

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบางหลวงวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี



คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายสิทธิ์ สิริพิเดช



ผู้อำนวยการ
นางธารกมล สิทธิบุญ



รองผู้อำนวยการ
นางสาวชिरาภรณ์ สมตัน



กลุ่มบริหารวิชาการ
นางสุนนา เพชรลอม

1. งานพัฒนาวิชาการ (ครูสุนนา)
 - 1.1 งานวางแผนด้านวิชาการ (ครูสุนนา)
 - 1.2 งานจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา (ครูสุนนา)



กลุ่มบริหารงบประมาณ
นางสุนาลี ทิพย์เทพ

1. งานบริหารการเงินและบัญชี (ครูสุนาลี)
 - 1.1 การเบิกเงินจากคลัง (ครูสุนาลี)
 - 1.2 การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน (ครูสุนาลี)
 - 1.3 การนำเงินส่งคลัง (ครูสุนาลี)
 - 1.4 การจัดทำบัญชีการเงิน(ครูสุนาลี)



กลุ่มบริหารงานบุคคล
นายธงชัย พาศรี

1. งานอัตรากำลัง (ครูธงชัย)
 - 1.1 การวางแผนอัตรากำลัง (ครูสุนนา/ครูธงชัย/ครูสุภา)
 - 1.2 การจัดสรรอัตรข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ครูธงชัย/ครูสุนนา)



กลุ่มบริหารทั่วไป
นายธงชัย พาศรี

1. งานธุรการ (ครูสุภา/ครูวีรดา)
 - 1.1 งานประชาสัมพันธ์ (ครูวีรดา/ครูนริศรา)
 - 1.2 งานปฎิคมโรงเรียน (ครูวิภาพรรณ)
 - 1.3 งานบันทึกการประชุมโรงเรียน (ครูกฤติยา)



กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
นายพิบูล โพธิ์งาม

1. งานบริหารกิจการนักเรียน (ครูพิบูล)
 - 1.1 การวางแผนโครงการและกิจกรรมกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน (ครูพิบูล)
 - 1.2 คู่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน (ครูพิบูล)

1.3 งานจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษา (ครูสุมนา) 1.4 งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ (ครูศิริธนา) 1.5 งานวิจัยเพื่อนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ในสถานศึกษา (ครูสุมนา) 2. งานทะเบียน/วัดผล ประเมินผล (ครูสุมนา) 2.1 งานทะเบียนนักเรียน (ครูสุมนา) 2.2 งานวัดผลการศึกษา (ครูศิริศิริ) 2.3 งาน GPA/เทียบโอนความรู้ (ครูศิริศิริ) 3. งานนิเทศการศึกษา (ครูศิริธนา) 4. งานพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา (ครูศิริธนา) 5. งานแนะแนวการศึกษา (ครูศิริธนา) 6. งานส่งเสริมวิชาการ (ครูสุมนา) 6.1 งานพัฒนาและส่งเสริม แหล่งเรียนรู้ (ครูสุนิสา) 6.2 งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี (ครูธงชัย) 6.3 งานส่งเสริมชุมชนให้มีความ เข้มแข็งทางวิชาการ (ครูสุมนา) 6.4 งานสร้างเครือข่ายพัฒนา วิชาการ (ครูสุมนา) 6.5 งานห้องสมุด (ครูสุนิสา) 6.6 งานบันทึกการประชุมวิชาการ (ครูศิริศิริ) 6.7 งานคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน เพื่อใช้ในสถานศึกษา (ครูศิริศิริ)	1.5 การจัดทำรายงานทางการเงิน และงบการเงิน (ครูวิภาวรรณ) 1.6 การจัดทำและการจัดหาแบบพิมพ์ บัญชีทะเบียน และรายงาน (ครูสุมาลี) 2. งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ครู (ครูธงชัย) 2.1 การวางแผนพัสดุ (ครูธงชัย/ ครูกฤติยา) 2.2 การกำหนดรูปแบบรายการหรือ คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบ ประมาณฯ (ครูธงชัย/ครูกฤติยา) 2.3 การพัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศเพื่อการจัดทำ และจัดหาพัสดุ (ครูกฤติยา) 2.4 การจัดหาพัสดุ (ครูกฤติยา) 2.5 การควบคุมดูแลบำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ (ครูธงชัย/ ครูกฤติยา) 2.6 การจัดหาผลประโยชน์จาก ทรัพย์สิน (ครูสุมาลี) 2.7 การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อ การศึกษา (ครูวิภาวรรณ) 3. งานแผนงาน (ครูกฤติยา) 3.1 การจัดทำแผนงบประมาณและ คำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอ ต่อเลขาธิการ (ครูกฤติยา) 3.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการ ใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรร งบประมาณ (ครูกฤติยา) 3.3 การอนุมัติใช้จ่ายงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (ครูสุมาลี)	1.3 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (ผอ./ครูธงชัย/ครูสุมนา) 1.4 การย้ายข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา (ครูธงชัย/ครูสุภา) 2. การพัฒนาบุคคล (ครูธงชัย) 2.1 งานสารบรรณ (ครูสุภา) 2.2 การดำเนินการทางวินัยและ การลงโทษ (ผอ./ครูสุมนา/ ครูธงชัย) 2.3 การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพครู (ผอ./ครูธงชัย) 2.4 การส่งเสริมวินัยคุณธรรมและ จริยธรรมสำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ผอ.) 2.5 การริเริ่มส่งเสริมการขอรับ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา (ครูธงชัย/ครูสุภา) 2.6 การพัฒนาข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา การดำเนินการที่เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล ให้เป็นไป ตามกฎหมายว่าด้วยงานนั้น (ครูสุมนา/ครูธงชัย/ครูสุภา)	2. งานอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และ สภาพแวดล้อม (ครูธงชัย) 2.1 งานสาธารณูปโภค (ครูธงชัย) 2.2 งานปรับปรุงซ่อมแซม (ครูธงชัย) 2.3 งานจัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อม (ครูธงชัย) 2.4 งาน 5 ส (ครูรัตติกาล) 3. งานชุมชนและงานภาคี เครือข่าย (ครูสุพรเพ็ญ) 3.1 การประสานงานและพัฒนา เครือข่ายการศึกษา (ครูสุพรเพ็ญ) 3.2 การเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับ การจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิก สถานศึกษา (ครูสุพรเพ็ญ) 3.3 การประสานการจัดการศึกษา ในระบบนอกระบบและ ตามอัธยาศัย (ครูสุพรเพ็ญ) 3.4 การระดมทรัพยากรเพื่อ การศึกษา (ครูธงชัย) 3.5 การส่งเสริม สนับสนุน และ ประสานการจัดการศึกษาของ บุคคลชุมชนองค์กรหน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัด (ครูสุพรเพ็ญ) 3.6 งานประสานราชการกับ ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (ครูสุพรเพ็ญ)	1.3 สำนักงานและสารสนเทศ (ครูธัญญารัตน์) 2. งานส่งเสริมระเบียบวินัยและ ความประพฤติ (ครูพิบูล) 2.1 งานระเบียบกระทรวง ศึกษาธิการ (ครูพิบูล) 2.2 ระเบียบโรงเรียนบางหลวง วิทยาว่าด้วยการพัฒนา พฤติกรรมนักเรียน (ครูพิบูล) 3. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ครูสนิสา) 3.1 โปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ครูสงกรานต์) 3.2 ครูที่ปรึกษาและระดับชั้น (ครูสงกรานต์) 3.3 ประชุมผู้ปกครองนักเรียน (ครูสนิสา) 3.4 ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ (ครูสนิสา) 3.5 เยี่ยมบ้านนักเรียน (ครูสนิสา) 3.6 คัดกรองผู้เรียน SDQ EQ ประเมินภาวะซึมเศร้า(ครูสนิสา) 3.7 ทุนการศึกษา (ครูธัญญารัตน์) 3.8 ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน และทุนเสมอภาค (ครูธัญญารัตน์) 4. งานส่งเสริมประชาธิปไตย (ครูสงกรานต์) 4.1 เลือกตั้งประธานนักเรียน (ครูสงกรานต์) 4.2 กิจกรรมสภานักเรียน (ครูสงกรานต์)
---	---	--	---	---

7. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ครูธงชัย) 7.1 งานลูกเสือ-เนตรนารี (ครูพิบูล) 7.2 งานจัดกิจกรรมชุมนุม(ครูสุมนา) 7.3 งานจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ (ครูธงชัย) 7.4 งานทัศนศึกษา (ครูสุมนา) 7.5 งานคุณธรรม จริยธรรม (ครูธงชัย) 8. งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษา (ครูสุมนา) 9. งานรับนักเรียน (ครูศิริธนา) 10. งานจัดทำสำมะโนนักเรียน (ครูฉวีศิริ) 11.งานประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน (ครูสุมนา) 12. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย(ทุกคน)	3.4 การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (ครูสุมาลี/ครูธงชัย) 3.5 การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ครูวิภาพรรณ/ครูสุมาลี) 3.6 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ (ครูสุมาลี/ครูวิภาพรรณ) 3.7 การตรวจสอบติดตามรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ (ครูสุมาลี) 4. งานระดมทรัพยากรและกองทุนเพื่อการศึกษา (ครูวิภาพรรณ) 4.1 งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา (ครูวิภาพรรณ) 4.2 งานการปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา (ครูธงชัย/ครูฤติยา) 5. งานพัฒนาการบริหารกลุ่มงานงบประมาณ (ครูสุมาลี) 5.1 งานสารสนเทศกลุ่มงานงบประมาณ (ครูธงชัย) 5.2 งานประเมินผลและรายงานการปฏิบัติงาน (ครูสุมาลี) 6. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย(ทุกคน)	3. งานทะเบียนประวัติและประเมินผลปฏิบัติงาน (ครูธงชัย) 3.1 การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ครูสุมาลี/ครูธงชัย) 3.2 การลาทุกประเภท (ครูธงชัย/ครูสุภา) 3.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน (ครูธงชัย) 3.4 การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ (ครูธงชัย/ครูสุภา) 3.5 การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ครูธงชัย/ครูสุภา) 3.6 การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ครูธงชัย/ครูสุภา) 4. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย(ทุกคน)	3.7 งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ครูสุมาลี) 3.8 งานสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและบริการสาธารณะ (ครูสุพรเพ็ญ) 3.9 งานชมรมศิษย์เก่า (ครูสุมนา) 4. งานบริการ 4.1 งานอนามัย (ครูธัญญารัตน์) 4.2 งานโภชนาการ (ครูพิบูล) 4.3 งานสหกรณ์-ร้านค้า (ครูรัตติกาล) 4.4 งานประกันชีวิตนักเรียน (ครูธัญญารัตน์) 4.5 งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (ครูธงชัย/ครูนริศรา) 5. การประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน (ครูธงชัย) 6. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (ครูทุกท่าน)	5. งานนักศึกษาวิชาทหาร (ครูสงกรานต์) 5.1 การรับสมัครนักศึกษาวิชาทหาร (ครูสงกรานต์) 5.2 การรายงานตัว การเรียน การสอบ และการฝึกภาคสนาม (ครูสงกรานต์) 6. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (ครูพิบูล) 6.1 สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข (ครูพิบูล) 6.2 โรงเรียนปลอดบุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ (ครูพิบูล) 7. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย(ทุกคน)
---	--	--	---	--

