



แผนบริหารงานบุคคลและพัฒนามาตร และ บุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



โรงเรียนดอนคาวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนดอนคาวิทยา ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น โดยความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการระดมความคิด วิเคราะห์ วางแผน เพื่อกำหนดทิศทางและ เป้าหมาย ตามนโยบายการบริหารงานบุคลากร ตามความต้องการความจำเป็นและบริบทของโรงเรียนดอนคา วิทยา อำเภอดู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อยกระดับคุณภาพ การศึกษาให้สูงขึ้น อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับ นโยบายของส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนดอนคา วิทยา สุพรรณบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าภารกิจตามแนวทาง การบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ จะใช้เป็นแนวทางขับเคลื่อนโครงการที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารงานบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ของโรงเรียนดอนคาวิทยา อำเภอดู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี ส่งผลต่อการพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป ขอขอบคุณคณะทำงานทุกคน ที่ได้ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาและ บริหารงานบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ไว้ ณ โอกาสนี้

โรงเรียนดอนคาวิทยา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
- หลักการและเหตุผล	๑
- วัตถุประสงค์	๑
- หลักเกณฑ์การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
ส่วนที่ ๒ นโยบายและทิศทางการจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๓
- นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘	๓
- นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘	๔
- นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๖
- นโยบายสำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๘
- ทิศทางของโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย สุพรรณบุรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	๙
- ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา	๑๐
- การจัดการเรียนการสอน	๑๒
ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๓
- กิจกรรมตามแผนบริหารบุคลากร	๑๓
- กิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	๑๙
ส่วนที่ ๔ แนวทางการดำเนินการและการกำกับติดตาม แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๐
- การกำกับ ติดตาม ประเมินผลรายงานผล	๒๐
ภาคผนวก	๓๔
กิจกรรมส่งเสริมจรรยาบรรณและสมรรถนะทางวิชาชีพครู	๓๕
กิจกรรมทัศนศึกษาและศึกษาดูงาน	๓๕
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมสรุปผลการดำเนินงานและ กำหนดทิศทางการพัฒนาสถานศึกษา	๓๖

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษาครู และบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิค วิธีการใหม่ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการ เตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ได้ซึ่งในการบริหารงานบุคลากรต้องมีการวางแผนอัตรากำลังที่ดีการดำเนินการสรรหาคนดีมีความรู้ ความสามารถมีคุณภาพเข้ามาดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจงานในแต่ละส่วนให้เพียงพอจากนั้นยังต้องพัฒนา ความรู้ความสามารถเพิ่มศักยภาพบุคลากรส่งเสริมวิชาชีพและสร้างขวัญกำลังใจ การดำเนินงานด้านบุคลากร ในแต่ละงาน ไม่ว่าจะเป็นงานอัตรากำลัง งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง งานบำเหน็จความชอบและทะเบียน ประวัติ งานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานเลื่อนวิทยฐานะ ฯลฯ การดำเนินงานทุกภารกิจ งาน ต้องยึดหลักเกณฑ์ ระเบียบ และแนวปฏิบัติ เพื่อความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

เพื่อให้การดำเนินงานของงานบริหารบุคลากรมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โรงเรียนดอนคาวิทยา จึงมีการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการ พัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครู และบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การ ประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคลอีกทั้งเป็นการ สร้างขวัญกำลังใจ ความสมัคปรสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนดอนคาวิทยา อำเภ่อู้อทอง จังหวัดสุพรรณบุรี ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบาย แผน และยุทธศาสตร์ที่สำคัญของ จังหวัดสุพรรณบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๑.๓ หลักเกณฑ์การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนดอนคาวิทยา อำเภ่อู้อทอง จังหวัดสุพรรณบุรี ได้ตระหนักถึงการพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษาเป็นลำดับแรก เพราะครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในองค์กรที่จะ ช่วยขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยโรงเรียนดอนคาวิทยา อำเภ่อู้อทอง จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการดังนี้

๑) วิเคราะห์ประเด็นในการพัฒนาบุคลากรจากยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการบริหารงานบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) สมรรถนะของบุคลากร (Competency) ข้อมูลสรุปผลการพัฒนาตามโครงการในปีที่ผ่านมา รวมถึงแนวโน้ม (Trend) ในปัจจุบันที่มีความสำคัญในการสร้างโอกาสในการปฏิบัติงานเชิงรุกและสร้างโอกาสในทางก้าวหน้าของตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๒) วางแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อได้ประเด็นในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดลำดับความสำคัญ และประเด็นในการพัฒนา มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักสูตร รูปแบบวิธีการที่จะดำเนินการพัฒนา เพื่อสรุปเป็นแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปี จัดทำโครงการและขออนุมัติงบประมาณ

๓) การดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยดำเนินการให้เป็นไปตามแผนพัฒนาฯ ประจำปี

๔) การติดตามประเมินผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีเป็นหลักสูตร หรือโครงการ หรือกิจกรรม ผู้รับผิดชอบต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานส่งงานนโยบายและแผน จัดทำรายงานผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา รายงานต่อผู้บังคับบัญชาและประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน ดอนคาวิทยา

๑.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) โรงเรียนดอนคาวิทยา มีเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ที่สำคัญของประเทศตามแนวทางที่ได้กำหนดในแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปี

๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนดอนคาวิทยา ได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสม ในรูปแบบที่หลากหลาย มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ

ส่วนที่ ๒

นโยบายและทิศทางการจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัย ได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค คุณภาพและสมรรถนะที่สำคัญจำเป็น ตามบริบทของประเทศและสังคมโลก โดยเน้นให้ผู้เรียน “เรียนดี มีความสุข” ใช้หลักการมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษาจากทุกภาคส่วน ดังที่กล่าวไว้ว่า “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการนำไปใช้ในการขับเคลื่อนนโยบาย ดังนี้

๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑ พัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๒ พัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง โอน ย้ายของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในภูมิภานาที่ตรงกับความสามารถของตนเอง เน้นพิจารณาด้วยความโปร่งใส และไม่มี การทุจริตคอร์รัปชัน

๑.๓ แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เห็นผลเป็นรูปธรรม

๑.๔ จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม

๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๒.๑ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียน เป็น ศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทาง การศึกษา

๒.๒ จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพ ๑ โรงเรียน ต่อ ๑ อำเภอ

๒.๓ พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม

๒.๔ การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถ เรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ

๒.๕ การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียน ที่ มีความสามารถเป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลาเรียนในระบบ ประหยัดเวลาและประหยัดค่าใช้จ่าย

๒.๖ ผู้เรียนเรียนรู้และมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ข้างต้น ไปเป็นกรอบแนวทางการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว และรายงานต่อรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาต่อไป

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

เนื่องจาก ได้มีคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑๑ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้ประกาศขอสั่งการและแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายด้านการศึกษาของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภาและนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนและประชาชนชนทุกคน ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

๑. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

๑.๑ ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

๑.๒ ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ

๑.๓ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักชาติ

๒. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

๒.๑ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย

๒.๒ พัฒนาวัตถกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมทประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสนา กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๓. ปรับกระบวนจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

๓.๑ ส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสรณะสำคัญของผู้เรียน

๓.๒ พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

๓.๓ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิธีในการค้นหาความรู้ และต่อยอดองค์ความรู้ ที่สูงขึ้น

๔.๑ การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔.๒ พัฒนาความสามารถการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

๕. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ ด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ

๕.๒ สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่นๆ

๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๖. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

๖.๑ พัฒนาองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้ สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๖.๒ สร้างเครือข่ายบูรณาการความรู้เห็นด้วยช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษากับทีมสหวิชาชีพ

๖.๓ นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

๗. การจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

๗.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

๗.๒ พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ

๗.๓ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

๘.๑ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๘.๒ สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๘.๓ สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๘.๔ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ OBEC Safety Center

๙. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๙.๑ พัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

๑.๑ ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการ การแต่งตั้ง การย้าย การช่วยราชการ และการขอมติและเลื่อนวิทยฐานะ

๑.๒ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

๒.๑ จัดตั้งศูนย์และสถานีแก้หนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ

๒.๒ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และแนวทางแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓ ดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๓.๑ จัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๓.๒ การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๓.๓ เสนอปรับเกณฑ์อัตรากำลังผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรสายสนับสนุน

๓.๔ จัดการคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง อากาศบริหารพัสดุภาครัฐโดยให้สำนักเขตพื้นที่การศึกษาเป็นดำเนินการแทนโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน

๓.๕ จำทำรูปแบบการบริหารเจ้าหน้าที่ธุรการ ในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๓.๖ สร้างและใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ในระบบดิจิทัล และส่งเสริมการใช้ DLTV

๔. ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

๔.๑ สำนักรายการประเมินการรายงานข้อมูล และโครงการของสถานศึกษา

๔.๒ เล่มและแนวทางการประเมินเพื่อลดภาระของสถานศึกษา

๔.๓ ติดตามผลการประเมินตามแนวทางเพื่อลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

๕. สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต

๕.๑ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒ สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบคุณธรรม และความโปร่งใส

๕.๓ จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ อาหารกลางวัน อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖. การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร

๖.๑ พัฒนาการสื่อสารทุกช่องทาง

๖.๒ ติดตามและวิเคราะห์ประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๖.๓ ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สพฐ.

๖.๔ สร้างเครือข่าย และประยุกต์ใช้ AI เพื่อการประชาสัมพันธ์

ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๑. การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

- ๑.๑ จัดหาเครื่องมือ พร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการเรียนรู้
- ๑.๒ จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของสถานศึกษา
- ๑.๓ พัฒนา ส่งเสริม และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้แก่ผู้เรียนทุกที่ทุกเวลา

๒. สร้างความเข้มแข็งระบบ แนะนำ การชี้แนะ (Choching) และการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน

- ๒.๑ พัฒนาระบบการแนะแนวและการชี้แนะแนวทาง (Choching)
- ๒.๒ พัฒนาคุณและแนวแกนนำ และพัฒนาให้ครูทุกคนให้กันแนะแนวนักเรียนได้
- ๒.๓ ส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียน วิธีใหม่ด้วย School Health Hero และส่งเสริมสุขภาพกายรอบด้าน

๓. ส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

- ๓.๑ พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิต และผลการเรียนรู้ผ่านระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)
- ๓.๒ พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตดิจิทัล
- ๓.๓ เชื่อมโยง API ระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานต้องสั่ง และระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ

๔. ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

- ๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ
- ๔.๒ กำหนดเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ
- ๔.๓ สนับสนุนและพัฒนาโรงเรียนคุณภาพที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการเพื่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

๕. เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการรายได้ระหว่างเรียน

- ๕.๑ พัฒนานักธุรกิจน้อยมีคุณธรรม นำสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์
- ๕.๒ ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานหารายได้ในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน
- ๕.๓ ส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๕.๔ พัฒนาต่อยอดห้องแล็บสอนอาชีพในโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน
- ๕.๕ ส่งเสริมการศึกษาร่วมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ทวิศึกษา) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

นโยบายสำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิสัยทัศน์ (VISION)

“องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ (MISSION)

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษามาสู่การปฏิบัติ
๒. พัฒนาหลักสูตรที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการมีความสามารถในการแข่งขัน
๓. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีความสุข บนพื้นฐานการสร้างโอกาส และลดความเหลื่อมล้ำ
๔. ส่งเสริมการอ่าน และการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
๕. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๖. พัฒนาผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ และแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัยและสถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๘. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพด้วยนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก

เป้าประสงค์ (GOALS)

๑. สถานศึกษามีหลักสูตรที่เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ
๒. สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม และมีความปลอดภัยทุกมิติ
๓. นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะ คุณลักษณะ และสมรรถนะสำคัญ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ความเป็นเลิศทางวิชาการ
๔. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันภัยในทุกรูปแบบ มีสุขภาวะที่ดีมีการดำเนินชีวิตโดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๕. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการบริหาร และการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

๑. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
๒. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
๓. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
๔. ส่งเสริมสถานศึกษาจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ทิศทางของโรงเรียนดอนคาวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี (ปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

วิสัยทัศน์

“โรงเรียนดอนคาวิทยา พัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานสากล ผู้เรียนก้าวทันเทคโนโลยี มีคุณธรรม รักษ์วัฒนธรรม ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ”

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพอย่างรอบด้าน
๒. พัฒนาครูมีมืออาชีพอย่างต่อเนื่องทันต่อการเปลี่ยนแปลง
๓. การบริหารจัดการอย่างมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพบนหลักธรรมาภิบาล
๔. ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมความเป็นอัตลักษณ์และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๒. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะของผู้เรียน
๓. ผู้เรียนรักษ์ในวัฒนธรรมและความเป็นอัตลักษณ์ ยึดแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มศักยภาพ สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้เทคโนโลยีการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
๕. สถานศึกษาบริหารจัดการอย่างเป็นระบบมีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียน
๖. ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลครู และบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามตำแหน่ง เพศ ตามฝ่าย/
กลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ฝ่าย / กลุ่มสาระการเรียนรู้	ค.ศ.๔		ค.ศ.๓		ค.ศ.๒		ค.ศ.๑		ครูผู้ช่วย		รวม		รวม ทั้งสิ้น
	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	
ฝ่ายบริหาร	-	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒
ภาษาไทย	-	-	-	-	-	๒	-	๑	-	-	-	๓	๓
คณิตศาสตร์	-	-	-	๑	-	๔	-	-	-	-	-	๕	๕
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	๑	๑	๑	๑	-	๑	-	-	๒	๓	๕
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	-	๒	๑	๑	๑	-	-	-	-	๓	๒	๕
ภาษาต่างประเทศ	-	๑	-	๓	-	-	๑	-	-	-	๑	๔	๕
สุขศึกษา และพลศึกษา	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	๑
ศิลปะ	-	-	๑	-	๒	-	-	-	-	-	๓	-	๓
การงานอาชีพ	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒	๑	๒	๓
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมจำนวนครู	-	๑	๕	๘	๕	๘	๑	๒	-	๒	๑๑	๒๑	๓๒
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑
ครูจ้างสอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒	๔
ครูดูแลหอพักนักเรียน ประจำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เจ้าหน้าที่สำนักงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑
ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๔	๕
รวมบุคลากรทางการ ศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕	๖	๑๑
รวมครูและบุคลากร ทางการศึกษา	-	๑	๕	๘	๕	๘	๑	๒	-	๒	๑๖	๒๗	๔๓
	๑		๑๓		๑๓		๓		๒		๔๓		

ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลจำนวนนักเรียน จำแนก เพศ ระดับชั้นปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ (ณ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘)

ระดับ ชั้นเรียน	ปีการศึกษา ๒๕๖๖				ปีการศึกษา ๒๕๖๗				ปีการศึกษา ๒๕๖๘			
	จำนวน ห้อง	เพศ		รวม	จำนวน ห้อง	เพศ		รวม	จำนวน ห้อง	เพศ		รวม
		ชาย	หญิง			ชาย	หญิง			ชาย	หญิง	
ม.๑	๔	๖๐	๕๓	๑๑๓	๔	๖๕	๖๕	๑๓๐	๔	๗๕	๕๙	๑๓๔
ม.๒	๔	๕๕	๗๗	๑๓๒	๔	๕๙	๕๓	๑๑๒	๔	๖๑	๖๒	๑๒๓
ม.๓	๔	๗๓	๖๘	๑๔๑	๔	๖๙	๗๗	๑๔๖	๔	๖๑	๔๗	๑๐๘
รวม ม.ต้น	๑๒	๑๘๘	๑๙๘	๓๘๖	๑๒	๑๙๓	๑๙๕	๓๘๘	๑๒	๑๙๗	๑๖๘	๓๖๕
ม.๔	๓	๔๙	๕๔	๑๐๓	๒	๒๘	๕๗	๘๕	๒	๓๔	๔๙	๘๓
ม.๕	๓	๓๘	๗๑	๑๐๙	๓	๔๕	๕๑	๙๖	๒	๒๗	๔๙	๗๖
ม.๖	๓	๓๗	๗๓	๑๑๐	๓	๔๒	๗๔	๑๑๖	๓	๓๙	๕๐	๘๙
รวม ม.ปลาย	๙	๑๒๔	๑๙๘	๓๒๒	๘	๑๑๕	๑๘๒	๒๙๗	๗	๑๐๐	๑๔๘	๒๔๘
รวม ทั้งหมด	๒๑	๓๑๒	๓๙๖	๗๐๘	๒๐	๓๐๘	๓๗๗	๖๘๕	๑๙	๒๙๗	๓๑๖	๖๑๓

การจัดการเรียนการสอน

โรงเรียนดอนคาวิทยา อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี เป็นโรงเรียนสหศึกษาแบบไป – กลับ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๓๘ จนถึงปัจจุบัน เปิดทำการสอนการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียน มีนโยบายในการรับนักเรียนซึ่งมีรายละเอียดแสดงในตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ แสดงแผนการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำแนกตามแผนการเรียน
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘

แผนการเรียน	จำนวน นักเรียน /ห้อง	ปีการศึกษา/ ห้องเรียน		ปีการศึกษา/ ห้องเรียน	
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น					
ห้องเรียนปกติ (ห้องละ ๔๐ คน)	๔๐	๕	๕	๕	๕
รวม		๕	๕	๕	๕
ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย					
แผนการเรียนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	๔๐	๑	๑	๑	๑
แผนการเรียนด้านคณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ	๔๐	๑	๑	๑	๑
แผนการเรียนทั่วไป	๔๐	๑	๑	๑	๑
รวม		๓	๓	๓	๓

ที่มา : ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนดอนคาวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

ส่วนที่ ๓

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ กิจกรรมตามแผนบริหารบุคลากร

๑. ชื่อกิจกรรม “ส่งเสริมศักยภาพการบริหารงานบุคลากร โรงเรียนดอนคาวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่และภารกิจในการจัดทำข้อมูลอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดมีอัตรากำลังข้าราชการครูที่พอเพียงกับจำนวนนักเรียน ห้องเรียน และตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๓ เพื่อบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพอัตรากำลัง ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๔ เพื่อพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้อมูลอื่น ๆ ด้านการบริหารงานบุคคล สามารถนำฐานข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทดแทนอัตรากำลังที่ว่างในสถานศึกษา ตามสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน ให้ตรงกับความต้องการของสถานศึกษา เพื่อสรรหา บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๖ เพื่อสรรหาพนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาที่ขาดแคลนอัตรากำลังตามสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน

๒.๗ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ตามระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ หลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนด

๒.๘ เพื่อพัฒนาจัดระบบการเลื่อนเงินเดือนเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ ๒.๙ เพื่อส่งเสริมวิชาชีพ เพิ่มขีดความสามารถ สร้างขวัญกำลังใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑๐ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าในสายวิชาชีพ มีวิทยฐานะ ที่สูงขึ้นตาม หลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามมาตรฐานตำแหน่ง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

โรงเรียนดอนคาวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี มีการบริหารจัดการด้านบริหารงานบุคคลตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

๑) สามารถวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อบริหาร จัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้อมูลพื้นฐานด้านการบริหารงานบุคคลงานอื่น ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ที่มีประสิทธิภาพ

๓) สามารถบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานทุกตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔) สามารถดำเนินการบริหารอัตรากำลังและดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาให้ เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕) สามารถดำเนินการบริหารอัตรากำลังและดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๖) การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ มีระบบ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถ ตรวจสอบได้

๗) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นตามมาตรฐาน ตำแหน่ง มีและ เลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนดในหลักเกณฑ์ต่าง ๆ

๘) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา สามารถนำความรู้มาปรับใช้ ในการดำเนินงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

๔.๑ โรงเรียนดอนคาวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี มีการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ในสถานศึกษาให้เหมาะสม สอดคล้องกับการจัดการศึกษาให้ครูครบตามเกณฑ์ และให้มีข้าราชการครูตรง ตาม มาตรฐานวิชาเอกตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๔.๒ โรงเรียนดอนคาวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี มีข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา สามารถนำฐานข้อมูลไปใช้ในการพัฒนา องค์กรให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

๔.๓ มีการบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปอย่างมีระบบ เหมาะสม มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เกิดประสิทธิภาพ และเกิด ประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔.๔ มีการพัฒนางานด้านการบริหารงานบุคคล เกิดประสิทธิภาพ ช่วยพัฒนางานด้านต่าง ๆ ช่วยส่งเสริม ให้ขวัญกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และส่งเสริมให้มีการ ปฏิบัติงานเต็มศักยภาพ โดยยึดมั่นใน ระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

๔.๕ มีฐานข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นระบบ ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว ต่อการ ค้นหา และการนำมาใช้ต่อไป

๔.๖ มีข้อมูลความต้องการและความขาดแคลนวิชาเอกของโรงเรียน เพื่อใช้ในการบริหารอัตรากำลัง

๔.๗ มีการดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งได้อย่างยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลัก ธรรมาภิบาล และการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๔.๘ โรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการโอนเงินเดือน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ตามระเบียบหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๙ การโอนเงินเดือนเป็นไปอย่างมีระบบ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

๔.๑๐ การเลื่อนตำแหน่ง และวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามมาตรฐานตำแหน่ง และตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด มีความรวดเร็ว ถูกต้อง อย่างมีระบบ

๕. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๑) สถานศึกษามีข้อมูลวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา โดยสามารถจัดการเรียนการสอนครบทุกห้องและตรงวิชาเอก

๒) สถานศึกษาสามารถบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้าง ชั่วคราวทุกตำแหน่งที่ได้รับจัดสรร ทั้งกระบวนการสรรหา การเกลี่ยอัตรากำลัง

๓) ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการครูผ่านการประเมินการเลื่อนวิทยฐานะ

๔) ร้อยละ ๘๐ ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการบริหารงานบุคลากร

๕.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๑) สามารถวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษานำข้อมูล ไปใช้เพื่อบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้อมูลพื้นฐานด้านการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ที่มีประสิทธิภาพ

๓) การบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราวสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานทุกตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔) การบริหารอัตรากำลังและดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕) การโอนเงินเดือนเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ครบถ้วนตามขั้นตอน อย่างมีระบบ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

๖) การเลื่อนวิทยฐานะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด รวดเร็ว ถูกต้อง

๖. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนดอนคาวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

ตารางสรุปรายการกิจกรรม

ที่	กิจกรรม/งาน	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรม “ส่งเสริมศักยภาพการบริหารงานบุคลากร โรงเรียนดอนคาวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี”					
	๑) งานบริหารอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓๒ คน	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘	-	นางปรียาภรณ์ อัจจงหาญ
	๒) งานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓๒ คน	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘	-	นางปรียาภรณ์ อัจจงหาญ
	๓) งานบำเพ็ญความชอบ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓๒ คน	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘	-	นางปรียาภรณ์ อัจจงหาญ
	๔) งานทะเบียนประวัติ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๓๒ คน	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘	-	นางปรียาภรณ์ อัจจงหาญ
	๕) งานวิทยฐานะ	ข้าราชการครู	๓๒ คน	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘	-	นางปรียาภรณ์ อัจจงหาญ นางปรารถนา เทียงธรรม

กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ครู และบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษาครู และบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคลอีกทั้ง เป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถ นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

กิจกรรมส่งเสริมจรรยาบรรณและสมรรถนะทางวิชาชีพครู

- ๑) เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะสูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

กิจกรรมส่งเสริมจรรยาบรรณและสมรรถนะทางวิชาชีพครู

เชิงปริมาณ

- ๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะสูงขึ้นร้อยละ ๕๐ ของผู้ที่เข้ารับการประเมิน

เชิงคุณภาพ

- ๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เลื่อนวิทยฐานะตรงตามเวลาที่กำหนด

๔. ขั้นตอนการเตรียมการ

กิจกรรมการเตรียมการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑ ประชุม สรุป หาแนวทางส่งเสริมหรือแก้ปัญหา	๑๕ มี.ค. ๖๘	หน่วยงานย่อย
๔.๒ ขออนุมัติกิจกรรมและงบประมาณ	๒๘ เม.ย. ๖๘	หน่วยงานย่อย
๔.๓ โรงเรียนพิจารณาอนุมัติและบรรจุเข้าแผนปฏิบัติราชการ	๘ พ.ค. ๖๘	คณะกรรมการ
๔.๔ ขออนุญาตจัดกิจกรรมและเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๕ พ.ค. ๖๘ - ๑๔ พ.ค. ๖๙	หน่วยงานย่อย
๔.๕ จัดซื้อจัดจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรม	๑๕ พ.ค. ๖๘ - ๑๔ พ.ค. ๖๙	หน่วยงานย่อย

๕. การดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมส่งเสริมจรรยาบรรณและสมรรถนะทางวิชาชีพครู <u>๑. ขั้นเตรียมการ (P)</u> ๑.๑ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ประชุมผู้เกี่ยวข้อง <u>๒. ขั้นดำเนินการ (D)</u> ๒.๑ ดำเนินการเอกสารจัดกิจกรรม ๒.๒ เสนอขออนุมัติ ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม <u>๓. ขั้นตรวจสอบ/สรุปผล (C)</u> ๓.๑ ตรวจสอบความเรียบร้อยของกิจกรรมฯ ๓.๒ สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการ <u>๔. ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุงแก้ไข (A)</u> ๔.๑ สรุปปัญหาที่พบ วางแผนแก้ไขในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	พ.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙	๕๐,๐๐๐	งานบุคลากร นางปรียาภรณ์ อาจคงหาญ นางปรารภณา เทียงธรรม

๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการกิจกรรมส่งเสริมจรรยาบรรณและสมรรถนะทางวิชาชีพครู

- ๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีวิทยฐานะสูงขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

งบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริม

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา / หน่วย	งบประมาณ			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	รวมเงิน
๑	อบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษากับหน่วยงานอื่น ค่าลงทะเบียน/เบี้ยเลี้ยง	๔๐ คน		-	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น				-	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๓.๒ กิจกรรมศึกษาดูงานสถานศึกษาที่เป็นแบบอย่าง

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมศึกษาดูงานสถานศึกษาที่เป็นแบบอย่าง ๑. <u>ขั้นเตรียมการ (P)</u> ๑.๑ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒. <u>ขั้นดำเนินการ (D)</u> ๒.๑ ติดต่อประสานงานฝ่ายต่างๆ ๒.๒ จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาและศึกษาดูงาน ๓. <u>ขั้นตรวจสอบ/สรุปผล (C)</u> ๓.๑ ตรวจสอบความเรียบร้อยของกิจกรรมฯ ๓.๒ สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการ ๔. <u>ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุงแก้ไข (A)</u> ๔.๑ สรุปปัญหาที่พบ วางแผนแก้ไขในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	พ.ค.๖๘ - มี.ค.๖๙	๒๐,๐๐๐ (เงินอุดหนุน)	-นางปริยาภรณ์ อัจฉกหาญ -นางปรารถนา เทียงธรรม -นางสาวปานิสร แร่เพชร

ส่วนที่ ๔

แนวทางการดำเนินการและการกำกับติดตาม แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

การกำกับ ติดตาม ประเมินผลรายงานผล

โรงเรียนดอนคาวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานงานแผนงานและสารสนเทศของฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ร่วมกับงานแผนงานโรงเรียนในการกำกับติดตาม ประเมินผล รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนแบ่งเป็น ๒ ส่วนคือ

๑. การกำกับติดตาม มีขั้นตอนดังนี้

๑.๑ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

๑.๒ ประชุมชี้แจงผู้ประสานงานฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ แนวทางทางกำกับ ติดตาม รายงานผล ให้มีความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาโรงเรียนและวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ

๑.๓ กำกับติดตาม รายงานผลการดำเนินงานหลังการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดกิจกรรม ภายใน ๒ สัปดาห์ ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ที่กำหนด

๒.การประเมินผล รายงานผล มีขั้นตอนดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการประสานงานงานแผนงานและสารสนเทศของฝ่าย /งาน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ร่วมกับงานแผนงานโรงเรียน ดำเนินการกำกับ ติดตาม และรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน และการรายงาน ผลให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาโรงเรียนและวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ พร้อมร่องรอยหลักฐานการ ดำเนินการหลังจากการกิจกรรมเสร็จสิ้น

๒.๒ สรุปผลโดยภาพรวมตามฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้

๒.๓ สรุปผลโดยภาพรวมตามกลยุทธ์ ของโรงเรียน

๒.๔ รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการโดยภาพรวมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

๒.๕ ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ นำข้อมูลปรับปรุงและพัฒนางานในปีต่อไป

รายละเอียดในเล่มแบบรายงานและประเมินผลการจัดกิจกรรม

ส่วนประกอบ	เงื่อนไข
ส่วนที่ ๑ ปกนอก	ให้ใช้ปกของโรงเรียน ตามแบบฟอร์มที่งานแผนงานและงบประมาณจัดเตรียมให้ พร้อมทั้งเลือกรูปภาพที่ดีที่สุดเกี่ยวกับกิจกรรมของตนเอง
ส่วนที่ ๒ บันทึกข้อความ รายงานและ ประเมินผล การจัดกิจกรรม	ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด
ส่วนที่ ๓ คำนำ	กล่าวถึงความเป็นมา ความมุ่งหมาย กิจกรรม หรือการอ้างอิงถึงความสำเร็จ
ส่วนที่ ๔ สารบัญ	ให้ระบุว่าขั้นตอน Plan , Do , Check และ Act อยู่หน้าไหน <u>เท่านั้น</u> โดยต้องมีหน้าที่มีคำเหล่านี้อยู่กลางหน้าแล้วต่อด้วยรายละเอียด ของแต่ละขั้นตอน
ส่วนที่ ๕ เนื้อหา	<u>ขั้นตอน PDCA มีส่วนประกอบดังนี้</u> ๑. Plan - โครงการ - บันทึกข้อความขอจัดซื้อ/จัดจ้าง/เบิกเงิน - บันทึกข้อความอื่นๆ - คำสั่ง - กำหนดการ ๒. Do - ภาพถ่ายการทำกิจกรรมตามลำดับขั้นตอน ๓. Check - แบบประเมินของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม - แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๔. Act - แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ
ส่วนที่ ๖ ภาคผนวก	-หนังสือสั่งการจากภายนอก -หนังสือเวียนจากภายนอก -หนังสือขอความร่วมมือ/ขอความอนุเคราะห์จากภายนอก -อื่นๆ (ถ้ามี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนดอนคาวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี ฝ่าย..... กลุ่มสาระ/งาน.....
ที่...../๒๕๖๘ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

ตามที่กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว.....(เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วลบอันที่ไม่ใช้ได้เลย).....
ตำแหน่ง.....ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ กิจกรรม
..... ฝ่าย..... งาน/กลุ่มสาระ..... โดยได้รับ
งบประมาณในการดำเนินงานจำนวน.....บาท (.....) จากเงินประเภท
..... นั้น

บัดนี้ กระผม/ดิฉัน นาย/นาง/นางสาว..... ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ
ราชการเรียบร้อยแล้วจึงรายงานผลการดำเนินงานและเอกสารประกอบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
...../...../.....

ความเห็นงานนโยบายและแผน

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

.....
.....

.....
(นายสุรินทร์ ธนุเรท)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

.....
(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

คำนำ

รายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ กิจกรรม..... ฝ่าย
..... งาน/กลุ่มสาระ..... ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยกิจกรรม
ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....
..... ซึ่งจัดขึ้นใน
วันที่.....

แผนปฏิบัติราชการ กิจกรรม..... ฝ่าย..... งาน/กลุ่มสาระ
..... ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ สำเร็จได้ด้วยดีเนื่องจากได้รับความร่วมมือจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
ทุกท่าน คณะผู้รับผิดชอบกิจกรรมขอขอบพระคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

.....
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

สารบัญ

	หน้า
ขั้นการวางแผนการทำงาน (Plan)	๑
ขั้นการลงมือปฏิบัติงาน (Do)	
ขั้นการตรวจสอบ (Check)	
ขั้นการแก้ไข/ปรับปรุงการทำงาน (Act)	
ภาคผนวก	

๕ ขั้นการวางแผนการทำงาน (Plan)

- ภาพถ่ายการประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม
- บันทึกข้อความขอเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน
- บันทึกข้อความอื่นๆ
- คำสั่ง
- กำหนดการ

ชั้นการลงมือปฏิบัติงาน (Do)

- ภาพถ่ายการทำกิจกรรมตามลำดับขั้นตอน

๕ ขั้นการตรวจสอบ (Check)

- แบบประเมินเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
(สำหรับผู้รับผิดชอบกิจกรรม)
- แบบประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
(สำหรับผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรม)

ตัวอย่าง

แบบประเมินเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ (สำหรับผู้รับผิดชอบกิจกรรม)

กิจกรรม.....

ฝ่าย..... งาน/กลุ่มสาระ.....

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ควรปรับปรุง (๑)
๑.ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย				
๒.คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ				
๓.ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ				
๔.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม				
๕.การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง				
๖.วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัด คุ้มค่า				
๗.คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ				
๘.คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับการปฏิบัติงาน				
๙.ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น				
๑๐.คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัด กิจกรรม				
รวมคะแนน				
ค่าเฉลี่ย.....คิดเป็นร้อยละ.....				

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(.....)

****หมายเหตุ**** สามารถปรับข้อความประเด็นการประเมินให้สอดคล้องกับกิจกรรมของตนเองได้

ตัวอย่าง

สำหรับกิจกรรมค่ายวิชาการ/

แบบประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
(สำหรับผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรม)

กิจกรรม.....

ฝ่าย..... งาน/กลุ่มสาระ.....

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ			
	มากที่สุด (๔)	มาก (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑.ความรู้/ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม				
๒.ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร				
๓.บรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน				
๔.ความเหมาะสมของสถานที่จัดกิจกรรม				
๕.ความเหมาะสมของวัน เวลาในการจัดกิจกรรม				
๖.ความเหมาะสมของยานพาหนะในการเดินทาง				
๗.ความเหมาะสมของอาหาร/เครื่องดื่ม				
๘.ความเหมาะสมของห้องประชุม/ที่พัก				
๙.การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่างๆ				
๑๐.ความประทับใจ/ความสนุกสนานที่ได้รับ				
รวมคะแนน				
ค่าเฉลี่ย.....คิดเป็นร้อยละ.....				

****ข้อเสนอแนะ****

.....

.....

.....

.....

.....

****หมายเหตุ**** สามารถปรับข้อความประเด็นการประเมินให้สอดคล้องกับกิจกรรมของตนเองได้

ตัวอย่าง

สำหรับกิจกรรมจัดซื้อ/จัดจ้าง

แบบประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ (สำหรับผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรม)

กิจกรรม.....

ฝ่าย..... งาน/กลุ่มสาระ.....

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ			
	มากที่สุด (๔)	มาก (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑.กิจกรรมนี้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน/การจัดการเรียนการสอน				
๒.กิจกรรมนี้มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน/การจัดการเรียนการสอน				
๓.กิจกรรมนี้มีความคุ้มค่ากับงบประมาณที่ใช้ไป				
๔.กิจกรรมนี้ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการได้อย่างเหมาะสม				
๕.ผลของการจัดกิจกรรมนี้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้				
รวมคะแนน				
ค่าเฉลี่ย.....คิดเป็นร้อยละ.....				

****ข้อเสนอแนะ****

.....

.....

.....

.....

.....

****หมายเหตุ**** สามารถปรับข้อความประเด็นการประเมินให้สอดคล้องกับกิจกรรมของตนเองได้

ชั้นการแก้ไข/ปรับปรุงการทำงาน (Act)

- แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ

แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ
โรงเรียนดอนคาวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี
ปีการศึกษา ๒๕๖๘

กิจกรรม.....

ฝ่าย..... งาน/กลุ่มสาระ.....

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม.....

ด้วยฝ่าย..... งาน/กลุ่มสาระ.....

ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม..... เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยใช้ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน..... บาท

ประเภทเงิน ☐ อุดหนุน ☐ บำรุงการศึกษา ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
☐ เงินนักเรียนหอพัก ☐ ห้องเรียนพิเศษ (ระบุ.....) ☐ งบอื่นๆ.....

ใช้ไปแล้วทั้งสิ้น เป็นเงิน.....บาท คงเหลือ.....บาท

ฝ่าย..... งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....จึงรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตารางแสดงความสำเร็จของเป้าหมายในการดำเนินกิจกรรม (ผลผลิตเชิงปริมาณและคุณภาพ)

เป้าหมาย	ตามแผน	ทำได้จริง	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ			
เชิงคุณภาพ			

ความพึงพอใจของผู้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม

ผู้มีส่วนร่วม	ร้อยละความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ
นักเรียน		
ครูและบุคลากรทางการศึกษา		
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ปกครอง, ชุมชน, หน่วยงานภายนอก, ...)		

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรม

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

แนวทางการปรับปรุงแก้ไขหรือการพัฒนาเพื่การดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รายงาน

ความเห็นหัวหน้างาน/กลุ่มสาระ/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่าย.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....



ภาคผนวก

บัญชีประมาณการงบประมาณ

๑. กิจกรรมส่งเสริมจรรยาบรรณและสมรรถนะทางวิชาชีพครู

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา / หน่วย	งบประมาณ			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	รวมเงิน
๑	อบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษากับหน่วยงานอื่น ค่าลงทะเบียน/เบี้ยเลี้ยง	๔๐ คน	-	-	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น				-	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐

๒. กิจกรรมทัศนศึกษาและศึกษาดูงาน

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา / หน่วย	งบประมาณ			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	รวมเงิน
๑	ค่ารถโดยสาร	๒ วัน	๑๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น				-	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๒. หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ



คำสั่งโรงเรียนดอนคาวิทยา

ที่ ๒๙/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดกิจกรรมการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน และกำหนดทิศทางการพัฒนาสถานศึกษา

ด้วยฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนดอนคาวิทยาจะดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมสรุปผลการดำเนินงานและกำหนดทิศทางการพัฒนาสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนดอนคาวิทยา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	นางประภัสสร	สุวรรณประทีป	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวอรนุช	นามปัญญา	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางพิชชา	ศรีสุข	กรรมการ
๑.๔	นางภัทรดา	กองแก้ว	กรรมการ
๑.๕	นายสุรินทร์	ธนุรเวท	กรรมการ
๑.	นายวินัย	ลิ้มปรัชดาวงศ์	กรรมการ
๑.๗	นางปรารภนา	เที่ยงธรรม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลให้คำปรึกษาและประสานงานแก่กรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและประสานงาน ประกอบด้วย

๒.๑	นางสาวอรนุช	นามปัญญา	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางปรารภนา	เที่ยงธรรม	กรรมการ
๒.๓	นายสุรินทร์	ธนุรเวท	กรรมการ
๒.๔	นางสาวเรวดี	ปลิวพิมาย	กรรมการ
๒.๕	นางสาวธัญพร	สอนจันสี	กรรมการ
๒.๖	นางสาวชวัลรัตน์	บุรณากาญจน์	กรรมการ
๒.๗	นางชลธิชา	วงศ์พัฒนกรไชย	กรรมการ
๒.๘	นางสาวปรียาภรณ์	ดอกไม้	กรรมการ

มีหน้าที่ วางแผนจัดการเตรียมงานและประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมสรุปผลการดำเนินงานและทิศทางการพัฒนาสถานศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๓. คณะครูที่...

๓. คณะครูที่เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

๓.๑	นางประภัสสร	สุวรรณประทีป	ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา
๓.๒	นางสาวอรนุช	นามปัญญา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา
๓.๓	นางรัศมี	พิมพ์พงษ์	ครู
๓.๔	นายรัตน์	พวงแก้ว	ครู
๓.๕	นางบังอร	โชระเวก	ครู
๓.๖	นายวินัย	ลิมปรีชดาวงศ์	ครู
๓.๗	นางจันทร์เพ็ญ	สุวรรณคร	ครู
๓.๘	นางปรารภนา	เที่ยงธรรม	ครู
๓.๙	นางตติยาภรณ์	ลิมปรีชดาวงศ์	ครู
๓.๑๐	นายสุรินทร์	ธนูเวท	ครู
๓.๑๑	นางพิชชา	ศรีสุข	ครู
๓.๑๒	นายไพโรจน์	เชื้อหนองปรัง	ครู
๓.๑๓	นายมนต์เกียรติ	เรียบเรียง	ครู
๓.๑๔	นางสาวศุภรดา	สุนทรภรณ์	ครู
๓.๑๕	นางภัทรรดา	กองแก้ว	ครู
๓.๑๖	นางสาวนันท์	มีเนตรทิพย์	ครู
๓.๑๗	นายศุภมิตร	เหมือนจันทร์	ครู
๓.๑๘	นางสาวนิตยา	เหิมใจหาญ	ครู
๓.๑๙	นายณัฏฐ์	หงษ์ทอง	ครู
๓.๒๐	นายตรงกิจ	สุขเหลือ	ครู
๓.๒๑	นายสุทิน	อาจคงหาญ	ครู
๓.๒๒	นางสาวดารณี	ศรีสุข	ครู
๓.๒๓	นางสาวเรวดี	ปลิวพินาย	ครู
๓.๒๔	นางสาวรุ่งวิมล	ครคง	ครู
๓.๒๕	นางสาวกมลศรี	หอมสุวรรณ	ครู
๓.๒๖	นางสาวอัญพร	สอนจันสี	ครู
๓.๒๗	นายณัฐชานนท์	จิตติภทราภรณ์	ครู
๓.๒๘	นางสาวเกษสุรางค์	เย็นสินธุ์	ครู
๓.๒๙	นางสาวปรียาภรณ์	ดอกไผ่	ครู
๓.๓๐	นายศราวุฒิ	โมกกงจักร	ครู
๓.๓๑	นางสาวชลลัทธิ	บุรณากาญจน์	ครู
๓.๓๒	นางสาวนิธิพร	สุขเลี้ยง	ครู
๓.๓๓	นางชลธิชา	วงศ์พัฒนกรไชย	ครู
๓.๓๔	นายเจนศิริรา	ทองสุก	ครู
๓.๓๕	นายณที	สนเทห์	ครูอัตราจ้าง
๓.๓๖	นางสาวณัฐรา	ข้าพระบุตร	ครูอัตราจ้าง

/๓.๓๗ นางสาวปาณิสรา...

๓.๓๗ นางสาวปาณิสรา	แร่เพชร	ครูอัตราจ้าง
๓.๓๘ นายโชติวัฒน์	คำนิมิตร	ครูอัตราจ้าง
๓.๓๙ นายศรณรินทร์	กันโรคา	พนักงานราชการ
๓.๔๐ นายสะอาด	จงใจรักษ์	ลูกจ้างประจำ
๓.๔๑ นางสาวสุรีย์	มิ่งขวัญ	พนักงานธุรการ
๓.๔๒ นางสาวลัดดา	กุลวงศ์	ลูกจ้างชั่วคราว
๓.๔๓ นางสาวอารีย์	กุลวงศ์	ลูกจ้างชั่วคราว
๓.๔๔ นางสาวคมเพชร	ยศวิชัย	พี่เลี้ยงเด็กพิการ
๓.๔๕ นายดำรงค์	เทพทอง	ลูกจ้างชั่วคราว
๓.๔๖ นายภัทรพล	พันธ์สุวรรณค์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
๓.๔๗ นางสาวเสาวลักษณ์	จงใจรักษ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
๓.๔๘ นางสาวสุวัฒนา	จงจิตตาภิบาล	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
๓.๔๙ นายอภิรักษ์	แมนประเสริฐ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
๓.๕๐ นางสาวลัดดาวัลย์	ศรีสว่าง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
๓.๕๑ นางสาวอังคณา	สมประเสริฐ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์
๓.๕๒ นางสาวสุนิสา	หงษ์เวียงจันทร์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์

มีหน้าที่ เข้าร่วมประชุมสรุปผลการดำเนินงานและกำหนดทิศทางการพัฒนาสถานศึกษา

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ และฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๔.๑ นายศุภมิตร	เหมือนจันทร์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวเกษสุรางค์	เย็นสินธุ์	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายณที	สนเทห์	กรรมการ
๔.๔ นางสาวสุรีย์	มิ่งขวัญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ใช้ในการอบรม โต๊ะหมู่ ชุดรับแขก โต๊ะลงทะเบียนผู้เข้าอบรม โต๊ะเก้าอี้ สำหรับครูที่เข้าร่วมประชุม โต๊ะจัดวางอาหารว่างและอาหารกลางวัน จัดเตรียมเครื่องเสียง อุปกรณ์ควบคุมเครื่องเสียง อุปกรณ์อำนวยความสะดวกแก่วิทยากร ได้แก่ โปรเจ็คเตอร์ โน้ตบุ๊ก เครื่องฉายทึบแสง พร้อมบันทึกภาพการประชุมให้เรียบร้อย

๕. กรรมการฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

๕.๑ นางปรารถนา	เที่ยงธรรม	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางบังอร	โชระเวก	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางจันทร์เพ็ญ	สุวรรณคร	กรรมการ
๕.๔ นางตติยาภรณ์	ลิ้มปรีชดาวงค์	กรรมการ
๕.๕นางชลธิชา	วงศ์พัฒนากรไชย	กรรมการ
๕.๖ นางสาวชวัลรัตน์	บุรณากาญจน์	กรรมการ
๕.๗ นางสาวปาณิสรา	แร่เพชร	กรรมการ
๕.๘ นางสาวปรียาภรณ์	ดอกไผ่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม บริการจัดเครื่องดื่มและอาหารว่างให้คณะผู้บริหาร และคณะครูที่เข้าร่วมประชุม

ทุกท่าน

/๖. คณะกรรมการ...

๖. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวภัทรดา	กองแก้ว	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวศุภรดา	สุนทรภรณ์	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวดารณี	ศรีสุข	กรรมการ
๖.๔ นางสาวนิตยา	เข็มใจหาญ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนและแจกเอกสารประกอบการประชุม ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนดอนคาวิทยา

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๗.๑ นายสุรินทร์	ธนุรเวท	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายรัตน์ะ	พวงแก้ว	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายโชติวัฒน์	คำนิมิตร	กรรมการ
๗.๔ นางสาวธัญพร	สอนจันสี	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา



โรงเรียนดอนคาวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

