่องทางการบริการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
1		นักเรียนหรือผู้ปกครองแต่งกายสุภาพเรียบร้อย	1 วัน	งานทะเบียน กลุ่มงานบริหารวิชาการ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาครฯ	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
2		เขียนคำร้องขอหนังสือรับรอง (ปพ.1 หรือ/และ ปพ.7) โดยใช้รูปถ่าย 1.5 นิ้ว 2 ใบ และสำเนาบัตรประชาชน หรือสูติบัตร	1 วัน			
3		เจ้าหน้าที่งานทะเบียนรับเรื่อง จัดทำหนังสือรับรองการเป็นนักเรียน	5-7 วัน			
4		นายทะเบียนเสนอผู้มีอำนาจการ สถานศึกษาลงนาม	1 วัน			
5		แจ้งให้นักเรียนหรือผู้ปกครองมารับ เอกสารและตรวจสอบความถูกต้อง	1 วัน			

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
- ระเบียบการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551