



คู่มือการปฏิบัติงาน การต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ



โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาครฯ
อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สมุทรสาคร สมุทรสงคราม



งานต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ สมุทรสาครฯ

1. ชื่องาน : การต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและเป็นปัจจุบัน

2.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางในการดำเนินการที่ชัดเจน

2.3 เพื่อสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

3. วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.1 ตรวจสอบสถานะของผู้ที่จะต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาผ่านเว็บไซต์ครูสภา

3.2 เข้าระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์และยื่นคำขอต่ออายุใบประกอบวิชาชีพ

3.3 ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

3.4 ชำระค่าธรรมเนียมค่าต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

3.5 ตรวจสอบคุณสมบัติการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและเอกสารประกอบ

3.6 เสนอพิจารณาอนุมัติ

3.7 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการอนุมัติ

1.ชื่องาน: การต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา			กลุ่มงาน : กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์สมุทรสาครฯ		
2.วัตถุประสงค์					
2.1 เพื่อให้การต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และเป็นปัจจุบัน					
2.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางในการดำเนินการที่ชัดเจน					
2.3 เพื่อสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา					
ลำดับที่	วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ตรวจสอบสถานะของผู้ที่จะต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	เพื่อตรวจสอบประเภทใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วันเดือนปีที่จะหมดอายุ	ก่อนหมดอายุ 180 วัน (6 เดือน)	เจ้าหน้าที่งานบุคคล/ข้าราชการครูทุกคน	
2	เข้าระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์และยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สามารถเข้าได้ 2 ช่องทาง(ศึกษาจากคู่มือการใช้งาน KSP School)	1 สัปดาห์	ข้าราชการครู	
3	ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	เข้าเมนู ใบอนุญาต ขอต่อใบอนุญาตครูไทย บันทึกข้อมูลคำขอ (ตามประเภทวิชาชีพที่จะขอต่ออายุ)	1 สัปดาห์		
4	ชำระค่าธรรมเนียมคำต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	หลังจากบันทึกคำขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว ให้พิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมไปชำระตามช่องทางที่กำหนด	ภายใน 1- 3 วันทำการ	สำนักงานครุสภา	
5	ตรวจสอบคุณสมบัติการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและเอกสารประกอบ	หลังจากชำระค่าธรรมเนียมแล้ว งานครุสภา ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้ตรวจสอบ	ภายใน 5 – 7 วันทำการ	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	
6	เสนอพิจารณาอนุมัติ	หลังจากผ่านการตรวจสอบแล้ว สำนักงานครุสภาจะดำเนินการเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาอนุมัติการต่ออายุ	ภายใน 15 วันทำการ	สำนักงานครุสภา	

ลำดับ ที่	วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
7	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการ อนุมัติ	สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะ ดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่าน การอนุมัติต่ออายุ ใบอนุญาต ผ่าน เว็บไซต์ของคุรุสภา สามารถ พิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพด้วย ตนเอง	1 วัน	ข้าราชการครู	
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : 1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562) 2. พระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562) 3. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2564					