



แบบรายงานผล การดำเนินโครงการ ประจำปี 2567



โรงเรียนดอนคาวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนคำวิทย จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ โครงการพัฒนาระบบแผนงานเพื่อประกันคุณภาพการศึกษา
๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ งานแผนงาน งานงบประมาณ ประกันคุณภาพ งานDMC
๓. สอนองกลยุทธ์ที่ ข้อที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารสถานศึกษา แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๓.๒ พัฒนาระบบ ICT และเครือข่ายในโรงเรียนอย่างทั่วถึง และเพียงพอ
- สอนองกลยุทธ์ที่ ข้อที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการทั้งระบบ
- ๔.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศ การประกันคุณภาพภายใน และรับการประเมินคุณภาพจากภายนอก
๔. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ☐ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน
- ข้อ.....
- ☒ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)
- ข้อ ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ข้อ ๒.๒ มีระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ข้อ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
- ☐ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ข้อ.....

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร(บาท)	จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)	เกินงบประมาณ(บาท)
เงินอุดหนุน	๔๐,๐๐๐	๒๕,๗๕๔	๑๔,๒๔๖	-
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	-
อื่นๆ(ระบุ)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๔๐,๐๐๐	๒๕,๗๕๔	๑๔,๒๔๖	-

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๗. การดำเนินงาน

- ☐ กำลังดำเนินการ
- ☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อปีการศึกษา ๒๕๖๗
- ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะ.....

☒ ตามแผน

☐ เร็วกว่าแผน

☐ ช้ากว่าแผน

๘. วัตถุประสงค์

- ๘.๑ เพื่อวางแผนการใช้และควบคุมการใช้งบประมาณตามแผนงาน
- ๘.๒ เพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๘.๓ เพื่อให้บริการด้านข่าวสารข้อมูล สารสนเทศ ที่สะดวกรวดเร็วเป็นปัจจุบัน

๙. เป้าหมาย

๙.๑ ด้านปริมาณ

- ๙.๑.๑ ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- ๙.๑.๒ รองรับการประกันคุณภาพการศึกษา

๙.๒ ด้านคุณภาพ

- ๙.๒.๑ การดำเนินงานของฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผนงาน ดำเนินงานอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพ

๑๐. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร และภาพประกอบ)

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
พัฒนาระบบแผนงานเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ๑. ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ประชุมวางแผนการจัดสรรงบประมาณประจำปีการศึกษาเพื่อเขียนโครงการ ๑.๒ ชี้แจงรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ๑.๓ เสนอโครงการเพื่อรับการพิจารณา ๑.๔ แจ้งครูที่เกี่ยวข้องในโครงการเพื่อดำเนินงานตามโครงการ ๒. ขั้นดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑ งานประกันคุณภาพ กิจกรรมที่ ๒ งานแผนงาน กิจกรรมที่ ๓ งานงบประมาณ กิจกรรมที่ ๔ งานระบบควบคุมภายใน กิจกรรมที่ ๕ งานระบบข้อมูลนักเรียน (DMC) กิจกรรมที่ ๖ พัฒนาระบบไอซีทีเพื่อการบริหารงานแผนงาน ๓. ขั้นสรุปผล	- ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ - พัฒนาระบบแผนงานเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	โรงเรียนดอนคาวิทยา	๘,๐๐๐ ๕,๕๐๐ ๖,๕๐๐ ๓,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐	-นางสาวธัญพร สอนจันสี -นายรัตน์ะ พวงแก้ว -นายสุรินทร์ ฐานุรเวท -นางสาวธัญพร สอนจันสี -นางสาวเกษสุรางค์ เย็นสินธุ์ -นางสาวเกษสุรางค์

๓.๑ จัดทำแฟ้มสรุปผล					เย็นสินธุ์
---------------------	--	--	--	--	------------

๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	$\bar{X}$	S.D.	
	๔.๘	๐.๔๒	ดีมาก

แสดงผลการวิเคราะห์	5	5	ข้อมูล
	4	4	
	5	5	
	5	5	
	5	5	
	4	4	
	5	5	
	5	5	
	5	5	
	5	5	
	5	5	
	4.8	0.421637	

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย	✓			
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ	✓			
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ	✓			
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	✓			
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง	✓			
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัดคุ้มค่า		✓		
๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	✓			
๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับกับการปฏิบัติงาน	✓			
๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น		✓		
๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม	✓			
รวมคะแนน	๓๒	๖		
ค่าเฉลี่ย ๓.๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๕				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ - ๔	หมายถึง ดีมาก
ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ดี
ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐	หมายถึง พอใช้
ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐	หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

๑. ห้องปฏิบัติงานฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผนงาน มีสภาพแวดล้อมที่ดีมีความเป็นระเบียบเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๒. การบริการในด้านวางแผนงบประมาณ และผลิตสื่อต่าง ๆ

๓. เป็นศูนย์กลางในการบริการด้านงบประมาณ

๔. ทราบผลความพึงพอใจของโครงการและความคุ้มค่าในการจัดกิจกรรมตามโครงการ

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

๑. การดำเนินโครงการ กิจกรรม ชุดเบิกไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่แผนปฏิบัติราชการกำหนด

๒. กำหนดการส่งใบเสร็จในแง่ละโครงการมีความล่าช้า

๑๔. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรส่งใบเสร็จและดำเนินการตามโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. ควรมีการสรุปและรายงานโครงการทันทีหลังเสร็จกิจกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(นายสุรินทร์ ธนุรเวท)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงาน
(นายสุรินทร์ ธนุรเวท)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอรุณช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนคำวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ โครงการสนับสนุนการบริหารงานธุรการและสารบรรณ
๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ งานธุรการและสารบรรณ
๓. สนองกลยุทธ์ที่ ข้อที่ ๒, ๔
๔. สนองยุทธศาสตร์ย่อยของโรงเรียนดอนคำวิทยา ข้อที่ ๒.๕, ๔.๓
๕. สนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win): ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อที่ ๑

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร(บาท)	จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)	เกินงบประมาณ(บาท)
เงินอุดหนุน	๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐	-
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	-
อื่นๆ(ระบุ)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๕,๐๐๐	-	-	-

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๗. การดำเนินงาน

- ☐ กำลังดำเนินการ
- ☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่.....
- ☒ ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะ วัสดุอุปกรณ์ของงานธุรการและสารบรรณยังมีเพียงพอต่อการดำเนินงานต่าง ๆ
- ☐ ตามแผน ☐ เร็วกว่าแผน ☐ ช้ากว่าแผน

๘. วัตถุประสงค์

- ๘.๑ เพื่อพัฒนาองค์การให้มีการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๒ เพื่อให้ระบบงานธุรการ ดำเนินการได้รวดเร็วและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
- ๘.๓ เพื่อให้หน่วยงานในองค์การมีการจัดระบบควบคุมภายใน
- ๘.๔ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ

๙. เป้าหมาย

๙.๑ เชิงปริมาณ

- ๙.๑.๑ จัดทำทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ และบริการรับ - ส่งหนังสือ
- ๙.๑.๒ มีอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ร้อยละ ๑๐๐

๙.๒ เชิงคุณภาพ

๙.๒.๑ การบริหารจัดการโรงเรียน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจ

๙.๒.๒ มีระบบงานธุรการที่ดำเนินการได้รวดเร็ว ถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ

๙.๒.๓ หน่วยงานในองค์การมีการจัดระบบควบคุมภายใน

๑๐. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร และภาพประกอบ)

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้จาก กิจกรรมในโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
กิจกรรมที่ ๑ สนับสนุนการบริหาร งานธุรการ ๑. ขั้นเตรียมการ ๑.๑ สำนักรวบรวม ต้องการวัสดุในงาน ๒. ขั้นดำเนินการ ๒.๑ ขออนุมัติเบิกวัสดุ ๒.๒ นำวัสดุไปใช้ในการ ดำเนินงาน ๓. ขั้นสรุปผล ๓.๑ รายงานผลการ ดำเนินงาน	งานธุรการและสาร บรรณ ฝ่ายอำนวยการ และบุคลากร ดำเนิน ไปอย่างเป็นระบบและ มีประสิทธิภาพ	๑๕ มี.ค. ๖๗ ๒๐ มี.ค. ๖๗ ๒๐ มี.ค. ๖๘	สถานศึกษา	๕,๐๐๐	นางสาวปริยาภรณ์ ดอกไผ่

๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	$\bar{X}$	S.D.	

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย	✓			
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ	✓			
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ		✓		
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	✓			
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง		✓		
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัดคุ้มค่า	✓			
๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	✓			

๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับการปฏิบัติงาน		✓		
๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น	✓			
๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม		✓		
รวมคะแนน	๒๔	๑๒		
ค่าเฉลี่ย ๓.๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๐				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ – ๔	หมายถึง ดีเยี่ยม
ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ดี
ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐	หมายถึง พอใช้
ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐	หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

.....

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

-

๑๔. ข้อเสนอแนะ

-

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(นางสาวปรียาภรณ์ ดอกไฟ)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงาน
(นางปรารถนา เทียงธรรม)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนคำวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการงานอาชีพ

๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๓. สอนองกลยุทธ์ที่ ข้อที่ ๑ พัฒนาศักยภาพด้านคุณภาพผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๔. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

ข้อ ๑.๑ ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการ เรียนรู้ให้มีคุณภาพ ทันสมัย และการบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพ

ข้อ ๑.๒ ข้อที่ ๗ จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)

ข้อ ๒.๒, ๒.๖

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อ ๓.๑, ๓.๒

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร(บาท)	จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)	เกินงบประมาณ(บาท)
เงินอุดหนุน	๓๐,๐๐๐	๒๕,๓๐๒	๔,๖๙๘	-
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	-
อื่นๆ(ระบุ)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๓๐,๐๐๐	๒๕,๓๐๒	๔,๖๙๘	-

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ๑๖ พ.ค.๒๕๖๗ - ๒๗ ก.พ.๒๕๖๘

๗. การดำเนินงาน

☐ กำลังดำเนินการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ ก.พ.๒๕๖๘

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะ

.....

☒ ตามแผน

☐ เร็วกว่าแผน

☐ ช้ากว่าแผน

๘. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างเพียงพอ
๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทักษะกระบวนการทางงานบ้าน งานช่าง งานเกษตร

๙. เป้าหมาย

๙.๑ ด้านปริมาณ

๙.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนดอนคาวิทยา จำนวน ๖๕๒ คน

๙.๒ ด้านคุณภาพ

๙.๒.๑ นักเรียนได้เรียนรู้ด้าน งานบ้าน งานช่าง และงานเกษตร ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๙.๒.๒ นักเรียนใช้ทักษะกระบวนการทาง งานบ้าน งานช่าง และงานเกษตร

๑๐. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร และภาพประกอบ)

กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมทักษะงานคหกรรมอาหาร ผ้าและงานประดิษฐ์ งบประมาณ ๑๓,๐๐๐ บาท ไม่ได้ดำเนินการตามแผน แต่ได้นำงบประมาณไปใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๕ การแข่งขันศิลปหัตถกรรมฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๔-๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑,๕๐๐ บาท เหลือเงินจำนวน ๑,๕๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ เสริมสร้างทักษะงานไม้ งบประมาณ ๔,๕๐๐ บาท ไม่ได้ดำเนินการตามแผน แต่ได้นำงบประมาณไปใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๕ การแข่งขันศิลปหัตถกรรมฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๔-๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๓๐๒ บาท เหลือเงินจำนวน ๓,๑๙๘ บาท

กิจกรรมที่ ๓ เสริมสร้างทักษะงานโลหะ งบประมาณ ๔,๕๐๐ บาท ไม่ได้ดำเนินการตามแผน แต่ได้นำงบประมาณไปใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๕ การแข่งขันศิลปหัตถกรรมฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๔-๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๔,๕๐๐ บาท ใช้งบประมาณหมด

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุงานเกษตร งบประมาณ ๓,๕๐๐ บาท ไม่ได้ดำเนินการตามแผน แต่ได้นำงบประมาณไปใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๕ การแข่งขันศิลปหัตถกรรมฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๔-๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓,๕๐๐ บาท ใช้งบประมาณหมด

กิจกรรมที่ ๕ การแข่งขันศิลปหัตถกรรม งบประมาณ ๔,๕๐๐ บาท จัดประชุมคณะครูที่เกี่ยวข้องดำเนินการฝึกซ้อมนักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขัน และพานักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมฯ ในวันที่ ๑๔-๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๔,๕๐๐ บาท ใช้งบประมาณหมด

รวมงบประมาณที่ใช้ ๒๕,๓๐๒ บาท เหลือเงิน ๔,๖๙๘ บาท

๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	X	S.D.	
	๓.๘๗	๐.๓๔	ดีมาก

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย				
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ				
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ				
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม				
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง				
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัดคุ้มค่า				
๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ				
๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับการปฏิบัติงาน				
๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น				
๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม				
รวมคะแนน				
ค่าเฉลี่ย ๓.๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๙๒				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ – ๔	หมายถึง ดีเยี่ยม
ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ดี
ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐	หมายถึง พอใช้
ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐	หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

ช่วยเสริมเติมเต็มให้กับนักเรียนด้านทักษะอาชีพ การใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และนำไปประยุกต์ใช้ใน
ชีวิตประจำวันภายในครอบครัวได้

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

บางกิจกรรมไม่ได้ดำเนินการเพราะต้องนำงบประมาณไปใช้ในกิจกรรมที่ต้องใช้งบประมาณมาก

๑๔. ข้อเสนอแนะ

-

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(นายสุรินทร์ ธารเวท)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอรุณช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนคาวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริม พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๓. สมองกลยุทธ์ที่ การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๔. สมองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ **มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน**

- ข้อที่ ๑ ข้อ ๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
 ความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
- ข้อที่ ๒ ข้อ ๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

☐ **มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)**

- ข้อที่ ๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา
 และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ข้อที่ ๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

☐ **มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

- ข้อที่ ๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ข้อที่ ๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ข้อที่ ๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ข้อที่ ๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ข้อที่ ๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร(บาท)	จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)	เกินงบประมาณ(บาท)
เงินอุดหนุน	๓๐,๐๐๐	๒,๐๔๑	๒๗,๙๕๙	-
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	-
อื่นๆ(ระบุ).....	-	-	-	-

รวมทั้งสิ้น	๓๐,๐๐๐	๒,๐๔๑	๒๗,๙๕๙	-
-------------	--------	-------	--------	---

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗)

๗. การดำเนินงาน

- ☐ กำลังดำเนินการ
- ☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะ.....

☒ ตามแผน

☐ เร็วกว่าแผน

☐ ช้ากว่าแผน

๘. วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ให้สูงขึ้น .๑
๒. เพื่อพัฒนางานการเรียนการสอนให้สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้แหล่งเรียนรู้ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๙. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษา .๑กษาปีที่ ๑ – ๖ จำนวน ๕๙๕ คน
๒. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จำนวน ๕ คน
๓. ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ ๑ ห้อง

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์สูงขึ้น
๒. การจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ โดยใช้แหล่งเรียนรู้ที่มีอยู่
๓. การพัฒนาสื่อ/อุปกรณ์ การสอนให้เพียงพอกับความต้องการของนักเรียน

๑๐. วิธีการดำเนินกิจกรรม

๑. ขออนุมัติใช้เงินตามโครงการผ่านหัวหน้ากลุ่มงบประมาณนโยบายและแผน งานการเงิน รองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานในแต่ละกิจกรรม มีการประชุมวางแผนการปฏิบัติงานของคณะทำงานตามคำสั่ง
๓. ประสานความร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
๔. ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้
- กิจกรรมที่ ๑ สอนเสริมทักษะคณิตศาสตร์ ได้นำเนินการจัดสอนเสริมสำหรับนักเรียนแยกตามระดับชั้น ม.ต้น ม.ปลาย แบ่งกลุ่มเด็ก เก่ง ปานกลาง อ่อน
 - กิจกรรมที่ ๒ แข่งขันทักษะวิชาคณิตศาสตร์ เนื่องด้วยการแข่งขันกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ได้ถูกนำออกจากการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๗ จึงไม่ได้ดำเนินการในกิจกรรม แข่งขันทักษะวิชาคณิตศาสตร์
 - กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุคุณภาพตามมาตรฐาน จัดทำสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมสำหรับกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย
 - กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาห้องแหล่งเรียนรู้คณิตศาสตร์ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๕. ติดตามผลการดำเนินการของกิจกรรมในโครงการเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง
 ๖. สรุปผลการดำเนินการโครงการ นำผลที่ได้สะท้อนปัญหาและจุดด้อย นำไปพัฒนา

๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	$\bar{X}$	S.D.	
	๓.๖๘	๐.๕๗	ดีมาก

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย	✓			
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ	✓			
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ	✓			
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	✓			
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง		✓		
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัดคุ้มค่า	✓			
๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ		✓		
๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับการปฏิบัติงาน		✓		
๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น			✓	
๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม	✓			
รวมคะแนน	๒๔	๙	๒	
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐				

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ ๓.๕๑ – ๔ หมายถึง ดีมาก
 ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ดี
 ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐ หมายถึง พอใช้
 ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐ หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เรียนรู้ตามสภาพความเป็นจริง ส่งเสริมทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ดีขึ้น

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

บางกิจกรรมยังไม่ได้ดำเนินการ

๑๔. ข้อเสนอแนะ

-



(ลงชื่อ).....ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(นางสาวนิตยา เหมใจหาญ)



(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงาน
(นางภัทรดา กองแก้ว)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนชัยวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๓. สมองกลยุทธ์ที่ การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๔. สมองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

ข้อที่ ๑ ข้อ ๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
 ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

ข้อที่ ๒ ข้อ ๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)

ข้อที่ ๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา
 และทุกกลุ่มเป้าหมาย

ข้อที่ ๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ข้อที่ ๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ข้อที่ ๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ข้อที่ ๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

ข้อที่ ๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร(บาท)	จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)	เกินงบประมาณ(บาท)
เงินอุดหนุน	๕,๐๐๐	๔,๔๔๒	๕๕๘	-
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	-
อื่นๆ(.....)	-	-	-	-

รวมทั้งสิ้น	๕,๐๐๐	๔,๔๔๒	๕๕๘	-
-------------	-------	-------	-----	---

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗)

๗. การดำเนินงาน

- ☐ กำลังดำเนินการ
- ☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะ.....

☒ ตามแผน

☐ เร็วกว่าแผน

☐ ช้ากว่าแผน

๘. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและท้องถิ่น และดำเนินการประเมินหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๒. เพื่อให้ครูได้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ มีความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑
๓. เพื่อให้มีระบบการนิเทศภายใน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบอย่างเข้มแข็ง ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการเรียนการสอนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

๙. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

บุคลากรครู จำนวน ๔๐ คน

ด้านคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและท้องถิ่น และดำเนินการประเมินหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๒. คณะครูได้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ มีความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑
๓. โรงเรียนมีระบบการนิเทศภายใน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบอย่างเข้มแข็ง ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการเรียนการสอนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

๑๐. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร และภาพประกอบ)

๑. ขออนุมัติใช้เงินตามโครงการผ่านหัวหน้ากลุ่มงบประมาณนโยบายและแผน งานการเงิน รองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานในแต่ละกิจกรรม มีการประชุมวางแผนการปฏิบัติงานของคณะทำงานตามคำสั่ง
๓. ประสานความร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
๔. ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้

- กิจกรรมที่ ๑ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ได้ดำเนินการปรับโครงสร้าง และหลักสูตรหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นไปตามบริบทของโรงเรียน ทนต่อความเปลี่ยนแปลงของสังคมในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เมื่อสิ้นปีการศึกษาได้ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของโรงเรียน เพื่อนำผลไปใช้ในการรายงานการใช้หลักสูตรสถานศึกษา
 - กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑ ได้ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรครูทุกคนดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนออกแบบสร้างสรรค์ผลงาน ชิ้นงาน นวัตกรรม โครงการ ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรครูทุกคนจัดทำวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ เรื่อง เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนให้สูงขึ้น
 - กิจกรรมที่ ๓ นิเทศภายในสถานศึกษา ได้ดำเนินการนิเทศสนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของบุคลากรทุกคน โดยผู้บริหาร กลุ่มบริหารวิชาการ และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่ม เพื่อนำผลการจัดการเรียนการสอนมาปรับปรุงพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อนักเรียน
๕. ติดตามผลการดำเนินการของแต่ละกิจกรรมในโครงการเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง
๖. สรุปผลการดำเนินการโครงการในแต่ละกิจกรรม นำผลที่ได้สะท้อนปัญหาและจุดนำไปพัฒนาปรับปรุงแต่ละกิจกรรมในโครงการให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน และบุคลากรในการทำโครงการในปีการศึกษาถัดไป

๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	$\bar{X}$	S.D.	
	๓.๗๕	๐.๕๑	ดีมาก

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย	✓			
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ	✓			
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ	✓			
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	✓			
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง		✓		
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัดคุ้มค่า		✓		
๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	✓			
๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับการปฏิบัติงาน	✓			
๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น			✓	
๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม	✓			

รวมคะแนน	๒๘	๖	๒	
ค่าเฉลี่ย ๓.๖๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐			

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ - ๔	หมายถึง ดีมาก
ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ดี
ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐	หมายถึง พอใช้
ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐	หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

๑. เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทุกด้าน
๒. มีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกฝ่ายการบริหารจัดการและการพัฒนาอย่างเป็นระบบ
๓. บุคลากรครูทุกคนมีความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้สร้างสรรค์ผลงาน ชิ้นงาน โครงการ และนวัตกรรม บุคลากรครูทุกคนมีการดำเนินการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนในทุกภาคเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ เรื่อง

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

๑๔. ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(นางภัทรดา กองแก้ว)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงาน
(นางภัทรดา กองแก้ว)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนคำวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ พัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้

๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๓. สมองกลยุทธ์ที่ การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๔. สมองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

ข้อที่ ๑ ข้อ ๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
 ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

ข้อที่ ๒ ข้อ ๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)

ข้อที่ ๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา
 และทุกกลุ่มเป้าหมาย

ข้อที่ ๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ข้อที่ ๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ข้อที่ ๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ข้อที่ ๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

ข้อที่ ๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร(บาท)	จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)	เกินงบประมาณ(บาท)
เงินอุดหนุน	๗๖๙,๗๓๑	๖๘๘,๑๕๔	๗๑,๕๗๗	-
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๔๐,๐๐๐	๒๓๐,๒๗๐	-	-๙๐,๒๗๐
อื่นๆ(.....)	-	-	-	-

รวมทั้งสิ้น	๙๐๙,๗๓๑	๙๒๘,๔๒๔	-	-๑๘,๖๙๓
-------------	---------	---------	---	---------

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗)

๗. การดำเนินงาน

- ☐ กำลังดำเนินการ
- ☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะ.....

☒ ตามแผน

☐ เร็วกว่าแผน

☐ ช้ากว่าแผน

๘. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานของหลักสูตร และมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน และเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง
๒. เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะที่ก่อให้เกิดการรักการเรียนรู้ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้ และเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น
๓. เพื่อจัดหา สร้างหรือพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาได้อย่างเหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๙. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

นักเรียนจำนวน ๖๐๐ คน และบุคลากรครู จำนวน ๔๐ คน

ด้านคุณภาพ

๑. คณะครูและนักเรียนได้ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีประกอบการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๒. นักเรียนนำประสบการณ์จากการศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา มาพัฒนาการเรียนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

๑๐. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร และภาพประกอบ)

๕. ขออนุมัติใช้เงินตามโครงการผ่านหัวหน้ากลุ่มงบประมาณนโยบายและแผน งานการเงิน รองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการโรงเรียน
๖. ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานในแต่ละกิจกรรม มีการประชุมวางแผนการปฏิบัติงานของคณะทำงานตามคำสั่ง
๗. ประสานความร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
๘. ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้
 - กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมการสร้างและพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุในการดำเนินการจัดทำสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีประกอบการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
 - กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อหนังสือเรียน ได้ดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนที่มีคุณภาพตามมาตรฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นไป

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการสอน ใบความรู้ ใบงาน ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูผู้สอนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

- กิจกรรมที่ ๓ ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมนำนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้โดยบูรณาการกับการจัดกิจกรรมการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี และกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

๕. ติดตามผลการดำเนินการของแต่ละกิจกรรมในโครงการเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง

๖. สรุปผลการดำเนินการโครงการในแต่ละกิจกรรม นำผลที่ได้สะท้อนปัญหาและจุดด้อย และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร นำไปพัฒนาปรับปรุงแต่ละกิจกรรมในโครงการให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน และบุคลากรในการทำโครงการในปีการศึกษาถัดไป

๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	$\bar{X}$	S.D.	
	๓.๘๕	๐.๕๘	ดีมาก

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย	✓			
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ	✓			
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ	✓			
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	✓			
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง		✓		
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัดคุ้มค่า	✓			
๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ		✓		
๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับกับการปฏิบัติงาน	✓			
๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น		✓		
๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม	✓			
รวมคะแนน	๒๘	๙		
ค่าเฉลี่ย ๓.๗๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๐				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ - ๔	หมายถึง ดีมาก
ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ดี
ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐	หมายถึง พอใช้

ระดับต่ำกว่า ๑.๕๐

หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

๔. เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทุกด้าน
๕. มีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกฝ่ายการบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมเป็นไปอย่างเป็นระบบ
๖. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพในการจัดกิจกรรมอย่างเต็มศักยภาพ

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

งบประมาณของโครงการกิจกรรมที่ ๓ ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินการ

๑๔. ข้อเสนอแนะ

ควรจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมในกิจกรรมทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(นางภัทรดา กองแก้ว)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงาน
(นางภัทรดา กองแก้ว)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนชัยวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพวิชาการ

๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๓. สมองกลยุทธ์ที่ การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๔. สมองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

ข้อที่ ๑ ข้อ ๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน
 ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

ข้อที่ ๒ ข้อ ๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)

ข้อที่ ๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา
 และทุกกลุ่มเป้าหมาย

ข้อที่ ๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ ๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ข้อที่ ๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ข้อที่ ๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ข้อที่ ๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

ข้อที่ ๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร(บาท)	จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)	เกินงบประมาณ(บาท)
เงินอุดหนุน	๑๔๖,๐๐๐	๘๒,๘๐๐	๖๓,๒๐๐	-
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๓๐,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๘๒,๐๐๐	-
อื่นๆ(ระบุ).....	-	-	-	-

รวมทั้งสิ้น	๒๗๖,๐๐๐	๑๓๐,๘๐๐	๑๔๕,๒๐๐	-
-------------	---------	---------	---------	---

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗)

๗. การดำเนินงาน

☐ กำลังดำเนินการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะ.....

☒ ตามแผน

☐ เร็วกว่าแผน

☐ ช้ากว่าแผน

๘. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญ มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตร
๒. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะที่ก่อให้เกิดการรักการเรียนรู้ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้ และเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง
๓. เพื่อเตรียมผู้เรียนร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ ศิลปะ หัตถกรรม และสิ่งประดิษฐ์ในระดับกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค และระดับประเทศ
๔. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ สื่อที่มีคุณภาพเพียงพอต่อการจัดกระบวนการเรียนการสอน-
๕. เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆ ของนักเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

นักเรียน จำนวน ๖๐๐ คน และบุคลากรครู จำนวน ๔๐ คน

ด้านคุณภาพ

๑. ผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญ มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตร
๒. ผู้เรียนเกิดทักษะที่ก่อให้เกิดการรักการเรียนรู้ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้ และเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง
๓. ผู้เรียนร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ ศิลปะ หัตถกรรม และสิ่งประดิษฐ์ในระดับกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค และระดับประเทศ
๔. ครูผู้สอนมีวัสดุอุปกรณ์ สื่อที่มีคุณภาพเพียงพอต่อการจัดกระบวนการเรียนการสอน-
๕. ผู้ปกครองนักเรียนให้ความร่วมมือในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆ ของนักเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร และภาพประกอบ)

๙. ขออนุมัติใช้เงินตามโครงการผ่านหัวหน้ากลุ่มงบประมาณนโยบายและแผน งานการเงิน รองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการโรงเรียน

๑๐. ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานในแต่ละกิจกรรม มีการประชุมวางแผนการปฏิบัติงานของคณะทำงานตามคำสั่ง

๑๑. ประสานความร่วมมือกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

๑๒. ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้

- กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมความรู้ทักษะความเป็นเลิศทางพหุปัญญา ได้ดำเนินการพัฒนาส่งเสริมความรู้ความสามารถของผู้เรียน นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ทักษะทางด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา ในเวทีต่างๆ
- กิจกรรมที่ ๒ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุคุณภาพตามมาตรฐาน นำไปใช้ในงานกิจกรรมต่างๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมความเข้าใจผู้ปกครองนักเรียน ได้ดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ เพื่อชี้แจงนโยบายต่างๆของทางโรงเรียน แจ้งผลการเรียนของนักเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๕. ติดตามผลการดำเนินการของแต่ละกิจกรรมในโครงการเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง

๖. สรุปผลการดำเนินการโครงการในแต่ละกิจกรรม นำผลที่ได้สะท้อนปัญหาและจุดด้อย นำไปพัฒนาปรับปรุงแต่ละกิจกรรมในโครงการให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน และบุคลากรในการทำโครงการในปีการศึกษาถัดไป

๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	$\bar{X}$	S.D.	
	๓.๖๗	๐.๕๙	ดีมาก

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย	✓			
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ	✓			
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ	✓			
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	✓			
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง	✓			
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัดคุ้มค่า	✓			
๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ		✓		
๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับการทำงาน		✓		
๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น			✓	

๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม	✓			
รวมคะแนน	๒๘	๖	๒	
ค่าเฉลี่ย ๓.๖๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๐				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ - ๔	หมายถึง ดีมาก
ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ดี
ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐	หมายถึง พอใช้
ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐	หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

๗. เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการทุกด้าน
๘. มีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกฝ่ายการบริหารจัดการและการพัฒนาอย่างเป็นระบบ
๙. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างเต็มศักยภาพ

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

กิจกรรมที่ ส่งเสริมความเข้าใจผู้ปกครองนัก ๓เรียน งบประมาณไม่เพียงพอในการจัดกิจกรรม ต้องใช้งบในกิจกรรมที่เหลือของโครงการ

๑๔. ข้อเสนอแนะ

ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณเพิ่มในกิจกรรมที่ ส่งเสริมความเข้าใจผู้ปกครองนัก ๓เรียน ในปีการศึกษา ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(นางภัทรดา กองแก้ว)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงาน
(นางภัทรดา กองแก้ว)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอรุณช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนคาวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ พัฒนางานสาธารณูปโภค
๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
๓. สอนงกลยุทธ์ที่ ข้อที่ ๓.๓ , ๓.๕, ๓.๖
๔. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ☒ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน
- ข้อ ๑.๑ ข้อที่ ๔ ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ Digital Technology และ การสื่อสาร
- ข้อ ๑.๒ ข้อที่ ๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ☒ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)
- ข้อ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ☒ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ข้อ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการ ๒.๓ เรียนรู้

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร(บาท)	จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)	เกินงบประมาณ(บาท)
เงินอุดหนุน	๖๕๙,๙๘๐	๓๖๘,๖๔๓.๓๔	๒๙๑,๓๓๖.๖๖	
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
อื่นๆ(ระบุ)				
รวมทั้งสิ้น				

๖. ระยะเวลาดำเนินการตลอดปีการศึกษา.....

๗. การดำเนินงาน

- ☒ กำลังดำเนินการ
- ☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่.....
- ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะ.....

☒ ตามแผน

☐ เร็วกว่าแผน

☐ ช้ากว่าแผน

๘. วัตถุประสงค์

- ๘.๑ เพื่อปรับปรุงระบบประปาของโรงเรียนให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๒ เพื่อปรับปรุงระบบไฟฟ้าของโรงเรียนให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย
- ๘.๓ เพื่อปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้เพียงพอต่อจำนวนบุคลากร

๙. เป้าหมาย

๙.๑ ด้านปริมาณ

- ๙.๑.๑ ปรับปรุงระบบประปาให้สามารถใช้งานได้อย่างเพียงพอต่อการอุปโภค บริโภค
- ๙.๑.๒ ปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย
- ๙.๑.๓ ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้เพียงพอต่อจำนวนบุคลากร

๙.๒ ด้านคุณภาพ

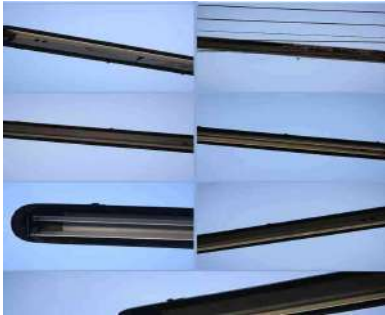
- ๙.๒.๑ มีระบบประปาให้สามารถให้บริการเพียงพอต่อการอุปโภค บริโภค
- ๙.๒.๒ มีระบบไฟฟ้าให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย
- ๙.๒.๓ ให้บริการระบบอินเทอร์เน็ตได้เพียงพอต่อจำนวนบุคลากร

๑๐. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร และภาพประกอบ)

๑๐.๑ การปรับปรุงระบบประปาของโรงเรียน

วันที่	การซ่อมบำรุง	ภาพประกอบ	หมายเหตุ
๑๘ ก.พ. ๖๘	ซ่อมแซมระบบน้ำประปาตรงบริเวณเครื่องออกกำลักร่างกาย พบท่อน้ำแตก ได้ทำการประสานกับ นายสะอาด จงใจรักษ์ และ นายดำรงค์ เทพทอง ให้ทำการซ่อมบำรุง		
๒๑ พ.ย. ๖๗	ซ่อมแซมระบบน้ำประปาของโรงเรียนตรงบริเวณข้างสนามฟุตบอล เนื่องจากรถไถ่ตักแต่งสวนทำท่อน้ำที่ต่อเข้าสู่บ้านพักครูแตก จึงได้ทำการติดต่อกับช่างจาก อบต.ดอนคา ให้นำรถไถ่มาดันเอาเศษไม้ออก และให้นำรถขุดมาขุดดินบริเวณที่ท่อแตก เพื่อทำการแก้ไข ใช้เวลา ๒ วันจึงแล้วเสร็จ		

๑๐.๒ การปรับปรุงระบบไฟฟ้าของโรงเรียน

วันที่	การซ่อมบำรุง	ภาพประกอบ	หมายเหตุ
๒๗ พ.ย. ๖๗	ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ทางเดินเข้าบ้านพักครู จำนวน ๑๐ ดวง โดยเปลี่ยนโคมไฟและดวงไฟ		
๒๖ กพ ๖๘	ซ่อมแซมไฟบริเวณบันไดทางขึ้นอาคารฝึกงาน จากเดิมที่มีไฟ ๑ ดวง และชำรุดจึงเพิ่มเป็น ๒ ดวง		

๑๐.๓ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตของโรงเรียน

- ไม่มีการใช้จ่ายเนื่องจาก ได้รับค่าบริการอินเทอร์เน็ตจากเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

๑๐.๔ ค่าล้างเครื่องปรับอากาศ

วันที่	การซ่อมบำรุง	ภาพประกอบ	หมายเหตุ
๑๒ พ.ค. ๖๗	ล้างเครื่องปรับอากาศ พร้อมเติมน้ำยาทำความเย็นซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศที่ชำรุด จำนวน ๒๐ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๕๙๐		

๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	$\bar{X}$	S.D.	
	๔.๑๔	๐.๑๕	

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย	✓			
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ	✓			
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ	✓			
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	✓			
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง	✓			
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัดคุ้มค่า	✓			
๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	✓			
๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับการปฏิบัติงาน		✓		
๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น	✓			
๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม		✓		
รวมคะแนน	๓๒	๖		
ค่าเฉลี่ย ๓.๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๕				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ – ๔	หมายถึง ดีเยี่ยม
ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ดี
ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐	หมายถึง พอใช้
ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐	หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

.....

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

๑๔. ข้อเสนอแนะ

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนคาวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ พัฒนางานทะเบียนนักเรียน

๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ บริหารงานวิชาการ

๓. สอนองกลยุทธ์ที่ พัฒนาศักยภาพด้านคุณภาพผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๔. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☒ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

ข้อ ๑.๑ ข้อที่ ๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตร

ข้อ ๑.๒ ข้อที่ ๔.๑ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและเทคโนโลยี

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)

ข้อ.....

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อ.....

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)	เกิน งบประมาณ (บาท)
เงินอุดหนุน กิจกรรมที่ ๓ งานบริการออกหลักฐานการ เรียน ปพ.๑ ปพ.๒ ปพ.๓. และ ปพ.๗ ให้กับนักเรียนที่ ขอย้ายออกและนักเรียนที่สมัครโควตา	๒๐,๐๐๐	๓,๒๐๐	๑๖,๘๐๐	-
เงินอุดหนุน กิจกรรมที่ ๔ มอบประกาศนียบัตรนักเรียนที่ สำเร็จการศึกษา ม.๓ และ ม.๖	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-
อื่นๆ(ระบุ)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๓๐,๐๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๖,๘๐๐	-

๖. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๗. การดำเนินงาน

- ☒ กำลังดำเนินการ
- ☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
- ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะ.....
- ☒ ตามแผน ☐ เร็วกว่าแผน ☐ ช้ากว่าแผน

๘. วัตถุประสงค์

๘.๑ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตร มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ระดับดี

๘.๒ เพื่อให้โรงเรียนและนักเรียนมีเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

๙. เป้าหมาย

๙.๑ ด้านปริมาณ

- นักเรียน จำนวน ๖๐๐คน และบุคลากรครู จำนวน ๔๐คน

๙.๒ ด้านคุณภาพ

- ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตร มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ระดับ ดี
- นักเรียนมีเอกสาร หลักฐานที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

๑๐. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร และภาพประกอบ)

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้จาก กิจกรรมในโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ผู้ปฏิบัติ
------------------------------	-------------------------------------	-----------------------	---------	------------

๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	X̄	S.D.	

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย				
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ				
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ				
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม				
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง				
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัดคุ้มค่า				
๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ				
๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับการปฏิบัติงาน				
๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น				
๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม				
รวมคะแนน				
ค่าเฉลี่ย _____ คิดเป็นร้อยละ _____				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ – ๔	หมายถึง ดีมาก
ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ดี
ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐	หมายถึง พอใช้
ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐	หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตร มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญ

ตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ระดับดี

๒. โรงเรียนและนักเรียนมีเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

ยังไม่สามารถแจ้งผลการดำเนินงาน ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงานและสรุปผลการประเมินกิจกรรมได้เนื่องจาก
อยู่ในช่วงการดำเนินการจัดกิจกรรม

๑๔. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(นางสาวศุภรดา สุนทรภักดิ์)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงาน
(นางภัทรดา กองแก้ว)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนคำวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ โครงการพัฒนา สนับสนุนการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์

๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ งานพัสดุและสินทรัพย์

๓. สรณงกลยทุทุที่ ๔

๔. สรณงมตรฐนการศึการขัณพึนฐน

☐

มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

ข้อ ๑.๑ ข้อที่.....-.....

ข้อ ๑.๒ ข้อที่.....-.....

☐

มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)

ข้อ ๖ จัตรบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัตรและการจัตรการเรยนรู้

☐

มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อ.....-.....

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัตรสร(บาท)	จ่ายจรง(บาท)	คงเหลื่อ(บาท)	เกินงบประมาณ(บาท)
เงินอุดหนุน	๕,๐๐๐	๔,๙๕๘	๔๒	-
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	-
อื่นๆ(ระบุ)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๕,๐๐๐	๔,๙๕๘	๔๒	-

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๗. การดำเนินงาน

☐

กำลังดำเนินการ

☐

ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

☐

ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะ.....

☐

ตามแผน

☐

เร็วกว่าแผน

☐

ช้ากว่าแผน

๘. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรงานพัสดุและสินทรัพย์ มีวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ
๒. เพื่อให้การดำเนินงานพัสดุเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๙. เป้าหมาย

๑. ด้านปริมาณ
บุคลากรงานพัสดุและสินทรัพย์ มีวัสดุ และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ ร้อยละ ๑๐๐
๒. ด้านคุณภาพ
บุคลากรงานพัสดุและสินทรัพย์ ปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๑๐. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร และภาพประกอบ)

๑. วันที่ ๘ ก.ค. ๒๕๖๗ บันทึกขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการครั้งที่ ๑ และดำเนินการจัดซื้อวัสดุจากร้านดินสอสี จำนวนเงิน ๒,๗๑๘ บาท
๒. วันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๗ บันทึกขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการครั้งที่ ๒ และดำเนินการจัดซื้อวัสดุจากร้านสุวรรณาคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๑,๗๒๐ บาท และร้านดินสอสี จำนวนเงิน ๕๒๐ บาท
๓. สรุปผลการดำเนินงาน

๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	☐	S.D.	
	๓.๘๓	๐.๖๔	ดีมาก

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย	☐			
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ	☐			
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ	☐			
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	☐			
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง		☐		
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัดคุ้มค่า		☐		
๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	☐			
๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับการปฏิบัติงาน		☐		
๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น		☐		
๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัด		☐		

กิจกรรม				
รวมคะแนน	๒๐	๑๕	-	-
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ - ๔	หมายถึง ดีมาก
ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ดี
ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐	หมายถึง พอใช้
ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐	หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☐ ดีมาก
 ☐ ดี
 ☐ พอใช้
 ☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

.....การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ.....

.....

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

.....-

.....

๑๔. ข้อเสนอแนะ

.....-

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(นางรัศมี พิพพ์พงษ์)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงาน
(นางปรารถนา เทียงธรรม)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนคาวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

โครงการ/ชื่อกิจกรรม .๑ร โครงการสนับสนุนงานบริหารงานบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ งานบุคลากร

๓. สมองกลยุทธ์ที่ ๒

๔. สมองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☒ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

ข้อ ๑.๑ ข้อที่.....๑,๒,๕,๖.....

ข้อ ๑.๒ ข้อที่.....-.....

☒ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)

ข้อ.....๕.....

☒ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อ ๑-๕

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)	เกิน งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ โครงการสนับสนุนงานบริหารงานบุคคล	๕๐,๐๐๐	๒๘,๙๐๙	๒๑,๐๙๑	-
รวมทั้งสิ้น	๕๐,๐๐๐	๒๘,๙๐๙	๒๑,๐๙๑	-

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๗. การดำเนินงาน

☐ กำลังดำเนินการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะ.....

☒ ตามแผน

☐ เร็วกว่าแผน

☐ ช้ากว่าแผน

๘. วัตถุประสงค์

๘.๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาฝ่ายอำนวยการและบุคลากรดำเนินไปอย่างเป็นระบบ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา

๘.๒ เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน และส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของงานบริหารงานบุคคลดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. เป้าหมาย

๙.๑ เชิงปริมาณ

๙.๑.๑ งานบริหารงานบุคคลในฝ่ายอำนวยการและบุคลากรมีวัสดุสนับสนุนการทำงานครบสมบูรณ์ ให้งานดำเนินด้วยความคล่องตัว

๙.๒ เชิงคุณภาพ

๙.๒.๑ การดำเนินงานของฝ่ายอำนวยการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ สามารถสนองนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

๙.๒.๒ เพื่อให้การบริหารจัดการในสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร และภาพประกอบ)

กิจกรรม/ ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้ จากกิจกรรม ในโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
กิจกรรมที่ ๑ สนับสนุนการบริหาร งานบุคคล ๑. ขั้นเตรียมการ ๑.๑ สำรวจความต้องการใช้วัสดุในงาน ๒. ขั้นดำเนินการ ๒.๑ ขออนุมัติเบิกวัสดุ ๒.๒ นำวัสดุไปใช้ในการดำเนินงาน ๓. ขั้นสรุปผล ๓.๑ รายงานผลการดำเนินงาน	งาน บริหารงาน บุคคลฝ่าย อำนวยการ และบุคลากร ดำเนินไป อย่างเป็น ระบบและมี ประสิทธิภาพ	๑๕ มี.ค. ๖๗ ๒๐ มี.ค. ๖๗	สถานศึกษา	๕๐,๐๐๐	นางสาวปรียาภรณ์ ดอกไผ่

๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	$\bar{X}$	S.D.	
	๔.๖๐	๐.๕๒	ดีมาก

แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1	4	4
2	5	5
3	4	4
4	5	5
5	5	5
6	4	4
7	5	5
8	5	5
9	4	4
10	5	5
11	4.6	0.516398

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย	☐			
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ		☐		
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ	☐			
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	☐			
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง	☐			
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัดคุ้มค่า	☐			
๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ		☐		
๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับการปฏิบัติงาน	☐			
๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น	☐			
๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม	☐			
รวมคะแนน	๓๒	๖	-	-
ค่าเฉลี่ย ๓.๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ - ๔	หมายถึง ดีมาก
ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ดี
ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐	หมายถึง พอใช้
ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐	หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

บุคลากรในฝ่ายอำนวยการมีวิสัยทัศน์ ทัศนคติเพียงพอสอดต่อการพัฒนางานในฝ่าย ทำให้สามารถบริหารงาน และจัดการเรียนรู้ได้อย่างเต็มที่ อันจะส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพ

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

-

๑๔. ข้อเสนอแนะ

-

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(นางสาวปริยาภรณ์ ดอกไผ่)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนชัยวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ โครงการพัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ งานบุคลากร
๓. สอนองกลยุทธ์ที่ ๒,๔
๔. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ☒ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน
- ข้อ ๑.๑ ข้อที่.....๑-๖.....
- ข้อ ๑.๒ ข้อที่.....๑-๔.....
- ☐ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)
- ข้อ.....
- ☒ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ข้อ ๓.๑ และ ข้อ ๓.๕

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)	เกิน งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมจรรยาบรรณและสมรรถนะทางวิชาชีพครู	๕๕,๐๐๐	๕๘,๔๔๒	๐	๓,๔๔๒
กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาดูงานสถานศึกษาที่เป็นแบบอย่าง	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	-
รวมทั้งสิ้น	๗๕,๐๐๐	๕๘,๔๔๒	๒๐,๐๐๐	๓,๔๔๒

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๗. การดำเนินงาน

- ☐ กำลังดำเนินการ
- ☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
- ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะ.....

☒ ตามแผน ☐ เร็วกว่าแผน ☐ ช้ากว่าแผน

๘. วัตถุประสงค์

๘.๑ เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาและเรียนรู้ทักษะใหม่ๆ ตามความต้องการของตนเองที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กร

๘.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน

๘.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้เข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนาศึกษาดูงานจากหน่วยงานราชการ และหน่วยงานอื่นที่สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ให้แก่นักเรียน

๘.๔ เพื่อให้ครูในโรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๙. เป้าหมาย

๙.๑ เชิงปริมาณ

๙.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคน ได้จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล

๙.๑.๒ ครูในโรงเรียนตอนคาวิทยาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพครู มีความก้าวหน้าทางวิชาการและนำความรู้ไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๐

๙.๒ เชิงคุณภาพ

๙.๒.๑ ครูในโรงเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ มีความก้าวหน้าทางวิชาการและนำความรู้ไปพัฒนางานจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมีการยอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน และมีความพร้อมในการประเมินภายในและภายนอกให้อยู่ในระดับดี

๑๐. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร และภาพประกอบ)

กิจกรรม/ ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้ จากกิจกรรม ในโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมจรรยาบรรณและสมรรถนะทางวิชาชีพครู ๑. ขั้นเตรียมการ ๑.๑ เสนอกิจกรรมเพื่อรับการพิจารณา ประชุมชี้แจงและแจ้ง ๒.๑ รายละเอียดกิจกรรม ๒. ขั้นตอนดำเนินการ แจ้งเรื่องการอบรม ให้ ๑.๒ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ ๒.ติดต่อประสานงานกับ ๒ หน่วยงานที่	ครูและ บุคลากร ผ่าน การอบรม ๔๐ คน	พ.ค. -๒๕๖๗ .พ.ก ๒๕๖๘	โรงเรียน ตอนคา- วิทยาและ หน่วย- งานที่เกี่ยวข้อง	ค่าอาหาร /ค่าวิทยากร/ ค่าเอกสาร/ ๕๕, ๐๐๐ บาท	นางสาวปรียาภรณ์ ดอกไม้

จัดการอบรม ให้บุคลากร ๓.๒					
กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้ จาก กิจกรรม ในโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
ขั้นสรุปประเมินผล .๓ สรุปประเมินผล ๑.๓ จัดทำเอกสารสรุปผล ๒.๓ กิจกรรม ที่ ๒ ศึกษาดูงานสถานศึกษาที่เป็น แบบอย่าง ขั้นเตรียมการ.๑ ๑สำรวจความต้องการของ.๑ บุคลากรถึงสถานที่ที่จะศึกษาดูงาน ๒. ขั้นดำเนินการ สำรวจสถานที่ ๑.๒ ประเมินค่าใช้จ่าย ๒.๒ ติดต่อประสานงานกับ ๓.๒ ผู้เกี่ยวข้อง ออกคำสั่งในการศึกษา ๔.๒ ดูงาน ศึกษาดูงาน ๕.๒ ๓. ขั้นสรุปผล แบบประเมินผล ๑.๓ สรุปผลการดำเนินงานเป็น ๒.๓ รูปเล่ม	-สรุปรายงาน การศึกษาดู งาน แฟ้มสรุป ๑ แฟ้ม	-มี.ค. ๒๕๖๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ พ.ย.-ธ.ค. ๒๕๖๗ -มี.ค. ๒๕๖๘	โรงเรียน ดอนคา วิทยาและ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	ค่ารถ/ ค่าอาหาร/ ค่าที่พัก บุคลากร ๓๔ คน ๒๐,๐๐๐ บาท ส่วนเกินใช้ งบบริจาค	-บุคลากรทุกท่าน

ภาพประกอบการดำเนินงาน



๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	$\bar{X}$	S.D.	
	๔.๗๐	๐.๔๘	ดีมาก

แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1	4	4
2	5	5
3	4	4
4	5	5
5	5	5
6	5	5
7	5	5
8	5	5
9	4	4
10	5	5
11	4.7	0.483046

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย	☐			
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ	☐			
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ	☐			
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	☐			
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง	☐			
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัดคุ้มค่า	☐			
๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	☐			
๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับการปฏิบัติงาน	☐			
๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น	☐			
๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม	☐			
รวมคะแนน	๔๐	-	-	-

ค่าเฉลี่ย <u>๔.๐๐</u> คิดเป็นร้อยละ <u>๑๐๐</u>
--

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ – ๔	หมายถึง ดีมาก
ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ดี
ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐	หมายถึง พอใช้
ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐	หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☒ ดีมาก
 ☐ ดี
 ☐ พอใช้
 ☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนดอนคาวิทยาได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถในการด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อนำไปพัฒนากิจกรรมการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนต่อไป

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

-

๑๔. ข้อเสนอแนะ

-

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(นางสาวปริยาภรณ์ ดอกกไผ่)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอรุณช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนคาวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

โครงการ/ชื่อกิจกรรม .๑ร โครงการจ้างครูอัตราจ้าง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ บุคลากร

๓. สอนองกลยุทธ์ที่ ๒,๔

๔. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☒ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

 ข้อ ๑.๑ ข้อที่.....๑-๖.....

 ข้อ ๑.๒ ข้อที่.....๑-๔.....

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)

 ข้อ.....

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

 ข้อ.....

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)	เกิน งบประมาณ (บาท)
โครงการจ้างครูอัตราจ้าง	๔๘๐,๐๐๐	๔๘๐,๐๐๐	๐	-
รวมทั้งสิ้น	๔๘๐,๐๐๐	๔๘๐,๐๐๐	๐	-

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๗. การดำเนินงาน

☐ กำลังดำเนินการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะ.....

☒ ตามแผน

☐ เร็วกว่าแผน

☐ ช้ากว่าแผน

๘. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีครูและบุคลากรทางการศึกษาในสาขาที่โรงเรียนต้องการ

๒. เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์) และศิลปะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๙. เป้าหมาย

๙.๑ เชิงปริมาณ

๙.๑.๑ จ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จบสาขาคอมพิวเตอร์ ดนตรีไทย ชีววิทยา และวิทยาศาสตร์ ทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา

๙.๒ เชิงคุณภาพ

๙.๒.๑ ผู้เรียนสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนรู้ เล่นดนตรีที่บ้าน มีทักษะความรู้ในวิชาชีววิทยา และวิทยาศาสตร์อย่างมีคุณภาพ

๑๐. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร และภาพประกอบ)

กิจกรรม/ ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้ จากกิจกรรม ในโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
กิจกรรม จ้างครูผู้สอน สาขา ดนตรีไทยและคอมพิวเตอร์ .๑ เสนอขออนุมัติโครงการ ๒. ดำเนินงานตามโครงการ - สรรหา - ทำบันทึกตกลงจ้าง /สัญญาจ้างปฏิบัติการสอน ๑๐ เดือนละ, บาท ๐๐๐ จำนวน ๔ คน ๓. นิเทศ กำกับ ติดตาม ๔. ประเมินผล ๕. รายงานโครงการ		-มี.ค. ๒๕๖๗ เม.ย. ๖๗- พ.ค.๖๗ .ค.พ ๑๖๖๗ ๑๖ พ.ค.๖๗- ๓๑ มี.ค. ๖๘		๔๘๐,๐๐๐	

ภาพประกอบการดำเนินงาน



๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	$\bar{X}$	S.D.	
	๔.๘๐	๐.๔๒	ดีมาก

แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1	4	4
2	5	5
3	5	5
4	5	5
5	5	5
6	4	4
7	5	5
8	5	5
9	5	5
10	5	5
11	4.8	0.421637

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย	☐			
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ	☐			
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ	☐			
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	☐			
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง	☐			
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัดคุ้มค่า		☐		
๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	☐			
๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับการปฏิบัติงาน	☐			
๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น		☐		
๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม	☐			
รวมคะแนน	๓๒	๖	-	-
ค่าเฉลี่ย ๓.๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ – ๔	หมายถึง ดีมาก
ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ดี
ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐	หมายถึง พอใช้
ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐	หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

นักเรียนโรงเรียนดอนคาวิทยา มีครูผู้สอนครบทุกรายวิชา

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

-

๑๔. ข้อเสนอแนะ

-

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(นางสาวปรียาภรณ์ ดอกไผ่)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนคาวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

โครงการ/ชื่อกิจกรรม .๑ร โครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราว

๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ งานบุคลากร

๓. สอนองกลยุทธ์ที่ ๑ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗

๔. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☒ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

ข้อ ๑.๑ ข้อที่.....๖.....

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)

ข้อ.....

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อ.....

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)	เกิน งบประมาณ (บาท)
โครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๓๓๖,๐๐๐	๓๑๙,๓๕๑	๑๖,๖๔๙	-
รวมทั้งสิ้น	๓๓๖,๐๐๐	๓๑๙,๓๕๑	๑๖,๖๔๙	-

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๗. การดำเนินงาน

☐ กำลังดำเนินการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะ.....

☒ ตามแผน

☐ เร็วกว่าแผน

☐ ช้ากว่าแผน

๘. วัตถุประสงค์

๘.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีบุคลากรสนับสนุนการสอนที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ

๘.๒ เพื่อให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครองและหน่วยงานอื่น

กิจกรรม/ ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้ จากกิจกรรม ในโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
กิจกรรมที่ ๑ โครงการ จ้างลูกจ้างชั่วคราว ๑. ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ประชุมสรุปผลการดำเนินงานโครงการ จ้างลูกจ้างชั่วคราว ใน ปีงบประมาณ๒๕๖๗ วิเคราะห์ .๒.๑ สถานภาพนโยบาย ขององค์การ ปรับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการพัฒนา ๒. ขั้นดำเนินการ จัดทำโครงการ ๑.๒ เพื่อพิจารณาขออนุมัติ งบประมาณและเสนอ ขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการ สถานศึกษา บริหารสัญญา.๒.๒ /จ้าง เบิกจ่ายค่าจ้าง จำนวน คน ๓ ๓. ขั้นสรุปผล ๓.๑ ประเมินผล การปฏิบัติงาน	งานฝ่าย บริหารทั่วไป และบุคลากร ดำเนินไป อย่างเป็น ระบบและมี ประสิทธิภาพ	๕ มี.ค. ๖๗ ๑๕ มี.ค. ๖๗ ๒๐ มี.ค. ๖๗ ๑ เม.ย. ๖๗- ๓๑ มี.ค. ๖๘ ๓๐ ก.ย. -๖๗ ๓๑ มี.ค. ๖๘	สถานศึกษา	,๓๓๖๐๐๐	นายศุภมิตร เหมือนจันทร์

รายงานผลการ ดำเนินงาน					
--------------------------	--	--	--	--	--

ภาพประกอบการดำเนินงาน



๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	$\bar{X}$	S.D.	
	๔.๙๐	๐.๓๒	ดีมาก

แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1	5	5
2	5	5
3	5	5
4	5	5
5	5	5
6	4	4
7	5	5
8	5	5
9	5	5
10	5	5
11	4.9	0.316228

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย	☐			
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ	☐			
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ	☐			
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	☐			
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง	☐			
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีคุณภาพคุ้มค่า	☐			
๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	☐			
๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับการปฏิบัติงาน	☐			
๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น		☐		
๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม	☐			
รวมคะแนน	๓๖	๓	-	-
ค่าเฉลี่ย ๓.๙๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๐				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ - ๔

หมายถึง ดีมาก

ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐

หมายถึง ดี

ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐

หมายถึง พอใช้

ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐

หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☒ ดีมาก☐ ดี☐ พอใช้☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนดอนคาวิทยาสามารถดำเนินงานเกี่ยวกับงานสนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อม และ
ความสะอาดของโรงเรียนได้เป็นอย่างดี

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

-ปริมาณงานค่อนข้างมาก

๑๔. ข้อเสนอแนะ

-

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(นางสาวปรียาภรณ์ ดอกไผ่)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนคาวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ...พัฒนางานรรับ-ส่ง นักเรียน

๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ...กิจการนักเรียน

๓. สอนองกลยุทธ์ที่...ข้อ ๑

๔. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☒ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

ข้อ ๑.๒ ข้อที่...๔

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)

ข้อ.....

☒ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อ...๓

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร(บาท)	จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)	เกินงบประมาณ(บาท)
เงินอุดหนุน	๕๐๐	๕๐๐	-	-
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	-
อื่นๆ(ระบุ)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๕๐๐	๕๐๐	-	-

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ...เดือนพฤษภาคม-เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ระยะเวลาดำเนินการจริง จำนวน.....๑.....เดือน.....-.....วัน)

๗. การดำเนินงาน

☐ กำลังดำเนินการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่...๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะ.....

☒ ตามแผน

☐ เร็วกว่าแผน

☐ ช้ากว่าแผน

๘. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการให้บริการสำหรับผู้ประกอบการ และนักเรียนผู้ใช้บริการรถรับ-ส่ง นักเรียน

๒) เพื่อสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยในการให้บริการ และใช้บริการรถรับ-ส่ง นักเรียน

๓) เพื่อให้นักเรียนได้รับความดูแล ช่วยเหลือ มีความสะดวกและปลอดภัยในการใช้บริการรถรับ-ส่ง นักเรียน

๙. เป้าหมาย

๙.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียนที่ไม่สะดวกในการเดินทางมาโรงเรียนโดยผู้ปกครองรับ-ส่ง หรือใช้ยานพาหนะส่วนตัวในการเดินทาง สามารถใช้บริการรถรับ-ส่ง นักเรียนได้อย่างทั่วถึงทุกคน

๙.๒ ด้านคุณภาพ

นักเรียนและผู้ประกอบการรถรับ-ส่ง นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบการด้านรถรับ-ส่ง มีความตระหนักในด้านความปลอดภัย รวมทั้งใช้ และให้บริการรถรับ-ส่ง นักเรียน ได้อย่างเพียงพอ สะดวกสบาย และมีความปลอดภัยในการเดินทาง

๑๐. วิธีการดำเนินงาน (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร และภาพประกอบ)

๑๐.๑ ดำเนินการประชุมวางแผน สรรวจรายชื่อผู้ให้บริการรถรับ-ส่ง นักเรียน และเตรียมแผนการจัดประชุมสัมมนา

๑๐.๒ ดำเนินการจัดประชุมสัมมนา ตามแผนที่กำหนดไว้ ณ ห้องเกียรติยศ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๐.๓ ดำเนินการจัดทำรายงานผลดำเนินการประชุมสัมมนางานรถรับ-ส่ง นักเรียน

๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	$\bar{X}$	S.D.	
	๔.๘	๐.๔๒	ดีเยี่ยม

	A	B	C	D
1	5	5	4	
2	4	4	4	
3	5	5	4	
4	5	5	4	
5	5	5	4	
6	5	5	4	
7	5	5	4	
8	5	5	4	
9	4	4	4	
10	5	5	4	
11	4.8	0.421637	4	

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย	✓			
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ	✓			
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ	✓			
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	✓			
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง	✓			
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัดคุ้มค่า	✓			
๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	✓			
๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับการปฏิบัติงาน	✓			
๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น	✓			
๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม	✓			
รวมคะแนน	๔๐			
ค่าเฉลี่ย ๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ – ๔	หมายถึง ดีเยี่ยม
ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ดี
ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐	หมายถึง พอใช้
ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐	หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

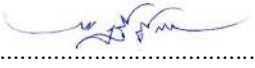
งานรถรับ-ส่ง นักเรียน มีการจัดทำข้อมูลด้านการเดินทางของนักเรียน รวมทั้งข้อมูลด้านรถรับ-ส่ง นักเรียนที่เป็นระบบ เป็นปัจจุบัน ทำให้สามารถบริหารจัดการ อำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนและผู้มีส่วนร่วมได้อย่างดี โดยสามารถให้บริการด้านการเดินทางมาโรงเรียน โดยใช้บริการรถรับ-ส่ง นักเรียนได้อย่างเพียงพอ ทัวถึงทุกคน รวมทั้งนักเรียนและผู้ประกอบการรถรับ-ส่ง นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบการด้านรถรับ-ส่ง นักเรียน มีความปลอดภัยในการเดินทาง

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

-

๑๔. ข้อเสนอแนะ

กิจกรรมตามโครงการนี้ มีประโยชน์ในด้านการสร้างความรู้ความเข้าใจ ในระเบียบการใช้รถรับส่ง-นักเรียน สร้างความตระหนักในด้านความปลอดภัย รวมทั้งเป็นการจัดเก็บข้อมูลด้านการเดินทางของนักเรียนที่เป็นระบบ เป็นปัจจุบัน จึงควรดำเนินงานตามโครงการอย่างต่อเนื่องต่อไป

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(นายมนต์เฑียร เรียบเรียง)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนคาวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ...พัฒนาการเรียนรู้ศิลปะ

๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ...กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๓. สอนองกลยุทธ์ที่...๑, ๒, ๓

๔. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☒ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

ข้อ ๑.๑ ข้อที่...๖

ข้อ ๑.๒ ข้อที่...๑

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)

ข้อ.....

☒ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อ...๑

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร(บาท)	จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)	เกินงบประมาณ(บาท)
เงินอุดหนุน	๘๓,๐๐๐	๘๓,๐๐๐	-	-
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	-
อื่นๆ(ระบุ)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๘๓,๐๐๐	๘๓,๐๐๐	-	-

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ...ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

(ระยะเวลาดำเนินการจริง จำนวน.....๑๑.....เดือน.....-.....วัน)

๗. การดำเนินงาน

☐ กำลังดำเนินการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่..๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘.

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะ.....

☒ ตามแผน

☐ เร็วกว่าแผน

☐ ช้ากว่าแผน

๘. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อใช้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ทางศิลปะให้กับผู้เรียนอย่างเหมาะสม
- ๒) เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ในรายวิชา ศิลปะ

๙. เป้าหมาย

๙.๑ ด้านปริมาณ

ผู้เรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในการใช้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกระบวนการเรียนรู้

๙.๒ ด้านคุณภาพ

ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดี ตรงตามเป้าหมายของหลักสูตรสถานศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากการใช้สื่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ ร้อยละ ๘๐

๑๐. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร และภาพประกอบ)

- ๑๐.๑ ดำเนินการจัดซื้อ สื่อวัสดุ อุปกรณ์ ,ตามโครงการ ที่ครอบคลุมทั้ง ๓ สารระ (ทัศนศิลป์และ ,ดนตรี , นาฏศิลป์)
- ๑๐.๒ นำสื่อวัสดุ อุปกรณ์ ,ที่ดำเนินการจัดซื้อตามโครงการ มาใช้ในการจัดกิจกรรม และจัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน ในรายวิชาศิลปะ ทั้ง ๓ สารระ (ทัศนศิลป์และ ,ดนตรี , นาฏศิลป์)
- ๑๐.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม "ค่ายดนตรีพื้นบ้าน" ระหว่างวันที่ ๑๓-๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องดนตรีพื้นบ้าน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ โรงเรียนดอนคาวิทยา
- ๑๐.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรม “ค่ายศิลปะ” ณ อาคารหอประชุม โรงเรียนดอนคาวิทยา และกิจกรรม “อบรมสอนแต่งหน้าและทำผม” ณ ห้องนาฏศิลป์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ โรงเรียนดอนคาวิทยา วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗
- ๑๐.๕ ดำเนินการจัดกิจกรรม "จัดประกวดวงดนตรีสากลประกวดร้องเพลง และเต้นประกอบเพลง,” และกิจกรรม “จัดนิทรรศการแสดงผลงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ” ณ อาคารหอประชุม โรงเรียนดอนคาวิทยา วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	$\bar{X}$	S.D.	
	๔.๙	๐.๓๑	ดีเยี่ยม

1	5	5	4
2	5	5	4
3	5	5	4
4	5	5	4
5	5	5	4
6	5	5	4
7	5	5	4
8	5	5	4
9	4	4	4
10	5	5	4
11	4.9	0.316228	4

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย	✓			
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ	✓			
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ	✓			
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	✓			
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง	✓			
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัดคุ้มค่า	✓			
๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	✓			
๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับการปฏิบัติงาน	✓			
๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น	✓			
๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม	✓			
รวมคะแนน	๔๐			
ค่าเฉลี่ย <u>๔</u> คิดเป็นร้อยละ <u>๑๐๐</u>				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ – ๔ หมายถึง ดีเยี่ยม

ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ดี

ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐ หมายถึง พอใช้

ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐ หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีการดำเนินโครงการอย่างมีแบบแผน มีการวางแผนงานล่วงหน้าไว้อย่างดี สามารถดำเนินกิจกรรมตามโครงการได้ครบถ้วนทุกกิจกรรม อีกทั้งกิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการ มีความครอบคลุมทุกสาระ (สาระทัศนศิลป์, สาระดนตรี และสาระนาฏศิลป์) รวมทั้งมีการบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นๆ เสริมสร้างประสบการณ์ทางการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้อย่างหลากหลาย

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

-

๑๔. ข้อเสนอแนะ

กิจกรรมตามโครงการที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะได้ดำเนินการนั้น เป็นกิจกรรมที่สามารถพัฒนาศักยภาพผู้เรียนได้เป็นอย่างดี จึงควรดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการที่ได้ดำเนินการมา อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งปรับปรุงยุคให้เหมาะสมกับช่วงเวลา สถานการณ์ และสอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ที่เป็นปัจจุบัน

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(นายมนต์เกียรติ เรียบเรียง)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอรุณ นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนคำวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ...พัฒนางานสัมพันธ์ชุมชน

๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ...บริหารทั่วไป

๓. สอนองกลยุทธ์ที่...ข้อ ๑, ๔

๔. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☒ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

ข้อ ๑.๒ ข้อที่...๔

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)

ข้อ.....

☒ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อ...๒

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร(บาท)	จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)	เกินงบประมาณ(บาท)
เงินอุดหนุน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	-
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	-
อื่นๆ(ระบุ)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	-

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ...ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

(ระยะเวลาดำเนินการจริง จำนวน.....๑๑.....เดือน.....-.....วัน)

๗. การดำเนินงาน

☐ กำลังดำเนินการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่..๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะ.....

☒ ตามแผน

☐ เร็วกว่าแผน

☐ ช้ากว่าแผน

๘. วัตถุประสงค์

๑) เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา

๒) เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

๙. เป้าหมาย

๙.๑ ด้านปริมาณ

- ๑) ให้บริการชุมชนในการขอใช้อาคารสถานที่
- ๒) ติดต่อประสานงานชุมชนในโอกาสต่างๆ

๙.๒ ด้านคุณภาพ

- ๑) ชุมชนที่ขอรับบริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐
- ๒) ติดต่อประสานงานชุมชน ในวาระและโอกาสต่างๆ ร้อยละ ๙๐

๑๐. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร และภาพประกอบ)

๑๐.๑ ดำเนินการประชุมวางแผน

๑๐.๒ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนตามแผนที่กำหนดไว้

๑๐.๓ ให้บริการชุมชนในการขอใช้อาคารสถานที่ และติดต่อประสานงานชุมชนในโอกาสต่างๆ

๑๐.๓ ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	$\bar{X}$	S.D.	
	๔.๗๐	๐.๔๘	ดีเยี่ยม

	A	B	C	D
1	4	4	4	
2	5	5	3	
3	5	5	3	
4	4	4	4	
5	5	5	4	
6	5	5	4	
7	5	5	4	
8	5	5	3	
9	4	4	4	
10	5	5	4	
11	4.7	0.483046	3.7	
12				

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย	✓			
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ		✓		
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ		✓		
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	✓			
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง	✓			
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัดคุ้มค่า	✓			
๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	✓			
๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับกับการปฏิบัติงาน		✓		
๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น	✓			
๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม	✓			
รวมคะแนน	๒๘	๙		
ค่าเฉลี่ย ๓.๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ – ๔	หมายถึง ดีเยี่ยม
ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ดี
ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐	หมายถึง พอใช้
ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐	หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

งานสัมพันธ์ชุมชน มีการประสานความร่วมมือกับชุมชนอย่างดี มีความสม่ำเสมอ และได้รับความร่วมมือกับชุมชนเป็นอย่างดี

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

-

๑๔. ข้อเสนอแนะ

-

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(นายมนต์เฑียร เรียบเรียง)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางประภัศร สุวรรณประทีป)



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนคาวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ โครงการ พัฒนางานห้องสมุด (งานห้องสมุด)

๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ งานห้องสมุด

๓. สอนองกลยุทธ์ที่ ข้อที่ ๑ พัฒนาศักยภาพด้านผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและเทคโนโลยี

ข้อที่ ๓. พัฒนาบรรยากาศสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๑ ปรับปรุงอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ในโรงเรียนให้สะอาด สวยงาม ปลอดภัย และคุ้มค่า

๓.๓ ปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้ทันสมัย และเพียงพอ

๔. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

ข้อ ๑.๑

ข้อ ๑.๒

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)

ข้อ.....

☒ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ที่ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประเด็นพิจารณา

ข้อ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร(บาท)	จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)	เกินงบประมาณ(บาท)
เงินอุดหนุน	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	-
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	-
อื่นๆ(ระบุ)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐	-	-	-

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๗. การดำเนินงาน

☐ กำลังดำเนินการ

☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่.....

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมปรับเปลี่ยนและปรับปรุงบรรยากาศภายในและภายนอกห้องสมุด ๑. ขั้นตอนเตรียมการ ๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ สำรวจวัสดุอุปกรณ์ ๒. ขั้นตอนดำเนินการ จัดซื้อ จ้างจ้างปรับปรุงบรรยากาศภายในและภายนอกห้องสมุด เพื่อช่วยสร้างบรรยากาศในการอ่านและการเรียนรู้ และยังช่วยดึงดูดให้นักเรียนอยากเข้าใช้บริการห้องสมุดมากขึ้น	ปลูกฝังนิสัยรักการอ่านให้แก่ นักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	โรงเรียนดอนคาวิทยา	๗,๐๐๐	นางสาวธัญพร สอนจันสี
--	---------------------------------------	----------------	--------------------	-------	----------------------

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
๓. ขั้นสรุปผล ๓.๑ จัดทำแฟ้มสรุปผล ๓.๒ จัดทำแบบรายงานโครงการ และยังช่วยดึงดูดให้นักเรียนอยากเข้าใช้บริการห้องสมุดมากขึ้น					
กิจกรรมที่ ๓ สัปดาห์ห้องสมุด ๑. ขั้นตอนเตรียมการ ๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ สำรวจวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ๒. ขั้นตอนดำเนินการ ดำเนินการจัดกิจกรรมในระยะเวลาที่กำหนด ๓. ขั้นสรุปผล ๓.๑ จัดทำแฟ้มสรุปผล ๓.๒ จัดทำแบบรายงานโครงการ		ก.ค.-ส.ค.๖๗	โรงเรียนดอนคาวิทยา	๕,๐๐๐	นางสาวธัญพร สอนจันสี
รวมทั้งสิ้น					๒๐,๐๐๐

๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	X	S.D.	

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย	✓			
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ	✓			
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ		✓		
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	✓			
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง		✓		
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัดคุ้มค่า	✓			
๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	✓			
๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับการทำงาน		✓		
๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น	✓			
๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม		✓		
รวมคะแนน	๒๔	๑๒		
ค่าเฉลี่ย ๓.๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๐				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ – ๔	หมายถึง ดีเยี่ยม
ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ดี
ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐	หมายถึง พอใช้
ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐	หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

.....

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

- สภาพแวดล้อมในห้องสมุดไม่เอื้ออำนวยในการนั่งอ่านหนังสือหรือการจัดกิจกรรม
- หนังสือภายในห้องสมุดมีอายุการใช้งานที่เก่ามาก ไม่เหมาะสมกับช่วงวัยนักเรียน
- ระบบยืม - คืน ยังไม่มีความเสถียรหรือมีความคงที่

๑๔. ข้อเสนอแนะ

- ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ จะมีการปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องสมุดให้เอื้อต่อการเข้าใช้ของนักเรียน
- จัดกิจกรรมโดยใช้สารานุกรมมาบูรณาการในการจัดกิจกรรม
- จัดซื้อหนังสือใหม่ให้เหมาะสมกับช่วงวัยของนักเรียน
- จัดระบบยืม - คืน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(นางสาวธัญพร สอนจันสี)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงาน
(นางภัทรดา กองแก้ว)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอรุณช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนชัยวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ โครงการ ยกย่องระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๓. สอนองกลยุทธ์ที่ ข้อที่ ๑ พัฒนาศักยภาพด้านผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตร

๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและเทคโนโลยี

๔. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☒ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ ๓,๔,๕

ข้อ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ๑,๓,๔

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)

ข้อ.....

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อ.....

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร(บาท)	จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)	เกินงบประมาณ(บาท)
เงินอุดหนุน	๓๐,๐๐๐	๑๐,๐๕๖	๑๖,๔๗๒	-
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	-
อื่นๆ(ระบุ)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๓๐,๐๐๐	๑๐,๐๕๖	๑๖,๔๗๒	-

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๗. การดำเนินงาน

☐ กำลังดำเนินการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะ.....

☒ ตามแผน

☐ เร็วกว่าแผน

☐ ช้ากว่าแผน

๘. วัตถุประสงค์

- ๘.๑ เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและห้องภาษาไทยให้เป็นแหล่งเรียนรู้
- ๘.๒ เพื่อพัฒนาทักษะต่างๆ ด้านภาษาไทยและให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย
- ๘.๓ พัฒนาทักษะการอ่าน – การเขียน หลักภาษาไทยและการคิดวิเคราะห์
- ๘.๔ พัฒนาครูเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน

๙. เป้าหมาย

๙.๑ ด้านปริมาณ

- ๙.๑.๑ ครูจัดซื้อหรือทำสื่อประกอบการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยอย่างน้อยคนละ ๑ ชิ้น
- ๙.๑.๒ ครูกลุ่มสาระวิชาภาษาไทยทำการวิจัยในชั้นเรียนหรือเอกสารประกอบการสอนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ๙.๑.๓ นักเรียนมีการพัฒนาทักษะภาษาไทยด้านการอ่าน เขียน พูด คิดวิเคราะห์ และมีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนภาษาไทยดีขึ้น ติด ๐ , ร , มส. น้อยลงและเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการสอบวัดผลทางการเรียนทุกระดับ
- ๙.๑.๔ มีห้องปฏิบัติการภาษาไทยที่สามารถใช้ประกอบการเรียนการสอนและค้นคว้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ด้านคุณภาพ

- ๙.๒.๑ ครูได้รับการพัฒนานักเรียนมีทักษะทางด้านภาษาไทยมีความกระตือรือร้น มีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนวิชาภาษาไทยเพิ่มขึ้นร้อยละ ๖๐
- ๙.๒.๒ มีห้องปฏิบัติการที่เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้กลุ่มสาระภาษาไทย มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ นักเรียนติด ๐ , ร , มส. น้อยลง สามารถอ่าน – เขียนภาษาไทยได้คล่องขึ้น ร้อยละ ๕๐

๑๐. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร และภาพประกอบ)

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาห้องและสื่อการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย ๑.ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ประชุมวางแผนการทำกิจกรรมและทำสื่อ ๑.๒ เตรียมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๒.ขั้นดำเนินการ ๒.๑ ผึกนักเรียนทำกิจกรรม ๒.๒ จัดทำเอกสารและสื่อ ๒.๓ ทำกิจกรรมทักษะทางภาษาไทย ๒.๔ ตกแต่งห้องด้วยวัสดุและผลงานนักเรียน	นักเรียนเข้าร่วม โครงการ ๖๒๘ คน - พจนานุกรม ภาษาไทย ๑ เล่ม - เอกสารสอบ เอกสารพัฒนาการ อ่าน การเขียน ๕ ชุด - ถ่านไม้ค้ - แฟ้มสรุปผลการ ดำเนินงาน ๑ แฟ้ม	ตลอด ปีการศึกษา	โรงเรียน ดอนคา วิทยา	๕,๐๐๐	-นางสาวธัญพร สอนจันสี -นางสาวศุภรดา สุนทรภันธ์ -นายศราวุฒิ โมกกงจักร -นางสาวปรียาภรณ์ ดอกไผ่

๓.ขั้นสรุป ๓.๑ แบบประเมินผล ๓.๒ จากผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๓.๓ ผลงานที่ได้จากกิจกรรม ๓.๔ สรุปเป็นแฟ้ม					
กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้	ระยะเวลาการดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
กิจกรรมที่ ๒ สืบสานวันสุนทรภู่ - เชิดชูวันภาษาไทย ๑.ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ประชุมวางแผนกำหนดงาน ๒.ขั้นดำเนินการ ๒.๑ จัดกิจกรรมสืบสานวันสุนทรภู่ ๒.๒ จัดทำเอกสารและสื่อ ๒.๓ ทำกิจกรรมทักษะทางภาษาไทย ๓.ขั้นสรุป ๓.๑ แบบประเมินผล ๓.๒ จากผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๓.๓ ผลงานที่ได้จากกิจกรรม ๓.๔ สรุปเป็นแฟ้ม	- นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ๖๒๘ คน - ผลงานจากกิจกรรมที่จัด กลอน ภาพ	มิ.ย.-ก.ค.๖๗	ห้องกลุ่มสาระฯภาษาไทยและห้องเรียนตามระดับชั้น	๑๒,๐๐๐	-นางสาวธัญพร สอนจันสี -นางสาวศุภรดา สุนทรภักดิ์ -นายศราวดี โมกกงจักร -นางสาวปรียาภรณ์ ดอกไผ่
กิจกรรมที่ ๓ อบรมพัฒนาทักษะกระบวนการเขียนและคิดวิเคราะห์ ๑.ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ประชุมวางแผนกำหนดกิจกรรม ๒.ขั้นดำเนินการ ๒.๑ ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖ ทราบ ๒.๒ ติดต่อประสานงานวิทยากร ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมพัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์ ๒.๔ จัดทำเอกสาร	นักเรียน ม.๓, ม.๖ ที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ๒๐๐ คน	พ.ย.-ธ.ค.๖๗	ห้องชมพูปันธุ์ทิพย์	๖,๐๐๐	นางสาวธัญพร สอนจันสี และคณะวิทยากร

๒.๕ ทดสอบวัดกระบวนการคิด ๓.ขั้นสรุป ๓.๑ แบบประเมินผล ๓.๒ ความพึงพอใจจาก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๓.๓ ผลงานที่ได้จากกิจกรรม ๓.๔ สรุปเป็นแฟ้ม					
--	--	--	--	--	--

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
กิจกรรมที่ ๔ แข่งขัน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน เพื่อ ส่งเสริมศักยภาพของนักเรียน ๑.ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ประชุมวางแผน กำหนดการในกลุ่มสาระ ๒.ขั้นดำเนินการ ๒.๑ ฝึกฝนทักษะด้านภาษาไทย จากการประกวดแข่งขันประเภทต่างๆ ๓.ขั้นสรุป ๓.๑ สรุปรายงานการฝึกฝน ทักษะด้านภาษาไทย ๓.๒ ผลงานที่ได้จากการเข้า ร่วมประกวดแข่งขันทักษะด้าน ภาษาไทยประเภทต่างๆ ๓.๓ แฟ้มสรุปงาน/สรุปรายงาน การเข้าร่วมกิจกรรม	ครูฝึกฝนพัฒนา นักเรียนให้เกิดทักษะ ด้านภาษาไทย	ตลอด ปีการศึกษา	ห้องกลุ่ม สาระฯ ภาษาไทย และ ห้องเรียน ตาม ระดับชั้น	๗,๐๐๐	-นางสาวธัญพร สอนจันสี -นางสาวศุภรดา สุนทรภักดิ์ -นายศราวุฒิ โมกกงจักร -นางสาวปรียาภรณ์ ดอกไผ่

ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม



เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ – ๔	หมายถึง ดีมาก
ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ดี
ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐	หมายถึง พอใช้
ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐	หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

๑. มีสื่อการสอน นักเรียนมีทักษะทางภาษาไทย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยเพิ่มขึ้นร้อยละ ๖๐
๒. มีห้องปฏิบัติการภาษาไทย นักเรียนมีทักษะทางด้าน การอ่าน – การเขียน การคิดวิเคราะห์ดีขึ้น
๓. นักเรียนมีความสนใจใฝ่รู้ มีความสามารถทางทักษะภาษาไทย และติด ๐ , ร , มส. น้อยลงและได้เป็นตัวแทนในการแข่งขันระดับภาคปี ๒๕๖๗
๔. นักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่าน – การเขียน การคิดวิเคราะห์ มีพัฒนาการดีขึ้น ร้อยละ ๕๐

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

๑. เวลาที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมก่อนวันงานจริง ค่อนข้างน้อยเนื่องจากโรงเรียนมีกิจกรรมซ้อนกันหลายงาน ทำให้ต้องตัดกิจกรรมการแข่งขันออกเป็นบางรายการ
 ๒. สถานที่จัดงานและความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน ค่อนข้างให้ความร่วมมือเป็นส่วนน้อย
- สถานที่จัดกิจกรรมค่อนข้างร้อน กิจกรรมไม่เพียงพอแก่นักเรียนทั้งโรงเรียน

๑๔. ข้อเสนอแนะ

๑. กิจกรรมค่อนข้างยืดเยื้อและอัดแน่นเกินไป ปีต่อไปจะปรับและพัฒนาเรื่องเวลาและการจัดกิจกรรมให้กระชับให้ดียิ่งขึ้น

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(นางสาวธัญพร สอนจันสี)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอรุณช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนคาวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ โรงอาหารปลอดภัย ใส่ใจสุขภาพ

๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ งานโภชนาการ

๓. สอนองกลยุทธ์ที่ ๑, ๓

๔. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

ข้อ ๑.๑ ข้อที่ ๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สุขภาวะที่ดี และมีสุนทรียภาพของผู้เรียน

ข้อ ๑.๒ ข้อที่ ๓.๑ ปรับปรุงอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ในโรงเรียนให้สะอาด สวยงาม ปลอดภัย และคุ้มค่า

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)

ข้อ.....

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อ.....

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร(บาท)	จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)	เกินงบประมาณ(บาท)
เงินอุดหนุน	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	-
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	-
อื่นๆ(ระบุ)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	-

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ...-.....

๗. การดำเนินงาน

☐ กำลังดำเนินการ

☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่.....

☒ ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะ ได้บูรณาการร่วมกับงานประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายให้ความรู้ เกี่ยวกับโรงอาหารปลอดภัย ใส่ใจสุขภาพ เรื่อง ความปลอดภัยและใส่ใจในสุขภาพของผู้บริโภค ความสำคัญกับการเลือกใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพ การปรุงอาหารอย่างปลอดภัย และการจัดการอาหารอย่างมีมาตรฐาน การเลือกรับประทานอาหารที่ดีต่อสุขภาพและการป้องกันโรคที่เกี่ยวข้องกับอาหาร รวมทั้งมีการเผยแพร่ให้ความรู้ออนไลน์ โดยไม่ได้ใช้งบประมาณ

☐ ตามแผน☐ เร็วกว่าแผน☐ ช้ากว่าแผน**๘. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ นักเรียน ครู และบุคลากรได้รับบริการด้านสถานที่โรงอาหาร สะอาด สะดวกและปลอดภัยได้มาตรฐาน
๒. เพื่อให้ นักเรียนครู และบุคลากรได้รับประทานอาหารที่สะอาด ปราศจากมลพิษสิ่งปนเปื้อน และถูกสุขลักษณะด้านสุขาภิบาลอาหาร
๓. เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจด้านสุขาภิบาลและโภชนาการ

๙. เป้าหมาย**๙. ๑ด้านปริมาณ**

๙. ๑.๑นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมตามองค์ประกอบและผลลัพธ์สุขภาพของโครงการโรงอาหารปลอดภัย ใส่ใจสุขภาพ

๙. ๒ด้านคุณภาพ

- ๙.๑.๒ นักเรียน ครูบุคลากรในโรงเรียนได้รับบริการด้านสถานที่โรงอาหาร สะอาด สะดวก ปลอดภัยได้มาตรฐานปราศจากมลพิษ สิ่งปนเปื้อน และถูกสุขลักษณะด้านสุขาภิบาลอาหารร้อยละ ๙๐
๙. ๒.๒นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจด้านสุขาภิบาลและโภชนาการร้อยละ ๙๐

๑๐. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร และภาพประกอบ)

-

๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	$\bar{X}$	S.D.	
	-	-	

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย				
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ				
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ				
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม				
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง				
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัดคุ้มค่า				
๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ				
๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับการปฏิบัติงาน				

๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น				
๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม				
รวมคะแนน				
ค่าเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ – ๔	หมายถึง ดีเยี่ยม
ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ดี
ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐	หมายถึง พอใช้
ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐	หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

-

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

-

๑๔. ข้อเสนอแนะ

ควรมีการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(นางชลธิชา วงศ์พัฒนกรไชย)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้ากลุ่มงาน
(นางพิชชา ศรีสุข)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนคาวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ สวัสดิการน้ำดื่มโรงเรียน

๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ งานสวัสดิการ

๓. สนองกลยุทธ์ที่ ๑, ๔

๔. สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☒ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

1.1 ข้อ ๑.๑ ข้อที่ ๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)

ข้อ.....

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อ.....

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร(บาท)	จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)	เกินงบประมาณ(บาท)
เงินอุดหนุน	๒๖๐๐๐,	๐	๒๖๐๐๐,	-
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	-
อื่นๆ(ระบุ)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๒๖๐๐๐,	๐	๒๖๐๐๐,	-

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ...-

๗. การดำเนินงาน

☐ กำลังดำเนินการ

☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่.....

☒ ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะ ได้ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องกรองน้ำ แต่ยังไม่จัดซื้อ เนื่องจากร้านที่เช็คสเปกเครื่องกรองน้ำ เป็นร้านที่ไม่สามารถออกใบส่งของได้

☐ ตามแผน

☐ เร็วกว่าแผน

☒ ช้ากว่าแผน

๘. วัตถุประสงค์

๑. ให้บริการน้ำดื่มแก่นักเรียนและบุคลากรอย่างเพียงพอ

๒. เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนมีน้ำดื่มที่สะอาด

๓. เพื่อเป็นการช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายผู้ปกครอง

๙. เป้าหมาย

๙. ๑ ด้านปริมาณ

๙. ๑.๑ ให้บริการจุดน้ำดื่มที่สะอาด จำนวนอย่างน้อย ๒ จุด

๙.๑.๒ มีนักเรียนใช้บริการอย่างน้อยร้อยละ ๘๐

๙. ๒ ด้านคุณภาพ

๙. ๑.๒ นักเรียนและบุคลากรขอโรงเรียนรับบริการมีความพึงพอใจร้อยละ ๙๐

๙. ๒.๒ นักเรียนและบุคลากรมีน้ำดื่มที่สะอาด ดื่มสุภาพร้อยละ ๙๕

๑๐. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร และภาพประกอบ)

-

๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	X	S.D.	
	-	-	

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย				
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ				
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ				
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม				
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง				
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัดคุ้มค่า				
๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ				
๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับการปฏิบัติงาน				
๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น				
๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม				
รวมคะแนน				
ค่าเฉลี่ย _____ คิดเป็นร้อยละ _____				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ - ๔

หมายถึง ดีเยี่ยม

ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐

หมายถึง ดี

ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐

หมายถึง พอใช้

ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐

หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☐ ดีมาก☐ ดี☐ พอใช้☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

-

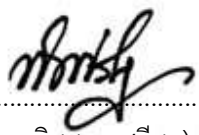
๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

-

๑๔. ข้อเสนอแนะ

ควรสำรวจจากร้านค้าอื่นๆ เพิ่มเติม

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(นางชลธิชา วงศ์พัฒนานกรไชย)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้ากลุ่มงาน
(นางพิชชา ศรีสุข)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนชัยวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ...การส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมแนะแนวและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มี
ประสิทธิภาพ {การปฐมนิเทศและปรับพื้นฐานนักเรียนเข้าใหม่ ม.๑ และ ม.๔}

๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ.....ฝ่ายกิจการนักเรียน

๓. สอนองกลยุทธ์ที่.....ข้อที่ ข้อย่อย) ๑๑.๑,...(๕.๑

๔. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☒ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

ข้อ ๑.๑ ข้อที่.....๖.....

ข้อ ๑.๒ ข้อที่.....๙.....

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)

ข้อ.....

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อ.....

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร(บาท)	จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)	เกินงบประมาณ(บาท)
เงินอุดหนุน	-	-	-	-
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	-	-
อื่นๆ(ระบุ)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	-	-

๖. ระยะเวลาดำเนินการพฤษภาคม ๒๕๖๗.....

๗. การดำเนินงาน

☐ กำลังดำเนินการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่.....๑๕ พ.ค. ๒๕๖๗.....

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะ.....

☒ ตามแผน

☐ เร็วกว่าแผน

☐ ช้ากว่าแผน

๘. วัตถุประสงค์

...เพื่อเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานให้นักเรียนเข้าใหม่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ สามารถประพฤติ ปฏิบัติตน ๔ และ ๑ ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม ตามกฎ ระเบียบวินัยของโรงเรียนและการเรียนได้อย่างดีในสถานศึกษา.....

๙. เป้าหมาย

๙.๑ เชิงปริมาณ

...นักเรียนเข้าใหม่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒๕ ปีการศึกษา ๔ และ ๑๖๗ ทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศและปรับพื้นฐานเพื่อให้สามารถเรียนรู้ มีความพร้อมในการศึกษาต่อและปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบวินัยของโรงเรียนได้อย่างมีคุณภาพ.....

๙.๒ เชิงคุณภาพ

...นักเรียนเข้าใหม่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒๕ ปีการศึกษา ๔ และ ๑๖๗ มีความพร้อมในการเรียน การปรับตัว การรู้จักบุคคลที่สามารถให้คำแนะนำ ช่วยเหลือตนเอง และปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบวินัยของโรงเรียนในรั้วฟ้า-ขาวได้อย่างมีคุณภาพ....

๑๐. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร และภาพประกอบ)

กิจกรรมที่ ๑ ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้จาก กิจกรรมในโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
การปฐมนิเทศและปรับพื้นฐาน นักเรียนเข้าใหม่ ม.๑ และ ม.๔ ๑. ขั้นเตรียมการ ๑.๑ เตรียมข้อมูล วัสดุอุปกรณ์ และติดต่อวิทยากรเพื่อจัดกิจกรรม ปฐมนิเทศและปรับพื้นฐาน ๑.๒ ประชาสัมพันธ์นักเรียนเข้า ใหม่ ม.๑ และ ม.๔ ทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมความพร้อม	นักเรียนมีความพร้อม สำหรับการปรับตัวทั้ง ด้าน ร่างกาย อารมณ์ สังคม และการศึกษา ในโรงเรียนอย่างมั่นใจ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ห้องแนะแนว	-	งานแนะแนว และคณะ ศิษย์เก่า
๒. ขั้นดำเนินการ ๒.๑ จัดทำเอกสารเพื่อมอบ ให้กับนักเรียน ๒.๒ ประชุมชี้แจงนักเรียน ม.๑ และ ม.๔ ทุกคนเข้าใจวัตถุประสงค์ เข้าร่วมกิจกรรมและให้ความร่วมมือ กับทีมวิทยากรแกนนำ (นร.ชั้น ม. ๖)	- มีเอกสารความรู้ การเข้าร่วมกิจกรรม การปฐมนิเทศนักเรียน เข้าใหม่ทั้ง ม.๑ และ ๑ .ม.๔ ทุกคน ครบถ้วน	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	หอประชุม โรงเรียน และ ห้องประชุม ชมพู่ พันธุ์ทิพย์	๑๘,๐๐๐ **เงิน กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	งานแนะแนว และ นร. ชั้น ม.๑ และ ๖ คณะศิษย์เก่า

๒.๓ ทำตารางจัดกิจกรรมร่วมกับทีมวิทยากรแกนนำ (นร.ชั้น ม.๖) ๒.๔ บริการด้านสื่อ เอกสารความรู้ ตลอดจนอาหารและเครื่องดื่ม ๒.๕ จัดทำแบบประเมินโครงการ					
๓. ขั้นสรุป ๓.๑ ติดตามผลการสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการของนักเรียน ม.๑ และ ม.๔ ทุกคน ๓.๒ ทำสถิติบันทึกข้อมูลเพื่อรับทราบแนวทางการพัฒนา	-	มิถุนายน ๒๕๖๗	ห้องแนะแนว	-	งานแนะแนว

ภาพประกอบการดำเนินงาน





๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	$\bar{X}$	S.D.	
	๔.๖๐	๐.๕๑	
			ดีมาก

แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1	5	5
2	4	4
3	5	5
4	4	4
5	4	4
6	5	5
7	5	5
8	4	4
9	5	5
10	5	5
11	4.6	0.516398

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย	☐			
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ	☐			
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ	☐			
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	☐			
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง	☐			
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัดคุ้มค่า		☐		

๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	☐			
๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับการปฏิบัติงาน	☐			
๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น		☐		
๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม	☐			
รวมคะแนน	๓๒	๖	-	-
ค่าเฉลี่ย ๓.๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ - ๔	หมายถึง ดีเยี่ยม
ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ดี
ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐	หมายถึง พอใช้
ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐	หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

...๑. นักเรียนเข้าใหม่ชั้น ม.๑ และ ม.๑๔ สามารถปรับตัว ประพฤติ ปฏิบัติตนทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม ตามกฎระเบียบวินัยของโรงเรียน และเรียนได้อย่างดีในสถานศึกษา...

...๒. เกิดความรักสามัคคีในหมู่คณะของนักเรียนฟ้า-ขาว ระหว่างพี่ เพื่อน น้อง และนักเรียนรุ่นพี่ได้ฝึกทักษะความเป็นผู้นำที่สามารถดำเนินกิจกรรมด้วยความรู้ เข้าใจ และแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างดี

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

๑. เวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมประจำวัน บางฐานปล่อยก่อน บางฐานปล่อยหลัง ต้องปรับ/ยืดหยุ่นเวลาเพื่อความเหมาะสมให้ดียิ่งขึ้น และต้องหานักเรียนคุมเวลาให้ดีกว่าเดิม

๒. การตั้งแถว ขบวนตรงระหว่างการเดินทางค่อนข้างร้อน ควรปรับสถานที่การตั้งแถวเดินให้ดีขึ้น เพื่อหลบเลี่ยงแสงแดด ช่วงเวลา ๑๓.๐๐ น.

๑๔. ข้อเสนอแนะ

...กิจกรรมช่วงปะแป้งรับน้องใหม่ นักเรียนบางคนเล่นสนุกจนเกินงาม ทำให้แป้งเข้าตาน้อง ต้องปรับจุดนี้ให้ดียิ่งขึ้น ...

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(นางจันทร์เพ็ญ สุวรรณคร)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนคาวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมวิถีประชาธิปไตย

๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ สภานักเรียน

๓. สอนงกลยุทธ์ที่ ๑

๔. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

ข้อ ๑.๒ ข้อที่ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมในการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะของผู้เรียน

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)

-

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

-

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร(บาท)	จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)	เกินงบประมาณ(บาท)
เงินอุดหนุน	๑,๐๐๐	๘๓๕	๑๖๕	
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
อื่นๆ (ระบุ)				
รวมทั้งสิ้น	๑,๐๐๐	๘๓๕	๑๖๕	

๖. ระยะเวลาดำเนินการ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๗. การดำเนินงาน

☐ กำลังดำเนินการ

☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะ.....

☐ ตามแผน

☐ เร็วกว่าแผน

☐ ช้ากว่าแผน

๘. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักสิทธิ หน้าที่และเห็นคุณค่าในตนเอง กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
๓. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนตามวิถีประชาธิปไตย

๙. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโครงการส่งเสริมวิถีประชาธิปไตย ร้อยละ ๙๐
- ๓.๑.๒ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อโครงการส่งเสริมวิถีประชาธิปไตย ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขรู้จักสิทธิ หน้าที่และเห็นคุณค่าในตนเอง กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน

๑๐. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร และภาพประกอบ)

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการเลือกตั้งประธานนักเรียน
๓. สอบถามและประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม
๔. สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม



๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	☐	S.D.	
	-	-	

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย		☐		
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ	☐			
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ	☐			

๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	☐			
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง	☐			
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัดคุ้มค่า	☐			
๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	☐			
๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับการปฏิบัติงาน	☐			
๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น	☐			
๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม	☐			
รวมคะแนน	๓๖	๓		
ค่าเฉลี่ย.....คิดเป็นร้อยละ.....				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ - ๔	หมายถึง ดีเยี่ยม
ระดับ ๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง ดี
ระดับ ๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง พอใช้
ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐	หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

คณะครูและนักเรียนให้ความร่วมมือในการเลือกตั้งประธานนักเรียนเป็นอย่างดี

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

-

๑๔. ข้อเสนอแนะ

-

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(นางสาวกมลศรี หอมสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงาน
(นายวินัย ลิ้มปรีชดาวงค์)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนคำวิทย จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการวันสำคัญ

๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ งานกิจกรรมนักเรียน

๓. สื่องกลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพด้านคุณภาพผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๔. สื่องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☒ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

ข้อ ๑.๑ ข้อที่.....

ข้อ ๑.๒ ข้อที่ ๑,๔

☒ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)

ข้อ ๒.๓

☒ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อ ๓.๑

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร(บาท)	จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)	เกินงบประมาณ(บาท)
เงินอุดหนุน	๕๓,๒๐๐	๔๑,๙๗๕	๑๑,๒๒๕	-
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	-
อื่นๆ(ระบุ)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๕๓,๒๐๐	๔๑,๙๗๕	๑๑,๒๒๕	-

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปีการศึกษา

(ระยะเวลาดำเนินการจริง จำนวน ๑๑ เดือน.....-.....วัน)

๗. การดำเนินงาน

☐ กำลังดำเนินการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะ.....

☒ ตามแผน

☐ เร็วกว่าแผน

☐ ช้ากว่าแผน

๘. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนเห็นความสำคัญ และร่วมกิจกรรมวันสำคัญ
๒. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนได้แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๙. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ครูบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนดอนคาวิทยาเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญร้อยละ ๙๕
- ๓.๑.๒ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อโครงการวันสำคัญ ร้อยละ ๙๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนดอนคาวิทยาเห็นความสำคัญ มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

๑๐. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร และภาพประกอบ)

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้จาก กิจกรรมใน โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
วิธีดำเนินการ (P D C A) ๑ เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติโครงการ ๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๓ ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ ดังนี้ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระ บรมราชินี กิจกรรมที่ ๒ ไหว้ครู กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมหล่อเทียนและ ถวายเทียนพรรษา กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเฉลิมพระ เกียรติฯ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมเฉลิมพระ เกียรติฯ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	นักเรียนโรงเรียน ดอนคาวิทยาเห็น ความสำคัญและ และแสดงความ จงรักภักดีต่อ สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๗	โรงเรียน ดอนคา วิทยา	๕๓,๒๐๐	งานกิจกรรม นักเรียน

กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมลอยกระทง กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมวันพ่อ กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ๔ ติดตามประเมินผลแต่ละ กิจกรรม ๕ สรุปรายงานผลการจัด กิจกรรม ๖ วิเคราะห์เพื่อพัฒนาและ แก้ปัญหา					
---	--	--	--	--	--

๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	$\bar{X}$	S.D.	
	๔.๕๒	๐.๒๔	

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย	✓			
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ	✓			
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ	✓			
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	✓			
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง	✓			
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัดคุ้มค่า	✓			
๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	✓			
๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับการปฏิบัติงาน	✓			
๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น		✓		
๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัด กิจกรรม	✓			
รวมคะแนน	๓๖	๓		
ค่าเฉลี่ย ๓.๖๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๒				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ – ๔	หมายถึง ดีมาก
ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ดี
ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐	หมายถึง พอใช้
ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐	หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

- เป็นโครงการที่ให้ความสำคัญต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ รวมถึงวันสำคัญอื่น ๆ ต่อครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

- เป็นโครงการมีกิจกรรมเยอะตลอดทั้งปี มีความจำเป็นที่ต้องใช้ความร่วมมือจากหลายบุคคล หลายหน้าที่ ทำให้การเตรียมการบางอย่างอาจจะขาดตกบกพร่องไปบ้าง ต้องคอยกำกับและติดตามอยู่เสมอ

๑๔. ข้อเสนอแนะ

.....-.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
 (นายณัฐชานนท์ จิตติภทราภรณ์)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน
 (นายวินัย ลิ้มปรีชดาวงศ์)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
 (นางสาวอรนุช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
 (นางประภัสสร สุวรรณประทีป)



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนคาวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ โครงการพัฒนาการจัดการศึกษากลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ

- กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
กิจกรรมที่ ๒ ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาสื่อการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์
กิจกรรมที่ ๔ ปรับปรุงห้องวิทยาศาสตร์
กิจกรรมที่ ๕ สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ประจำปี ๒๕๖๗
กิจกรรมที่ ๖ การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๗
กิจกรรมที่ ๗ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ประจำปี ๒๕๖๗

๓. สอนองกลยุทธ์ที่ พัฒนาศักยภาพด้านคุณ ภาพผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑

☒ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

ข้อ ๑.๑ ข้อที่.....๕.....

ข้อ ๑.๒ ข้อที่.....๑,๒.....

☒ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)

ข้อ.....๓,๖.....

☒ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อ.....๑,๒,๓,๔,๕.....

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร(บาท)	จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)	เกินงบประมาณ(บาท)
เงินอุดหนุน	๖๐,๐๐๐	๓๙,๕๒๑.๙๑	๒๐,๔๗๘.๐๙	-
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	-
อื่นๆ(ระบุ)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๖๐,๐๐๐	๓๙,๕๒๑.๙๑	๒๐,๔๗๘.๐๙	

๖. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๘

๗. การดำเนินงาน

☐ กำลังดำเนินการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะ.....

☒ ตามแผน

☐ เร็วกว่าแผน

☐ ช้ากว่าแผน

๘. วัตถุประสงค์

- ๘.๑ เพื่อให้มีวัสดุ/ อุปกรณ์ในการเรียนการสอนรายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๘.๒ เพื่อให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับ ใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างเพียงพอ
- ๘.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

๙. เป้าหมาย

๙.๑ ด้านปริมาณ

๙.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนดอนคาวิทยาทุกคน

๙.๑.๒ วัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี ในการจัดการเรียนรู้ในกลุ่มวิทยาศาสตร์ทั่วไป ชีววิทยา เคมี ฟิสิกส์ และคอมพิวเตอร์

๙.๒ ด้านคุณภาพ

๙.๒.๑ นักเรียนได้เรียนรู้วิทยาศาสตร์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๙.๒.๓ นักเรียนใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการเรียนรู้

๑๐. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร และภาพประกอบ)

กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ซื้อวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๒ ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์

ยังไม่ได้ดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาสื่อการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์

ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อสร้างสื่อการเรียนการสอน เมื่อวันที่ ๒๗ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ และ วันที่ ๒๕ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓,๑๙๓.๙๑ บาท

กิจกรรมที่ ๔ ปรับปรุงห้องวิทยาศาสตร์

ยังไม่ได้ดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๕ สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ประจำปี ๒๕๖๗

จัดอบรมนักเรียนสัปดาห์วิทยาศาสตร์ เมื่อวันที่ ๑๙ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๙,๐๖๘ บาท

กิจกรรมที่ ๖ การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๗

จัดซื้อแฟลชไดรฟ์/คีย์บอร์ด เพื่ออำนวยความสะดวกในการแข่งขันในรายการคอมพิวเตอร์ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือนมกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๔,๖๘๐ บาท

กิจกรรมที่ ๗ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ประจำปี ๒๕๖๗

ซื้อวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

ซ่อมคอมพิวเตอร์ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๗๐๐ บาท

เบี้ยเลี้ยงครู/นักเรียน เดินทางไปทัศนศึกษาที่ ไบเทคบางนา จำนวน ๓,๘๘๐ บาท

๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	$\bar{X}$	S.D.	
	๔.๖๗	๐.๔๙	ดีเยี่ยม

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย		☐		
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ	☐			
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ	☐			
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	☐			
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง		☐		
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัดคุ้มค่า	☐			
๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ		☐		
๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับการปฏิบัติงาน	☐			
๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น	☐			
๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม		☐		
รวมคะแนน	๒๔	๑๒		
ค่าเฉลี่ย ๓.๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๐				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ – ๔	หมายถึง ดีเยี่ยม
ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ดี
ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐	หมายถึง พอใช้
ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐	หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการดำเนินโครงการอย่างมีแบบแผน มีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกฝ่าย การบริหารจัดการและการพัฒนาอย่างเป็นระบบ กิจกรรมน่าสนใจและผู้เรียนมีส่วนในการจัดกิจกรรมอย่างเต็มที่

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

๑. นักเรียนบางส่วนไม่ให้ความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนและในการจัดกิจกรรม
๒. บางกิจกรรมยังไม่ได้ดำเนินการ

๑๔. ข้อเสนอแนะ

ควรจัดกิจกรรมตามโครงการให้ครบอย่างต่อเนื่อง

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(นางสาวเกษสุรางค์ เย็นสินธุ์)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงาน
(นางภัทรดา กองแก้ว)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนคาวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

โครงการ/ชื่อกิจกรรม .๑ร โครงการพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์และทักษะการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้
 ภาษาต่างประเทศ

๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายวิชาการ

๓. สอนงกลยุทธ์ที่ ๑

๔. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☒ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

ข้อ ๑.๑ ข้อที่.....๓.....

ข้อ ๑.๒ ข้อที่.....๔.....

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)

ข้อ.....

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อ.....

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)	เกิน งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานฯ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๑๗๐	๐	๑๗๐
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	-
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมวันคริสต์มาส	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๐	-
รวมทั้งสิ้น	๓๐,๐๐๐	๒๘,๑๗๐	๑,๘๓๐	-

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๗. การดำเนินงาน

☐ กำลังดำเนินการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะ.....



ตามแผน

☐ เร็วกว่าแผน☐ ช้ากว่าแผน**๘. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ครูมีวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

๒. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารในยุค ๔.๐

๓. เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษตามความถนัดและความสนใจ ในบรรยากาศที่สนุกสนานนอกห้องเรียน

๔. เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะทางด้านภาษา มีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นโดยการทำกิจกรรมการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษทั้ง ๔ ทักษะ คือ การฟัง พูด อ่าน และเขียน ร่วมกันในลักษณะกิจกรรมเดี่ยว กิจกรรมคู่ กิจกรรมกลุ่มย่อย และกิจกรรมกลุ่มใหญ่ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๙. เป้าหมาย**๙.๑ เชิงปริมาณ**

๙.๑.๑ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจำนวน ๖ คน มีวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างเพียงพอ ร้อยละ ๑๐๐

๙.๑.๒ นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศตามโครงการ ร้อยละ ๑๐๐

๙.๒ เชิงปริมาณ

๙.๒.๑ ครูมีวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอน ที่มีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอ ร้อยละ ๑๐๐

๙.๒.๒ นักเรียนมีความรู้ด้านวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาจากการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการ ร้อยละ ๙๐

๑๐. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร และภาพประกอบ)

กิจกรรม/ ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้ จากกิจกรรม ในโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานเพื่อใช้ดำเนินการ จัดกิจกรรมงานกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ๑. ขั้นตอนเตรียมการ ๑.๑ เตรียมรายการจัดซื้อ ตรวจสอบราคา	- วัสดุ และ ครุภัณฑ์ ตาม	มิถุนายน ๒๕๖๗	โรงเรียน ดอนคาวิทยา	๑๕,๐๐๐	ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาต่าง

๑.๒ เสนอฝ่ายแผน เพื่อ ดำเนินการจัดซื้อ ๒. ขั้นตอนดำเนินการ ๒.๑ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๓. ขั้นตอนประเมินผล ๓.๑ สรุปผลการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม	รายการที่ ประมาณการ - วัสดุมี คุณภาพได้ ตามมาตรฐาน - นำไปใช้ใน งานให้มี คุณภาพสูงสุด - สรุปผลการ ดำเนิน กิจกรรม ตามโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗			ประเทศ ๑. ครูรัมย์ ๒. ครูบึงอ ๓. ครูจันทร์ เพ็ญ ๔. ครูปรารณา ๕. ครูณัฐชา นนท์ ๖. ครูชวัลรัตน์
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ๑. ขั้นตอนเตรียมการ ๑.๑ ประชุมวางแผนกำหนด รายการที่แข่งขัน ๑.๒ ประกาศรับสมัคร นักเรียน ๒. ขั้นตอนดำเนินการ ๒.๑ จัดตารางการแข่งขัน ๒.๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการ แข่งขัน ๒.๓ ดำเนินการแข่งขันตอบ ปัญหาภาษาอังกฤษ ร้องเพลง สากล ต่อคำศัพท์ภาษาอังกฤษ (Crossword) และแข่งขันคัด ลายมือภาษาอังกฤษ - จีน ๒.๔ ประกาศผลการแข่งขัน	- วัสดุ และ ครุภัณฑ์ ตาม รายการที่ ประมาณการ - วัสดุมี คุณภาพได้ ตามมาตรฐาน - นำไปใช้ใน งานให้มี คุณภาพสูงสุด	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๗	โรงเรียน ดอนคาวิทยา	๒,๐๐๐	ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาต่าง ประเทศ ๑. ครูรัมย์ ๒. ครูบึงอ ๓. ครูจันทร์ เพ็ญ ๔. ครูปรารณา ๕. ครูณัฐชา นนท์ ๖. ครูชวัลรัตน์

๒.๕ มอบเกียรติบัตร	- สรุปผลการดำเนินงาน				
๓. ชั้นประเมินผล	กิจกรรม				
๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม	ตามโครงการ				

ภาพประกอบการดำเนินงาน



๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	$\bar{X}$	S.D.	
	๔.๗๐	๐.๔๘	ดีมาก

แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1	5	5
2	4	4
3	4	4
4	5	5
5	5	5
6	4	4
7	5	5
8	5	5
9	5	5
10	5	5
11	4.7	0.483046

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย	☐			
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ	☐			
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ	☐			
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	☐			
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง	☐			
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัดคุ้มค่า		☐		
๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	☐			
๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับการปฏิบัติงาน	☐			
๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น		☐		
๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม	☐			
รวมคะแนน	๓๒	๖	-	-
ค่าเฉลี่ย ๓.๘๐	คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐			

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ – ๔	หมายถึง ดีมาก
ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ดี
ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐	หมายถึง พอใช้
ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐	หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

ครูและนักเรียนโรงเรียนดอนคาวิทยา มีอุปกรณ์การเรียนการสอน นักเรียนโรงเรียนดอนคาวิทยา มีความรู้ด้านวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา จากการเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

๑. เวลาในการจัดกิจกรรมค่อนข้างจำกัด และจัดรวมกับกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ จึงอาจเกิดการเร่งรีบในการจัดกิจกรรมบางอย่าง

๑๔. ข้อเสนอแนะ

-

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(นางสาวชลรัตน์ จรุงเรืองทรัพย์)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนคาวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ พัฒนาการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๓. สอนองกลยุทธ์ที่ ๑
๔. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- () มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน
 ข้อ ๑.๑ ข้อที่.....
 ข้อ ๑.๒ ข้อที่.....
- () มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)
 ข้อ.....
- () มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 ข้อ.....

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร (บาท)	จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ (บาท)	เกินงบประมาณ (บาท)
เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) -กิจกรรมการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	๕,๐๐๐	๔,๔๕๖	-	๕๔๔
-กิจกรรมการพัฒนารเรียนการสอน	๒๕,๐๐๐	๒๑,๖๙๙	-	๓,๓๐๑
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน -กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน “ดอนคาเกมส์”๒๕๖๗	๑๐๐,๐๐๐	๙๙,๗๒๘.๒๐	๒๗๑.๘๐	-
-กิจกรรมการแข่งขันกีฬายานนอก (เหลือจ่าย ปี ๒๕๖๖)	๖๕,๐๐๐	๓๙,๐๑๐	๒๕,๙๙๐	-
อื่นๆ(ระบุ)				

รวมทั้งสิ้น	๑๙๕,๐๐๐	๑๖๔,๘๘๓.๒๐	๒๖,๒๑๑.๘๐	๓,๘๔๕
-------------	---------	------------	-----------	-------

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๗. การดำเนินงาน

- () กำลังดำเนินการ
 (✓) ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่.....
 () ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะ.....

(✓) ตามแผน () เร็วกว่าแผน () ช้ากว่าแผน

๘. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างพัฒนาทักษะทางด้านกีฬา
๒. เพื่อเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์จริงให้กับนักเรียน ทั้งเป็นผู้เล่นกีฬาและผู้ดูกีฬาที่ดี มีความเป็นสุภาพบุรุษ,สุภาพสตรีและมีน้ำใจนักกีฬา
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักกีฬาไปสู่ความเป็นเลิศอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ
๕. เพื่อสร้างนักกีฬาและผลงานด้านกีฬาของโรงเรียน
๖. เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง

๙. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสีภายใน
๒. นักเรียนทุกคนได้เล่นกีฬาที่ตนเองถนัด
๓. นักเรียนได้ทดสอบสมรรถภาพทางกายทุกคน
๔. นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬายานนอกในรายการที่โรงเรียนส่งเข้าร่วมการแข่งขัน

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรง มีความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ ร้อยละ ๘๐
๒. นักเรียนพัฒนาทักษะทางด้านกีฬาสู่ความเป็นเลิศ ร้อยละ ๕๐
๓. นักเรียน รักและชื่นชอบในการออกกำลังกาย

๑๐. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร และภาพประกอบ)

๑๐.๑ กิจกรรมที่ ๑ การแข่งขันกีฬาภายนอก

ที่	ประเภทกีฬา/ รายการ	รุ่น	ระยะเวลา	สถานที่ แข่งขัน	หน่วยงาน รายการ	ผลการ แข่งขัน
๑	กีฬาฟุตบอล เยาวชนเงินล้าน (ครั้งที่ ๓)	๑๔ ปี	.ย.มิ ๒๔ ถึง ๒๓ ก.ค.๖๗	รร.ศรีประจันต์ฯ	อบจ.สุพรรณบุรี	รอบแรก
๒	กีฬาวอลเลย์บอล (ครั้งที่ ๙)	๑๘ ปี	๒๙ มิ.ย. ถึง ๑ ก.ย.๖๗	รร.สงวนหญิง	อบจ.สุพรรณบุรี	อันดับ ๗ รางวัล ตัวรับ ยอดเยี่ยม
๓	กีฬาฟุตบอล เยาวชนเงินล้าน (ครั้งที่ ๓)	๑๖ ปี	๒๔มิ.ย. ถึง ๒๓ ก.ค.๖๗	รร.ศรีประจันต์ฯ	อบจ.สุพรรณบุรี	อันดับ ๔ รางวัล มารยาท ยอดเยี่ยม
๔	กีฬาเซปักตะกร้อ “อุทองเกมส์” ครั้งที่ ๑	ปี ๑๘	.ค.ก ๒๗ ถึง .ย.ก ๑๕ ๖๗	ตลาดน้ำวัฒนธรรม บ้านจรเข้สามพัน	“อุทองเกมส์” ครั้งที่ ๑	อันดับ ๓
๕	ฟุตบอล	ปี ๑๕	๖๗.ย.พ ๓๐	รร.ศรีประจันต์ฯ	FUTSAL NO-L CUP ๒๐๒๕ ชิงถ้วยพระเทพฯ	รอบแรก

๑๐.๒ กิจกรรมที่ ๒ การแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด

การแข่งขันวอลเลย์บอล ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

-แข่งขันวันที่ ๑๓ – กรกฎาคม ๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ หอประชุมโรงเรียนดอนคาวิทยา

การแข่งขันฟุตบอล ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

-แข่งขันวันที่ ๙ มกราคม – ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โดมกีฬาโรงเรียนดอนคาวิทยา

๑๐.๓ กิจกรรมที่ ๓ การแข่งขันกีฬาภายใน “ดอนคาเกมส์” ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

-วันที่ ๑๒ -๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สนามฟุตบอลโรงเรียนดอนคาวิทยา

๑๐.๔ กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาการเรียนการสอน (ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓)



ภาพกิจกรรมดำเนินการตามโครงการ





ภาพกิจกรรมดำเนินการตามโครงการ



๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	$\bar{X}$	S.D.	
	๔.๕๖	๐.๒๒	ดีมาก

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย	✓			
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ	✓			
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ	✓			
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	✓			
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง	✓			
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัดคุ้มค่า	✓			
๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	✓			
๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับการทำงาน	✓			
๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น	✓			
๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม	✓			
รวมคะแนน	๔๐			
ค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ – ๔

หมายถึง ดีเยี่ยม

ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐

หมายถึง ดี

ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐

หมายถึง พอใช้

ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐

หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

(√) ดีมาก () ดี () พอใช้ () ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

เสริมสร้างพัฒนาทักษะทางด้านกีฬา สร้างประสบการณ์จริงให้กับนักเรียน มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง

พัฒนาศักยภาพของนักเรียน สร้างผลงานด้านกีฬาของโรงเรียน และสร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

๑. ความสามารถของนักกีฬาเมื่อเทียบกับโรงเรียนอื่นๆ
๒. ความเหมาะสม ระยะเวลาการแข่งขัน และช่วงเวลาในการจัดกิจกรรม
๓. บุคลากร และครูผู้สอน ไม่เพียงพอ

๑๔. ข้อเสนอแนะ

๑. จัดหา เพิ่มตำแหน่ง บุคลากร ครูผู้สอน เพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....

(นายสุทิน อาจคงหาญ)

ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายสุทิน อาจคงหาญ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอรุณช นามปัญญา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

(ลงชื่อ).....

(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนคำวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมนักศึกษาวิชาทหาร
๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ งานนักศึกษาวิชาทหาร
๓. สรณงกลยุทธ์ที่ ๑
๔. สรณงมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- () มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน
 - ข้อ ๑.๑ ข้อที่.....
 - ข้อ ๑.๒ ข้อที่.....
- () มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)
 - ข้อ.....
- () มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - ข้อ.....

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)	เกินงบประมาณ (บาท)
เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) กิจกรรมที่ ๑ การเตรียมความพร้อมเข้ารับการสมัคร ทดสอบ และรายงานตัว (๑วัน) เข้าเรียนนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๑ -รายงานตัว รด.ปี ๒-๓ (๑ วัน) (ใช้เงินจาก กิจกรรมที่ ๓ ฝึกภาคสนาม)	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	
กิจกรรมที่ ๒ การฝึกภาคปดตินักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๑-๓	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐		
กิจกรรมที่ ๓ การฝึกภาคสนามนักศึกษาวิชาทหาร	๕,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑,๐๐๐	

ชั้นปีที่ ๒,๓			ไปใช้รายงาตัว รด.ปี ๒-๓	
งบประมาณ	ได้รับจัดสรร (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)	เกินงบประมาณ (บาท)
เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาการเรียนการสอน	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	
อื่นๆ(ระบุ)				
รวมทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๗. การดำเนินงาน

() กำลังดำเนินการ

(✓) ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่.....

() ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะ.....

.....

(✓) ตามแผน

() เร็วกว่าแผน

() ช้ากว่าแผน

๘. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมความรู้และประสบการณ์ .๑ บุคลากรจากการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ

เพื่อให้รู้จักและเข้าใจตนเอง สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม .๒และสถานการณ์ต่างๆ ได้

เพื่อส่งเสริมพัฒนาด้านบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัยให้มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี มีระเบียบวินัย มีความคิด .๓
สร้างสรรค์ รู้จักช่วยเหลือผู้อื่น และรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

.๔ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน แผนการฝึกกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารที่เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้

๙. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชาย - หญิง) ((คนที่สมัครใจเรียน ๗๐เข้าร่วมกิจกรรม
นักศึกษาวิชาทหารตามแผนการฝึก

๒. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชาย - หญิง) ((คนที่สมัครใจเรียน ๗๐มีแหล่งเรียนรู้และสื่อ
การเรียนการสอนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรม และแผนการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร

๓. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชาย – หญิง) (รายงานตัว (คนที่สมัครใจเรียน ๗๐ เข้ารับการ พัฒนาตามกระบวนการกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร ผ่านกิจกรรมการฝึกภาคปกติ การฝึกภาคสนาม กิจกรรม รด.จิตอาสา กิจกรรมการฝึกสวนสนาม รวมถึงกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ด้านคุณภาพ

๑ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ((คนที่สมัครใจเรียน ๗๐ ได้รับการพัฒนาดตนเองตามกระบวนการ ระเบียบ วิธีการ ขั้นตอนตามแผนการฝึกของนักศึกษาวิชาทหาร

๒นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (จิตอาสา รวมถึงผ่านกิจกรรม รด (คนที่สมัครใจเรียน ๗๐ แผนการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร

๓ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ((คนที่สมัครใจเรียน ๗๐ ได้เข้ารับความรู้และประสบการณ์จาก การพัฒนาตามกระบวนการกิจกรรม และแผนการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร

๑๐. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร และภาพประกอบ)

๑๐.๑ กิจกรรมที่ ๑ การเตรียมความพร้อมเข้ารับการสมัครทดสอบ และรายงานตัวเข้าเรียน นักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๑

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนอุททอง

๑๐.๒ กิจกรรมที่ ๒ การฝึกภาคปกตินักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๑-๓

วันที่ ๓๐ กันยายน - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนอุททอง

๑๐.๓ กิจกรรมที่ ๓ การฝึกภาคสนามนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๒,๓ ณ เขาชวนไก่ จ.กาญจนบุรี

ชั้นปี ๒ ชาย วันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ชั้นปี ๓ หญิง วันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

ชั้นปี ๓ ชาย วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑๐.๔ กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาการเรียนการสอน (ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗)



ภาพกิจกรรมดำเนินการตามโครงการ



๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	$\bar{X}$	S.D.	
	๔.๕๑	๐.๒๖	ดีมาก

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย	√			
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ	√			
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ	√			
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	√			
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง	√			
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัดคุ้มค่า		√		
๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	√			
๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับการทำงาน	√			
๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น	√			
๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม	√			
รวมคะแนน	๓๖	๓		
ค่าเฉลี่ย ๓.๖๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๒				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ – ๔

ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐

ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐

ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐

หมายถึง ดีเยี่ยม

หมายถึง ดี

หมายถึง พอใช้

หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

(√) ดีมาก () ดี () พอใช้ () ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

เสริมความรู้และประสบการณ์ บุรณาการจากการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้รู้จักและเข้าใจตนเอง สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม และสถานการณ์ต่างๆ ได้พัฒนาด้านบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัยให้มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี มีระเบียบวินัย มีความคิดสร้างสรรค์ รู้จักช่วยเหลือผู้อื่น และรู้จักการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และพัฒนาการเรียนการสอน แผนการฝึกกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

-

๑๔. ข้อเสนอแนะ

-

(ลงชื่อ).....

(นายสุทิน อาจคงหาญ)

ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายสุทิน อาจคงหาญ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

(ลงชื่อ).....

(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนคาวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมความมีวินัย เคารพกฎ
๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ งานระเบียบวินัยนักเรียน กลุ่มงานกิจการนักเรียน
๓. สมองกลยุทธ์ที่ ๑
๔. สมองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- () มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน
 ข้อ ๑.๑ ข้อที่.....
 ข้อ ๑.๒ ข้อที่.....
- () มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)
 ข้อ.....
- () มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 ข้อ.....

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)	เกินงบประมาณ (บาท)
เงินอุดหนุน (ค่าจัดการเรียนการสอน) กิจกรรมที่ ๑ มีวินัยเคารพกฎ	๑๐,๐๐๐	๒๗๖๔.๕๐	๗,๒๓๕.๕๐	
กิจกรรมที่ ๒ การปรับ และแก้ไขพฤติกรรม คุณลักษณะอันประสงค์ของนักเรียน	-	-		
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมที่ ๓ รักษาวินัยจราจร	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	-	
อื่นๆ(ระบุ)				
รวมทั้งสิ้น	๑๘,๐๐๐	๑๐,๗๖๔.๕๐	๗,๒๓๕.๕๐	

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๗. การดำเนินงาน

() กำลังดำเนินการ

(✓) ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่.....

() ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะ.....

.....

(✓) ตามแผน

() เร็วกว่าแผน

() ช้ากว่าแผน

๘. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา .๑

เพื่อให้นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน เป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย .๒

.๓เพื่อให้นักเรียนสามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด และหลีกเลี่ยงจากพฤติกรรมเสี่ยงและห่างไกล

ยาเสพติด

๔. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตร สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๙. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนดอนคาวิทยาเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมความมีวินัย

เคารพกฎ ร้อยละ ๙๕

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมความมีวินัย .๒

เคารพกฎ ร้อยละ ๙๕

ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนดอนคาวิทยาปฏิบัติตนเป็นผู้มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของโรงเรียนเป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย ห่างไกลยาเสพติด ร้อยละ ๘๐

๑๐. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร และภาพประกอบ)

๑๐.๑ กิจกรรมที่ ๑ มีวินัยเคารพกฎ

- จัดทำป้ายตารางครุเวรประจำวัน
- จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน

๑๐.๒ กิจกรรมที่ ๒ การปรับ และแก้ไขพฤติกรรมคุณลักษณะอันประสงค์ของนักเรียน

- ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณดำเนินการ

๑๐.๓ กิจกรรมที่ ๓ รักษาวินัยจราจร

- การอบรมขับขี่ปลอดภัย ระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ห้องชมพูปันธุ์ทิพย์ โรงเรียนดอนคาวิทยา



ภาพกิจกรรมดำเนินการตามโครงการ



๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	$\bar{X}$	S.D.	
	๔.๕๑	๐.๒๖	ดีมาก

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย	✓			
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ	✓			
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ	✓			
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	✓			
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง	✓			
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัดคุ้มค่า		✓		
๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	✓			
๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับการปฏิบัติงาน	✓			
๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น	✓			
๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม	✓			
รวมคะแนน	๓๖	๓		
ค่าเฉลี่ย ๓.๖๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๒				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ - ๔

หมายถึง ดีเยี่ยม

ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐

หมายถึง ดี

ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐

หมายถึง พอใช้

ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐

หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

(√) ดีมาก () ดี () พอใช้ () ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

เสริมความรู้และประสบการณ์ บุรณาการจากการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้รู้จักและเข้าใจตนเอง สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อม และสถานการณ์ต่างๆ ได้พัฒนาด้านบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัยให้มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี มีระเบียบวินัย มีความคิดสร้างสรรค์ รู้จักช่วยเหลือผู้อื่น และรู้จักการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และพัฒนาการเรียนการสอน แผนการฝึกกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารที่เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

๑. นักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ เช่น ยาเสพติด บุหรี่ไฟฟ้า การมาโรงเรียนสายเป็นประจำ
๒. นักเรียนไม่มาโรงเรียนในวันที่จัดกิจกรรม

๑๔. ข้อเสนอแนะ

- กำหนดมาตรการ การแก้ไข บทลงโทษให้มากกว่านี้

(ลงชื่อ).....

(นายสุทิน อัจคงหาญ)

ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายสุทิน อัจคงหาญ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

(ลงชื่อ).....

(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนคาวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ พัฒนางานวัดผลและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ วัดผล/เทียบโอน

๓. สอนองกลยุทธ์ที่ พัฒนาศักยภาพด้านคุณภาพผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๔. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☒ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

ข้อ ๑.๑ ข้อที่ ส่งเสริม 3.1สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตร

ข้อ ๑.๒ ข้อที่ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและเทคโนโลยี 4.1

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)

ข้อ.....

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อ.....

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร(บาท)	จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)	เกินงบประมาณ(บาท)
เงินอุดหนุน	๓๐,๐๐๐	๑๕,๗๓๗	๑๔,๒๖๓	-
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	-
อื่นๆ(ระบุ)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๓๐,๐๐๐	๑๕,๗๓๗	๑๔,๒๖๓	-

๖. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๗. การดำเนินงาน

☐ กำลังดำเนินการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะ.....

☒ ตามแผน

☐ เร็วกว่าแผน

☐ ช้ากว่าแผน

๘. วัตถุประสงค์

๘.๑ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตร มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ระดับ ดี

๘.๒ เพื่อให้ครูผู้สอนและนักเรียนมีเอกสาร หลักฐาน แบบบันทึกผลการเรียน (ปพ.๕) ที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

๙. เป้าหมาย

๙.๑ ด้านปริมาณ

- นักเรียน จำนวน คน ๔๐ คน และบุคลากรครู จำนวน ๖๐๐

๙.๒ ด้านคุณภาพ

- ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตร มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ระดับ ดี

- นักเรียนมีเอกสาร หลักฐาน แบบบันทึกผลการเรียน (ปพ.๕) ที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ (๕

๑๐. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร และภาพประกอบ)

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้จาก กิจกรรมในโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ผู้ปฏิบัติ
กิจกรรมวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน .๑ ๑. ขั้นเตรียมการ วางแผนและเตรียมการกำหนดการ ๑.๑ สอบวัดผลสัมฤทธิ์ กลางภาค ปลายภาค กลางปีและปลายปี ครูประจำวิชาแจ้งเวลาสอบของแต่ละ ๒.๑ วิชาทำงานวัดผล ๒. ขั้นดำเนินการ จัดทำตารางสอบและร่างคำสั่งการ ๑.๒ ดำเนินการสอบวัดผลสัมฤทธิ์เสนอ ผู้อำนวยการ ครูประจำวิชาส่งข้อสอบที่งานวัดผล ๒.๒ เพื่อนำไปดำเนินการสอบตามตาราง ประสานงานจัดการดำเนินการสอบ ๓.๒ ตามเวลาที่กำหนด ครูผู้สอนทุกรายวิชาดำเนินการ ๔.๒ วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	นักเรียน จำนวน คน ๖๐๐ มีผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนของแต่ละ ภาคเรียน/ปี	ตลอดปี การศึกษา ภาคเรียนละ ครั้ง ๒	ห้องวิชาการ ห้องวิชาการ	หัวหน้างาน วัดผลและ ครูประจำวิชา ทุกคน งานวัดผลและ ครูประจำวิชา

๓. ^{ขั้น}สรุปลผล ครูประจำวิชาจัดทำ ๑.๓ คะแนนและประเมินผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้		ภาคเรียนละ ครั้ง ๒	ห้องวิชาการ	งานวัดผลและ ครูประจำวิชา
๒. กิจกรรมการจัดทำหลักฐานการประเมินผล การเรียนรู้ ๑. ^{ขั้น}เตรียมการ จัดเตรียมข้อมูลรายวิชาลงใน ๑.๑ โปรแกรมSGS ๒. ^{ขั้น}ดำเนินการ ส่งข้อมูลที่ลงในโปรแกรมฯ ให้กับ ๑.๒ กลุ่ม ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง ครูประจำวิชาดำเนินการบันทึกผล ๒.๒ การพัฒนาผู้เรียนและวัดประเมินผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	สมุดบันทึกผลการ เรียนทุกรายวิชา จำนวน เล่ม ๓๐๐	ตลอดปี การศึกษา	ห้องวิชาการ	งานวัดผลและ ครูประจำวิชา
กิจกรรมการสอบแก้ตัว .๓ ๑. ^{ขั้น}เตรียมการ งานวัดผลสำรวจจำนวนนักเรียนที่มี ๑.๑ ,๐ ผลการเรียนรู้รวมของแต่ละรายวิชาในแต่ละ , ภาคเรียน ๒ . ^{ขั้น}ดำเนินการ นักเรียนยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวผ่าน ๑.๒ ครูที่ปรึกษา นักเรียนดำเนินการสอบแก้ตัวกับครู ๒.๒ ประจำวิชาตามเวลาที่กำหนด ครูประจำวิชาส่งผลการสอบแก้ตัวที่ ๓.๒ วัดผล-งานทะเบียน ๓. ^{ขั้น}สรุปลผล นักเรียนดำเนินการสอบแก้ตัวผ่านทุก ๑.๓ รายวิชา	นักเรียนมีผลการ เรียนผ่านทุกรายวิชา	พ.ย. ๖๖ และ มี.ค. ๖๗	ห้องวิชาการ	งานวัดผลและ ครูประจำวิชา

๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	X	S.D.	
	๓.๙	๐.๓๒	

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย	✓			
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ	✓			
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ	✓			
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	✓			
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง		✓		
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัดคุ้มค่า	✓			
๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	✓			
๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับการทำงาน	✓			
๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น			✓	
๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม	✓			
รวมคะแนน	๓๒	๓	๒	
ค่าเฉลี่ย ๓.๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ – ๔	หมายถึง ดีมาก
ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ดี
ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐	หมายถึง พอใช้
ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐	หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

- พัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตร
- มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์
- ครูผู้สอนและนักเรียนมีเอกสาร หลักฐาน แบบบันทึกผลการเรียน (ปพ.ที่ถูกต้องตามระเบียบ (๕กระทรวงศึกษาธิการ

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

๑๔. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(นายไพโรจน์ เชื้อหนองปรัง)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงาน
(นางภัทรดา กองแก้ว)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนคาวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. สอนองกลยุทธ์ที่ ๑

๔. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

-

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

-

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร(บาท)	จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)	เกินงบประมาณ(บาท)
เงินอุดหนุน	๖๒๐,๗๕๐	๖๒๐,๗๕๐	๐	
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
อื่นๆ(ระบุ)				
รวมทั้งสิ้น	๖๒๐,๗๕๐	๖๒๐,๗๕๐	๐	

๖. ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๗. การดำเนินงาน

☐ กำลังดำเนินการ

☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะ.....

.....

☐ ตามแผน

☐ เร็วกว่าแผน

☐ ช้ากว่าแผน

๘. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียน

๙. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน
๒. นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน

เชิงคุณภาพ

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน

๑๐. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร และภาพประกอบ)

๑. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนงบประมาณการเบิกจ่าย และเขียนโครงการและเสนอต่อฝ่ายบริหารเพื่อขอการอนุมัติ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการดำเนินงาน

๒. การดำเนินกิจกรรม

- สำรวจยอดเงินที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัดจากหนังสือรับและสมุดบัญชีธนาคาร
- ดำเนินการจ่ายค่าอุปกรณ์การเรียน
- ดำเนินการจ่ายค่าเครื่องแบบนักเรียน

๓. รวบรวมเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียน ใบเสร็จรับเงิน จัดทำสรุป และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ



๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	☐	S.D.	
	๓.๕๓	๐.๕๒	ดีมาก

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย	☐			
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ	☐			
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ	☐			
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	☐			
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง	☐			
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัดคุ้มค่า		☐		
๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	☐			
๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับการปฏิบัติงาน	☐			
๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น	☐			
๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม		☐		
รวมคะแนน	๓๒	๖		
ค่าเฉลี่ย ๓.๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๕				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ - ๔	หมายถึง ดีมาก
ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ดี
ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐	หมายถึง พอใช้
ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐	หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพเท่าเทียมกัน และยังเป็นภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

- มีความล่าช้าในการรวบรวมหลักฐานการจ่ายเงิน (ใบเสร็จรับเงิน)

๑๔. ข้อเสนอแนะ

- กำหนดระยะเวลา และเร่งรัดการส่งหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(นางสาวรุ่งวิมล ครอง)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงาน
(นายสุรินทร์ ธนุรเวท)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอรุณช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนชัยวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริม พัฒนาประสิทธิภาพระบบงานการเงิน

๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ การเงิน

๓. สอนงกลยุทธ์ที่ ๔

๔. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

-

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)

-

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

-

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร(บาท)	จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)	เกินงบประมาณ(บาท)
เงินอุดหนุน	๑,๐๐๐	๖๙๐	๓๑๐	
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
อื่นๆ(ระบุ)				
รวมทั้งสิ้น	๑,๐๐๐	๖๙๐	๓๑๐	

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๗. การดำเนินงาน

☐ กำลังดำเนินการ

☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะ.....

.....

☐ ตามแผน

☐ เร็วกว่าแผน

☐ ช้ากว่าแผน

๘. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีการเบิกจ่ายเงินโครงการ/กิจกรรม ถูกต้องตามระเบียบ

๒. เพื่อเก็บรวบรวมและรายงานการนำส่งข้อมูลทางการเงินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี และปฏิทินปฏิบัติงาน มีการเบิกจ่ายได้ถูกต้องตามระเบียบ และทันเวลา อย่างน้อยร้อยละ ๙๐ ของกิจกรรมทั้งหมด

เชิงคุณภาพ

๑. งานการเงิน เป็นระบบ ทุกระเบียบ เอกสารครบถ้วนถูกต้อง ผ่านการประเมิน และตรวจสอบอยู่ในระดับดี

๑๐. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร และภาพประกอบ)

๑. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนงบประมาณการเบิกจ่าย และเขียนโครงการและเสนอต่อฝ่ายบริหารเพื่อขอการอนุมัติ

๒. การดำเนินกิจกรรม

- กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการเบิกจ่าย
- บริหารการเงินตามขั้นตอน
- เบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี

๓. สอบถามและประเมินการดำเนินงานตามกิจกรรม และจัดทำสรุป รายงานผลการดำเนินงานโครงการ



๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	☐	S.D.	
	๓.๓๑	๐.๔๘	ดี

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย	☐			
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ	☐			
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ		☐		
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	☐			
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง	☐			
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัดคุ้มค่า		☐		
๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	☐			
๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับการปฏิบัติงาน	☐			
๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น	☐			
๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม		☐		
รวมคะแนน	๒๘	๙		
ค่าเฉลี่ย ๓.๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๐				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ – ๔	หมายถึง ดีมาก
ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ดี
ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐	หมายถึง พอใช้
ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐	หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนบริหารงานด้านงบประมาณ เป็นไปในแนวทางที่ถูกต้องอย่างเป็นระบบ ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และขั้นตอนว่าด้วยเงินแต่ละประเภท

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

- การจ่ายเงิน การทำบัญชีรายรับรายจ่าย/เงินคงเหลือประจำวัน บางครั้งมีการล่าช้า เนื่องจากมีการส่งคืนเอกสารการเบิกเงินเพื่อให้แก้ไขเอกสารให้ถูกต้อง

๑๔.ข้อเสนอแนะ

- ประชุมชี้แจงการดำเนินงาน
- ควรให้เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุได้รับการอบรมอย่างสม่ำเสมอเพื่อที่จะได้รับทราบระเบียบ ข้อบังคับและ กฎหมาย
ต่างๆ

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(นางสาวรุ่งวิมล ครอง)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงาน
(นางปรารธนา เทียงธรรม)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนดอนคาวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

1. ชื่อกิจกรรม/โครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. สรณงกลยทุทุที่ 1

4. สรณงมตรฐนการศศกษาขนพนพนฐาน

☐ มตรฐนด้านคุณภาพผู้เรยน

ข้อ ๑.๒ ข้อที่ ๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

☐ มตรฐนด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (ของผู้บริหารสถานศศกษา)

ข้อ 2.5 จดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรยนรู้้อย่างมีคุณภาพ

☐ มตรฐนด้านกระบวนการจัดการเรยนการสอนที่เน้นผู้เรยนเป็นสำคัญ

-

5. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ(บาท)	เกินงบประมาณ (บาท)
เงินอุดหนุน				
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรยน				
อื่นๆ(ระบุ) <u>ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน</u>	184,500	184,500	0	
รวมทั้งสิ้น	184,500	184,500	0	

6. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2567

7. การดำเนินงาน

☐ กำลังดำเนินการ

☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

เพราะ.....

.....

...

☐ ตามแผน

☐ เร็วกว่าแผน

☐ ช้ากว่าแผน

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)
2. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนให้จัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต
3. เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียนที่ยากจนให้ได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

9. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนยากจนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนตามข้อมูลการคัดกรองนักเรียนยากจนในระบบ DMC เชิงคุณภาพ

1. ร้อยละ 100 ของนักเรียนยากจนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนตามข้อมูลการคัดกรองนักเรียนยากจนในระบบ DMC สามารถจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

10. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร และภาพประกอบ)

1. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนงบประมาณการเบิกจ่าย และเขียนโครงการและเสนอต่อฝ่ายบริหารเพื่อขอการอนุมัติ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการดำเนินงาน
2. การดำเนินกิจกรรม
 - ดำรวจยอดเงินที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัดจากหนังสือรับและสมุดบัญชีธนาคาร
 - ดำเนินการจ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน
3. รวบรวมเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน จัดทำสรุป และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ



11. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

11.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	☐	S.D.	
	3.54	0.52	ดีมาก

11.2 ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
1. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย	☐			
2. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ	☐			
3. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ	☐			
4. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	☐			

5. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง	☐			
6. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัด คุ้มค่า		☐		
7. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	☐			
8. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับการปฏิบัติงาน	☐			
9. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น	☐			
10. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัด กิจกรรม		☐		
รวมคะแนน	32	6		
ค่าเฉลี่ย ๓.๘ คิดเป็นร้อยละ ๕๕				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 3.51 – 4	หมายถึง ดีมาก
ระดับ 2.51-3.50	หมายถึง ดี
ระดับ 1.51- 2.50	หมายถึง พอใช้
ระดับ ต่ำกว่า 1.50	หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

12. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

ผู้เรียนทุกคนได้รับ โอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพเท่าเทียมกัน และยังเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของ
ผู้ปกครอง

13. ปัญหา/อุปสรรค

- จำนวนนักเรียนที่ได้รับทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนค่อนข้างน้อย เมื่อเทียบกับจำนวนนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือ

14. ข้อเสนอแนะ

- ประชุมชี้แจงการกรอกข้อมูลในการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น นำข้อมูลที่ได้จากการเยี่ยมบ้าน และเฝ้าต่อประโยชน์ในการรับทุนของนักเรียนมากรอกในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มากขึ้น

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงานผลการดำเนินงาน/
โครงการ

(นางสาวรุ่งวิมล ครอง)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้ากลุ่มงาน
(นายสุรินทร์ ชนุรเวช)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการ โรงเรียน
(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการ โรงเรียน
(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โรงเรียนดอนจิตวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ.....ส่งเสริมประสิทธิภาพการสอนสังคมศึกษา....

๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ.....กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....

๓. สอนองกลยุทธ์ที่.....การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๔. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

ข้อ ๑.๑ ข้อที่.....๕.....

ข้อ ๑.๒ ข้อที่.....๑,๒.....

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)

ข้อ.....๓,๕.....

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อ.....๑,๒,๓,๔,๕.....

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร(บาท)	จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)	เกินงบประมาณ(บาท)
เงินอุดหนุน	๔๐,๐๐๐	๑,๖๐๐	๓๘,๔๐๐	
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
อื่นๆ(ระบุ)				
รวมทั้งสิ้น	๔๐,๐๐๐	๑,๖๐๐	๓๘,๔๐๐	

๖. ระยะเวลาดำเนินการตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๓.....

๗. การดำเนินงาน

☐ กำลังดำเนินการ

☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่.....

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

เพราะ.....

...

☐ ตามแผน☐ เร็วกว่าแผน☐ ช้ากว่าแผน

๘. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิชาสังคมศึกษา
๒. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษาสูงขึ้น

๙. เป้าหมาย

๙.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนคอนคาวิทยา จำนวน ๖๐๐ คน
๒. จัดกิจกรรมตามโครงการ ๕ กิจกรรม

๙.๒ เชิงคุณภาพ

๑. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 ๒. นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
๑๐. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร และภาพประกอบ)
- กิจกรรมโครงการประกอบด้วย จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ แข่งขันทักษะวิชาการ อาเซียนศึกษา สังคมสัญจร เสริมทักษะสาระสังคม โดยดำเนินการตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีการประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการในกิจกรรมทุกกิจกรรมของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นักเรียนทุกคนมีโอกาสในการเข้าร่วมกิจกรรมทุกคน และในทุกกิจกรรม หลังจากการดำเนินกิจกรรมแล้วจะมีการสรุปผลการดำเนินการในแต่ละกิจกรรมและร่วมกันประเมินผลความสำเร็จในแต่ละกิจกรรม
๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	☐	S.D.	
	๓.๓๐	๐.๒๑	

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย		☐		
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ	☐			
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ		☐		
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	☐			
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง	☐			
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัดคุ้มค่า	☐			
๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ		☐		
๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับการทำงาน		☐		
๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น		☐		
๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม	☐			
รวมคะแนน	๒๐	๑๕		
ค่าเฉลี่ย ๓.๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๕๐				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ – ๔	หมายถึง ดีเยี่ยม
ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ดี
ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐	หมายถึง พอใช้
ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐	หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

เป็นโครงการที่มีกิจกรรมที่หลากหลายเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถของตนเองเลือกในการเข้าร่วมกิจกรรมและส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเรียนรู้ตามสภาพความเป็นจริง ส่งเสริมทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษาคืบขึ้น

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

กิจกรรมบางกิจกรรมงบประมาณไม่เพียงพอจนไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้

๑๔. ข้อเสนอแนะ

- การดำเนินกิจกรรมควรวางแผนดำเนินการให้ครอบคลุมตลอดปีการศึกษา
- จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ

(นายวินัย ลิ้มปรีชดาวงศ์)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงาน

(นางภัทรดา กองแก้ว)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการ โรงเรียน

(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการ โรงเรียน

(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนคาวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ.....ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

.....

๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ.....คุณธรรม จริยธรรมนักเรียน กลุ่มงานกิจการนักเรียน.....

๓. สมองกลยุทธ์ที่...๑ การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา.....

๔. สมองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

ข้อ ๑.๑ ข้อที่.....๑.....

ข้อ ๑.๒ ข้อที่.....๑,๒.....

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)

ข้อ.....๓,๕.....

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อ.....๑,๒,๓,๔,๕.....

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร(บาท)	จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)	เกินงบประมาณ(บาท)
เงินอุดหนุน	๓๐,๐๐๐	๒๗,๓๗๕	๒,๖๒๕	
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
อื่นๆ(ระบุ)				
รวมทั้งสิ้น	๓๐,๐๐๐	๒๗,๓๗๕	๒,๖๒๕	

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๗. การดำเนินงาน

☐ กำลังดำเนินการ

☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่....๓๑..พฤษภาคม..๒๕๖๗...

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

เพราะ.....

☐ ตามแผน

☐ เร็วกว่าแผน

☐ ช้ากว่าแผน

๘. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนำหลักไตรสิกขามานบูรณาการกับกิจกรรมการเรียนการสอนทั้ง ๘ กลุ่มสาระ และฝึกฝนนักเรียนให้รู้จักหน้าที่ความเป็นพลเมืองดี และสนับสนุนให้ประพฤติปฏิบัติตามหลักศาสนา

๒. เพื่อให้นักเรียนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และช่วยพัฒนาสังคมให้น่าอยู่ยิ่งขึ้น

๙. เป้าหมาย

๙.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนคอนคาวิทยา เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ ร้อยละ ๕๕

๒. ครูโรงเรียนคอนคาวิทยา เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๕๕

๙.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนเกิดการเรียนรู้หลักไตรสิกขา มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะในการแสวงหาความรู้

๒. นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีเจตคติที่ดี และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

๑๐. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร และภาพประกอบ)

อบรมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน

๑. ขออนุมัติใช้เงินตามโครงการ ผ่านการอนุมัติจากงาน ฝ่าย และผู้อำนวยการ

๒. แต่งตั้งคณะทำงานโดยออกเป็นคำสั่งและมีการประชุมวางแผนของคณะทำงาน

๓. ประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเชิงวิทยากรภายในและภายนอกโรงเรียน

๔. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ โดยจัดการอบรมนักเรียนทุกระดับชั้น จำนวน 615 คน ในวันที่ ๓๑

พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ บริเวณหอประชุมโรงเรียน แบ่งกิจกรรมออกเป็นฐานจำนวน ๔ ฐาน

๕. ติดตามประเมินผล

๖. สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม

๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	☐	S.D.	
	๓.๕๓	๐.๓๘	๔

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย	☐			
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ	☐			
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ	☐			
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	☐			
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง	☐			
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัดคุ้มค่า		☐		
๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ		☐		
๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับการปฏิบัติงาน		☐		
๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น	☐			
๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม	☐			
รวมคะแนน	๒๘	๕		
ค่าเฉลี่ย ๓.๗๐ คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๕๐				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ – ๔	หมายถึง ดีเยี่ยม
ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ดี
ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐	หมายถึง พอใช้
ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐	หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☐ ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

เป็นกิจกรรมที่นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ บุคลากรภายในโรงเรียนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ทั้งในฐานะผู้จัดกิจกรรมและวิทยากรให้ความรู้ อีกทั้งยังได้รับความอนุเคราะห์จากพระวิทยากรในท้องถิ่นช่วยสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่าง บ้าน วัด โรงเรียน

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

สถานที่ที่ใช้ในการอบรม ไม่ค่อยเหมาะสมเนื่องจากนักเรียนมีจำนวนค่อนข้างมาก และอยู่ในช่วงฤดูฝน งบประมาณที่ได้รับค่อนข้างจำกัด

๑๔. ข้อเสนอแนะ

ควรจัดงบประมาณให้เพียงพอต่อการจัดการอบรมนอกสถานที่

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานผลการดำเนินงาน/
โครงการ

(..นายวินัย ลิ้มปรีชดาวงศ์...)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงาน
(..นายวินัย ลิ้มปรีชดาวงศ์...)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนคาวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ กลุ่มกิจการนักเรียน

๓. สอนองกลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพด้านคุณภาพผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๔. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☒ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

ข้อ ๑.๑ ข้อที่.....

ข้อ ๑.๒ ข้อที่ ๑,๔

☒ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)

ข้อ ๒.๓

☒ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อ ๓.๑

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร(บาท)	จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)	เกินงบประมาณ(บาท)
เงินอุดหนุน	๒๕,๖๐๐	๑๐,๕๘๒	๑๕,๐๑๘	-
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
อื่นๆ(ระบุ)				
รวมทั้งสิ้น	๒๕,๖๐๐	๑๐,๕๘๒	๑๕,๐๑๘	

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปีการศึกษา

(ระยะเวลาดำเนินการจริง จำนวน ๑๑ เดือน.....-.....วัน)

๗. การดำเนินงาน

☐ กำลังดำเนินการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะ.....

☒ ตามแผน

☐ เร็วกว่าแผน

☐ ช้ากว่าแผน

๘. วัตถุประสงค์

๓. เพื่อให้นักเรียนห่างไกลจากปัญหายาเสพติด
๔. เพื่อให้นักเรียนไม่ยุ่งเกี่ยวกับสื่อลามกอนาจารและปัจจัยเสี่ยง
๕. เพื่อให้นักเรียนห่างไกลจากการพนัน
๖. เพื่อให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ปลอดจากปัญหายาเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน เหตุทะเลาะ

๙. เป้าหมาย

๓.๓เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนมีความสามารถป้องกันตนเองให้ห่างไกลจากยาเสพติด การพนัน สื่อลามกอนาจาร และก่อเหตุทะเลาะวิวาท

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ปลอดจากยาเสพติด การพนัน สื่อลามกอนาจารและเหตุทะเลาะวิวาท .๒

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนห่างไกลจากปัญหายาเสพติด .๑ ๙๕%

นักเรียนห่างไกลจากการพนัน .๒ ๙๕%

นักเรียนห่างไกลจากสื่อลามกอนาจาร .๓ ๙๕%

๑๐. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร และภาพประกอบ)

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้จาก กิจกรรมในโครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
กิจกรรมที่ ๑ วันสำคัญ พฤษภาคม วันงดสูบบุหรี่ ๓๑ .๑ โลก มิถุนายน วันต่อต้านยา ๒๖ .๒ เสพติด	คณะครู ผู้ปกครอง และนักเรียนร่วมกัน ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด สถานศึกษาปลอดยา เสพติดทุกชนิด	พ.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๗	โรงเรียน ดอนคา วิทยา	๕,๐๐๐	นายตรกกิจ สุขเหลือ
กิจกรรมที่ ๒ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุข ขั้นเตรียมการ ๑. ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการ ๒. วางแผนดำเนินการ ขั้นดำเนินงาน ดำเนินการกิจกรรม รณรงค์ .๑ ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดใน	คณะครู ผู้ปกครอง และนักเรียนร่วมกัน ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด สถานศึกษาปลอดยา เสพติดทุกชนิด	ตลอดปี การศึกษา	โรงเรียน ดอนคา วิทยา	๑๕,๖๐๐	นายตรกกิจ สุขเหลือ

โรงเรียนและชุมชน ตามโครงการ สถานศึกษาสีขาว ฯลฯ การตรวจสอบสารเสพติดแยกกลุ่ม .๒ จัดแฟ้มประวัติและเฝ้าระวัง นักเรียนกลุ่มเสี่ยง ติดตามการดำเนินงาน .๓ จัดกิจกรรมอบรมแกนนำให้ .๔ ความรู้เรื่องยาเสพติด ตาม โครงการสถานศึกษาสีขาว แข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด .๕ <u>ขั้นประเมินผล</u> ๑. ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานสรุป และ ประเมินผลการดำเนินงาน ตามโครงการ					
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรม to be number one	คณะครู ผู้ปกครอง และนักเรียนร่วมกัน ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด สถานศึกษาปลอดภัย เสพติดทุกชนิด	ตลอดปี การศึกษา	โรงเรียน ดอนคา วิทยา	๔,๐๐๐	นายทรงกิจ สุขเหลือ
กิจกรรมที่ ๔ เยาวชนคนดีศรีสุพรรณ	นักเรียนมี คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ประการ ๘	ตลอดปี การศึกษา	โรงเรียน ดอนคา วิทยา	๑,๐๐๐	นายทรงกิจ สุขเหลือ

๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	X̄	S.D.	
	๔.๕๒	๐.๒๔	

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย	✓			
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ	✓			
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ	✓			
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	✓			
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง	✓			
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัดคุ้มค่า	✓			
๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	✓			
๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับการทำงาน	✓			
๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น		✓		
๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม	✓			
รวมคะแนน	๓๖	๓		
ค่าเฉลี่ย ๓.๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๒				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ – ๔	หมายถึง ดีมาก
ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ดี
ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐	หมายถึง พอใช้
ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐	หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

ส่งเสริมให้นักเรียนมีภูมิคุ้มกัน และรู้เท่าทันต่อยาเสพติด และอบายมุข มีสุขภาพกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ และสุขภาพจิตที่ดี

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

-

๑๔. ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(นายตรงกิจ สุขเหลือ)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน
(นายวินัย ลิ้มปรีชดาวงศ์)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนคำวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ของงานสำนักงาน

๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ....กลุ่มงานอำนวยการ

๓. สอนองกลยุทธ์ที่:ข้อที่ ๔

๔. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

 ข้อ ๑.๑ ข้อที่.....

 ข้อ ๑.๒ ข้อที่.....

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)

 ข้อ.....

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

 ข้อ.....

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร(บาท)	จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)	เกินงบประมาณ(บาท)
เงินอุดหนุน	๖,๐๐๐	๔,๑๙๖	๑,๘๐๔	
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
อื่นๆ(ระบุ)				
รวมทั้งสิ้น	๖,๐๐๐	๔,๑๙๖	๑,๘๐๔	

๖. ระยะเวลาดำเนินการ๑ ปีการศึกษา....

๗. การดำเนินงาน

☐ กำลังดำเนินการ

☒ / ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะ.....

☒ ตามแผน

☐ เร็วกว่าแผน

☐ ช้ากว่าแผน

๘. วัตถุประสงค์

อุปกรณ์ สำหรับใช้ในการทำงาน พัฒนางานสำนักงานที่เพียงพอ-เพื่อจัดซื้อวัสดุ ๑บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา

๒. เพื่อให้พัฒนางานตามโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาการศึกษา

๓. เพื่อให้มีระบบงานสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ

๙. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

งานในสำนักงาน และบุคลากรมีวัสดุสนับสนุนการทำงานครบสมบูรณ์ ทำให้งานดำเนินไปด้วยความคล่องตัว

ด้านคุณภาพ

การดำเนินงานของสำนักงานอย่างเป็นระบบเป็นไปด้วยความถูกต้องรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ สามารถสนองนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี การบริหารจัดการในสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อความต้องการ

๑๐. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร และภาพประกอบ) ขั้นตอนเตรียมการ

สำรวจความต้องการใช้วัสดุในสำนักงาน

ขั้นตอนดำเนินการ

๑. ขออนุมัติเบิกวัสดุ

๒. นำวัสดุ-อุปกรณ์ไปใช้ในการดำเนินงานในสำนักงาน

ขั้นสรุปผล

รายงานผลการดำเนินงาน

๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	$\bar{X}$	S.D.	
	๓.๔๖	๐.๓๓	ดีมาก

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. โครงการ/กิจกรรมนี้มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	✓			

๒. โครงการ/กิจกรรมนี้ให้อำนาจต่อการปฏิบัติงาน	✓			
๓. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมอย่างเป็นระบบ	✓			
๔. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความคุ้มค่ากับงบประมาณที่ใช้	✓			
๕. ผลของกิจกรรมนี้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้		✓		
รวมคะแนน	๑๖	๓		
ค่าเฉลี่ย ๓.๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๕				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ – ๔	หมายถึง ดีมาก
ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ดี
ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐	หมายถึง พอใช้
ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐	หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

...เป็นโครงการที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

.....-

๑๔. ข้อเสนอแนะ

.....-

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(นางสาวนันทดี มีเนตรทิพย์)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงาน
(นางปรารถนา เทียงธรรม)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)

บริษัท เออร์โกประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่
126/2 ถนนกรุงธนบุรี แขวงบางลำภูล่าง เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600 ทะเบียนเลขที่ / 0107554000224



หนังสือแจ้งตกลงทำประกันภัยอุบัติเหตุกลุ่มสำหรับสถานศึกษา ปี 2567

1.ผู้ถือกรมธรรม์ประกันภัย	โรงเรียนดอนคาวิทยา ที่อยู่ ต.ดอนคา อ.อุ้มทอง จ. สุพรรณบุรี 72160	
2.ผู้ได้รับความคุ้มครอง	นักเรียน / นักศึกษา / บุคลากร ตามรายชื่อที่แจ้งไว้กับบริษัทฯ	
3.ผู้รับผิดชอบ	ทนายท โดยธรรม	
4.ระยะเวลาเอาประกันภัย	เริ่มตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2567 เวลา 12.00 น. สิ้นสุดวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 เวลา 24.00 น.	
5.อาณาเขตคุ้มครอง	ทั่วโลก ตลอด 24 ชั่วโมง	
6.จำนวนจำกัดความรับผิด	การประกันภัยนี้ให้ความคุ้มครองการบาดเจ็บทางร่างกายอันเป็นผลโดยตรงของอุบัติเหตุจากปัจจัยภายนอกกว้างไกล และทำให้เกิดผลที่มีได้เจตนาหรือมุ่งหวัง	
ข้อตกลงความคุ้มครอง (เลือกสิทธิ์) อบ.2	จำนวนเงินเอาประกันภัย (บาท)	
	นักเรียน	บุคลากร
1. เสียชีวิต เนื่องจากอุบัติเหตุทั่วไป	100,000	100,000
2. เสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุ โดยความรับผิดชอบของสถานศึกษา (รวมความคุ้มครองตามข้อ 1)	200,000	ไม่คุ้มครอง
3. เสียชีวิตจากการถูกฆาตกรรมหรือลอบทำร้าย	100,000	100,000
4. เสียชีวิตจากการขับขี่ หรือโดยสารรถจักรยานยนต์	100,000	100,000
5. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานศพ กรณีเสียชีวิตจากการเจ็บป่วย	10,000	ไม่คุ้มครอง
6. เสียชีวิตจากอุบัติเหตุสาธารณะภัย ขณะโดยสารอยู่ในลิฟท์สาธารณะ หรืออยู่ในรถสาธารณะหรืออยู่ในอาคารสาธารณะ (รวมความคุ้มครองตามข้อ 1)	200,000	ไม่คุ้มครอง
7. ค่ารักษาพยาบาล ต่อครั้ง	10,000	10,000
8. ค่าลดหย่อนรักษาพยาบาลเนื่องจากอุบัติเหตุ (เลือกสิทธิ์ใดสิทธิ์หนึ่งตามข้อ 7 หรือ ข้อ 8 อย่างใดอย่างหนึ่ง) 8.1 ค่าลดหย่อนผู้ป่วยนอก (ค่าเดินทาง) ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง (สูงสุดไม่เกิน 30 ครั้ง/ปี) ครั้งละ (ใช้ใบรับรองแพทย์ระบุสาเหตุ) - กรณีเข้าทำการรักษาพยาบาลที่สถานีนอนมัย - กรณีเข้าทำการรักษาพยาบาลนอกเหนือสถานีนอนมัย 8.2 ค่าลดหย่อนผู้ป่วยใน กรณีนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล (สูงสุดไม่เกิน 20 วัน/ปี) วันละ (ใช้ใบรับรองแพทย์ระบุสาเหตุและวันนอน)	100 300 500	100 300 500
9. ค่าลดหย่อนค่าส่งต่อการรักษา ตามความเห็นของแพทย์ในวงเงินไม่เกิน	5,000	5,000
เบี้ยประกันรวม/คน/ปี (บาท)	200	ฟรี

ในการทำประกันภัยนี้ โรงเรียน/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย ได้มอบอำนาจให้
ตำแหน่ง..... โทร..... เป็นผู้มีอำนาจการดำเนินการแทน ดังนี้

1. รับเงินค่าสินไหมทดแทนในนามสถานศึกษา ตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุสำหรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา ดังกล่าวมาข้างต้นในนามของผู้รับมอบอำนาจ (ตามเอกสารหนังสือมอบอำนาจแนบ) ไม่ว่าจะเป็นการส่งจ่ายเป็นเงินสด เช็ค คราฟต์ หรือโดยวิธีอื่นใด รวมตลอดถึงการทำสัญญาโอนสิทธิเรียกร้องในค่าสินไหมทดแทนดังกล่าวได้ การติดต่อประสานงานอันเกี่ยวกับการทำสัญญาประกันภัย การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน การให้อภัยค่า การชี้แจง การรับหรือส่งเอกสารลงนามรับรองเอกสาร ตลอดจนกระทำการอื่นใดที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ

2. ให้ผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจมอบอำนาจช่วงให้บุคคลอื่นใดกระทำการตามข้อ 1 แทนได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ประทับตราสถานศึกษา

.....
ชื่อ-นามสกุล (.....)
ตำแหน่ง.....วันที่.....



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนคาวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาการศึกษา
๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ งานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. สอนองกลยุทธ์ที่: ...ข้อที่ ๔
๔. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ☐ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน
 - ข้อ ๑.๑ ข้อที่.....
 - ข้อ ๑.๒ ข้อที่.....
 - ☐ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)
 - ข้อ.....
 - ☐ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - ข้อ.....
๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาการศึกษา ประกอบด้วย
 - กิจกรรมที่ ๑ งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - กิจกรรมที่ ๒ งานคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย
 - กิจกรรมที่ ๓ งานชมรมศิษย์เก่า ครู และผู้ทำคุณประโยชน์

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร(บาท)	จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)	เกินงบประมาณ(บาท)
เงินอุดหนุน	๒,๐๐๐	๑,๘๕๖	๑๔๔	
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
อื่นๆ(ระบุ)				
รวมทั้งสิ้น	๒,๐๐๐	๑,๘๕๖	๑๔๔	

๖. ระยะเวลาดำเนินการ๑ ปีการศึกษา....

๗. การดำเนินงาน

- ☐ กำลังดำเนินการ
- ☐ / ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘
- ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะ.....



ตามแผน

☐ เร็วกว่าแผน☐ ช้ากว่าแผน**๘. วัตถุประสงค์**

.๑ เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกำหนด กำกับ ติดตาม ดูแล และการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยมีการประชุมไม่น้อยกว่าปีละ ครั้ง ๒ เพื่อให้คณะกรรมการ .๒ ารภาศึ ฝ่าย ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกำหนดในการดำเนินงานของสถานศึกษาให้ ๔ ๑ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยมีการจัดการประชุมไม่น้อยกว่าปีละ ครั้ง เพื่อให้ .๓ ชมรมศิษย์เก่า ครู และผู้ทำคุณประโยชน์ มีบทบาทต่อการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น โดยมีการประชุมไม่น้อยกว่าปีละ ครั้ง ๒

๙. เป้าหมาย**ด้านปริมาณ**

๑. จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างน้อยภาคเรียนละ ครั้ง และ ๒คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ๒
๒. จัดประชุมคณะกรรมการภาศึ ฝ่าย ๔ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง และคณะกรรมการภาศึ ฝ่าย ๔เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
- ๓ . จัดประชุมชมรมศิษย์เก่า ครู และผู้ทำคุณประโยชน์ อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง และชมรมศิษย์เก่า ครู และผู้ทำคุณประโยชน์ เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ด้านคุณภาพ

๑. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาท และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒ . คณะกรรมการภาศึ ฝ่าย มีบทบาท และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ๔
- ๓ . ชมรมศิษย์เก่า ครู และผู้ทำคุณประโยชน์ มีบทบาท และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร และภาพประกอบ) ขั้นตอนเตรียมการ

ประชุมคณะครูเพื่อเสนอโครงการต่างๆ และวางแผนการประชุม

ขั้นตอนดำเนินการ

ดำเนินการประชุม

ขั้นสรุปผล

ประเมินโครงการ สรุปผล และจัดทำรายงาน

๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	$\bar{X}$	S.D.	
	๓.๔๗	๐.๕๓	ดีมาก

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย	✓			
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ	✓			
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ		✓		
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	✓			
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง		✓		
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัดคุ้มค่า	✓			
๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	✓			
๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับการทำงาน		✓		
๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น		✓		
๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม		✓		
รวมคะแนน	๒๐	๑๕		
ค่าเฉลี่ย ๓.๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ – ๔	หมายถึง ดีมาก
ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ดี
ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐	หมายถึง พอใช้
ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐	หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☐ ดีมาก ☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

...เป็นโครงการที่มีผู้มีส่วนร่วมหลายฝ่ายในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ทำให้มีแนวคิด และวิธีการที่หลากหลาย ส่งผลดีต่อนักเรียน

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

.....คณะกรรมการบางท่านไม่สะดวกในการเข้าร่วมประชุม.....

๑๔. ข้อเสนอแนะ

.....-.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(นางสาวนันทวดี มีเนตรทิพย์)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงาน
(นางปรารถนา เทียงธรรม)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนคำวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ ...ส่งเสริม ปรับปรุง รักษา วัสดุ-อุปกรณ์ ฝายอำนวยการ....

๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ....กลุ่มงานอำนวยการ

๓. สอนองกลยุทธ์ที่:ข้อที่ ๔

๔. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

 ข้อ ๑.๑ ข้อที่.....

 ข้อ ๑.๒ ข้อที่.....

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)

 ข้อ.....

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

 ข้อ.....

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร(บาท)	จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)	เกินงบประมาณ(บาท)
เงินอุดหนุน	๒๕,๐๐๐	๘,๕๒๐	๑๖,๔๘๐	
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
อื่นๆ(ระบุ)				
รวมทั้งสิ้น	๒๕,๐๐	๘,๕๒๐	๑๖,๔๘๐	

๖. ระยะเวลาดำเนินการ๑ ปีการศึกษา....

๗. การดำเนินงาน

☐ กำลังดำเนินการ

☒ / ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะ.....

☒ ตามแผน

☐ เร็วกว่าแผน

☐ ช้ากว่าแผน

๘. วัตถุประสงค์

เพื่อให้วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานมีอายุการใช้งานได้ดี และนานขึ้น ๑.๘

๙. เป้าหมาย

๙.เชิงปริมาณ ๑

วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานมีสภาพเหมาะสมกับการใช้งาน

๙.เชิงคุณภาพ ๒

คุณภาพงานบริการรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑๐. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร และภาพประกอบ)

ขั้นเตรียมการ

สำรวจความต้องการซ่อมบำรุง รักษา วัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน

ขั้นดำเนินการ

๑. ขออนุมัติเบิกซ่อมบำรุง

๒. นำวัสดุ-อุปกรณ์ไปใช้ในการดำเนินงาน

ขั้นสรุปผล

รายงานผลการดำเนินงาน

๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	$\bar{X}$	S.D.	
	๓.๕๓	๐.๒๑	ดีมาก

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. โครงการ/กิจกรรมนี้มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	✓			
๒. โครงการ/กิจกรรมนี้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน		✓		
๓. ดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมอย่างเป็นระบบ		✓		
๔. โครงการ/กิจกรรมนี้มีความคุ้มค่ากับงบประมาณที่ใช้		✓		
๕. ผลของกิจกรรมนี้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้		✓		
รวมคะแนน	๔	๑๒		
ค่าเฉลี่ย ๓.๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๐				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ - ๔

หมายถึง ดีมาก

ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐

หมายถึง ดี

ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐

หมายถึง พอใช้

ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐

หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☐ ดีมาก ☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

...เป็นโครงการที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

.....

๑๔. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(นางปรารณา เทียงธรรม)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงาน
(นางปรารณา เทียงธรรม)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนคาวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ ...ประกันชีวิตนักเรียน....

๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ....กลุ่มงานอำนวยการ...

๓. สื่องกลยุทธ์ที่:ข้อที่ ๑

๔. สื่องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

 ข้อ ๑.๑ ข้อที่.....

 ข้อ ๑.๒ ข้อที่.....๔.....

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)

 ข้อ.....

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

 ข้อ.....

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร(บาท)	จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)	เกินงบประมาณ(บาท)
เงินอุดหนุน				
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
อื่นๆ(ระบุ) เงินรายได้สถานศึกษา	๑๒๓,๘๐๐			
รวมทั้งสิ้น	๑๒๓,๘๐๐			

๖. ระยะเวลาดำเนินการ๑ ปีการศึกษา....

๗. การดำเนินงาน

☐ กำลังดำเนินการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะ.....

☒ ตามแผน

☐ เร็วกว่าแผน

☐ ช้ากว่าแผน

๘. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนมีหลักประกันเมื่อเกิดอุบัติเหตุในโรงเรียน และบ้าน ๑.๘

เพื่อลดภาระของผู้ปกครอง ๒.๘และโรงเรียนในการจ่ายค่ารักษาพยาบาลนักเรียนเมื่อได้รับอุบัติเหตุ

เพื่อให้ผู้ปกครองมั่นใจในสวัสดิภาพของนักเรียนขณะที่อยู่ในโรงเรียน และบ้าน ๓.๘

๙. เป้าหมาย

๙.เชิงปริมาณ ๑

๓๙นักเรียนของโรงเรียนดอนคาวิทยาทุกคนได้รับการประกันอุบัติเหตุ ๑.๑

๙.เชิงคุณภาพ ๒

๙.นักเรียนของโรงเรียนดอนคาวิทยาได้รับความปลอดภัยในสวัสดิภาพ และสวัสดิการที่ดี ๑.๒

๑๐. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร และภาพประกอบ)

๑. ขั้นเตรียมการ

ประสานบริษัทประกันเพื่อหาข้อมูลเกี่ยวกับเบี้ยประกันและความคุ้มครองที่มอบให้

๒. ขั้นดำเนินการ

๒.๑ ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองเรื่องการชำระเบี้ยประกัน

๒.๒ ประสานครูที่ปรึกษาเก็บเงินประกันชีวิตนักเรียนในวันประชุมผู้ปกครอง

๓. ขั้นสรุปผล

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงาน

๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	$\bar{X}$	S.D.	
	๓.๖๗	๐.๒๐	ดีมาก

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย	√			
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ		√		
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ		√		
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	√			
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง		√		
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัดคุ้มค่า	√			
๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	√			
๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับการทำงาน	√			
๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น	√			
๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัด		√		

กิจกรรม				
รวมคะแนน	๒๔	๑๒		
ค่าเฉลี่ย ๓.๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๐				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ - ๔	หมายถึง ดีมาก
ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ดี
ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐	หมายถึง พอใช้
ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐	หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

....เป็นโครงการที่นักเรียนได้รับผลประโยชน์อย่างเต็มที่ หากนักเรียนประสบอุบัติเหตุทั้งที่บ้าน และที่โรงเรียน เป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

.....ปัญหา /อุปสรรคของโครงการนี้ได้แก่ การส่งเอกสารเพื่อเคลมประกันของนักเรียนส่วนใหญ่ล่าช้า และไม่ครบถ้วน ส่งผลให้นักเรียนได้รับเงินช้า.....

๑๔. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(นางปรารธนา เทียงธรรม)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงาน
(นางปรารธนา เทียงธรรม)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนจิตวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับมาตรฐานสากล
๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ งานอนามัยโรงเรียน
๓. สนองกลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพด้านคุณภาพผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑
๔. สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

ข้อ ๑.๑ ข้อที่ ๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย
แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

ข้อ ๑.๒ ข้อที่ ๔ สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)

ข้อ ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อ -

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร(บาท)	จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)	เกินงบประมาณ(บาท)
เงินอุดหนุน	๕,๔๔๐	-	๕,๔๔๐	-
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
อื่นๆ(ระบุ)				
รวมทั้งสิ้น	๕,๔๔๐	-	๕,๔๔๐	-

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปีการศึกษา (มีนาคม ๖๗ - มี.ค. ๖๘)

๗. การดำเนินงาน

☐ กำลังดำเนินการ

☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

☒ ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะ โครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อรองรับการจะสมัครเข้าร่วมประเมินโครงการโรงเรียน

ส่งเสริมสุขภาพระดับมาตรฐานสากล แต่เนื่องด้วยความพร้อมในหลาย ๆ ด้าน จึงไม่ได้เข้าร่วมการประเมินโครงการดังกล่าว ซึ่งในการประเมินโครงการนี้จะเป็นการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเป็นระบบออนไลน์ทั้งหมด และข้อกิจกรรมมีหลากหลายครอบคลุมรอบด้าน งานอนามัยจึงไม่มีความพร้อมที่จะดำเนินการในปีการศึกษานี้

☐ ตามแผน

☐ เร็วกว่าแผน

☐ ช้ากว่าแผน

๘. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน .๑ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกระบวนการองค์ประกอบ และผลลัพธ์สุขภาพของโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับมาตรฐานสากล

เพื่อส่งเสริมหลักสุขนามัยที่ดีให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน และจัดสิ่งแวดล้อมที่ดีในโรงเรียน .๒

เพื่อศึกษา .๓ความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับมาตรฐานสากล

๙. เป้าหมาย

๑.๓ด้านปริมาณ

๑.๑.๓นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมตามองค์ประกอบและผลลัพธ์สุขภาพของโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับมาตรฐานสากล

๒.๓ด้านคุณภาพ

๑.๒.๓ นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี และมีสิ่งแวดล้อมที่ดีในโรงเรียนร้อยละ ๘๕

๒.๒.๓ นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพร้อยละ ๙๐

๑๐. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร และภาพประกอบ)

-

๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	$\bar{X}$	S.D.	
	-	-	

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย				
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ				
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ				
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม				
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง				
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัดคุ้มค่า				
๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ				
๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับกับการปฏิบัติงาน				
๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น				
๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม				
รวมคะแนน				
ค่าเฉลี่ย - คิดเป็นร้อยละ -				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ – ๔	หมายถึง ดีเยี่ยม
ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ดี
ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐	หมายถึง พอใช้
ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐	หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

-

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

-

๑๔. ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(นางบังอร โขระเวก)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงาน
(นางพิชชา ศรีสุข)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนคำวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ พัฒนาส่งเสริมสุขภาพนักเรียน ครู และบุคลากร

๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ งานอนามัยโรงเรียน

๓. สนองกลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพด้านคุณภาพผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๔. สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

ข้อ ๑.๑ ข้อที่ ๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย
แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

ข้อ ๑.๒ ข้อที่ ๔ สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)

ข้อ ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อ -

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร(บาท)	จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)	เกินงบประมาณ(บาท)
เงินอุดหนุน	๒๖,๕๘๐	๕,๓๘๕	๒๑,๑๙๕	-
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
อื่นๆ(ระบุ)				
รวมทั้งสิ้น	๒๖,๕๘๐	๕,๓๘๕	๒๑,๑๙๕	-

หมายเหตุ

ผลการดำเนินการโครงการนี้ ได้ใช้งบประมาณไปส่วนหนึ่ง ทำให้งบประมาณที่จัดสรรให้เหลือจ่าย เนื่องจากในปีการศึกษา ๒๕๖๗ นี้ มีหน่วยงานภายนอก คือกลุ่มแพทย์อาสาเซนต์คาเบรียล ได้มาดำเนินการจัดกิจกรรมด้านการตรวจคัดกรองสุขภาพ และการรักษา ณ โรงเรียนดอนคำวิทยา หลังจากกิจกรรมเสร็จสิ้นได้บริจาคยาเวชภัณฑ์หลากหลายรายการให้กับงานอนามัยโรงเรียน และมีหน่วยงานสาธารณสุขมาจัดกิจกรรมในโครงการให้ความรู้แก่นักเรียน ทำให้โรงเรียนไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่าง ๆ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปีการศึกษา (มีนาคม ๖๗ - มีนาคม ๖๘)

๗. การดำเนินงาน

☐ กำลังดำเนินการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๘

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

เพราะ.....

☒ ตามแผน

☐ เร็วกว่าแผน

☐ ช้ากว่าแผน

๘. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดซื้อยาเวชภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ ในห้องพยาบาลไว้บริการนักเรียน ครู และบุคลากร
๒. เพื่อคัดกรองความผิดปกติด้านร่างกายและส่งเสริมสุขภาพด้านการดูแลสุขภาพของนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน
๓. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาส่งเสริมสุขภาพนักเรียน ครู และบุคลากร

๙. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- ๑.๑.๓ จัดซื้อยา เวชภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ในห้องพยาบาลครบตามรายการ ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๒ นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการคัดกรองด้านสุขภาพ ร้อยละ ๑๐๐

ด้านคุณภาพ

- ๑.๒.๓ นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ด้านสุขภาพส่งผลให้มีสุขภาพอนามัยที่ดี ร้อยละ ๙๐
- ๒.๒.๓ นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน ครูและบุคลากร ร้อยละ ๙๐

๑๐. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร และภาพประกอบ)

๑. สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ ยา เวชภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการบริการในห้องพยาบาล
๒. เขียนโครงการเพื่อนำเสนอขออนุมัติ
๓. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ยา เวชภัณฑ์และจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพยาบาลเพื่อพร้อมบริการทุก ๆ คน
๔. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ตามลำดับอย่างเป็นขั้นตอน

- ประชาสัมพันธ์หน้าเสาธงหรือเสียงตามสายให้รับทราบแนวปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ

- กิจกรรมที่ดำเนินการ เช่น การชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง วัดรอบเอว วัดสายตา คัดกรองภาวะในช่องปาก

เป็นเบื้องต้น คัดกรองภาวะเสี่ยงของโรคไข้หวัดและโรคโควิด ๑๙

- นำข้อมูลมาสรุปภาวะการเจริญเติบโต ภาวะสุขภาพ และสรุปความผิดปกติของร่างกายเบื้องต้น

เก็บรวบรวมข้อมูล และแจ้งให้นักเรียนได้รับทราบ ให้คำแนะนำและหาแนวทางแก้ไขเป็นเบื้องต้น

- ประชาสัมพันธ์หน้าเสาธง/เสียงตามสายเกี่ยวกับโรคตามฤดูกาล เพื่อให้เฝ้าระวังและดูแลตัวเองไม่ให้เกิดโรคต่าง ๆ

- ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานสาธารณสุข โรงพยาบาลอุ้มทอง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดอนคา เพื่อการดำเนินกิจกรรมด้านสุขภาพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เช่น กิจกรรมป้องกันโรคไข้เลือดออก กำจัดลูกน้ำยุงลาย กิจกรรมฟันหมอกคว้น เป็นต้น ส่งผลให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับประโยชน์อย่างสูงสุด

- ได้รับการสนับสนุนและความร่วมมือจากองค์การบริหารส่วนตำบลดอนคาในการฟันหมอกคว้น โดยการประสานความร่วมมือกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดอนคา และอสม.ในชุมชน เพื่อเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนดอนคาวิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

-บริการนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน เมื่อมีอาการเจ็บป่วยเป็นเบื้องต้น และบริการส่งต่อเมื่อเกินขีดความสามารถ

-ประสานผู้ปกครองแจ้งให้รับทราบอาการเจ็บป่วยของนักเรียนการเจ็บป่วยฉุกเฉินหรือต้องส่งต่อ

-จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ โดยประสานความร่วมมือกับกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ออกกำลังกาย เล่นกีฬาเพื่อสุขภาพที่แข็งแรง

๕. สรุปกิจกรรม รวบรวมข้อมูล เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานต่อไป

๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	$\bar{X}$	S.D.	
	๔.๓๔	๐.๐๒	ระดับมาก

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย	/			
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ	/			
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ	/			
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม		/		
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง	/			
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัดคุ้มค่า	/			
๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ		/		
๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับการปฏิบัติงาน	/			
๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น	/			
๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม	/			
รวมคะแนน	๓๒	๖		
ค่าเฉลี่ย	๓.๘	คิดเป็นร้อยละ	๙๕.๐๐	

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ – ๔	หมายถึง ดีมาก
ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ดี
ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐	หมายถึง พอใช้
ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐	หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

โครงการพัฒนาส่งเสริมสุขภาพนักเรียน ครู และบุคลากร เป็นโครงการส่งเสริมด้านสุขภาพ ดูแลการเจ็บป่วย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การส่งต่อได้อย่างทั่วถึง ส่งเสริมการดูแลสุขภาพ การออกกำลังกายเล่นกีฬา สำหรับทุกคน ในโรงเรียน ในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้ประสานการทำงานกับบุคลากรในโรงเรียน องค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ในชุมชน ได้รับความร่วมมือ ความสนใจเป็นอย่างดี ทำให้กิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

การดำเนินกิจกรรมตามโครงการในหลายกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายจะเป็นนักเรียนทั้งหมดหรือบุคลากรทั้งหมด จะเป็นปัญหาในการทำกิจกรรมและเป็นอุปสรรคในการเก็บข้อมูลบ้าง ทำให้เสียเวลาในการดำเนินการ เกิดความล่าช้า เช่น นักเรียนขาดเรียนทำให้ได้ข้อมูลไม่ครบถ้วน ต้องใช้เวลาในการติดตามในภายหลัง เป็นต้น

๑๔. ข้อเสนอแนะ

ควรจัดกิจกรรมตามโครงการให้ครบอย่างต่อเนื่อง พร้อมปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(นางบังอร ไชระเวก)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มงาน
(นางพิชชา ศรีสุข)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนคาวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่

๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓. สอนองกลยุทธ์ที่ ๑, ๓

๔. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

ข้อ ๑.๑ ข้อที่.....

ข้อ ๑.๒ ข้อที่.....

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)

ข้อ.....

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อ.....

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร(บาท)	จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)	เกินงบประมาณ(บาท)
เงินอุดหนุน	๑๓๙,๐๐๐	๓๑๑,๔๓๑	๐	๑๗๒,๔๓๑
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
อื่นๆ(ระบุ)				
รวมทั้งสิ้น				

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๗. การดำเนินงาน

☐ กำลังดำเนินการ

☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่.....

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะ.....

☐ ตามแผน

☐ เร็วกว่าแผน

☐ ช้ากว่าแผน

๘. วัตถุประสงค์

๘.๑ เพื่อจัดสร้าง ปรับปรุง พัฒนา อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและห้องสำนักงานให้เกิดสิ่งแวดล้อมให้ทันสมัยเอื้อต่อการเรียนรู้และสะดวกในการปฏิบัติงาน

๘.๒ เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

๙. เป้าหมาย

๙.๑ ด้านปริมาณ

๙.๑.๑ ครูและบุคลากรของโรงเรียนดอนคาวิทยาทุกคน

๙.๑.๒ อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆภายในโรงเรียนอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน

๙.๒ ด้านคุณภาพ

๙.๒.๑ โรงเรียนมีอาคารที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒.๒ อาคารเรียนมีคุณภาพ มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. วิธีการดำเนินกิจกรรม

ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและสถานที่ต่าง ๆ ภายในโรงเรียน

๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	$\bar{X}$	S.D.	

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย			☐	
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ		☐		
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ			☐	
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	☐			
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง		☐		
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัดคุ้มค่า	☐			

๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ			☐	
๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับการปฏิบัติงาน		☐		
๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น		☐		
๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม		☐		
รวมคะแนน				
ค่าเฉลี่ย ๒.๙ คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๕				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ – ๔	หมายถึง ดีมาก
ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ดี
ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐	หมายถึง พอใช้
ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐	หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☐ ดีมาก
 ☒ ดี
 ☐ พอใช้
 ☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนมีระบบจัดการอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมที่ดี เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชนทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

ไม่สามารถกำหนดจุดที่เสียหายของการซ่อมแซมอาคารสถานที่ได้ล่วงหน้า จึงไม่สามารถใช้งบประมาณตามโครงการได้ที่กำหนดไว้ให้เพียงพอได้

๑๔. ข้อเสนอแนะ

จัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(นายศุภมิตร เหมือนจันทร์)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นางพิชชา ศรีสุข)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนคาวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ พัฒนางานโสตทัศนศึกษา

๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓. สนองกลยุทธ์ที่ ๑, ๒, ๓, ๔

๔. สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

ข้อ ๑.๑ ข้อที่.....

ข้อ ๑.๒ ข้อที่.....

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)

ข้อ.....

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อ.....

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร(บาท)	จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)	เกินงบประมาณ(บาท)
เงินอุดหนุน	๖๐,๐๐๐	๔๕,๖๙๐	๑๔,๓๑๐	
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
อื่นๆ(ระบุ)				
รวมทั้งสิ้น				

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๗. การดำเนินงาน

☐ กำลังดำเนินการ

☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่.....

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะ.....

☐ ตามแผน

☐ เร็วกว่าแผน

☐ ช้ากว่าแผน

๘.. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์ที่เอื้ออำนวยแก่สถานศึกษาในการปฏิบัติงาน

๙. เป้าหมาย

๙.๑ ด้านปริมาณ

มีวัสดุอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาเพื่อให้บริการอย่างพอเพียงร้อยละ ๙๐ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗

๙.๒ ด้านคุณภาพ

๙.๑.๑ สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมเรื่องการให้บริการงานโสตทัศนศึกษาที่ส่งเสริมผู้เรียนพัฒนาตนเองตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ ร้อยละ ๙๐

๙.๑.๒ สถานศึกษามีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ร้อยละ ๙๐

๑๐. วิธีการดำเนินกิจกรรม

ซื้ออุปกรณ์และซ่อมบำรุงอุปกรณ์งานโสตทัศนศึกษา ตลอดจนสนับสนุนงานโสตทัศนศึกษาในกิจกรรมต่าง ๆ

๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	$\bar{X}$	S.D.	

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย	☐			
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ	☐			
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ		☐		
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	☐			
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง	☐			
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัดคุ้มค่า	☐			
๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	☐			
๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับการปฏิบัติงาน		☐		
๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น	☐			
๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม	☐			

รวมคะแนน				
ค่าเฉลี่ย ๓.๘	คิดเป็นร้อยละ ๙๕			

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ – ๔	หมายถึง ดีมาก
ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ดี
ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐	หมายถึง พอใช้
ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐	หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

มีวัสดุอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาเพื่อให้บริการได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

-

๑๔. ข้อเสนอแนะ

-

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(นายศุภมิตร เหมือนจันทร์)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นางพิชชา ศรีสุข)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนคาวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ งานลูกจ้างประจำ

๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓. สอนงกลยุทธ์ที่ ๑ ,๔

๔. สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

ข้อ ๑.๑ ข้อที่.....

ข้อ ๑.๒ ข้อที่.....

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)

ข้อ.....

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อ.....

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร(บาท)	จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)	เกินงบประมาณ(บาท)
เงินอุดหนุน	๑๕,๐๐๐	๑๑,๕๔๙.๕๐	๓,๔๕๐.๕๐	
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
อื่นๆ(ระบุ)				
รวมทั้งสิ้น				

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๗. การดำเนินงาน

☐ กำลังดำเนินการ

☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่.....

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะ.....

☐ ตามแผน

☐ เร็วกว่าแผน

☐ ช้ากว่าแผน

๘.. วัตถุประสงค์

๒.๑ ให้ลูกจ้างประจำมีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำเกิดความสะดวกและคล่องตัว

๙. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

งานลูกจ้างประจำมีเครื่องมือในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ลูกจ้างประจำมีเครื่องมือในการปฏิบัติงานร้อยละ ๙๐

๑๐. วิธีการดำเนินงาน

ซื้ออุปกรณ์และเครื่องมือในการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	$\bar{X}$	S.D.	

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย		☐		
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ		☐		
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ		☐		
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	☐			
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง		☐		
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัดคุ้มค่า	☐			
๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ		☐		
๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับการปฏิบัติงาน		☐		
๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น	☐			
๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม		☐		

รวมคะแนน				
ค่าเฉลี่ย ๓.๓	คิดเป็นร้อยละ	๘๒.๕		

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ – ๔	หมายถึง ดีมาก
ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ดี
ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐	หมายถึง พอใช้
ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐	หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☐ ดีมาก
 ☒ ดี
 ☐ พอใช้
 ☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

ลูกจ้างประจำมีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน เกิดความสะดวกและคล่องตัว

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

-

๑๔. ข้อเสนอแนะ

-

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(นายศุภมิตร เหมือนจันทร์)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นางพิชชา ศรีสุข)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนชัยวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ พัฒนางานยานพาหนะ

๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓. สนองกลยุทธ์ที่ ๑ ,๔

๔. สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

ข้อ ๑.๑ ข้อที่.....

ข้อ ๑.๒ ข้อที่.....

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)

ข้อ.....

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อ.....

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร(บาท)	จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)	เกินงบประมาณ(บาท)
เงินอุดหนุน	๒๔๐,๐๐๐	๑๖๕,๕๘๕	๗๔,๔๑๕	
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
อื่นๆ(ระบุ)				
รวมทั้งสิ้น				

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

๗. การดำเนินงาน

☐ กำลังดำเนินการ

☐ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่.....

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะ.....

☐ ตามแผน

☐ เร็วกว่าแผน

☐ ช้ากว่าแผน

๘.. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ยานพาหนะได้รับการปรับปรุงดูแลให้พร้อมการใช้งาน

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรของโรงเรียน

๙. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ให้บริการบุคลากรของโรงเรียน

๓.๑.๒ มีบริการด้านยานพาหนะอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ บุคลากรขอรับบริการมีความพึงพอใจร้อยละ ๙๐

๓.๒.๒ มียานพาหนะที่พร้อมและปลอดภัยต่อการใช้งาน ร้อยละ ๑๐๐

๑๐. วิธีการดำเนินงาน

สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการทำกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนเช่นการเดินทาง การรับส่งหนังสือราชการ การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานชุมชน ตลอดจนการซ่อมบำรุงดูแลรักษายานพาหนะของโรงเรียน

๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	$\bar{X}$	S.D.	

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย	☐			
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ	☐			
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ	☐			
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	☐			
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง		☐		
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัดคุ้มค่า		☐		

๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	☐			
๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับการปฏิบัติงาน		☐		
๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น	☐			
๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม		☐		
รวมคะแนน				
ค่าเฉลี่ย ๓.๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๐				

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ – ๔	หมายถึง ดีมาก
ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ดี
ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐	หมายถึง พอใช้
ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐	หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

งานยานพาหนะเป็นฝ่ายงานที่สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการทำกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนเช่นการเดินทางการรับส่งหนังสือราชการ การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานชุมชน จำเป็นต้องมีความพร้อมในการบริหารจัดการด้านต่างๆ

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

-

๑๔. ข้อเสนอแนะ

-

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(นายศุภมิตร เหมือนจันทร์)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นางพิชชา ศรีสุข)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)



แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โรงเรียนดอนชัยวิทยา จังหวัดสุพรรณบุรี

๑. ชื่อกิจกรรม/โครงการ

๒. กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบโครงการ ประชาสัมพันธ์

๓. สอนองกลยุทธ์หลักของโรงเรียนที่ ๑,๓

๔. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☐ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน

 ข้อ ๑.๑ ข้อที่.....

 ข้อ ๑.๒ ข้อที่.....

☐ มาตรฐานด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ (ของผู้บริหารสถานศึกษา)

 ข้อ.....

☒ มาตรฐานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

 ข้อ ๓.๒ ใช้สื่อเทคโนโลยีและสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ	ได้รับจัดสรร(บาท)	จ่ายจริง(บาท)	คงเหลือ(บาท)	เกินงบประมาณ(บาท)
เงินอุดหนุน	๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐	-
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	-
อื่นๆ(ระบุ)	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐	-

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘

๗. การดำเนินงาน

☐ กำลังดำเนินการ

☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘

☐ ยังไม่ได้ดำเนินการเพราะ.....

☒ ตามแผน

☐ เร็วกว่าแผน

☐ ช้ากว่าแผน

๘. วัตถุประสงค์

๑. ให้บริการด้านข่าวสาร ข้อมูล สารสนเทศที่สะดวก รวดเร็วและเป็นปัจจุบัน

๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารทั่วไปดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. เป้าหมาย

๙.๑ ด้านปริมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับใช้ในการพัฒนางานประชาสัมพันธ์มีจำนวนเพียงพอ

๙.๒ ด้านคุณภาพ การพัฒนางานประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๑๐. วิธีการดำเนินกิจกรรม (อธิบายให้ละเอียดเป็นขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร และภาพประกอบ)

๑. ช่วงเช้า เวลา ๐๗.๐๐ น.-๐๘.๐๐ น.ให้บริการเสียงตามสาย โดยเปิดเพลงให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เปิดเพลงเยาวชนคนดีศรีสุพรรณ เพลงมาร์ชโรงเรียนดอนคาวิทยา เตรียมทำพิธีหน้าเสาธง รวมทั้งให้บริการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมสำคัญในแต่ละสัปดาห์ให้ครู นักเรียน บุคลากรในโรงเรียนทราบ

๒. พักกลางวันให้บริการด้านเสียงเพลงเพื่อผ่อนคลายอารมณ์ให้นักเรียน ให้สาระความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวาระหรือ กิจกรรม ให้บริการประกาศเสียงตามสายตามโอกาส

๑๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการ

๑๑.๑ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลการประเมิน		ระดับคุณภาพ
	☐	S.D.	
	๓.๑๒	-	ดีเยี่ยม

๑๑.๒ ความพึงพอใจของผู้ดำเนินงาน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ☐ ในช่องที่ตรงกับระดับความความคิดเห็นของตนเอง

ประเด็นการประเมิน	ระดับความคิดเห็น			
	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	พอใช้ (๒)	ปรับปรุง (๑)
๑. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมดำเนินงานทันทีที่ได้รับมอบหมาย	/			
๒. คณะทำงานให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ	/			
๓. ดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างเป็นระบบ	/			
๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม	/			
๕. การได้รับความร่วมมือจากนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้อง	/			
๖. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความประหยัดคุ้มค่า	/			
๗. คณะทำงานดำเนินงานตามกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	/			
๘. คณะทำงานมีเอกสารและปฏิทินกำกับการปฏิบัติงาน	/			
๙. ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรอื่น หรือหน่วยงานอื่น	/			
๑๐. คณะทำงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม	/			
รวมคะแนน	๔๐			
ค่าเฉลี่ย	๔	คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๓.๕๑ - ๔	หมายถึง ดีเยี่ยม
ระดับ ๒.๕๑-๓.๕๐	หมายถึง ดี
ระดับ ๑.๕๑- ๒.๕๐	หมายถึง พอใช้
ระดับ ต่ำกว่า ๑.๕๐	หมายถึง ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

☒ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

๑๒. จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

ได้ดำเนินการกิจกรรมตามแผนที่วางไว้โดยไม่เบี่ยงเบนปริมาณที่ได้รับ แต่สามารถให้บริการนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ตรงตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้

๑๓. ปัญหา/อุปสรรค

บางจุดหรือบางพื้นที่การกระจายเสียงยังไม่ถึง โดยจะดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบกระจายเสียงในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑๔. ข้อเสนอแนะ

ในการปรับปรุงระบบกระจายเสียงให้ครอบคลุมพื้นที่ภายในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ อาจต้องของบประมาณในการดำเนินการเพิ่มขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับงานที่ต้องปฏิบัติ และต้องมีการว่าจ้างช่างในการวางระบบต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
(นางตติยาภรณ์ ลิ้มปรีชดาวงศ์)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป
(นางพิชชา ศรีสุข)

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน
(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)

