



ประกาศโรงเรียนวัดไร่ขิงวิทยา

เรื่อง การขายทอดตลาดพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ (โดยวิธียื่นซองเสนอราคา)

ด้วย โรงเรียนวัดไร่ขิงวิทยา จะทำการขายทอดตลาดพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวนรวม ๑๖๔ รายการ คณะกรรมการประเมินราคากลาง ได้ดำเนินการตรวจสอบสภาพและประเมินราคาพัสดุพร้อมกำหนดราคาขั้นต่ำรวม ๑๖๔ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๕๒๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ดังนี้

๑. CPU คอมพิวเตอร์	จำนวน	๓๓	เครื่อง
๒. หน้าจอคอมพิวเตอร์	จำนวน	๒๙	จอ
๓. โต๊ะคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑๐	ตัว
๔. โพรเจคเตอร์	จำนวน	๔๙	เครื่อง
๕. โทรทัศน์	จำนวน	๖	เครื่อง
๖. เครื่องปริ้นเตอร์	จำนวน	๔	เครื่อง
๗. จักรเย็บผ้า	จำนวน	๑๐	ตัว
๘. แก้อั้วหัวแขน	จำนวน	๕	ตัว
๙. เครื่องทำน้ำร้อน	จำนวน	๑	เครื่อง
๑๐. ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	๔	ใบ
๑๑. เครื่องย่อยกระดาษ	จำนวน	๑	เครื่อง
๑๒. ลำโพง	จำนวน	๒	อัน
๑๓. เครื่องเล่น DVD	จำนวน	๑	เครื่อง
๑๔. เครื่องพิมพ์ดีด	จำนวน	๑	เครื่อง
๑๕. เครื่องปรับอากาศ	จำนวน	๘	เครื่อง

เงื่อนไขการขายทอดตลาด (โดยวิธียื่นซองเสนอราคา) มีดังนี้

- กำหนดการ
  - ผู้มีคุณสมบัติจะซื้อพัสดุเสื่อมราคา ของโรงเรียนวัดไร่ขิงวิทยา ติดต่อสอบถามรายละเอียดต่างๆ และขอรับรายละเอียดพร้อมใบเสนอราคาได้ที่ห้องพัสดุและสินทรัพย์ (อาคาร ๕ ชั้น ๒) โรงเรียนวัดไร่ขิงวิทยา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ผู้ไม่มาติดต่อขอรายละเอียดไม่มีสิทธิ์ในการยื่นซองเสนอราคา หรือติดต่อสอบถามหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔-๓๑๘๐๘๖-๗ , ๐๘๓-๓๑๔-๐๘๑๒
  - กำหนดยื่นซองเสนอราคา ณ ห้องพัสดุและสินทรัพย์ (อาคาร ๕ ชั้น ๒) โรงเรียนวัดไร่ขิงวิทยา ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. และจะทำการเปิดซองพิจารณาผลในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา ๑๐.๔๕ น. เป็นต้นไป จนกว่าจะแล้วเสร็จโดยใช้เวลาดำเนินการกลางของโรงเรียนวัดไร่ขิงวิทยาเป็นหลัก
- เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคาที่ต้องนำมายื่นกับเจ้าหน้าที่
  - ใบเสนอราคา (ใช้แบบที่ทางราชการแจกให้)
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๔ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ (ถ้ามี) เอกสารและหลักฐานตามข้อ ๒.๑-๒.๔ ให้บรรจุในซองเดียวกัน พร้อมปิดผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่นกับเจ้าหน้าที่รับของเสนาอราคา และหากซองเสนาอราคาของผู้เข้ายื่นของเสนาอการรายได้มีเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ทางราชการจะถือว่าขาดคุณสมบัติและจะเรียกρόงสิทธิ์หรือค่าเสียหายใดๆ จากทางราชการมิได้

### ๓. การเสนาอราคา

๓.๑ ผู้เสนาอราคาต้องใช้ใบเสนาอราคาที่ยังราชการแจกให้เท่านั้น

๓.๒ ผู้เสนาอราคาต้องเสนาอราคาเป็นตัวเลขและตัวอักษร ถ้าตัวเลขและตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ พร้อมทั้งลงวันที่และลายมือชื่อผู้เสนาอราคา

การกรอกข้อมูลในใบเสนาอราคา ห้ามมีรอยขีดลบหรือเขียนทับ ถ้าต้องการแก้ไขข้อความที่เขียนไว้ให้ขีดฆ่าหรือเพิ่มเติม(เซ็นชื่อกำกับ) และให้ลงลายมือชื่อผู้เสนาอราคา

๓.๓ ใบเสนาอราคาต้องใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่นของเสนาอราคาต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ

### ๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์การพิจารณา คณะกรรมการจะพิจารณาราคาของผู้เสนาอราคาที่ยื่นขอผลประโยชน์สูงสุดให้กับทางราชการเป็นเกณฑ์ตัดสิน โดยพิจารณาราคารวมและหรือราคาแต่ละรายการ

### ๕. การยกเลิกการขาย

ในกรณีที่มีการยกเลิกการขายด้วยประการใดๆก็ดี และถ้าให้มีการยื่นของเสนาอราคาใหม่ก็ดีหรือยกเลิกการเสนาอราคา โดยมีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายละเอียดหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ประกาศขายเพื่อประโยชน์ทางราชการ ผู้เสนาอราคาซื้อไม่มีสิทธิ์จะเรียกρόงค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

### ๖. การจ่ายเงิน

๖.๑ ผู้ชนะจะต้องจ่ายเงิน ๘๐% ของราคาซื้อไว้ในวันลงนามข้อตกลงซื้อขายกับทางราชการ

๖.๒ ผู้ชนะจะต้องวางเงินมัดจำให้กับราชการเป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของราคาที่ยื่นขอซื้อ ในวันลงนามข้อตกลงซื้อขายกับทางราชการ

### ๗. การขนย้าย

ผู้ชนะจะต้องดำเนินการขนย้ายพัสดุทั้งหมด ออกจากโรงเรียนวัดไร่ขิงวิทยาให้เสร็จภายใน ๕ วัน นับแต่วันลงนามข้อตกลงซื้อขายกับทางราชการ หากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว โรงเรียนวัดไร่ขิงวิทยาจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นได้

### ๘. การปรับ

ถ้าผู้ชนะไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ด้วยประการใดๆก็ดี ผู้ขายจะริบเงินมัดจำตามข้อ ๖.๒ และจะยกเลิกข้อตกลงทันที และถ้าผู้ซื้อไม่สามารถขนย้ายพัสดุให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขายจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาซื้อแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวรุ่งชิวา สุขศรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดไร่ขิงวิทยา