



# แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงเรียนบางหลวงวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
โรงเรียนบางหลวงวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครปฐม  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบางหลวงวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม  
ที่..... วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางหลวงวิทยา

ด้วยข้าพเจ้า นายธงชัย พาศรี หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการวางแผนและจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้าและบุคลากรในกลุ่มบริหารงานบุคคลได้ร่วมประชุมปรึกษาหารือ และจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้วจึงขอเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแผนที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. ทราบและพิจารณาอนุมัติ
๒. ลงนามในประกาศเรื่องนโยบายและแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นายธงชัย พาศรี)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

เสนอผ่านความเห็นชอบผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนบางหลวงวิทยา

- ทราบเห็นควรอนุมัติ
- นำเสนอผู้บังคับบัญชาลำดับต่อไป

ลงชื่อ

(นางสุนณา เพชรลอม)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนบางหลวงวิทยา

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เสนอผ่านความเห็นชอบรองผู้อำนวยการโรงเรียนบางหลวงวิทยา

- ทราบเห็นควรอนุมัติ
- นำเสนอผู้บริหารสถานศึกษาต่อไป

ลงชื่อ



(นางสาวชिरาภรณ์ สมตัว)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนบางหลวงวิทยา

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ความเห็นผู้บริหารสถานศึกษา

- ทราบ
- อนุมัติดำเนินการตามเสนอ

ลงชื่อ



(นางอารมกล สิทธิบุญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบางหลวงวิทยา

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗



**ประกาศโรงเรียนบางหลวงวิทยา**  
**เรื่อง นโยบายและแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

.....

ด้วย โรงเรียนบางหลวงวิทยา มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กร อย่างมีธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความเป็นธรรม โปร่งใส เชื่อมั่น แก่ผู้รับบริการว่า โรงเรียนบางหลวงวิทยาเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบางหลวงวิทยา มีนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีความเป็นธรรม โปร่งใส สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน นโยบาย และยุทธศาสตร์การปฏิรูปประเทศ จึงประกาศนโยบายและแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบางหลวงวิทยา ดังนี้

**๑. ด้านการวางแผนและกำหนดอัตรากำลังบุคลากรทางการศึกษา**

๑.๑ วิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง โดยใช้ข้อมูลครูและบุคลากร ทั้งด้านปริมาณ และความรู้ความสามารถ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๑.๒ บริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน โดยคำนึงถึง ความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ

๑.๓ จัดทำสถิติและข้อมูลอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้อมูลความต้องการอัตรากำลังครู เพื่อให้สามารถบริหารอัตรากำลังได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด

**๒. ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการของบุคลากรทางการ ศึกษา**

๒.๑ ดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยยึดหลักธรรมาภิบาล อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อทางราชการ ในทุกตำแหน่ง ตามภารกิจที่กำหนดของสถานศึกษา

๒.๒ ดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตำแหน่งครูผู้ช่วยที่ ก.ค.ศ. กำหนด

**๓. ด้านบำเหน็จความชอบ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์**

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรได้มีความภูมิใจในการปฏิบัติงาน โดยให้ขวัญกำลังใจ ในการเลื่อนเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ มีการตรวจสอบคุณสมบัติและแนะนำช่วยเหลือ ให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ดำเนินการพิจารณาบำเหน็จความชอบ การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง และการจัดสรรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส เปิดเผยและตรวจสอบได้

**๔. ด้านการนิเทศงาน การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

๔.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สอดคล้อง ตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนา เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน

๔.๒ ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานตำแหน่งและจรรยาบรรณ

๔.๓ ดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะทุกวิทยฐานะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

**๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ้นจากงาน**

๕.๑ ผู้บังคับบัญชาหมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมทั้งมีการควบคุม กำกับ ดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

๕.๒ ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมและปฏิบัติตามราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

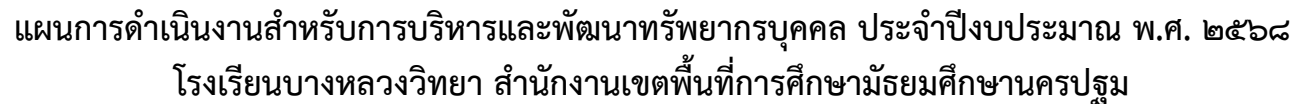
๕.๓ ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อผู้ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในที่เปิดเผย ให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางธารกมล สิทธีปุ่น)  
ครูโรงเรียนบางหลวงวิทยา



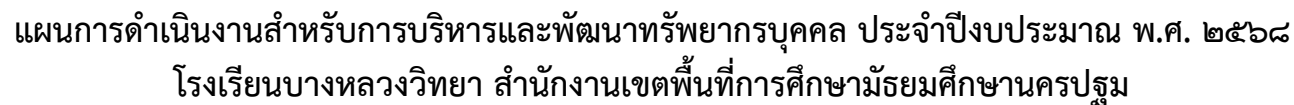
| โครงการ<br>กิจกรรมหลัก                              | กิจกรรมย่อย                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | งบประมาณ<br>ที่ได้รับจัดสรร<br>(บาท) | ช่วงเวลาดำเนินงาน |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | หมายเหตุ                                     |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|----------------------------------------------|
|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      | พ.ศ. ๒๕๖๗         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๘ |      |       |       |      |       |      |      |                                              |
|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |                                              |
| ๑. แผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |                                              |
| ๑.๑ งานแผนกำลังคน<br>และระบบบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล | - จัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาท<br>ภารกิจ<br>-บริหารงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>-บริหารจัดการอัตรากำลัง เช่น การสรรหา<br>บรรจุ แต่งตั้ง และการสับเปลี่ยนหมุนเวียน<br>ข้าราชการ เป็นต้น<br>-พัฒนา ปรับปรุง กระบวนการด้านการ<br>บริหารทรัพยากรภายใน เช่น การให้<br>ผู้รับบริการขอรับเอกสารผ่านระบบออนไลน์ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                   |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ผู้รับผิดชอบ:<br>กลุ่ม<br>บริหารงาน<br>บุคคล |
| ๑.๒ งานสรรหา บรรจุ<br>แต่งตั้งและการลาออก           | - การสรรหาลูกจ้างชั่วคราว<br>- การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ<br>- การดำเนินแต่งตั้งครูผู้ช่วยที่ผ่านการ<br>ประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนา<br>อย่างเข้ม สู่ตำแหน่งครู<br>- การย้ายข้าราชการครูและบุคลากร<br>ทางการศึกษา<br>- การลาออกจากราชการ                                                                  | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                   |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ผู้รับผิดชอบ:<br>กลุ่ม<br>บริหารงาน<br>บุคคล |



แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
โรงเรียนบางหลวงวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม

| โครงการ<br>กิจกรรมหลัก                                               | กิจกรรมย่อย                                                                                                                                     | งบประมาณ<br>ที่ได้รับจัดสรร<br>(บาท) | ช่วงเวลาดำเนินงาน |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | หมายเหตุ                                     |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|----------------------------------------------|
|                                                                      |                                                                                                                                                 |                                      | พ.ศ. ๒๕๖๗         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๘ |      |       |       |      |       |      |      |                                              |
|                                                                      |                                                                                                                                                 |                                      | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |                                              |
| ๑. แผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล                                     |                                                                                                                                                 |                                      |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |                                              |
| ๑.๓ การนิเทศงาน<br>การพัฒนาข้าราชการ<br>ครูและบุคลากร<br>ทางการศึกษา | - การนิเทศงานที่ได้มอบหมาย<br>- การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร<br>ทางการศึกษาสู่มืออาชีพ                                                        | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                   |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ผู้รับผิดชอบ:<br>กลุ่ม<br>บริหารงาน<br>บุคคล |
| ๒. แผนด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                      |                                                                                                                                                 |                                      |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |                                              |
| ๒.๑ งานบำเหน็จ<br>ความชอบ และ<br>เครื่องราชอิสริยาภรณ์               | - ดำเนินการพิจารณาบำเหน็จความชอบ การ<br>เลื่อนเงินเดือน<br>-ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและแนะนำ<br>ช่วยเหลือการจัดทำคำขอ<br>เครื่องราชอิสริยาภรณ์ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                   |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ผู้รับผิดชอบ:<br>กลุ่ม<br>บริหารงาน<br>บุคคล |
| ๒.๒ การส่งเสริมและ<br>สร้างขวัญกำลังใจ                               | - มีการมอบของขวัญและ อวยพรในโอกาส<br>ต่างๆ                                                                                                      | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                   |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      | ผู้รับผิดชอบ:<br>กลุ่ม<br>บริหารงาน<br>บุคคล |



[illegible]





แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
โรงเรียนบางหลวงวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครปฐม

| โครงการ<br>กิจกรรมหลัก         | กิจกรรมย่อย                                                                                                   | งบประมาณ<br>ที่ได้รับ<br>จัดสรร<br>(บาท) | ช่วงเวลาดำเนินงาน |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | หมายเหตุ                                         |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------------------------------------------|
|                                |                                                                                                               |                                          | พ.ศ. ๒๕๖๗         |      |      | พ.ศ. ๒๕๖๘ |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                  |
|                                |                                                                                                               |                                          | ต.ค.              | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |                                                  |
| ๒.๕ ประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงาน | -ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>จำนวน ๒ ครั้ง                                                             | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                       |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ:<br><br>กลุ่ม<br>บริหารงาน<br>บุคคล |
| ๒.๖ การดำเนินการ<br>ทางวินัย   | -ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการ<br>ลงโทษหรือดำเนินการทางวินัยต่อข้าราชการครู<br>และบุคลากรทางการศึกษา | ไม่ใช้<br>งบประมาณ                       |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ:<br><br>กลุ่ม<br>บริหารงาน<br>บุคคล |
| รวมงบประมาณ                    |                                                                                                               | ๘๐,๐๐๐                                   |                   |      |      |           |      |       |       |      |       |      |      |      |                                                  |

ลงชื่อ

(นายธงชัย พาศรี)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ

(นางธารมกล สิริบุญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบางหลวงวิทยา

