



คู่มือและแนวทางการปฏิบัติงาน การจัดทำวุฒิการศึกษา (ปพ.1) กลุ่มบริหารวิชาการ

คู่มือการจัดทำวุฒิการศึกษา (ปพ.1) กลุ่มบริหารวิชาการ



- ✓ สำหรับข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มาขอรับบริการ
- ✓ ชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติ
- ✓ ชี้แจงระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ✓ แนะนำกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

จัดทำโดย
กลุ่มบริหารวิชาการ

โรงเรียนบางหลวงวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานี้พื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ชื่องาน : การจัดทำวุฒิการศึกษา (ปพ.๑) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ตรวจสอบสิทธิและคุณสมบัติผู้มาขอวุฒิการศึกษา (ปพ.๑): ๑.๑ กรณีผู้มาขอรับบริการพ้นสภาพความเป็นนักเรียนแล้ว - จบการศึกษาแล้ว ยังไม่เคยมารับวุฒิการศึกษา - จบการศึกษาแล้ว ทำวุฒิการศึกษาสูญหาย - ยังไม่จบการศึกษา มาขอวุฒิการศึกษาเพื่อไปศึกษาต่อ ๑.๒ กรณีผู้มาขอรับบริการยังเป็นนักเรียนในปัจจุบัน - กรณีขอย้ายออก - กรณีกำลังจะจบการศึกษา	๑ วัน	๑. กลุ่มบริหารวิชาการ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียน / งานวัดและประเมินผล
๒. รวบรวมเอกสาร: ๒.๑ แบบคำร้องขอวุฒิการศึกษา (ปพ.๑) ๒.๒ สำเนาใบแจ้งความ (กรณีทำวุฒิการศึกษาสูญหาย) ๒.๓ แบบคำร้องขอย้าย (กรณีนักเรียนขอย้ายออก) ๒.๔ รูปถ่ายผู้มาขอรับบริการ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน กรณีกำลังจบการศึกษา : ขนาด ๑.๕ นิ้ว ๒ รูป กรณีอื่นๆ : ขนาด ๑.๕ นิ้ว ๑ รูป ๒.๕ ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) ๒.๖ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง: เช่น หนังสือรับรองการรับย้ายจากโรงเรียนปลายทาง	๑-๓ วัน (ขึ้นอยู่กับผู้ขอรับวุฒิการศึกษา)	๑. ผู้ขอรับวุฒิการศึกษา ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียน
๓. ยื่นเอกสารส่งสถานศึกษา: ๓.๑ เจ้าหน้าที่งานทะเบียนสืบค้นข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๓.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารกับนายทะเบียน	๑ วัน	กลุ่มบริหารวิชาการ - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียน
๔. สถานศึกษาพิจารณาและอนุมัติ: ๔.๑ เจ้าหน้าที่เสนอเอกสารไปยังผู้มีอำนาจลงนาม ๔.๒ ผู้มีอำนาจของสถานศึกษาลงนาม ๔.๓ สถานศึกษานำส่งวุฒิการศึกษา (ปพ.๑) ให้ผู้ขอ	๒ วัน	กลุ่มบริหารวิชาการ - นายทะเบียน - ผู้อำนวยการโรงเรียน



ชื่องาน : การจัดทำวุฒิการศึกษา (ปพ.๑) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปรับปรุงพุทธศักราช ๒๕๖๐)
๓. หลักสูตรโรงเรียนบางหลวงวิทยา พุทธศักราช ๒๕๕๑ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๔. หลักสูตรโรงเรียนบางหลวงวิทยา ฉบับปรับปรุงพุทธศักราช ๒๕๖๓ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐)
๕. หลักสูตรโรงเรียนบางหลวงวิทยา ฉบับปรับปรุงพุทธศักราช ๒๕๖๖ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐) และแนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล
๖. หลักสูตรโรงเรียนบางหลวงวิทยา ฉบับปรับปรุงพุทธศักราช ๒๕๖๗
๗. แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๘. แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๙. คู่มือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ โรงเรียนบางหลวงวิทยา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑



“กลุ่มบริหารวิชาการ ยินดีให้บริการทุกท่านค่ะ”



**คู่มือและแนวทางการปฏิบัติงาน
การจัดทำวุฒิการศึกษา (ปพ.1)
และเอกสารที่เกี่ยวข้องกลุ่มบริหารวิชาการ**



**จัดทำโดย
กลุ่มบริหารวิชาการ**