



สำหรับครูผู้สอน

คู่มือการใช้งาน ระบบSGS



โรงเรียนดอนคาวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
สังกัดงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



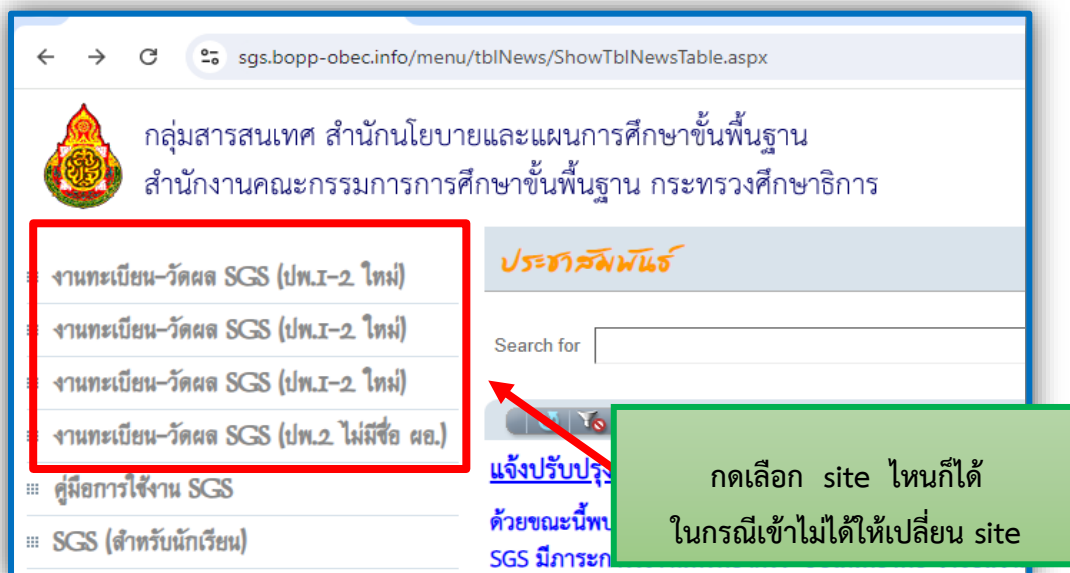
เอกสารประกอบการใช้งานระบบ SGS
(Secondary Grading System)

สำหรับครูผู้สอน

โรงเรียนดอนคาวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

วิธีใช้งานโปรแกรม SGS สำหรับครูผู้สอน

1. เข้าเว็บไซต์ <https://sgs.bopp-obec.info> หรือพิมพ์ SGS ในช่องค้นหาที่ google



2. การเข้าสู่ระบบ

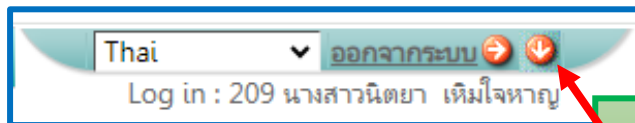
ชื่อผู้ใช้ : เลขบัตรประชาชน 13 หลัก เช่น 1730900660096

รหัสผ่าน : ครูผู้สอนกำหนดเอง



3. การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ในกรณีอยากเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้ไปที่มุมขวาด้านบนสัญลักษณ์ลูกศรชี้ลง กดเพื่อทำการเปลี่ยนรหัส



เปลี่ยนรหัสผ่าน E-Mail หรือ หมายเลขโทรศัพท์

จะปรากฏหน้าต่าง เปลี่ยนรหัสผ่าน

4. เมื่อเข้าระบบ จะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพ

5. การบันทึกผลการเรียน

5.1 การบันทึกคะแนน ก่อนกลางภาค และคะแนนกลางภาค

โรงเรียนดอนคาวิทยา

ปี 2567 /

1. เลือกเมนู งานวัดผล

โรงเรียน > นักเรียน > ครู > งานทะเบียน > งานวัดผล > ผลการเรียน > สารสนเทศ > รายงาน

สถานภาพงานทะเบียน
วัดผล

Donkhawittaya

ปีการศึกษาปัจจุบัน 2567

ภาคเรียนปัจจุบัน 1

กลาง
ภาค

กลาง/ปลายภาค

บันทึกผลการเรียน กลางภาค

บันทึกผลการเรียน ตลอดภาคเรียน

บันทึกผลการเรียน กลางภาค

บันทึกผลการเรียน หลังกลางภาค

กิจกรรม

บันทึก คุณลักษณะอันพึงประสงค์

บันทึก การอ่าน คิ

บันทึก การขาดเรียน

2. เลือก บันทึกผลการเรียน กลางภาค

โรงเรียนดอนคาวิทยา

ปี 2567 / 1 ชั้น ม.1

โรงเรียน > นักเรียน > ครู > งานทะเบียน > งานวัดผล > ผลการเรียน > สารสนเทศ > รายงาน

บันทึกผลการเรียน กลางภาค

ค้นหาจาก เลขประจำตัว ชื่อ นามสกุล (ต้องเลือกรายวิชาด้วย)

รายวิชา ** โปรดเลือก ** ✓

กลุ่ม ** โปรดเลือก * ✓

Page นี้ใช้

3. เลือก วิชาที่สอน

4. เลือก กลุ่มที่สอน (ห้องเรียน)

จะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพ

โรงเรียนดอนคาวิทยา

ปี 2567 / 1 ชั้น ม.1 Thai Logout: 209 นางสาวนิดา เติมใจหาญ

โรงเรียน > นักเรียน > ครู > งานทะเบียน > งานวัดผล > ผลการเรียน > สารสนเทศ > รายงาน Admin

บันทึกผลการเรียน กลางภาค

ค้นหาจาก เลขประจำตัว ชื่อ นามสกุล (ต้องเลือกรายวิชาด้วย)

รายวิชา ค21101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน1 ม.1

กลุ่ม 3

Page นี้ใช้ระบบบันทึกอัตโนมัติ ไม่ต้องคลิกปุ่ม Save

มีนักเรียน 34 คน แสดงข้อมูลหน้าละ 10 คน

ข้อมูล หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 4 หน้า

ห้อง	เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	ก่อนกลางภาค	กลางภาค	Rem
3	1	06942	ณัฐพล เก็กฮั่ว	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	20	
3	2	07078	กิตติภณ ปลัดแก้ว												

คะแนนเต็มแต่ละหน่วยการเรียน

คะแนนเต็มของการสอบกลางภาค

ในกรณีต้องการเห็นรายชื่อนักเรียนทั้งหมดภายในหน้าเดียวกัน ให้ไปที่ช่องมุมมอง พิมพ์จำนวนรายการ ให้ตรงกับตัวเลขที่ปรากฏ และกดที่ข้อความ /หน้า รายชื่อนักเรียนก็จะปรากฏทั้งหมด

โรงเรียนดอนคาวิทยา

2567 / 1 ม.1 All Thai ออกจากระบบ Log in : 209 นางสาวนิตยา เหมใจหาญ

โรงเรียน > นักเรียน > ครู > งานทะเบียน > งานวัดผล > ผลการเรียน > สารสนเทศ > รายงาน Admin

บันทึกผลการเรียน กลางภาค

ค้นหาจาก เลขประจำตัว ชื่อ นามสกุล (ต้องเลือกรายวิชาด้วย)

รายวิชา ค21101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน1 ม.1

กลุ่ม 3 Page นี้ใช้ระบบบันทึกอัตโนมัติ ไม่ต้องคลิกปุ่ม Save

ของ 4 34 รายการ 34 /หน้า

ห้อง	เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	ก่อนกลางภาค	กลางภาค	Rema
3	1	06942	ณัฐพล เก็กฮั่ว	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3	2	07078	กิตติคุณ ปลัดน้ำ	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

*** โปรดตรวจสอบรายชื่อนักเรียนก่อนกรอกคะแนนทุกครั้ง***
หากไม่ครบให้ติดต่องานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนดอนคาวิทยา

2567 / 1 ม.1 All Thai Thai ออกจากระบบ Log in : 209 นางสาวนิตยา เหมใจหาญ

โรงเรียน > นักเรียน > ครู > งานทะเบียน > งานวัดผล > ผลการเรียน > สารสนเทศ > รายงาน Admin

บันทึกผลการเรียน กลางภาค

ค้นหาจาก เลขประจำตัว ชื่อ นามสกุล (ต้องเลือกรายวิชาด้วย)

รายวิชา ค21101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน1 ม.1

กลุ่ม 3 Page นี้ใช้ระบบบันทึกอัตโนมัติ ไม่ต้องคลิกปุ่ม Save

ของ 4 34 รายการ 34 /หน้า

5. ก่อนบันทึกคะแนน ให้คลิก ที่ช่องสี่เหลี่ยมให้มีเครื่องหมาย ✓ ถึงจะบันทึกคะแนนได้

ห้อง	เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	ก่อนกลางภาค	กลางภาค	Rema
3	1	06942	ณัฐพล เก็กฮั่ว	☒	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3	2	07078	กิตติคุณ ปลัดน้ำ	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

ระบบจะบันทึกคะแนนให้อัตโนมัติ
ไม่ต้องกดปุ่มบันทึก

5.2 การบันทึกคะแนน หลังกลางภาค และคะแนนปลายภาค

โรงเรียนดอนคาวิทยา

1. เลือกเมนู งานวัดผล

2. เลือก บันทึกผลการเรียน หลังกลางภาค

Donkhawittaya

ปีการศึกษาปัจจุบัน 2567

ภาคเรียนปัจจุบัน 1

กลาง/ปลายภาค ☐ กลางภาค ☐ ปลายภาค

สถานะภาพงานทะเบียนวัดผล

บันทึกผลการเรียน หลังกลางภาค

โรงเรียนดอนคาวิทยา

บันทึกผลการเรียน หลังกลางภาค

3. เลือก รายวิชาที่สอน

4. เลือก กลุ่มที่สอน (ห้องเรียน)

ค้นหาจาก เลขประจำตัว ชื่อ นามสกุล (ต้องเลือกรายวิชาด้วย)

สาขาวิชา ** โปรดเลือก **

กลุ่ม ** โปรดเลือก *

จะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพ

โรงเรียนดอนคาวิทยา

บันทึกผลการเรียน หลังกลางภาค

ค้นหาจาก เลขประจำตัว ชื่อ นามสกุล (ต้องเลือกรายวิชาด้วย)

สาขาวิชา ค21101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1 ม.1

กลุ่ม 3

Page นี้ใช้ระบบบันทึกอัตโนมัติ ไม่ต้องคลิกปุ่ม Save

ห้อง	เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	10	11	12	13	14	15	16	17	18	หลังกลางภาค	รวมตลอดภาค	กลางภาค 20	ปลายภาค 30
3	1	06942	ณัฐพล เก็กแก้ว	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐				
3	2	07078	วิมลฉัตร ปลายแก้ว	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐				

คะแนนเต็มหน่วยการเรียนรู้หลังกลางภาค

คะแนนเต็มปลายภาค

โรงเรียนดอนคาวิทยา

หน้า 2567 / 1 ชั้น ม.1 All

โรงเรียน > นักเรียน > บันทึกผลการเรียน

5. ก่อนบันทึกคะแนน ให้คลิก ที่ช่องสี่เหลี่ยมให้มีเครื่องหมาย ✓ ถึงจะบันทึกคะแนนได้

ค้นหาจาก เลขประจำตัว ชื่อ นามสกุล (ต้องเลือกรายวิชาด้วย)

รายวิชา ค21101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน1 ม.1

กลุ่ม 3

Page 1 ใช้ระบบบันทึกอัตโนมัติ ไม่ต้องคลิกปุ่ม Save

ห้อง	เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	10	11	12	13	14	15	16	17	18	หลังกลางภาค	รวมตลอดภาค	กลางภาค 20	ปลายภาค 30
3	1	06942	ณัฐพล เก็กฮั่ว	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐				☒
3	2	07078	กิตติคุณ ปลัดน้ำ	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐				☐

ระบบจะบันทึกคะแนนให้อัตโนมัติ
ไม่ต้องกดปุ่มบันทึก

เมื่อบันทึกคะแนน โปรแกรมจะรวมคะแนนและตัดเกรดให้อัตโนมัติ

โรงเรียนดอนคาวิทยา

หน้า 2566 / 1 ชั้น ม.1 All Thai Logout ระบบ Log in : 209 นางสาวนิตยา ภูมิใจหาญ

โรงเรียน > นักเรียน > ครู > งานทะเบียน > งานวัดผล > ผลการเรียน > สารสนเทศ > รายงาน Admin

บันทึกผลการเรียน หลังกลางภาค

ค้นหาจาก เลขประจำตัว ชื่อ นามสกุล (ต้องเลือกรายวิชาด้วย)

รายวิชา ค21101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน1 ม.1

กลุ่ม 1

Page 1 ใช้ระบบบันทึกอัตโนมัติ ไม่ต้องคลิกปุ่ม Save

คะแนนรวม เกรด

ห้อง	เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	10	11	12	13	14	15	16	17	18	หลังกลางภาค	รวมตลอดภาค	กลางภาค 20	ปลายภาค 30	%	ปกติ	ไม่ผ่าน	เรียนซ้ำ	Remark
1	1	06895	ชุนกร พรหมมา	8.0	10.0								18.0	55.0	14.0	20.0	75.00	3.5			
1	2	06896	จิรสิน แซ่มซอย	5.0	10.0								15.0	44.0	12.0	16.0	60.00	2			
1	3	06897	เจษฎากร เอี่ยมศรี	9.0	10.0								19.0	61.0	15.0	22.0	83.00	4			

นักเรียนที่มีผลการเรียน ร, มส ให้พิมพ์ ร หรือ มส ที่ช่อง Remark

6. การบันทึกผลกิจกรรม

โรงเรียนดอนคาวิทยา

1. เลือกเมนู งานวัดผล

2. เลือก กิจกรรม

โรงเรียนดอนคาวิทยา

3. เลือก รายวิชา
(แนะแนว/ ชุมนุม/ ลูกเสือ-เนตรนารี/ นักศึกษาวิชาทหาร/
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์)

4. เลือก กลุ่มที่สอน (ห้องเรียน)

โรงเรียนดอนคาวิทยา

5. กรณีมีผลการเรียน “ผ” ทุกคน ให้กดที่ ปกติ แล้วกด บันทึกผ่าน

โรงเรียนดอนคาวิทยา

6. กรณีมีผลการเรียน “มผ” ให้กดเลือกที่ช่อง ปกติ
แล้วเปลี่ยนเป็น “มผ”

7. การบันทึกคุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. เลือกเมนู งานวัดผล

2. เลือก บันทึกคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3. เลือกรายวิชาที่สอน

4. เลือกกลุ่ม (ห้องเรียน)

5. ถ้ารายชื่อนักเรียนไม่ขึ้น ให้กด สร้าง

6. เลือก หัวข้อ ที่ต้องการบันทึกทีละข้อ หรือบันทึกพร้อมกันทั้งหมดก็ได้

7. เลือก ให้คะแนน 0 1 2 หรือ 3

8. กด ทั้งห้อง จะขึ้นคะแนนทุกคนในห้องเรียนนั้น แต่ถ้าจะให้คะแนนเป็นรายคน ให้ไปกด ✓ ที่หน้าชื่อนักเรียน แล้วกด ที่เลือก หรือ ไปกรอกคะแนนเป็นรายคนก็ได้

9. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึก

8. การบันทึก การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน



โรงเรียนดอนคาวิทยา

โรงเรียน > นักเรียน > ครู > งานทะเบียน > **งานวัดผล** > ผลการเรียนรู้ > สารสนเทศ > รายงาน Admin

สถานภาพงานทะเบียนวัดผล

Donkhawittaya

ปีการศึกษาปัจจุบัน 2567

ภาคเรียนปัจจุบัน 1

กลาง/ปลายภาค ☒ กลางภาค

1. เลือกเมนู งานวัดผล

2. เลือก บันทึกการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

คะแนนเต็มรายวิชา

บันทึกผลการเรียน ตลอดภาคเรียน

บันทึกผลการเรียน กลางภาค

บันทึกผลการเรียน หลังกลางภาค

กิจกรรม

บันทึก ดอนสักทนะอันพึงประสงค์

บันทึก การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

บันทึก การขาดเรียน

ได้รับ คุณครูโรงเรียนดอน

บันทึก การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

บันทึกผลการประเมิน รายงานผลการเรียน

3. เลือกรายวิชาที่สอน

5. ถ้ารายชื่อักเรียนไม่ขึ้น ให้กด สร้าง

4. เลือกกลุ่ม (ห้องเรียน)

โรงเรียนดอนคาวิทยา

6. เลือก หัวข้อ ที่ต้องการบันทึกทีละข้อ หรือบันทึกพร้อมกันทั้งหมดก็ได้

หัวข้อ ☒ 1 ☒ 2 ☒ 3 ☒ 4 ☒ 5

ให้คะแนน ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☒ 3

7. เลือก ให้คะแนน 0 1 2 หรือ 3

8. กด ทั้งห้อง จะขึ้นคะแนนทุกคนในห้องเรียนนั้น แต่ถ้าจะให้คะแนนเป็นรายคน ให้ไปกด ✓ ที่หน้าชื่อนักเรียน แล้วกด ที่เลือก หรือ ไปกรอกคะแนนเป็นรายคนก็ได้

โรงเรียนดอนคาวิทยา

1. เลือกเมนู งานวัดผล

สถานภาพงานทะเบียนวัดผล

Donkhawittaya

ปีการศึกษาปัจจุบัน 2567

ภาคเรียนปัจจุบัน 1

กลาง/ปลายภาค ☒ กลางภาค

▶ **คะแนนเต็มรายวิชา**

▶ **บันทึกผลการเรียน ตลอดภาคเรียน**

▶ **บันทึกผลการเรียน กลางภาค**

▶ **บันทึกผลการเรียน ปลายภาค**

▶ **กิจกรรม**

▶ **บันทึก คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

▶ **บันทึก ตรวจอ่าน คัดวิเคราะห์ และเขียน**

▶ **บันทึก การขาดเรียน**

2. เลือก บันทึกการขาดเรียน



โรงเรียนดอน

Thai ออกจากระบบ

Log in : 209 นาสานิตยา เต็มใจหาญ

*** สามารถทำงานได้โดยใช้กรอบด้านซ้ายเพียงด้านเดียว หรือใช้กรอบด้านขวาพร้อมด้วยก็ได้ โปรดอ่านคำแนะนำ

บันทึก การขาดเรียน

ค้นหาจาก เลขประจำตัว ชื่อ-นามสกุล >ไป

รายวิชา ค21101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน1 page นี่บันทึกได้โดยไม่ต้องเลือกกระดับขึ้น

วันที่บันทึก ** โปรดเลือก ** คำแนะนำ

1
ของ 1
100
/หน้า

เลขป	เลขประจำตัว	ชื่อ นามสกุล	มา	สาย	ลาป่วย	ลากิจ	ขาด	จำนวนคาบ
1	06942	เด็กชายกณัฐพล เก็กฮั่ว	☐	☐	☐	☐	☐	
2	07078	เด็กชายกิตติภณ ปลัดน้ำ	☐	☐	☐	☐	☐	
3	07079	เด็กชายกิตติภณ ศรีสุนทรประภา	☐	☐	☐	☐	☐	
		เด็กชายคุณากร ดิลลาคี	☐	☐	☐	☐	☐	
		เด็กชายจิรวัฒน์ ศรีวิชัย	☐	☐	☐	☐	☐	

รายชื่อนักเรียน

ค้นหาจาก เลขประจำตัว ชื่อ-นามสกุล

ห้อง 3

วันที่บันทึก ** โปรดเลือก ** คำแนะนำ

1
ของ 1
100
/หน้า

8. กรอกข้อมูลเสร็จแล้ว กดปุ่ม บันทึก

10. การพิมพ์ผลการเรียน ปพ.5

โรงเรียนดอนคาวิทยา

ปี 2567 / 1

1. เลือกเมนู รายงาน

2. เลือก ปพ.5

3. เลือกวิชาที่ต้องการพิมพ์ผลการเรียน

4. เลือก กลุ่ม/ห้อง

5. เลือก วันที่ลงนามอนุมัติผลการเรียน

6. กดปุ่ม PDF เพื่อดาวน์โหลด

11. เพื่อความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้อื่น เมื่อผู้ใช้เสร็จสิ้นการใช้งานแล้ว ให้ทำการออกจากระบบทุกครั้ง

Thai

Log in : 209 นางสาวนิตยา เข็มทอง

กด ออกจากระบบ