



คู่มือการปฏิบัติงาน งานวัดผล



โรงเรียนดอนคาวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

สังกัดงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานวัด และประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษา ครอบคลุมงาน 2 ส่วนได้แก่ งานวัดและประเมินผลการเรียนรู้ สถานศึกษาโดยทั่วไปจะกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละงาน

งานวัดและประเมินผลการเรียนรู้

มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการให้ภาระงานวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้กับผู้สอนและผู้เรียน ตลอดจน

ดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างเสริมความเข้มแข็งในเทคนิควิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้บุคลากรของสถานศึกษา

ภาระงานวัดและประเมินผลการเรียนรู้มีความเกี่ยวข้องกับฝ่ายต่างๆ ในสถานศึกษานับตั้งแต่ระดับนโยบาย ในการกำหนดนโยบายการวัดผล การจัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษา เพื่อให้บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติและยังเกี่ยวข้องกับผู้เรียนทุกคนตั้งแต่เข้าเรียนจนจบการศึกษาและออกจากสถานศึกษา จึงจำเป็นที่สถานศึกษาต้องวิเคราะห์ภาระงาน กำหนดกระบวนการทำงานและผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจนเหมาะสม ดัง Flow Chart ระบบการบริหารการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษาที่กำหนดขึ้น โดยนำนโยบายการจัดการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตลอดจนหลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมาวิเคราะห์ภาระงาน ดังแสดงในตารางแสดงถึงการมอบหมาย ภารกิจเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้แก่บุคลากรฝ่ายต่างๆ ของสถานศึกษารับผิดชอบ

ตาราง แสดงการมอบหมายภารกิจการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้บุคลากรฝ่ายต่างๆ ของสถานศึกษารับผิดชอบ

ผู้ปฏิบัติ	บทบาทหน้าที่ในการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	1.1 อนุมัติและให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษา และระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ของสถานศึกษา 1.2 อนุมัติและให้ความเห็นชอบต่อหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตาม กลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม 1.3 อนุมัติและให้ความเห็นชอบต่อหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการประเมิน ความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน 1.4 อนุมัติและให้ความเห็นชอบต่อคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา เกณฑ์และแนวปฏิบัติ ในการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา 1.5 อนุมัติและให้ความเห็นชอบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษาเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 1.6 อนุมัติและให้ความเห็นชอบกระบวนการ และวิธีการสอนซ่อมเสริม การแก้ไขผลการเรียน และอื่นๆ 1.7 กำกับ ติดตามการดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระ การเรียนรู้ การพัฒนาความสามารถด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 1.8 กำกับ ติดตาม การวัด และประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษา และการตัดสินผลการเรียน

ผู้ปฏิบัติ	บทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา	2.1 จัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษา 2.2 จัดทำแผนการประเมินผลการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลาง และสาระเพิ่มเติมของรายวิชาต่างๆ ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยวิเคราะห์จากมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้และจัดทำรายวิชาพร้อมเกณฑ์การประเมิน 2.3 กำหนดสิ่งที่ต้องการประเมินในการอ่าน คิควิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษา พร้อมเกณฑ์การประเมิน และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขผู้เรียน 2.4 กำหนดการตรวจสอบและรายงานสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน 2.5 กำหนดวิธีการเทียบโอนผลการเรียน จำนวนรายวิชา จำนวนหน่วยกิต เพื่อการเทียบโอนผลการเรียน
3. คณะอนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	3.1 กำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนพร้อมแนวทางการวัดและประเมินผล 3.2 สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และตัดสินผลการเรียนตามแนวทางที่กำหนดไว้ 3.3 พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้รายปี/รายภาค และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
4. คณะกรรมการพัฒนาและประเมินการอ่าน คิควิเคราะห์ และเขียน	4.1 กำหนดแนวทางในการพัฒนา และการประเมินความสามารถการอ่าน คิควิเคราะห์ และเขียนของผู้เรียน 4.2 ดำเนินการประเมินความสามารถในการอ่าน คิควิเคราะห์ และเขียน 4.3 ตัดสินผลการพัฒนาความสามารถในการอ่าน คิควิเคราะห์ และเขียน ของผู้เรียน รายปี/รายภาค และการจบการศึกษาแต่ละระดับ
5. คณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอัน พึง ประสงค์ ของสถานศึกษา	5.1 กำหนดแนวทางการพัฒนา แนวทางการประเมินเกณฑ์ การประเมิน และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 5.2 พิจารณาตัดสินผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รายปี/รายภาค และการจบการศึกษาแต่ละระดับ 5.3 จัดระบบการปรับปรุง แก้ไขคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้วยวิธีการอันเหมาะสม และส่งต่อข้อมูลเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ผู้ปฏิบัติ	บทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
6. คณะกรรมการ เทียบโอน ผลการเรียนรู้	6.1 จัดทำสาระ เครื่องมือ และวิธีการเทียบโอนผลการเรียน ของรายวิชาและกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ 6.2 ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้กับผู้เรียนที่ร้องขอ 6.3 ประมวลผล และตัดสินผลการเทียบโอน 6.4 เสนอผลการเทียบโอนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และวิชาการของสถานศึกษา ให้ความเห็นชอบ และเสนอผู้บริหารสถานศึกษาตัดสินอนุมัติการเทียบโอน
7. ผู้บริหารสถานศึกษา	7.1 เป็นเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 7.2 เป็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และวิชาการของสถานศึกษา 7.3 อนุมัติผลการประเมินผลการเรียนรายปี/รายภาค และตัดสินอนุมัติการเลื่อนชั้นเรียน การเข้าชั้น การจบการศึกษา 7.4 ให้คำแนะนำ ข้อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินงาน แก่บุคลากรในสถานศึกษา 7.5 กำกับ ติดตามให้การดำเนินงานการวัด และประเมินผลการเรียนบรรลุเป้าหมาย 7.6 นำผลการประเมินไปจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน กำหนดนโยบาย และวางแผน พัฒนาการจัดการศึกษา
8. ผู้สอน	8.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ และปฏิทินปฏิบัติงาน 8.2 ทำการวัดและประเมินผลระหว่างเรียน ควบคู่กับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนดพร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขผลการเรียนที่มีข้อบกพร่อง 8.3 ประเมิน ตัดสินผลการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาที่สอน หรือกิจกรรมที่รับผิดชอบ เมื่อสิ้นสุดการเรียนรายปี / รายภาค ส่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 8.4 นำผลการประเมินไปวิเคราะห์เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน 8.5 ตรวจสอบสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
9. ครูวัดผล	9.1 ส่งเสริมพัฒนาระบบ และเทคนิควิธีการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ด้านต่างๆ แก่ครู และบุคลากรของสถานศึกษา 9.2 ให้คำปรึกษา ติดตาม กำกับการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักวิชา และแนวทางที่สถานศึกษากำหนดไว้ 9.3 ตรวจสอบ กลั่นกรอง ปรับปรุงคุณภาพของวิธีการ เครื่องมือวัด และประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษา 9.4 ปฏิบัติงานร่วมกับนายทะเบียนในการรวบรวม ตรวจสอบ และประมวลผลการประเมินผลการเรียนรู้แต่ละคน

ผู้ปฏิบัติ	บทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
	9.5 ปฏิบัติงานร่วมกับนายทะเบียน และครูผู้สอนในการรวบรวม ตรวจสอบ และบันทึกผลการประมวลข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียนแต่ละคน 9.6 ตรวจสอบ และสรุปข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียนรายบุคคล แต่ละชั้นปี และเมื่อจบการศึกษาเพื่อเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และวิชาการของสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ และเสนอให้ผู้บริหารสถานศึกษาตัดสินใจ และอนุมัติผลการเลื่อนชั้นเรียน และจบการศึกษาแต่ละระดับ

กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม
2. การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

Flow Chart: ระบบการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษา



