



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

อาคารเทคโนโลยี กำนันเคียง คุณแม่บุญช่วย มาตรศรี
กิจวิญ : เรียนดี กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม เลิฟลิฟวิ่งนรรรมท้องถิ่น

โรงเรียนดอนคาวิทยา

ตำบลดอนคา อำเภอกู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



โรงเรียนดอนคาวิทยา
ตำบลดอนคา อำเภอดู่ดง จังหวัดสุพรรณบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนดอนคาวิทยา
ได้ศึกษารายละเอียดของแผนปฏิบัตินโยบาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘-๒๕๖๙)
ของโรงเรียนดอนคาวิทยาเรียบร้อยแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ดำเนินการตามโครงการและ
กิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัตินโยบายนี้

(นายชัยวัฒน์ มาตรศรี)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนดอนคาวิทยา
๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

คำนำ

โรงเรียนดอนคาวิทยาได้ดำเนินการกำหนดแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้สอดคล้องกับหลักสูตร และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานดังนี้ ด้านวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย จุดเน้นของ สพฐ. สนองกลยุทธ์หลักและยุทธศาสตร์ย่อยของโรงเรียน และสนองนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) และนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน พร้อมทั้งคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ให้ความสำคัญสอดคล้องและหลอมรวม เพื่อก้าวไกลไปสู่วิสัยทัศน์ของโรงเรียน

งาน/โครงการ/กิจกรรมของแต่ละฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้เกี่ยวข้องได้ร่วมกันวางแผน เพื่อสนองต่อนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนดอนคาวิทยา จะเป็นการวางแผนร่วมกันของบุคลากรทุกท่านในโรงเรียนที่จะนำโรงเรียนให้ก้าวไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีมาตรฐานพร้อมด้วยคุณภาพ ขอขอบพระคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งช่วยดำเนินการให้เอกสารฉบับนี้สำเร็จเสร็จสิ้นอย่างสมบูรณ์และประกาศใช้ในการปฏิบัติงานของโรงเรียนดอนคาวิทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ต่อไป

โรงเรียนดอนคาวิทยา

สารบัญ

หน้า

ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนดอนคาวิทยา	๑
โครงสร้างการบริหารโรงเรียนดอนคาวิทยา	๓
ทิศทางการบริหารจัดการ	๑
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๖
นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙	๗
รายละเอียดงบประมาณเพื่อการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	๘
กรอบวงเงินจัดสรรงบประมาณกลุ่มบริหารงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๑๔
กลุ่มบริหารงานอำนวยการ	๑๘
การจัดสรรงบประมาณกลุ่มบริหารงานอำนวยการ	๑๙
แผนปฏิบัติการฝ่ายอำนวยการ	๒๐
กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ	๓๙
การจัดสรรงบประมาณกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ	๔๐
แผนปฏิบัติการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	๔๑
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	๕๘
การจัดสรรงบประมาณกลุ่มบริหารงานวิชาการ	๕๙
แผนปฏิบัติการฝ่ายบริหารงานวิชาการ	๖๓
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	๑๕๖
การจัดสรรงบประมาณกลุ่มบริหารงานทั่วไป	๑๕๗
แผนปฏิบัติการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑๕๘
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	๑๘๔
การจัดสรรงบประมาณกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	๑๘๕
แผนปฏิบัติการฝ่ายกิจการนักเรียน	๑๘๗
ภาคผนวก	๒๓๕

ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนดอนคาวิทยา

๑. ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนดอนคาวิทยา ตั้งอยู่เลขที่ ๓๒๗ หมู่ ๑๗ ถนนท้าวอุทอง-สระกระโจม ตำบลดอนคา อำเภอกู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ ๗๒๑๖๐ โทรศัพท์ ๐๓๕-๔๙๕๕๕๙ โทรสาร ๐๓๕-๔๙๕๕๕๘ Website <http://www.donkawittaya.ac.th>
- ๑.๒ สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
- ๑.๓ เปิดการสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
- ๑.๔ เขตพื้นที่บริการการศึกษา ตำบลดอนคา ตำบลพลับพลาไชย ตำบลบ้านไช้

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา

- ๒.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา : นางประภัสสร สุวรรณประทีป
วุฒิการศึกษาสูงสุด : ปริญญาโท (ศษ.ม.) สาขาวิชาบริหารการศึกษา โทรศัพท์ : ๐๙๓-๔๙๔๕๕๕๑
E-mail : Prapatsorn๖๔๙@gmail.com ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จนถึงปัจจุบัน
- ๒.๒ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ คน : นางสาวอรนุช นามปัญญา
วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท (ศษ.ม.) การบริหารการศึกษา โทรศัพท์ ๐๙๒-๒๖๙๒๔๐๕ E-mail : Oranuch๔๐๗@gmail.com ดำรงตำแหน่งในโรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน

๓. ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนดอนคาวิทยา เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำตำบลดอนคา ตั้งอยู่เลขที่ ๓๒๗ หมู่ที่ ๑๗ ตำบลดอนคา อำเภอกู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งจากกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๒๗ บนเนื้อที่ ๓๓ ไร่ ๒ งาน ๔๖ ตารางวา เปิดสอนครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๒๗ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๒ ห้องเรียน มีนักเรียน ๑๐๒ คน ครู ๕ คน โดยมีนายเพ็ญศักดิ์ เรือนใจมั่น ผู้อำนวยการโรงเรียนอุทอง รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนดอนคาวิทยา เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๒๗ นายมานพ นพศิริกุล ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งครูใหญ่ และได้ปรับตำแหน่งเป็นอาจารย์ใหญ่ และผู้อำนวยการในเวลาต่อมา ในปีการศึกษา ๒๕๒๘ โรงเรียนได้รับงบประมาณในการก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ๑๐๘ ล จำนวน ๑ หลัง ต่อมาในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๘ คุณประสาร เรืองสุขอุดม พร้อมด้วยอาจารย์ใหญ่ ได้ของบประมาณจาก ฯพณฯบรรหาร ศิลปอาชา จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อนำมาจัดซื้อที่ดินเพิ่มเติมโดยมอบให้พระครูกิตติสุวรรณ์วัฒน์ เจ้าอาวาสวัดโคกครามในขณะนั้นซึ่งเป็นองค์อุปถัมภ์โรงเรียนได้จัดซื้อที่ดินทางทิศตะวันตกของโรงเรียนจำนวน ๗ ไร่ และที่ดินทางทิศตะวันออกของโรงเรียน เพื่อเชื่อมต่อที่ดินที่ทางวัดมอบให้เป็นผืนเดียวกัน จำนวน ๑ งาน ปัจจุบันโรงเรียนมีเนื้อที่ ๔๓ ไร่ ๓ งาน ๓๑ ตารางวา

ในปีงบประมาณ ๒๕๓๕ โรงเรียนได้รับงบประมาณในการก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ๑๐๘ ล จำนวน ๑ หลัง

ในปีงบประมาณ ๒๕๓๘ โรงเรียนได้รับงบประมาณในการก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ๒๑๖ ล จำนวน ๑ หลัง หอประชุม ๑ หลัง บ้านพักนักเรียนบ้านไกล ๑ หลัง บ้านพักภารโรง ๑ หลัง

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ โรงเรียนได้รับงบประมาณในการก่อสร้างโรงฝึกงาน ๒ ชั้น
จำนวน ๑ หลัง

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ได้รับเงินบริจาคสร้างอาคารเทคโนโลยี (อาคารก้านันเคียง-แม่บุญช่วย
มาตรศรี) จำนวน ๑ หลัง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้รับงบประมาณสร้างอาคารโรงอาหาร ขนาด ๕๐๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ หลัง
และการระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากชุมชน ทอดผ้าป่าทางการศึกษา สร้างโดมอเนกประสงค์ ๑ หลัง

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากชุมชน ทอดผ้าป่าทางการศึกษา ซื้อมอเตอร์
นั่งไม่เกิน ๑๑ คน แบบรถตู้ จำนวน ๑ คัน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สร้างลานกีฬาอเนกประสงค์

ปัจจุบันโรงเรียนมี นางประภัสสร สุวรรณประทีป ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา
และมีรองผู้อำนวยการโรงเรียนจำนวน ๑ คน ข้าราชการครูจำนวน ๓๒ คน ครูอัตราจ้างจำนวน ๔ คน
พนักงานราชการจำนวน ๑ คน พนักงานธุรการจำนวน ๑ คน พี่เลี้ยงนักเรียนจำนวน ๑ คน ลูกจ้างประจำ
จำนวน ๑ คน ลูกจ้างชั่วคราวจำนวน ๓ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๕ คน มีนักเรียนทั้งสิ้น ๖๐๗ คน

๔. โรงเรียนดอนคาวิทยาได้เข้าโครงการพิเศษ ดังนี้

๔.๑ โรงเรียนมาตรฐานสากล (World-Class Standard School)

๔.๒ โรงเรียนดีใกล้บ้าน (โรงเรียนในฝัน รุ่นที่ ๓)

๔.๓ โรงเรียนวิถีพุทธ

๔.๔ โรงเรียนคุณภาพ SMT ตามมาตรฐาน สสวท.

๔.๕ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

๔.๖ โรงเรียนสีขาว

๔.๗ โครงการ TO BE NUMBER ONE

๕. โครงสร้างการบริหารโรงเรียนดอนคาวิทยา

โรงเรียนดอนคาวิทยาได้มีการบริหารจัดการสถานศึกษาโดยแบ่งออกเป็น ๕ กลุ่มบริหารงาน และ ๔
คณะกรรมการ ดังนี้

๕.๑ กลุ่มบริหารงานอำนวยการ

๕.๒ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๕.๓ กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

๕.๔ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๕.๕ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

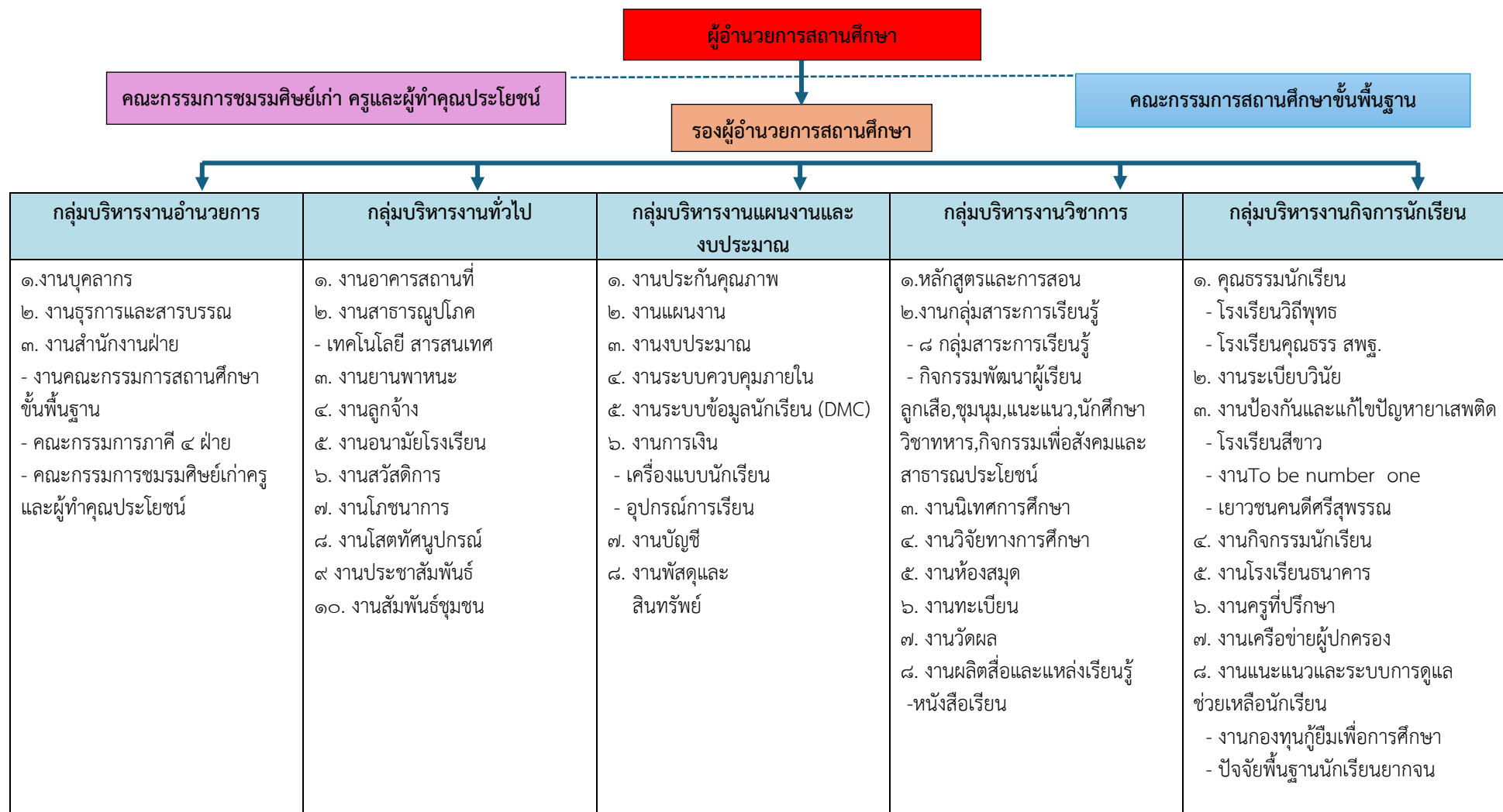
๕.๖ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๗ คณะกรรมการชมรมศิษย์เก่า ครูและผู้ทำคุณประโยชน์

๕.๘ คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย

๕.๙ คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

โครงสร้างการบริหารโรงเรียนดอนคาวิทยา



ทิศทางการบริหารจัดการ

โรงเรียนดอนคาวิทยา มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ จุดเน้นของสถานศึกษา และค่านิยมขององค์กร เพื่อเป็นทิศทางการพัฒนาสถานศึกษาให้มีความสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ตลอดจนบริบทและสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของสถานศึกษา ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

สถานศึกษาส่งเสริมการเรียนรู้ มุ่งสู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานคุณธรรม เลิศล้ำวัฒนธรรมท้องถิ่น

พันธกิจ (Mission)

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนรอบด้าน
๒. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงสู่ความเป็นมืออาชีพ
๓. การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ บนหลักธรรมาภิบาล
๔. ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นสู่ความเป็นอัตลักษณ์

เป้าประสงค์ (Goals)

๑. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก
๒. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะเป็นไปตามหลักสูตรอย่างรอบด้าน
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มศักยภาพ สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพในรูปแบบที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้เทคโนโลยีการศึกษามีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
๔. สถานศึกษาบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ มีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยเอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียน
๕. ผู้เรียนอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น และเผยแพร่ความเป็นเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ของโรงเรียน
๖. ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาสถานศึกษาร่วมกัน

กลยุทธ์หลักในการพัฒนาโรงเรียน (Strategies)

กลยุทธ์หลัก ๑ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนมุ่งสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ย่อย

- ๑.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่หลากหลายโดยใช้กระบวนการ Active Learning เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรอย่างรอบด้าน
- ๑.๒ ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาผู้เรียนในด้านวิชาการ การคิดสร้างสรรค์ การพัฒนาทักษะชีวิตและความสามารถด้านเทคโนโลยี
- ๑.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการแข่งขันทักษะทางวิชาการ และสามารถดำรงชีวิตเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก

๑.๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคมและมีคุณธรรมจริยธรรม ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

๑.๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีความรู้ อนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น และเผยแพร่ความเป็นเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์หลัก ๒ ส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ

กลยุทธ์ย่อย

๒.๑ ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๒.๒ ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้และการทำงาน

๒.๓ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพด้วยกระบวนการ PLC

๒.๔ ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีจิตวิญญาณความเป็นครูตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๒.๕ ส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีม พร้อมยินดีในความสำเร็จ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในองค์กร

กลยุทธ์หลัก ๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของสถานศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ย่อย

๓.๑ พัฒนา ปรับปรุงอาคารสถานที่ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และปลอดภัยสำหรับผู้เรียนทุกกลุ่มบนพื้นฐานความแตกต่าง

๓.๒ ปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีให้ทั่วถึงและเพียงพอ

๓.๓ ดำเนินการโครงการสุชาติ มีความสุขอย่างต่อเนื่อง

๓.๔ ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

๓.๕ จัดให้มีแผนเผชิญเหตุที่รองรับต่อการเปลี่ยนแปลงทุกสถานการณ์ และฝึกซ้อมการปฏิบัติตามแผน

กลยุทธ์หลัก ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อมุ่งสู่ประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ย่อย

๔.๑ จัดให้มีการนิเทศอย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาสมรรถนะการสอนของครู

๔.๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาสถานศึกษาร่วมกัน

๔.๓ จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในที่เข้มแข็ง เพื่อบริหารจัดการประเมินภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ จัดให้มีสื่อเทคโนโลยี เพื่อใช้สนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศ

๔.๕ บริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สอดคล้องกับแผนพัฒนาสถานศึกษา

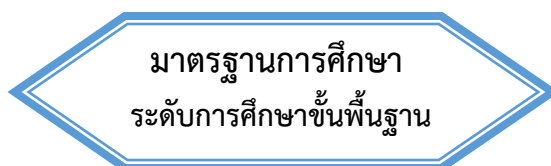
๔.๖ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ บนหลักธรรมาภิบาล

สมรรถนะพื้นฐาน ๕ ประการ

๑. ความสามารถในการสื่อสาร
๒. ความสามารถในการคิด
๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา
๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| ๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ | ๒. ซื่อสัตย์ สุจริต |
| ๓. มีวินัย | ๔. ใฝ่เรียนรู้ |
| ๕. อยู่อย่างพอเพียง | ๖. มุ่งมั่นในการทำงาน |
| ๗. รักความเป็นไทย | ๘. มีจิตสาธารณะ |



มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘
มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ตามหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนด
- (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาได้
- (๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมมีการนำไปใช้และเผยแพร่
- (๔) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ Digital Technology และการสื่อสาร
- (๕) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- (๖) ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และ เจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- (๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- (๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- (๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- (๔) สุขภาพร่างกายและจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ๒.๒ มีระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพประเด็นพิจารณา

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ที่ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประเด็นพิจารณา

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

**นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙**

๑. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

๑.๑ สร้างความรู้ความเข้าใจการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในสถานศึกษาเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างสมดุลและยั่งยืน

๑.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดีคนเก่งมีคุณภาพและสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมืองศีลธรรมและประชาธิปไตย

๒.๑ พัฒนาการการเรียนรู้ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมืองเศรษฐกิจพอเพียงและประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย

๒.๒ พัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมืองศีลธรรมประชาธิปไตยและส่งเสริมความรักชาติศาสน์กษัตริย์สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย

๓. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลายโดยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓.๑ ปรับหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ระดับประถมวัยอนุบาลหนึ่งถึงสามและระดับประถมศึกษาตอนต้นประถมศึกษาปีที่หนึ่งถึงสามให้เป็นไปตามพัฒนาการและความสามารถตามช่วงวัย

๓.๒ ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวทางการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning) และการวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลเพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๓.๓ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น AI ระบบการเรียนรู้แบบ Hybrid VR GAMIFICATION Metaverse Twin ๓.๐ Digital Classroom เป็นต้น

๓.๔ พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะของผู้เรียนตามความถนัดความสนใจด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

๓.๕ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมและมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๖ ส่งเสริมพัฒนาต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการการศึกษาของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๔. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

๔.๑ ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔.๒ พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

๕. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ

๕.๒ สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่นๆ

๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๖. เร่งพัฒนาการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๖.๑ สนับสนุนสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๖.๒ ส่งเสริมองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับครูผู้สอนและพี่เลี้ยงเด็กพิการ

๖.๓ ปรับปรุง พัฒนาห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๖.๔ สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และทีมสหวิชาชีพ

๖.๕ นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

๗. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

๗.๑ สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

๗.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

๗.๓ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๘.๑ ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการไปนอกสถานศึกษา

๘.๒ สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๘.๓ สร้างภูมิคุ้มกัน ปลุกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งมีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด

๘.๔ สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัย ๔ กลุ่ม ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘.๕ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ OBEC Safety Center

๘.๖ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยอบอุ่น มีความสุขเอื้อต่อการเรียนรู้

๙. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๙.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัยเพื่อแก้ปัญหาเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาตามนโยบายรัฐบาล "Thailand Zero Dropout"

๙.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ป้องกัน ฝ่าละออง และดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษาโดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๙.๔ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ

๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

๑๐.๑ พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

๑๐.๒ พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล จิตวิญญาณความเป็นครูและทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น

๑๐.๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๑๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๑ แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้วยสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๓ สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือตามหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส

๑๑.๔ แก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๕ ยกเลิกครูเวร โดยจัดหานักการภารโรงครบทุกโรงเรียน

๑๑.๖ ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา และปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

๑๑.๗ จัดหาอุปกรณ์การสอน และสวัสดิการของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอและเหมาะสม

๑๑.๘ บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๑.๙ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV/DLIT) และการจัดทางไกลแบบสื่อสารสองทาง (IDL)

๑๑.๑๐ พัฒนาการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

๑๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๑๒.๑ เรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) โดยมีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่ "ยืดหยุ่นเป็นศูนย์กลาง" เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๑๒.๒ ส่งเสริมการจัดทำแฟ้มประวัติผู้เรียนแบบออนไลน์ (Portfolio online)

๑๒.๓ ขับเคลื่อนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

๑๒.๔ สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนวการชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน

๑๒.๕ พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนของผู้เรียน (Credit Bank)

๑๒.๖ เสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill) และการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn)

๑๒.๗ จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณอาหารกลางวันให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๑๒.๘ ขับเคลื่อนโครงการ "สุขาดี มีความสุข" อย่างต่อเนื่อง เพื่อสุขอนามัยที่ดีของผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด และตรวจสอบได้

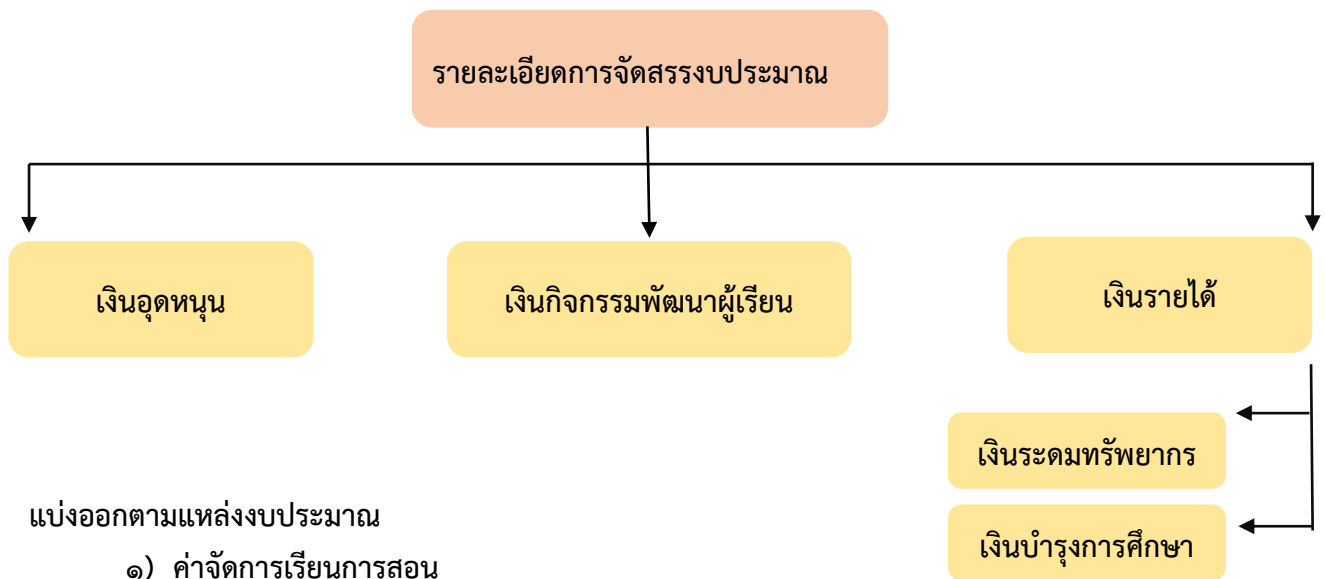
๑๓.๑ พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ ยกย่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ (ITA)

๑๓.๓ จัดหาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัย ให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด

๑๓.๔ ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดงบประมาณเพื่อการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ค่าจัดการเรียนการสอน	รวม
ม.๑	๑๐๗	๒,๐๓๐	๒๑๗,๒๑๐
ม.๒	๑๒๖	๒,๐๓๐	๒๕๕,๗๘๐
ม.๓	๑๐๔	๒,๐๓๐	๒๑๑,๑๒๐
๓๓๗ x ๒,๐๓๐			๖๘๔,๑๑๐
ม.๔	๙๐	๒,๒๐๔	๑๙๘,๓๖๐
ม.๕	๘๒	๒,๒๐๔	๑๘๐,๗๒๘
ม.๖	๙๑	๒,๒๐๔	๒๐๐,๕๖๔
๒๖๓ x ๒,๒๐๔			๕๗๙,๖๕๒
รวมทั้งระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย			= ๑,๒๖๓,๗๖๒

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ค่าจัดการเรียนการสอน	รวม
ม.๑	๑๐๗	๒,๐๓๐	๒๑๗,๒๑๐
ม.๒	๑๒๖	๒,๐๓๐	๒๕๕,๗๘๐
ม.๓	๑๐๔	๒,๐๓๐	๒๑๑,๑๒๐
๓๓๗ x ๒,๐๓๐			๖๘๔,๑๑๐
ม.๔	๙๐	๒,๒๐๔	๑๙๘,๓๖๐
ม.๕	๘๒	๒,๒๐๔	๑๘๐,๗๒๘
ม.๖	๙๑	๒,๒๐๔	๒๐๐,๕๖๔
๒๖๓ x ๒,๒๐๔			๕๗๙,๖๕๒
รวมทั้งระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย			= ๑,๒๖๓,๗๖๒

หมายเหตุ ๒ ภาคเรียน รวมเป็นเงิน ๒,๕๓๗,๕๒๔ บาท

๒) ค่าหนังสือเรียน

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ค่าจัดการเรียนการสอน	รวม
ม.๑	๑๐๗	๘๐๘	๘๖,๔๕๖
ม.๒	๑๒๖	๙๒๑	๑๑๖,๐๔๖
ม.๓	๑๐๔	๙๙๖	๑๐๓,๕๘๔
			๓๐๖,๐๘๖
ม.๔	๙๐	๑,๓๘๔	๑๒๔,๕๖๐
ม.๕	๘๒	๑,๓๒๖	๑๐๘,๗๓๒
ม.๖	๙๑	๑,๑๖๔	๑๐๕,๙๒๔
			๓๓๙,๒๑๖
รวมทั้งระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย			= ๖๔๕,๓๐๒

๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ค่าจัดการเรียนการสอน	รวม
ม.๑- ม.๖	๖๐๐	๒๖๐	๑๕๖,๐๐๐

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๙)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ค่าจัดการเรียนการสอน	รวม
ม.๑- ม.๖	๖๐๐	๒๖๐	๑๕๖,๐๐๐

๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ค่าจัดการเรียนการสอน	รวม
ม.๑-ม.๓	๓๓๗	๕๐๐	๑๖๘,๕๐๐
ม.๔-ม.๖	๒๖๓	๕๕๐	๑๔๔,๖๕๐
รวมทั้งระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย			= ๓๑๓,๑๕๐

๕) กิจกรรมคุณภาพพัฒนาผู้เรียน

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ค่าจัดการเรียนการสอน	รวม
ม.๑	๑๐๗	๕๐๒	๕๓,๗๑๔
ม.๒	๑๒๖	๕๐๒	๖๓,๒๕๒
ม.๓	๑๐๔	๕๐๒	๕๒,๒๐๘
๓๓๗ X ๕๐๒			๑๖๙,๑๗๔
ม.๔	๙๐	๕๔๒	๔๘,๗๘๐
ม.๕	๘๒	๕๔๒	๔๔,๔๔๔
ม.๖	๙๑	๕๔๒	๔๙,๓๒๒
๒๖๓ X ๕๔๒			๑๔๒,๕๔๖
รวมทั้งระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย			= ๓๑๑,๗๒๐

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๙)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	ค่าจัดการเรียนการสอน	รวม
ม.๑	๑๐๗	๕๐๑	๕๓,๖๐๗
ม.๒	๑๒๖	๕๐๑	๖๓,๑๒๖
ม.๓	๑๐๔	๕๐๑	๕๒,๑๐๔
๓๓๗ X ๕๐๒			๑๖๘,๘๓๗
ม.๔	๙๐	๕๔๑	๔๘,๖๙๐
ม.๕	๘๒	๕๔๑	๔๔,๓๖๒
ม.๖	๙๑	๕๔๑	๔๙,๒๓๑
๒๖๓ X ๕๔๒			๑๔๒,๒๘๓
รวมทั้งระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย			= ๓๑๑,๑๒๐

หมายเหตุ ๒ ภาคเรียน ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น = ๑,๐๐๓ บาท ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น = ๑,๐๘๓ บาท
รวม ๖๒๒,๘๔๐ บาท

๖) งบประมาณจากการระดมทรัพยากรผู้ปกครอง คนละ ๕๐๐ บาท

โดยคิดจำนวนนักเรียนทั้งหมด ๖๐๐ คน x ๕๐๐ บาท X ๒ เทอม = ๖๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณ ที่นำมาจัดสรรในปีการศึกษา ๒๕๖๘ และ งบเหลือจ่ายปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่นำมาจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๘

งบประมาณ	ค่าจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ระดมทรัพยากร	หนังสือเรียน	รวม
ปี ๒๕๖๗	-	๒๔๒,๒๘๖	-	-	-
ปี ๒๕๖๘	๒,๕๒๗,๕๒๔	๖๒๒,๘๔๐	๖๐๐,๐๐๐	-	๓,๗๕๐,๓๖๔
รวม	๒,๕๒๗,๕๒๔	๘๖๕,๑๒๖	๖๐๐,๐๐๐	-	๓,๙๙๒,๖๕๐

กรอบวงเงินจัดสรรงบประมาณ ฝ่าย/งาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

งบประมาณ	เงินอุดหนุน(รายหัวฯ)		เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		เงินรายได้สถานศึกษา		ยอดรวม	ร้อยละ
	เหลือจ่าย ๒๕๖๗	๒๕๖๘	เหลือจ่าย ๒๕๖๗	๒๕๖๘	เหลือจ่าย ๒๕๖๗	๒๕๖๘		
วงเงินจัดสรร	-	๒,๕๒๗,๕๒๔ เหลือจัดสรร ๑,๑๔๗,๕๒๔	๒๔๒,๒๘๖	๖๒๒,๘๔๐	เงินบำรุงฯ ๙๔,๗๘๔ รายได้ ๒๕๓,๙๑๖.๙๓ ข้อมูล ๒๘กพ.๖๘	๖๐๐,๐๐๐	๔,๓๔๑,๓๕๑.๙๓	๑๐๐
รายจ่ายประจำก่อน จัดสรร	๑,๓๖๘,๐๐๐ ประมาณการจากข้อมูลปีที่ผ่านมา**							
จัดสรรฝ่ายบริหาร								
อำนวยการ		รายจ่ายประจำ ๑.จ้างครู ๓ คน ๓๖๐,๐๐๐ ๕๗,๐๐๐				รายจ่าย ๑.จ้างนักการ ๓ คน ๓๖๐,๐๐๐		๕
กิจการนักเรียน		๑๗๒,๐๐๐		-คุณธรรม -คุณลักษณะอันพึง ประสงค์				๑๕
งบประมาณ		๕๗,๐๐๐						๕
บริหารทั่วไป		๒๒๙,๐๐๐						๒๐
วิชาการ		๕๗๓,๐๐๐		-ICT -ลูกเสือเนตรนารี -ทัศนศึกษา		จ้างครูคอมฯ ๑๒๐,๐๐๐		๕๐
งบทกลาง		๕๙,๕๔๒						๕
รวม								

หมายเหตุ งบประมาณ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙ ไม่ได้นำมาระบุในตารางนี้

****รายละเอียดค่าใช้จ่ายประจำก่อนจัดสรร****

รายการใช้จ่าย	งบประมาณ	ระยะเวลา/จำนวน	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
ค่าไฟฟ้า	๔๕,๐๐๐	๑๒ เดือน	๕๔๐,๐๐๐	คำนวณถัวเฉลี่ยของปีที่ผ่านมา
ค่าน้ำมันยานพาหนะ	๑๕,๐๐๐	๑๒ เดือน	๑๘๐,๐๐๐	“
ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	๑๐๐,๐๐๐	ทั้งปีงบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐	กลุ่มสาระฯ/กลุ่มงาน(๑๕)
สาธารณูปโภคอื่นๆ	๑๕๐,๐๐๐	ทั้งปีงบประมาณ	๑๕๐,๐๐๐	ล้างแอร์/อื่นๆ
จัดจ้างบุคลากร				
-งบอุดหนุนรายหัว	๑๐,๐๐๐*๓	๑๒ เดือน	๓๖๐,๐๐๐	ครูอัตราจ้าง
-งบประคัมทรัพยากร			(๔๙๒,๐๐๐)	
ครูคอม+พนักงานขับรถ	๑๐,๐๐๐*๒	๑๒ เดือน	๒๔๐,๐๐๐	
แม่บ้าน	๑๐๕๐๐*๒	๑๒ เดือน	๒๕๒,๐๐๐	
พัฒนาบุคลากร	๕๐,๐๐๐	ทั้งปีงบประมาณ	๕๐,๐๐๐	ถัวจ่ายคนละ๑ หลักสูตร
รวมรายจ่ายประจำ			<u>เงินอุดหนุน (๑,๓๘๐,๐๐๐)</u> ทุกงบ ๑,๘๗๒,๐๐๐	

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
โรงเรียนดอนคาวิทยา อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กลุ่มบริหารงานอำนวยการ (๕ โครงการ) โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาด้านบุคลากร โครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียน โครงการพัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพครู โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาการศึกษา โครงการ สนับสนุนการบริหารงานกลุ่มอำนวยการ	๗๒๐,๐๐๐ ๑๒๐,๐๐๐ ๗๐,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๓๕,๐๐๐	ครูปรียาภรณ์ ครูปรารธนา ครูปรียาภรณ์ ครูปรารธนา ครูปรียาภรณ์
๒.	กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ (๓ โครงการ) โครงการพัฒนาระบบแผนงานเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบการเงิน บัญชี พัสดุและสินทรัพย์ โครงการจัดซื้อสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ของนักเรียนและการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของ	๔๒,๐๐๐ ๑๑๗,๕๐๐ ๑๔๐,๐๐๐	ครูสุรินทร์ ครูรัศมี ครูฉัญพร
๓.	กลุ่มบริหารงานบริหารงานวิชาการ (๑๖ โครงการ) โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทางด้านวิชาการ โครงการพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑ โครงการพัฒนางานวัดผลและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โครงการพัฒนางานทะเบียนนักเรียน โครงการพัฒนางานห้องสมุด โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โครงการพัฒนาการจัดการศึกษากลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการสอนสังคมศึกษา โครงการพัฒนาการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โครงการพัฒนาการเรียนรู้ศิลปะ โครงการสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการงานอาชีพ โครงการพัฒนายกระดับผลสัมฤทธิ์และทักษะการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โครงการพัฒนางานลูกเสือ โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาวิชาทหาร	๓๓๙,๐๐๐ ๑,๑๒๖,๘๐๒ ๕,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๑๑๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๓๕,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๒๖๙,๐๐๐ ๔๒,๐๐๐	ครูภัทรดา ครูภัทรดา ครูนิตยา ครูไพโรจน์ ครูศุภรดา ครูฉัญพร ครูฉัญพร ครูนิตยา ครูเกษสุรางค์ ครูวินัย ครูสุทิน ครูณณเทียร ครูชลธิชา ครูปรารธนา ครูณณเทียร ครูสุทิน

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔.	กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป (๗ โครงการ) โครงการพัฒนางานยานพาหนะ โครงการพัฒนางานสัมพันธ์ชุมชน โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานโสตทัศนูปกรณ์และสื่อประชาสัมพันธ์ โครงการโรงอาหารปลอดภัย น้ำดื่มสะอาด ใสใจสุขภาพ โครงการ ส่งเสริมสุขภาพนักเรียน ครู และบุคลากร โครงการพัฒนางานสาธารณูปโภค	๑๘๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ ๖๒,๐๐๐ ๔๑,๐๐๐ ๒๖,๐๐๐ ๖๙๐,๐๐๐	ครูศุภมิตร ครูมณฑิยา ครูศุภมิตร ครูเจนศิรา ครูชลธิชา ครูนิธิพร ครูนภัสพร
๕.	กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน (๗ โครงการ) โครงการส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมแนะแนวและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โครงการส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน โครงการส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน โครงการส่งเสริมวิถีประชาธิปไตย โครงการส่งเสริมสวัสดิภาพและความปลอดภัย โครงการส่งเสริมสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยเฝ้าระวัง และอบายมุข	๖๑,๐๐๐ ๕๙,๒๐๐ ๓๘,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๑,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๒๕,๖๐๐	ครูจันทร์เพ็ญ ครูณัฐชานนท์ ครูวินัย ครูสุทิน ครูกมลศรี ครูมณฑิยา ครูตรังกิจ
รวมทั้งสิ้น ๓๘ โครงการ			

กลุ่มบริหารงานอำนวยการ

**การจัดสรรงบประมาณ
กลุ่มบริหารงานอำนวยการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘**

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน	แหล่งที่มาของเงิน
๑.โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาด้านบุคลากร ผู้รับผิดชอบ: นางสาวปรียาภรณ์ ดอกไม้ -กิจกรรมที่ ๑ จ้างครูอัตราจ้าง -กิจกรรมที่ ๒ จ้างลูกจ้างชั่วคราว	๓๖๐,๐๐๐ ๓๖๐,๐๐๐	ค่าจัดการเรียนการสอน ระดมทรัพยากรปี ๒๕๖๘
๒.โครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียน ผู้รับผิดชอบ: นางปรารถนา เทียงธรรม -กิจกรรมที่ ๑ ประกันอุบัติเหตุนักเรียน	๑๒๐,๐๐๐	ระดมทรัพยากรปี ๒๕๖๘
๓.โครงการพัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพครู ผู้รับผิดชอบ: นางสาวปรียาภรณ์ ดอกไม้ -กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมจรรยาบรรณและสมรรถนะ ทางวิชาชีพครู -กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาดูงานสถานศึกษาที่เป็นแบบอย่าง	๕๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	ค่าจัดการเรียนการสอน
๔.โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาการศึกษา ผู้รับผิดชอบ: นางปรารถนา เทียงธรรม -กิจกรรมที่ ๑ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน -กิจกรรมที่ ๒ คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย -กิจกรรมที่ ๓ ชมรมศิษย์เก่า ครู และผู้ทำคุณประโยชน์	๑,๐๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐	ค่าจัดการเรียนการสอน
๕.โครงการ สนับสนุนการบริหารงานกลุ่มอำนวยการ ผู้รับผิดชอบ: นางสาวปรียาภรณ์ ดอกไม้ -กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในกลุ่มบริหารงานอำนวยการ -กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุนการบริหารงานบุคคล -กิจกรรมที่ ๓ ขวัญกำลังใจกลุ่มบริหารงานอำนวยการ	๓๐,๐๐๐ - ๕,๐๐๐	ค่าจัดการเรียนการสอน



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาด้านบุคลากร
งาน บุคลากร

สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.

ข้อที่ ๑๐

สนองกลยุทธ์ของ สพม.สพ

ด้านครูและบุคลากร ข้อที่ ๖

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ข้อที่ ๒.๕

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑, ๑.๒

๑. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญยิ่งต่อการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนดอนคาวิทยาเปิดเรียนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีนักเรียนทั้งหมด ๖๐๐ คน จัดการเรียนการสอน ๑๙ ห้องเรียน มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔๐ คน ยังขาดครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จบในสาขาหลักที่โรงเรียนต้องการ เช่น ชีววิทยา วิทยาศาสตร์ทั่วไป คอมพิวเตอร์ และดนตรีไทย เนื่องจากขาดอัตรากำลังในสาขาดังกล่าวส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน และคุณภาพของนักเรียน นอกจากนี้เพื่อเป็นการพัฒนาและเตรียมความพร้อมด้านภาษาของนักเรียนในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในอนาคตให้สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการติดต่อสื่อสารกันภายในประเทศและนอกประเทศ และมีทักษะความรู้ครบทุกด้าน

เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันการทำงานของสถานศึกษาจะต้องเน้นในเรื่องความสะอาด พัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาในระบบ ๕ ส. ความเป็นระเบียบเรียบร้อย นอกจากนี้โรงเรียนยังขาดบุคลากรที่ทำหน้าที่ แม่บ้าน นักการภารโรง จึงจำเป็นที่จะต้องมีการรับสมัครในเรื่องการดูแลความสะอาด ในอาคารและรอบบริเวณสถานศึกษาและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ การจัดจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา เพื่อเป็นการให้ครูได้มีเวลาในการพัฒนาความรู้และการจัดการเรียนรู้อย่างเต็มความสามารถ โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมน่าอยู่และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม มีการบริหารจัดการอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างให้นักเรียนเป็นคนดี มีคุณภาพ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทักษะการดำรงชีวิตในสังคมยุคใหม่ และมีอนาคตที่สดใส สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีครูและบุคลากรทางการศึกษาในสาขาวิชาที่โรงเรียนขาดแคลน

๒.๒ เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้โรงเรียนมีบุคลากรสนับสนุนการสอนที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ

๒.๔ เพื่อให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครองและหน่วยงานอื่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ จ้างครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จบสาขาคอมพิวเตอร์ ดนตรีไทย ชีววิทยา และวิทยาศาสตร์ทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา

๓.๑.๒ จ้างบุคลากรที่ทำหน้าที่ แม่บ้าน นักการภารโรง จำนวน ๓ อัตรา

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนรู้ เล่นดนตรีที่บ้าน มีทักษะความรู้ในวิชาชีววิทยา และวิทยาศาสตร์อย่างมีคุณภาพ

๓.๒.๒ เพื่อให้การบริหารจัดการในสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เครื่องมือวัดและประเมิน
-โรงเรียนดอนคาวิทยามีครูตรงตามสาขาวิชาเอก	ร้อยละ ๑๐๐	-แบบประเมิน
-โรงเรียนดอนคาวิทยามีแม่บ้าน นักการภารโรง เพียงพอ	ร้อยละ ๑๐๐	-แบบประเมิน

๕. รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๑ จ้างครูอัตราจ้าง ๑. ขั้นตอนเตรียมการ (P) -เสนอขออนุมัติโครงการ ๒. ขั้นตอนดำเนินการ (D) -ดำเนินงานตามโครงการ ๑) สรรหา ๒) ทำบันทึกตกลงจ้าง ๓. ขั้นตอนติดตามและประเมินผล (C) ๔. ขั้นตอนปรับปรุงและพัฒนา (A) -รายงานโครงการ	ภาคเรียนที่ ๑-๒ มีนาคม ๒๕๖๘ เมษายน ๒๕๖๘ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	✓				๓๖๐,๐๐๐	ครูปรียาภรณ์ ดอกไม้
กิจกรรมที่ ๒ จ้างลูกจ้างชั่วคราว ๑. ขั้นตอนเตรียมการ (P) -วิเคราะห์สถานภาพ	ภาคเรียนที่ ๑-๒ มีนาคม ๒๕๖๘	✓				๓๖๐,๐๐๐	ครูปรียาภรณ์ ดอกไม้

๗. การติดตามประเมินผล

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ สถานศึกษามีจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด
- ๘.๒ สถานศึกษาปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องและทันตามกำหนดเวลา ภารกิจของสถานศึกษาสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ทันตามกำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ผู้รับผิดชอบ



(นางสาวปรียาภรณ์ ดอกไฟ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางปรารธนา เทียงธรรม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสุรินทร์ ชนุรเวช)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางสาวอรนุช นามปัญญา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงาน อำนวยการ

ชื่อโครงการ โครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียน

งาน ธุรการ

สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.

ข้อที่ ๘

สนองกลยุทธ์ของ สพม.สพ

ด้านนักเรียน ข้อที่ ๘

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๓ ข้อที่ ๓.๕

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนดอนคาวิทยา มีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยภายในและภายนอกโรงเรียน เนื่องจากอุบัติเหตุเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นเองโดยไม่คาดคิด การประกันอุบัติเหตุจึงเป็นวิธีการหนึ่งที่จะลดภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลที่โรงเรียน และผู้ปกครองจะต้องรับภาระในเบื้องต้น จากผลของการประกันอุบัติเหตุที่นักเรียนในระยะเวลาที่ผ่านมา นักเรียนของโรงเรียนดอนคาวิทยาประสบอุบัติเหตุทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนอยู่จำนวนหนึ่ง

การประกันอุบัติเหตุจึงเป็นวิธีการหนึ่งที่จะลดภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลที่โรงเรียน และผู้ปกครองจะต้องรับภาระ ดังนั้นเพื่อลดความเสี่ยงในการรับภาระค่าใช้จ่ายของโรงเรียนและผู้ปกครอง เพื่อเป็นหลักประกันในด้านสวัสดิภาพของนักเรียนขณะที่อยู่ในโรงเรียนและอยู่ที่บ้าน จึงควรมีการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียนทุกคน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ให้นักเรียนมีหลักประกันเมื่อเกิดอุบัติเหตุทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

๒.๒ เพื่อลดภาระของผู้ปกครอง และโรงเรียนในการจ่ายค่ารักษาพยาบาลนักเรียนเมื่อได้รับอุบัติเหตุ

๒.๓ เพื่อให้ผู้ปกครองมั่นใจในสวัสดิภาพของนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนของโรงเรียนดอนคาวิทยาได้รับการประกันอุบัติเหตุ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนของโรงเรียนดอนคาวิทยาได้รับความปลอดภัยในสวัสดิภาพและสวัสดิการที่ดี

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เครื่องมือวัดและประเมิน
นักเรียนได้รับการคุ้มครองประกันอุบัติเหตุมีสวัสดิภาพและสวัสดิการที่ดี	ร้อยละ ๑๐๐	แบบประเมินความพึงพอใจ

ผู้รับผิดชอบ



(นางปรารณา เทียงธรรม)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางปรารณา เทียงธรรม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



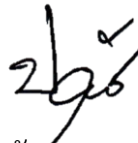
(นายสุรินทร์ ชาญเวท)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและ
งบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางสาวอรนุช นามปัญญา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพครู
งาน บุคลากร

สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ ๑๐
สนองกลยุทธ์ของ สพม.สพ	ด้านครูและบุคลากร ข้อที่ ๖
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ ข้อที่ ๒.๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑, ๑.๒

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๘๑ ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยการให้ไปศึกษาอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนาตามระเบียบที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ สามารถปฏิบัติงานตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพมีความเจริญก้าวหน้า พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานที่ได้รับมอบหมายและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ให้แก่แก่นักเรียนได้พัฒนาให้มีความรู้และเป็นเยาวชนที่ดีมีคุณภาพ

ฝ่ายอำนวยการและบุคลากรโรงเรียนดอนคาวิทยา เห็นความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๘๑ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรทุกท่านที่จะได้รับการพัฒนาศักยภาพของตนเองให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพตามสาขาและงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาและเรียนรู้ทักษะใหม่ๆ ตามความต้องการของตนเองที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้เข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนาศึกษาดูงานจากหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่นที่สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้พัฒนาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ให้แก่แก่นักเรียน

๒.๔. เพื่อให้ครูในโรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูในโรงเรียนดอนคาวิทยาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพครู มีความก้าวหน้าทางวิชาการและนำความรู้ไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ ร้อยละ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูในโรงเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้มีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ มีความก้าวหน้าทางวิชาการและนำความรู้ไปพัฒนางานจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพมีการยอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน และมีความพร้อมในการประเมินภายในและภายนอกให้อยู่ในระดับดี

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เครื่องมือวัดและประเมิน
-ครูและบุคลากรในโรงเรียนดอนคาวิทยา ได้เข้ารับการอบรมสัมมนา	ร้อยละ ๑๐๐	-แบบประเมินความพึงพอใจ
-ครูและบุคลากรในโรงเรียนดอนคาวิทยา ได้เข้ารับการการศึกษาดูงาน	ร้อยละ ๑๐๐	-แบบประเมินความพึงพอใจ

๕. รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริม จรรยาบรรณและสมรรถนะทางวิชาชีพครู ๑. ขึ้นเตรียมการ (P) -เสนอกิจกรรมเพื่อรับการพิจารณา -ประชุมชี้แจงและแจ้ง รายละเอียดกิจกรรม ๒. ขึ้นดำเนินการ (D) ๒.๑ แจ้งเรื่องการอบรม ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ ๒.๒ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.๓ จัดการอบรม ให้บุคลากร ๓. ขึ้นติดตามและประเมินผล (C) -สรุปประเมินผล -จัดทำเอกสารสรุปผล ๔. ขึ้นปรับปรุงและพัฒนา (A) -รายงานโครงการ	ภาคเรียนที่ ๑-๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙ มีนาคม ๒๕๖๙	✓				๕๐,๐๐๐	นางสาว ปรียาภรณ์ ดอกไม้

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาดูงานสถานศึกษาที่เป็นแบบอย่าง ๑. ขั้นเตรียมการ (P) - สำรวจความต้องการของบุคลากรถึงสถานที่ที่จะศึกษาดูงาน ๒. ขั้นดำเนินการ (D) - สำรวจสถานที่ - ประเมินค่าใช้จ่าย - ติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง - ออกคำสั่งในการศึกษาดูงาน - ศึกษาดูงาน ๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (C) - ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินการ ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A)	ภาคเรียนที่ ๑-๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	✓				๒๐,๐๐๐	นางสาว ปรียาภรณ์ ดอกไผ่

๖. สถานที่ในการดำเนินงาน โรงเรียนดอนคาวิทยา

๗. การติดตามประเมินผล

๗.๑ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

๗.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครูและบุคลากรมีการพัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพ และด้านวิชาการเพิ่มมากขึ้น และสม่ำเสมอ

๘.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน มาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบ



(นางสาวปริยาภรณ์ ดอกไฟ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางปรารภนา เทียงธรรม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสุรินทร์ ชนุรเวช)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางสาวอรนุช นามปัญญา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงาน อำนวยการ

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาการศึกษา

งาน ธุรการ

สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.

ข้อที่ ๘

สนองกลยุทธ์ของ สพม.สพ

ด้านโรงเรียน ข้อที่ ๑

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์หลักที่ ๔ ข้อที่ ๔.๒

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑, ๒.๒

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓๒ กำหนดจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้คุณธรรมจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” การพัฒนาคนให้คุณภาพชีวิตที่ดีจำเป็นต้องอาศัยการปลูกฝัง และสร้างเสริมเพื่อให้เกิดคุณธรรมภายในของตนในสถานศึกษาถือเป็นแหล่งสร้างเสริม และปลูกฝังเยาวชนให้มีคุณลักษณะอันเป็นที่พึงประสงค์ของสังคม มีคุณภาพชีวิตที่ดีมีความสุข บทบาทของครูผู้สอนในการจัดการต่าง ๆ ในโรงเรียนตอนคาวิทยา มีผลต่อนักเรียนเป็นอย่างมาก หากนักเรียนได้รับสิ่งแวดล้อม จะส่งผลให้นักเรียนรู้แต่สิ่งที่ดีทำให้ชีวิตมีความสุข

ด้วยการจัดการศึกษาในปัจจุบัน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ชมรมศิษย์เก่า ครูและผู้ทำคุณประโยชน์มีบทบาทต่อการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ดังนั้นทางโรงเรียนตอนคาวิทยาได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของทั้ง ๓ กิจกรรม และเป็นการส่งเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชนได้ทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบที่กำหนด กำกับ ติดตาม ดูแลและการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยมีการประชุมไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้ง

๒. เพื่อให้คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบที่กำหนดในการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยมีการจัดการประชุมไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง

๓. เพื่อให้ชมรมศิษย์เก่า ครู และผู้ทำคุณประโยชน์มีบทบาทต่อการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีการประชุมไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้ง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง และเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๓.๑.๒ จัดประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๓.๑.๓ จัดประชุมชมรมศิษย์เก่า ครูและผู้ทำคุณประโยชน์ อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง และเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ ชมรมศิษย์เก่า ครู และผู้ทำคุณประโยชน์ มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เครื่องมือวัดและประเมิน
๔.๑ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกำหนดของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย	ร้อยละ ๙๐	แบบประเมินความพึงพอใจ
๔.๒ คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกำหนดของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย	ร้อยละ ๙๐	
๔.๓ ชมรมศิษย์เก่า ครู และผู้ทำคุณประโยชน์ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกำหนดของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย	ร้อยละ ๙๐	

๖. รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๑ คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ วางแผนเขียนโครงการ ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ/ กิจกรรม ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ ขออนุมัติใช้เงินตาม โครงการ ๓. ขั้นติดตามและ ประเมินผล (C) - ประเมินโครงการ สรุปผลการ ดำเนินการโครงการ	ภาคเรียนที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ภาคเรียนที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙	√				๑,๐๐๐	นางปรารณา เทียงธรรม

กิจกรรม	ระยะเวลา	แหล่งงบประมาณ				จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) - นำผลที่ได้จากการสรุปผลการดำเนินการโครงการมาปรับปรุงและพัฒนา							
กิจกรรมที่ ๒ คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ วางแผนเขียนโครงการ ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ ขออนุมัติใช้เงินตามโครงการ ๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (C) ประเมินโครงการ สรุปผลการดำเนินการโครงการ ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A)	ภาคเรียนที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘	√				๕๐๐	นางปรารธนา เทียงธรรม
กิจกรรมที่ ๓. ชมรมศิษย์เก่า ครู และผู้ทำคุณประโยชน์ ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ วางแผนเขียนโครงการ ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ขออนุมัติใช้เงินตามโครงการ ๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (C) ประเมินโครงการ สรุปผลการดำเนินการโครงการ ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) - นำผลที่ได้จากการสรุปผลการดำเนินการโครงการมาปรับปรุง	ภาคเรียนที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ภาคเรียนที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙	√				๕๐๐	นางปรารธนา เทียงธรรม

๖. สถานที่ในการดำเนินงาน โรงเรียนดอนคาวิทยา

๗. การติดตามประเมินผล

๗.๑ แบบรายงานการจัดการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และ ชมรมศิษย์เก่า ครู และผู้ทำคุณประโยชน์

๗.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และ ชมรมศิษย์เก่า ครู และผู้ทำคุณประโยชน์

๗.๓ สรุปผลการดำเนินงานของทั้ง ๓ กิจกรรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนดอนคาวิทยา มีผลทำให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนดอนคาวิทยา มีผลทำให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๓ ชมรมศิษย์เก่า ครู และผู้ทำคุณประโยชน์ มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ มีผลทำให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบ



(นางปรารณา เทียงธรรม)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางปรารณา เทียงธรรม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสุรินทร์ ธนุรเวท)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและ
งบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางสาวอรนุช นามปัญญา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงานอำนวยการ

ชื่อโครงการ โครงการสนับสนุนการบริหารงานกลุ่มอำนวยการ
งาน อำนวยการ

สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ ๑๐
สนองกลยุทธ์ของ สพม.สพ	ด้านครูและบุคลากร ข้อที่ ๖
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ ข้อที่ ๒.๔, ๒.๕
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔, ๒.๕

๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มบริหารงานอำนวยการรับผิดชอบกำกับดูแลงานบุคลากร งานธุรการและสารบรรณ การปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานอำนวยการต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ ด้วยระบบบริหารจัดการงานบริหารบุคคล เป็นอีกหนึ่งงานที่ต้องให้บริการสื่อสารในรูปแบบบริการสาธารณะ อันจะเป็นประโยชน์สำหรับโรงเรียนและชุมชน เป็นงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรโรงเรียน เป็นโรงเรียนดีใกล้บ้าน เปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชนทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระจายการบริหารงานภายในองค์กรเป็นการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชนอย่างแท้จริง การอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนางานกลุ่มบริหารงานอำนวยการ ดำเนินงานอย่างเป็นระบบตามวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุนและส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของงานบุคคลากรดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับครูและบุคลากรในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ กลุ่มบริหารงานอำนวยการมีวัสดุสนับสนุนการทำงานตรงตามความต้องการ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ การดำเนินงานกลุ่มบริหารงานอำนวยการอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๒ เพื่อให้การบริหารจัดการในสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ ครูในโรงเรียนมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เครื่องมือวัดและประเมิน
- กลุ่มบริหารงานอำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่บรรลु วัตถุประสงค์ - ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

๕. รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อ วัสดุ-อุปกรณ์ในกลุ่ม บริหารงานอำนวยการ ๑. ขั้นเตรียมการ (P) -สำรวจความ ต้องการใช้วัสดุในงาน ๒. ขั้นดำเนินการ (D) - ขออนุมัติเบิกวัสดุ -นำวัสดุไปใช้ใน การดำเนินงาน ๓. ขั้นติดตามและ ประเมินผล (C) -สรุปประเมินผล -จัดทำเอกสารสรุปผล ๔. ขั้นปรับปรุงและ พัฒนา (A) -รายงานโครงการ	ภาคเรียนที่ ๑-๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มีนาคม ๒๕๖๙	✓				๓๐,๐๐๐	นางสาว ปรียาภรณ์ ดอกไผ่
กิจกรรมที่ ๒ สนับสนุน การบริหารงานบุคคล ๑. ขั้นเตรียมการ (P) - วางแผนดำเนินการ ๒. ขั้นดำเนินการ (D) - ดำเนินการตามปฏิทิน/ กำหนดการของ สพม. สุพรรณบุรี ๓. ขั้นติดตามและ ประเมินผล (C)	ภาคเรียนที่ ๑-๒ เมษายน ๒๕๖๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙					-	นางสาว ปรียาภรณ์ ดอกไผ่

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
-ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน รายงานผล การดำเนินการ ๔. ขึ้นปรับปรุงและ พัฒนา (A)	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙						
กิจกรรมที่ ๓ ขวัญกำลังใจกลุ่ม บริหารงานอำนวยการ ๑. ขึ้นเตรียมการ (P) - วางแผนดำเนินการ ๒. ขึ้นดำเนินการ (D) - สร้างขวัญกำลังใจให้กับ บุคลากรในกลุ่มงาน ตามโอกาสที่สมควร ๓. ขึ้นติดตามและ ประเมินผล (C) -ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน รายงานผล การดำเนินการ ๔. ขึ้นปรับปรุงและ พัฒนา (A)	เมษายน ๒๕๖๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	✓				๕,๐๐๐	นางสาว ปรียาภรณ์ ดอกไผ่

๖. สถานที่ในการดำเนินงาน โรงเรียนดอนคาวิทยา

๗. การติดตามประเมินผล

๗.๑ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

๗.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครูและบุคลากรมีขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๘.๒ ครูมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูในโรงเรียน

๘.๓ กลุ่มบริหารงานอำนวยการ มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๘.๔ ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบ



(นางสาวปริยาภรณ์ ดอกไฟ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางปรารภนา เทียงธรรม)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



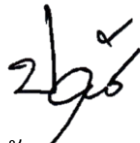
(นายสุรินทร์ ชนุรเวช)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางสาวอรนุช นามปัญญา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณ
กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน	แหล่งที่มาของเงิน
๑.โครงการพัฒนาระบบแผนงานเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ผู้รับผิดชอบ: นายสุรินทร์ ฐานุเวท -กิจกรรมที่ ๑ งานประกันคุณภาพการศึกษาและระบบควบคุมภายใน -กิจกรรมที่ ๒ งานแผนงานและงบประมาณ -กิจกรรมที่ ๓ งานข้อมูลสารสนเทศและ DMC	๑๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๑๗,๐๐๐	ค่าจัดการเรียนการสอน
๒.โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบการเงิน บัญชี พัสดุและสินทรัพย์ ผู้รับผิดชอบ: นางรัศมี พิมพ์พงษ์ -กิจกรรมที่ ๑ งานการเงิน และบัญชี -กิจกรรมที่ ๒ งานพัสดุ และสินทรัพย์ -กิจกรรมที่ ๓ งานซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	๑๐,๐๐๐ ๗,๕๐๐ ๑๐๐,๐๐๐	ค่าจัดการเรียนการสอน
๓.โครงการจัดซื้อสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ของนักเรียนและการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของ ผู้รับผิดชอบ: นางสาวธัญพร สอนจันสี - กิจกรรมจัดซื้อสื่อและเทคโนโลยี	๑๔๐,๐๐๐	เงินรายได้สถานศึกษา



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

กลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ชื่อโครงการ โครงการการพัฒนาระบบแผนงานเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา
งาน งานแผนงานและงบประมาณ

สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.

ข้อที่ ๑๐.๑

สนองกลยุทธ์ของ สพม.สพ

ด้านโรงเรียน ข้อที่ ๓ , ๕

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๔ ข้อที่ ๔.๓ , ๔.๕ , ๔.๖

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ , ๒.๒

๑. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณเป็นหน่วยงานหนึ่งในโครงสร้างหลักของโรงเรียนดอนคาวิทยามีภารกิจหลักที่สำคัญ คือ บริหารและวางแผนการใช้งบประมาณ ให้มีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้เพื่อให้ได้ผลลัพธ์เป็นไปตามข้อตกลงการให้บริการและมีส่วนสำคัญในการบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้้อย่างเพียงพอมีประสิทธิภาพ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณได้วางแผนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนางานฝ่ายด้านต่างๆ เพื่อบริการข่าวสารข้อมูล สารสนเทศและปรับปรุงห้องปฏิบัติงานให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการให้บริการและปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อวางแผนการใช้จ่ายและควบคุมการใช้งบประมาณตามแผนงาน

๒.๒ เพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๓ เพื่อให้บริการด้านข่าวสารข้อมูล สารสนเทศ ที่สะดวกรวดเร็วเป็นปัจจุบัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๓.๑ ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี ร้อยละ ๑๐๐

๓.๓.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการบริการข้อมูลสารสนเทศ ที่สะดวกรวดเร็วเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ การดำเนินงานของกลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ ดำเนินงานตามขอบข่ายงานอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เครื่องมือวัดและประเมิน
ครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	ร้อยละ ๑๐๐	แบบรายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการบริการข้อมูลสารสนเทศสะดวกรวดเร็วเป็นปัจจุบัน	ร้อยละ ๑๐๐	แบบประเมินความพึงพอใจ

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เครื่องมือวัดและประเมิน
กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ ดำเนินงานตาม ขอบข่ายงานอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพรองรับการ ประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ใน ระดับ ดี ขึ้นไป	ร้อยละ ๑๐๐	ผลการประเมิน คุณภาพการศึกษา ภายในและภายนอก

๕. รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๑ งาน ประกันคุณภาพ การศึกษาและระบบ ควบคุมภายใน ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ ประชุม วางแผนการจัดสร งงบประมาณประจำปี การศึกษาเพื่อเขียน โครงการ ๑.๒ ชี้แจง รายละเอียดการจัดสร งงบประมาณ ๑.๓ เสนอโครงการ เพื่อรับการพิจารณา ๑.๔ แจ้งครูที่ เกี่ยวข้องในโครงการ เพื่อดำเนินงานตาม โครงการ ๒. ขั้นตอนการ (D) ๒.๑ ขออนุมัติใช้เงิน ตาม โครงการ ๒.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ในกิจกรรมต่างๆ ๓. ขั้นติดตามและ ประเมินผล (C) ๓.๑ แบบ ประเมินผลโครงการ	ภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	✓				๑๐,๐๐๐	นางสาวธัญพร สอนจันสี

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
๓.๒ รายงานผล การดำเนินงานตาม โครงการ ๔. ขั้นปรับปรุงและ พัฒนา (A) ๔.๑ นำผลที่ได้จาก การปฏิบัติงานไป ปรับปรุงและพัฒนา							
กิจกรรมที่ ๒ งาน แผนงานและ งบประมาณ ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ ประชุม วางแผนการจัดสรร งบประมาณประจำปี การศึกษาเพื่อเขียน โครงการ ๑.๒ ชี้แจง รายละเอียดการจัดสรร งบประมาณ ๑.๓ เสนอโครงการ เพื่อรับการพิจารณา ๑.๔ แจ้งครูที่ เกี่ยวข้องในโครงการ เพื่อดำเนินงานตาม โครงการ ๒. ขั้นตอนการ (D) ๒.๑ ขออนุมัติใช้เงิน ตาม โครงการ ๒.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ในกิจกรรมต่างๆ ๓. ขั้นติดตามและ ประเมินผล (C) ๓.๑ แบบ ประเมินผลโครงการ	ภาคเรียนที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	✓				๑๕,๐๐๐	นายสุรินทร์ ธนูเวท

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
๓.๒ รายงานผล การดำเนินงานตาม โครงการ ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) ๔.๑ นำผลที่ได้จาก การปฏิบัติงานไป ปรับปรุงและพัฒนา							
กิจกรรมที่ ๓ งาน ข้อมูลสารสนเทศและ DMC ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ ประชุม วางแผนการจัดสรร งบประมาณประจำปี การศึกษาเพื่อเขียน โครงการ ๑.๒ ชี้แจง รายละเอียดการจัดสรร งบประมาณ ๑.๓ เสนอโครงการ เพื่อรับการพิจารณา ๑.๔ แจ้งครูที่ เกี่ยวข้องในโครงการ เพื่อดำเนินงานตาม โครงการ ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ ขออนุมัติใช้เงิน ตาม โครงการ ๒.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ในกิจกรรมต่างๆ ๓. ขั้นติดตามและ ประเมินผล (C) ๓.๑ แบบ ประเมินผลโครงการ ๓.๒ รายงานผล	ภาคเรียนที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ พฤษภาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘	✓				๑๗,๐๐๐	นางสาวเกษสุรางค์ เย็นสินธุ์

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
การดำเนินงานตาม โครงการ ๔. ขั้นปรับปรุงและ พัฒนา (A) ๔.๑ นำผลที่ได้จาก การปฏิบัติงานไป ปรับปรุงและพัฒนา							

๖. สถานที่ในการดำเนินงาน โรงเรียนดอนคาวิทยา

๗. การติดตามประเมินผล

๗.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

๗.๒ วิเคราะห์ผล รายงานผล พร้อมข้อเสนอแนะสำหรับปรับปรุง/พัฒนา

๗.๓ นำผลการประเมินไปใช้วางแผนโครงการต่อไป

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ห้องปฏิบัติงานฝ่ายงบประมาณและแผนงาน มีสภาพแวดล้อมที่ดีมีความเป็นระเบียบเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๘.๒ การบริการในด้านวางแผนงบประมาณและผลิตสื่อต่าง ๆ

๘.๓ เป็นศูนย์กลางในการบริการด้านงบประมาณ

๘.๔ ทราบผลความพึงพอใจของโครงการและความคุ้มค่าในการจัดกิจกรรมตามโครงการ

ผู้รับผิดชอบ



(นายสุรินทร์ ชนุรเวช)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นายสุรินทร์ ชนุรเวช)
หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและ
งบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสุรินทร์ ชนุรเวช)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางสาวอรุณ นามปัญญา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

กลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบการเงิน บัญชี พัสดุและสินทรัพย์
งาน งานแผนงานและงบประมาณ

สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.

ข้อที่ ๑๐.๑

สนองกลยุทธ์ของ สพม.สพ

ด้านโรงเรียน ข้อที่ ๖.๑ , ๖.๒

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๔ ข้อที่ ๔.๓ , ๔.๕ , ๔.๖

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ , ๒.๒

๑. หลักการและเหตุผล

งานการเงิน บัญชี พัสดุและสินทรัพย์ เป็นงานที่โรงเรียนต้องดำเนินการภายใต้ระเบียบข้อบังคับ เป็นงานสนับสนุนงานอื่นๆ ให้สามารถดำเนินการไปได้ด้วยดี จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบงานการเงิน พัสดุและสินทรัพย์ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนการใช้ทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและไม่ให้ความผิดพลาดและความเสียหายแก่ทางราชการ

จากการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมางานการเงิน บัญชี พัสดุและสินทรัพย์ สามารถดำเนินงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และมีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนดอนคาวิทยาทระหนักและเห็นความสำคัญของงานการเงิน บัญชี พัสดุและสินทรัพย์ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการเงิน บัญชี พัสดุและสินทรัพย์นี้ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคล่องตัวในการจัดการ มีวัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนทุกกลุ่มงาน/ฝ่ายให้สามารถดำเนินไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดระบบงานบริหารงบประมาณให้สามารถตรวจสอบติดตามได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรงานการเงิน บัญชี พัสดุและสินทรัพย์มีวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินงานการเงิน บัญชี พัสดุและสินทรัพย์เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

บุคลากรงานการเงิน บัญชี พัสดุและสินทรัพย์มีวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เครื่องมือวัดและประเมิน
บุคลากรงานการเงิน บัญชี พัสดุและสินทรัพย์ มีวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่าง	ร้อยละ ๑๐๐	แบบรายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่อการได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในระดับ มาก ขึ้นไป	ร้อยละ ๑๐๐	แบบประเมินความพึงพอใจ

๕. รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๑ งานการเงินและบัญชี ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ ประชุมวางแผนการจัดสรรงบประมาณประจำปี การศึกษาเพื่อเขียนโครงการ ๑.๒ ขี้แจงรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ๑.๓ เสนอโครงการเพื่อรับการพิจารณา ๑.๔ แจ้งครูที่เกี่ยวข้องในโครงการ เพื่อดำเนินงานตามโครงการ ๒. ขั้นตอนดำเนินการ (D) ๒.๑ ขออนุมัติใช้เงินตามโครงการ ๒.๒ แต่งตั้งคณะทำงานในกิจกรรมต่างๆ ๓. ขั้นตอนติดตามและประเมินผล (C) ๓.๑ แบบประเมินผลโครงการ ๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A)	ภาคเรียนที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	✓				๑๐,๐๐๐	นางสาวรุ่งวิมล ครคง นางสาวเรวดี ปลิวพิมาย

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
๔.๑ นำผลที่ได้จากการ ปฏิบัติงานไปปรับปรุงและ พัฒนา							
กิจกรรมที่ ๒ งานพัสดุ และ สินทรัพย์ ๑. ชั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ ประชุมวางแผนการ จัดสรรงบประมาณประจำปี การศึกษาเพื่อเขียนโครงการ ๑.๒ ขี้แจงรายละเอียดการ จัดสรรงบประมาณ ๑.๓ เสนอโครงการเพื่อรับ การพิจารณา ๑.๔ แจ้งครูที่เกี่ยวข้องใน โครงการ เพื่อดำเนินงานตาม โครงการ ๒. ชั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ ขออนุมัติใช้เงินตาม โครงการ ๒.๒ แต่งตั้งคณะทำงานใน กิจกรรมต่างๆ ๓. ชั้นติดตามและ ประเมินผล (C) ๓.๑ แบบประเมินผล โครงการ ๓.๒ รายงานผลการ ดำเนินงานตามโครงการ ๔. ชั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) ๔.๑ นำผลที่ได้จากการ ปฏิบัติงานไปปรับปรุงและ พัฒนา	ภาคเรียนที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	✓				๗,๕๐๐	นางรัศมี พิมพ์พงษ์ นางสาวกมลศรี หอมสุวรรณ นายณัฐชานนท์ ฐิติภัทรภรณ์

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๓ งานซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์ ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ ประชุมวางแผนการ จัดสรรงบประมาณประจำปี การศึกษาเพื่อเขียนโครงการ ๑.๒ ขี้แจงรายละเอียดการ จัดสรรงบประมาณ ๑.๓ เสนอโครงการเพื่อรับ การพิจารณา ๑.๔ แจ้งครูที่เกี่ยวข้องใน โครงการ เพื่อดำเนินงานตาม โครงการ ๒. ขั้นตอนการ (D) ๒.๑ ขออนุมัติใช้เงินตาม โครงการ ๒.๒ แต่งตั้งคณะทำงานใน กิจกรรมต่างๆ ๓. ขั้นตอนติดตามและ ประเมินผล (C) ๓.๑ แบบประเมินผล โครงการ ๓.๒ รายงานผลการ ดำเนินงานตามโครงการ ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) ๔.๑ นำผลที่ได้จากการ ปฏิบัติงานไปปรับปรุงและ พัฒนา	ภาคเรียนที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	✓				๑๐๐,๐๐๐	นางรัศมี พิมพ์พงษ์

๖. สถานที่ในการดำเนินงาน โรงเรียนดอนคาวิทยา

๗. การติดตามประเมินผล

๗.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

๗.๒ วิเคราะห์ผล รายงานผล พร้อมข้อเสนอแนะสำหรับปรับปรุง/พัฒนา

๗.๓ นำผลการประเมินไปใช้วางแผนโครงการต่อไป

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บุคลากรงานการเงิน บัญชี พัสดุและสินทรัพย์โรงเรียนดอนคาวิทยามีวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

๘.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนดอนคาวิทยาได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบ



(นางรัศมี พิมพ์พงษ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นายสุรินทร์ ชาญเวช)
หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและ
งบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสุรินทร์ ชาญเวช)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและ
งบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางสาวอรนุช นามปัญญา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

ผ.ง.๐๓

ชื่อโครงการจัดซื้อสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ของนักเรียนและการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครู
งาน แผนงานและงบประมาณ

สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ ๓.๓,๑๐.๒,๑๑.๗,๑๓.๑,๑๓.๓
สนองกลยุทธ์ของ สพม.สพ	ด้านนักเรียน ข้อที่ ๒
	ด้านครูและบุคลากร ข้อที่ ๖
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์หลักที่ ๓ ข้อที่ ๓.๒ กลยุทธ์หลักที่ ๔ ข้อที่ ๔.๔
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๔

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา และการพัฒนาครูให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล โรงเรียนดอนคาวิทยาทระหนักถึงบทบาทสำคัญของเทคโนโลยีในการยกระดับคุณภาพการศึกษา ในยุคที่การจัดการศึกษาต้องตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงทางสังคม วิทยาการ และพฤติกรรมของผู้เรียน การส่งเสริมการใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญในการ ออกแบบการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สร้างการมีส่วนร่วม กระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ และขยายโอกาส การเรียนรู้อย่างทั่วถึง นอกจากนี้การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของครูด้วยเทคโนโลยี ยังเป็นกลไกสำคัญ ในการจัดทำเอกสารทางราชการ การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ การประเมินผล และการจัดทำแผนพัฒนา การศึกษา ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญของการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

การดำเนินโครงการจัดซื้อสื่อและเทคโนโลยีในครั้งนี้ จึงเป็นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล ของสถานศึกษา ให้สามารถขับเคลื่อนการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ทันสมัย และสอดคล้องกับเป้าหมายการ พัฒนาการศึกษาของชาติ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหาเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่สนับสนุนการเรียนการสอน
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้สื่อดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้
๓. เพื่อพัฒนาศักยภาพของครูในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
๔. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจและได้รับประโยชน์จากการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยี
เพื่อการเรียนรู้

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและนักเรียนมีอุปกรณ์เทคโนโลยีในการเรียนรู้เหมาะสมและทันสมัย

- ๓.๒.๒ ครูสามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
 ๓.๒.๓ นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้เพิ่มขึ้นจากการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
 ๓.๒.๔ งานเอกสาร และการบริหารจัดการของครูมีความคล่องตัวและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น
 ๓.๒.๕ โรงเรียนมีระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และสามารถสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบายได้

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เครื่องมือวัดและประเมิน
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจและได้รับประโยชน์จากการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยี	ร้อยละ ๘๐	- แบบสอบถามความพึงพอใจ

๕. รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
จัดซื้อสื่อและเทคโนโลยี ๑. ขั้นเตรียมการ (P) -ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน -สำรวจความต้องการใช้สื่อและเทคโนโลยีของครู -จัดทำแผนการดำเนินงานพร้อมขออนุมัติงบประมาณ ๒. ขั้นดำเนินการ (D) -ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ พ.ร.บ.ฯ -จัดสรรอุปกรณ์ให้ครูและจัดทำแนวทางการใช้ประโยชน์ ๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (C) -นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อ ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) -วางแผนการตรวจสอบและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ	ภาคเรียนที่ ๑ เดือน พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๘			✓		๑๔๐,๐๐๐	งานแผนงาน และงบประมาณ

๖. สถานที่ในการดำเนินงาน โรงเรียนดอนคาวิทยา

๗. การติดตามประเมินผล

- ๗.๑ ดำเนินการตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการในแต่ละขั้นตอนตามแผนงานที่วางไว้
- ๗.๒ ตรวจสอบความเหมาะสมของกระบวนการดำเนินงาน ทั้งในด้านเวลา งบประมาณ และคุณภาพ
- ๗.๓ สืบหาความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง
- ๗.๔ จัดทำรายงานผลการประเมิน พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ โรงเรียนมีสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน
- ๘.๒ ครูสามารถจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ
- ๘.๓ นักเรียนมีโอกาสเข้าถึงสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายและเหมาะสมกับศตวรรษที่ ๒๑

ผู้รับผิดชอบ



(นางสาวธัญพร สอนจันสี)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นายสุรินทร์ ธนุรเวท)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสุรินทร์ ธนุรเวท)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางสาวอรนุช นามปัญญา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

**สรุปการจัดสรรงบประมาณ
กลุ่มบริหารงานวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘**

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน	แหล่งที่มาของเงิน
๑.โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทางด้านวิชาการ ผู้รับผิดชอบ: นางภัทรดา กองแก้ว - กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมความรู้ ทักษะความเป็นเลิศทางพหุปัญญา - กิจกรรมที่ ๒ หนึ่งคนหนึ่งอาชีพ - กิจกรรมที่ ๓ จัดซื้อวัสดุส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน - กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมความเข้าใจผู้ปกครอง นักเรียน	๕๐,๐๐๐ ๑๑๖,๐๐๐ ๑๖๘,๐๐๐ ๕,๐๐๐	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เหลือจ่ายค่ากิจกรรมพัฒนา ๑ ผู้เรียน ปี ๒๕๖๗ ค่าจัดการเรียนการสอน
๒.โครงการพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ผู้รับผิดชอบ: นางภัทรดา กองแก้ว - กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมการสร้างและพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษา - กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อหนังสือเรียน - กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้าน ICT - กิจกรรมที่ ๔ ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้	๑๗๐,๐๐๐ ๖๔๕,๓๐๒ ๑๒๖,๐๐๐ ๑๘๕,๕๐๐	เงินเหลือจ่ายค่านั่งสื่อเรียน ปี ๒๕๖๗ ค่านั่งสื่อเรียน เหลือจ่ายค่ากิจกรรมพัฒนา ๑ ผู้เรียน ปี ๒๕๖๗ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๓. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑ ผู้รับผิดชอบ: นางสาวนิตยา เหมใจหาญ - กิจกรรมที่ ๑ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา - กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑ - กิจกรรมที่ ๓ นิเทศภายในสถานศึกษา	๕,๐๐๐ - -	ค่าจัดการเรียนการสอน
๔.โครงการพัฒนางานวัดผลและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผู้รับผิดชอบ: นายไพโรจน์ เชื้อหนองปรัง - กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการจัดทำหลักฐานการประเมินผลการเรียน - กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการสอบแก้ผลการเรียน ๐ , ร , มส , มผ	๒๓,๒๕๐ ๕,๗๕๐ ๑,๐๐๐	ค่าจัดการเรียนการสอน
๑. โครงการพัฒนางานทะเบียนนักเรียน ผู้รับผิดชอบ: นางสาวศุภรดา สุนทรภักดิ์		

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน	แหล่งที่มาของเงิน
-กิจกรรมที่ ๑ จัดทำทะเบียนนักเรียนใหม่โดยใช้โปรแกรม SGS - กิจกรรมที่ ๒ การรายงานผลการเรียน - กิจกรรมที่ ๓ การบริการออกหลักฐานการเรียน ปพ.๑ , ปพ.๒ , ปพ.๓ และ ปพ.๗ ให้แก่นักเรียนที่ขอย้าย และนักเรียนที่สมัครโควตา - กิจกรรมที่ ๔ มอบประกาศนียบัตรนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ม.๓ และ ม.๖	- - ๒๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	ค่าจัดการเรียนการสอน
๖. โครงการพัฒนางานห้องสมุด ผู้รับผิดชอบ: นางสาวธัญพร สอนจันสี - กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงสื่อหนังสือเพื่อการศึกษาค้นคว้าประกอบการเรียนการสอนของนักเรียนและครู - กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมปรับเปลี่ยนและปรับปรุงบรรยากาศภายในและภายนอก ห้องสมุด - กิจกรรมที่ ๓ สัปดาห์ห้องสมุด	๘,๐๐๐ ๗,๐๐๐ ๕,๐๐๐	ค่าจัดการเรียนการสอน
๗.โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ผู้รับผิดชอบ: นางสาวธัญพร สอนจันสี - กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาห้องและสื่อการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย - กิจกรรมที่ ๒ สืบสานวันสุนทรภู่ – เชิดชูวันภาษาไทย - กิจกรรมที่ ๓ แข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนเพื่อส่งเสริมศักยภาพของนักเรียน	๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐	ค่าจัดการเรียนการสอน
๘.โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ผู้รับผิดชอบ: นางสาวนิตยา เหมใจหาญ - กิจกรรมที่ ๑ สอนเสริมทักษะคณิตศาสตร์ - กิจกรรมที่ ๒ แข่งขันทักษะวิชาคณิตศาสตร์ - กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาสื่อการจัดการเรียนการสอน	๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	ค่าจัดการเรียนการสอน
๙.โครงการพัฒนาการจัดการศึกษากลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้รับผิดชอบ: นางสาวเกษสุรางค์ เย็นสินธุ์ - กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ - กิจกรรมที่ ๒ ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาสื่อการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๒,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๗,๐๐๐	ค่าจัดการเรียนการสอน

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน	แหล่งที่มาของเงิน
- กิจกรรมที่ ๔ ปรับปรุงห้องวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - กิจกรรมที่ ๕ สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ - กิจกรรมที่ ๖ การแข่งขันทางวิชาการของนักเรียน - กิจกรรมที่ ๗ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐ ๑๓,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๘,๐๐๐	
๑๐. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการสอนสังคมศึกษา ผู้รับผิดชอบ: นายวินัย ลิ้มปรีชดาวงค์ - กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - กิจกรรมที่ ๒ แข่งขันทักษะวิชาการ - กิจกรรมที่ ๓ อาเซียนศึกษา - กิจกรรมที่ ๔ เสริมทักษะสาระสังคม	๑๖,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐	ค่าจัดการเรียนการสอน
๑๑. โครงการพัฒนาการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ผู้รับผิดชอบ: นายสุทิน อาจคงหาญ - กิจกรรมที่ ๑ การแข่งขันกีฬาภายนอก - กิจกรรมที่ ๒ การแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด - กิจกรรมที่ ๓ การแข่งขันกีฬาภายใน “ดอนคาเกมส์” - กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาการเรียนการสอน	๑๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๘๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐	ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าจัดการเรียนการสอน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ค่าจัดการเรียนการสอน
๑๒. โครงการพัฒนาการเรียนรู้ศิลปะ ผู้รับผิดชอบ: นายมณฑิเตอร์ เรียบเรียง - กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาสื่อ วัสดุ, อุปกรณ์ จัดการเรียนรู้ศิลปะ - กิจกรรมที่ ๒ ค่ายศิลปะ ม.๑ และ ม.๔ - กิจกรรมที่ ๓ อบรมการแต่งหน้าและทำผม - กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมสุนทรียะทางศิลปะ	๑๒,๓๐๐ ๙,๘๕๐ ๓,๒๐๐ ๔,๖๕๐	ค่าจัดการเรียนการสอน
๑๓.โครงการสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการงานอาชีพ ผู้รับผิดชอบ: นางชลธิชา วงศ์พัฒนกรไชย - กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมทักษะงานคหกรรม อาหาร และงานประดิษฐ์ - กิจกรรมที่ ๒ เสริมสร้างทักษะงานไม้ - กิจกรรมที่ ๓ เสริมสร้างทักษะงานโลหะ - กิจกรรมที่ ๔ การแข่งขันศิลปหัตถกรรม - กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาทักษะอาชีพ	๘,๐๒๐ ๔,๕๐๐ ๔,๔๘๐ ๘,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	ค่าจัดการเรียนการสอน
๑๔.โครงการพัฒนายกระดับผลสัมฤทธิ์และทักษะการเรียนรู้กลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ผู้รับผิดชอบ: นางปรารธนา เทียงธรรม - กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อใช้ดำเนินการจัดกิจกรรมงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษา ต่างประเทศ	๒,๒๐๐	ค่าจัดการเรียนการสอน

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน	แหล่งที่มาของเงิน
- กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ - กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมวันคริสต์มาส - กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเสริมทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษสำหรับผู้เรียนในยุค ๔.๐	๒,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๕,๘๐๐	
๑๕. โครงการพัฒนางานลูกเสือ ผู้รับผิดชอบ: นายมณฑียร เรียบเรียง - กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ จัดกิจกรรมลูกเสือ - กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมวันสำคัญลูกเสือ - วันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ - วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า - กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม	๑๓,๒๐๐ ๖,๘๐๐ ๒๔๙,๐๐๐	ค่าจัดการเรียนการสอน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๑๖.โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน นักศึกษาวิชาทหาร ผู้รับผิดชอบ: นายสุทิน อาจคงหาญ - กิจกรรมที่ ๑ การเตรียมความพร้อมเข้ารับการสมัคร และทดสอบการรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๑ - กิจกรรมที่ ๒ การรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ ๒-๓ - กิจกรรมที่ ๓ การรับน้องนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ ๑ - กิจกรรมที่ ๔ การฝึกภาคปดนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๑-๓ - กิจกรรมที่ ๕ การฝึกภาคสนามนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๒-๓ - กิจกรรมที่ ๖ การพัฒนาการเรียนการสอน	๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๑๖,๐๐๐ ๘,๐๐๐ ๑๓,๐๐๐	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ค่าจัดการเรียนการสอน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ค่าจัดการเรียนการสอน



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทางด้านวิชาการ
งาน หลักสูตรและการสอน

สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.

ข้อที่ ๑, ๓, ๔, ๕, ๗, ๙

สนองกลยุทธ์ของ สพม.สพ

ด้านนักเรียน ข้อที่ ๑ - ๕

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑-๑.๕

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑, ๑.๒

มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๓.๔, ๓.๕

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษา เป็นการพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๔) พุทธศักราช ๒๕๖๒ และหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐) โดยการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และความแตกต่างระหว่างบุคคล ดังนั้นเพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการทำงาน การจัดการเรียนการสอนได้มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานตาม หลักสูตรการศึกษาของสถานศึกษา จึงมุ่งจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้นักเรียนได้มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

นอกจากนี้การจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรสถานศึกษา มุ่งส่งเสริมให้ ผู้เรียนพัฒนาตนเองตามศักยภาพและเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สามารถบริหารจัดการเวลาอย่าง สร้างสรรค์ รวมทั้งมีความยืดหยุ่นสนองต่อความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สังคมและประเทศชาติ การส่งเสริม กิจกรรมทางวิชาการ จะเป็นเวทีให้นักเรียนได้ร่วมกิจกรรม และส่งผลงานเข้าร่วมประกวดแข่งขันทักษะทาง วิชาการ เผยแพร่ผลงาน และแสดงออกตามความรู้ความสามารถที่ตนเองถนัด และสนใจตามศักยภาพของ แต่ละบุคคล

การจัดการเรียนการสอนจะให้เกิดความสำเร็จตามจุดมุ่งหมาย ให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างแท้จริง ต้องการจัดให้มีวัสดุ-อุปกรณ์ที่มีคุณภาพจะช่วยส่งเสริมพัฒนาศักยภาพให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้อย่างมีความสุข และเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง สร้างให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น ทางฝ่ายบริหารงานวิชาการจึงได้จัดทำโครงการนี้เพื่อจัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ที่ต้องใช้ดำเนินการจัดการเรียน การสอน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญ มีผลการประเมิน

การอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตร

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะที่ก่อให้เกิดความรักในการเรียนรู้ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้

มีทักษะอาชีพ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

๒.๓ เพื่อเตรียมผู้เรียนร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ ศิลปะ ดนตรี กีฬา สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมใน

ระดับกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาคและระดับประเทศ

๒.๔ เพื่อให้มีวัสดุ-อุปกรณ์ ที่ดีมีคุณภาพเพียงพอต่อการจัดกระบวนการเรียนการสอน

๒.๕ เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่างๆของนักเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียน จำนวน ๖๐๐ คน และบุคลากรครู จำนวน ๓๗ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญ มีผลการประเมิน การอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตร

๓.๒.๒ ผู้เรียนเกิดทักษะที่ก่อให้เกิดความรักในการเรียนรู้ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้ มีทักษะอาชีพ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

๓.๒.๓ ผู้เรียนร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ ศิลปะ ดนตรี กีฬา สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ใน ระดับกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค และระดับประเทศ

๓.๒.๔ ครูผู้สอนมีวัสดุ-อุปกรณ์ ที่ดีมีคุณภาพเพียงพอต่อการจัดกระบวนการเรียนการสอน

๓.๒.๕ ผู้ปกครองนักเรียนให้ความร่วมมือในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆ ของนักเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เครื่องมือวัดและประเมิน
๔.๑ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญ มีผลการประเมิน การอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์ของ หลักสูตร	ร้อยละ ๘๐	- แบบทดสอบในการวัดและ ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน สมรรถนะสำคัญ และ การอ่าน คิด วิเคราะห์ และ เขียน
๔.๒ ผู้เรียน มีทักษะที่ก่อให้เกิดความรักในการเรียนรู้ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน คิดเป็น ทำเป็นแก้ปัญหาได้ มีทักษะ อาชีพ ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง	ร้อยละ ๘๐	- แบบสอบถามความ พึงพอใจของนักเรียน ครู และผู้ปกครอง
๔.๓ ผู้เรียน มีส่วนร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ ศิลปะ ดนตรี กีฬา สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ในระดับ กลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค และระดับประเทศ	ร้อยละ ๖๐	
๔.๔ ครูผู้สอน มีวัสดุ-อุปกรณ์ที่ดีมีคุณภาพเพียงพอต่อ การจัดกระบวนการเรียนการสอน	ร้อยละ ๙๐	
๔.๕ ผู้ปกครองนักเรียน มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการ เรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆของนักเรียนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๙๐	

๕. รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริม ความรู้ ทักษะความ เป็นเลิศทางพหุปัญญา ๑. ขั้นเตรียมการ (P) - วางแผน เขียน โครงการ/กิจกรรม ๒. ขั้นดำเนินการ (D) - ขออนุมัติโครงการ/ กิจกรรม - แต่งตั้งคณะทำงานใน กิจกรรมต่างๆ - จัดกิจกรรม นำ นักเรียนเข้าร่วมในการ กิจกรรมต่างๆ ๓. ขั้นติดตามและ ประเมินผล (C) - ฝ่ายบริหารและกลุ่ม งานงบประมาณฯ ติดตามการใช้เงินตาม โครงการ/กิจกรรม - สรุปผลและ ประเมินผลโครงการ/ กิจกรรม และรายงาน ๔. ขั้นปรับปรุงและ พัฒนา (A) - นำผลไปใช้พัฒนาการ จัดกิจกรรมครั้งต่อไป	ภาคเรียนที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘ และ ภาคเรียนที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙		✓			๕๐,๐๐๐	นางภัทรดา กองแก้ว และ หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้
กิจกรรมที่ ๒ หนึ่งคน หนึ่งอาชีพ ๑. ขั้นเตรียมการ (P) - วางแผน เขียน โครงการ/กิจกรรม ๒. ขั้นดำเนินการ (D) - ขออนุมัติโครงการ/ กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ - สิงหาคม ๒๕๖๘		✓			งบเหลือ จ่าย ๑๑๖,๐๐๐	นางภัทรดา กองแก้ว และ หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมหนึ่งคน หนึ่งอาชีพ - เชิญวิทยากร - จัดกิจกรรมหนึ่งคน หนึ่งอาชีพ ๓. ขึ้นติดตามและประเมินผล (C) - ฝ่ายบริหารและกลุ่มงานงบประมาณฯ ติดตามการใช้เงินตามโครงการ/กิจกรรม - สรุปผลและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม และรายงาน ๔. ขึ้นปรับปรุงและพัฒนา (A) - นำผลไปใช้พัฒนาการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป							
กิจกรรมที่ ๓ จัดซื้อวัสดุส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน ๑. ขึ้นเตรียมการ (P) - วางแผน เขียนโครงการ/กิจกรรม - สรรวจวัสดุคงเหลือ - จัดเตรียมรายการวัสดุ ๒. ขึ้นดำเนินการ (D) - ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของงานพัสดุ - ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ และจัดจ้างตามรายการ - ตรวจสอบจำนวน/	ภาคเรียนที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘ และ ภาคเรียนที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	✓				๑๖๘,๐๐๐	นางภัทรดา กองแก้ว

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
คุณภาพของวัสดุ ๓. ขึ้นติดตามและ ประเมินผล (C) - ฝ่ายบริหารและกลุ่ม งานงบประมาณฯ ติดตามการใช้จ่ายเงินตาม โครงการ/กิจกรรม - สรุปผลและ ประเมินผลโครงการ/ กิจกรรม และรายงาน ๔. ขึ้นปรับปรุงและ พัฒนา (A) - นำผลไปใช้พัฒนาการ จัดกิจกรรมครั้งต่อไป							
กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริม ความเข้าใจผู้ปกครอง นักเรียน ๑. ขึ้นเตรียมการ (P) - วางแผน เขียน โครงการ/กิจกรรม ๒. ขึ้นดำเนินการ (D) - ขออนุมัติโครงการ/ กิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการ ในการประชุม ผู้ปกครองนักเรียน - จัดการประชุม ผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้น ม.๑-๖ เพื่อรับทราบผลการ เรียนและพฤติกรรม นักเรียน และนโยบาย ต่างๆ ของโรงเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ๓. ขึ้นติดตามและ ประเมินผล (C)	ภาคเรียนที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และ ภาคเรียนที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	✓				๕,๐๐๐	นางภัทรดา กองแก้ว

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
- ฝ่ายบริหารและกลุ่ม งานงบประมาณฯ ติดตามการใช้จ่ายเงินตาม โครงการ/กิจกรรม - สรุปผลและ ประเมินผลโครงการ/ กิจกรรม และรายงาน ๔. ขั้นปรับปรุงและ พัฒนา (A) - นำผลไปใช้พัฒนาการ จัดกิจกรรมครั้งต่อไป							

๖. สถานที่ในการดำเนินงาน

โรงเรียนดอนคาวิทยา แหล่งเรียนรู้ต่างๆในท้องถิ่น และสถาบันการศึกษาต่างๆ

๗. การติดตามประเมินผล

๗.๑ เก็บรวบรวมข้อมูล

๗.๒ วิเคราะห์ผล และรายงานผล

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญ มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตร

๘.๒ ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน คิดเป็น ทำเป็นแก้ปัญหาได้ มีทักษะอาชีพ

๘.๓ ผู้เรียนร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ ศิลปะ ดนตรี กีฬา สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ในระดับกลุ่ม เครือข่ายสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค และระดับประเทศ

๘.๔ ครูผู้สอนและผู้เรียนมีวิสัยทัศน์-อุปกรณ์ที่ดีมีคุณภาพเพียงพอต่อการจัดกระบวนการเรียนการสอน

๘.๕ ผู้ปกครองนักเรียนให้ความร่วมมือในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆ ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบ



(นางภัทรดา กองแก้ว)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางภัทรดา กองแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสุรินทร์ ฐนุรเวช)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางสาวอรนุช นามปัญญา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ พัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้
งาน ผลิตภัณฑ์และแหล่งเรียนรู้

สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๑๐
สนองกลยุทธ์ของ สพม.สพ	ด้านนักเรียน ข้อที่ ๑ - ๓ ด้านครูและบุคลากร ข้อที่ ๑-๓ ด้านโรงเรียน ข้อที่ ๓
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑, ๒, ๓, ๔
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑, ๑.๒ มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓, ๒.๔, ๒.๕, ๒.๖ มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันเป็นการพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๔) พุทธศักราช ๒๕๖๒ และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐) โดยการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและความแตกต่างระหว่างบุคคล ดังนั้นหนังสือเรียน สื่อการสอน และเทคโนโลยีทางการศึกษา จึงมีความจำเป็นเพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการศึกษาหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ สื่อต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษาตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นส่วนที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน ช่วยแก้ปัญหาพื้นฐานหรือภูมิหลังของผู้เรียน ช่วยให้โอกาสในการเรียนการสอนของผู้เรียนเท่าเทียมกันและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานของหลักสูตร มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนและเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้ และเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

๒.๓ เพื่อจัดหา สร้าง หรือพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาได้อย่างเหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียน จำนวน ๖๐๐ คน และบุคลากรครู จำนวน ๓๗ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ คณะครูและนักเรียนได้ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีประกอบการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๓.๒.๒ นักเรียนนำประสบการณ์จากการศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา มาพัฒนาการเรียนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เครื่องมือวัดและประเมิน
- คณะครูและนักเรียน ได้ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีประกอบการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ - นักเรียนนำประสบการณ์จากการศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษามาพัฒนาการเรียนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น	- ร้อยละ ๘๐ - ร้อยละ ๘๐	แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู

๕. รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมการสร้างและพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษา ๑. ขั้นเตรียมการ (P) - วางแผน เขียนโครงการ/กิจกรรม ๒. ขั้นดำเนินการ (D) - ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ - จัดซื้อกระดาษ จ้างทำใบความรู้ ใบงาน เอกสารประกอบการเรียน สร้างหรือพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (C) - ฝ่ายบริหารและกลุ่ม	ภาคเรียนที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘ และ ภาคเรียนที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙		✓			เหลือจ่ายค่าหนังสือเรียน ๑๗๐,๐๐๐	นางภัทรดา กองแก้ว และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
งานงบประมาณฯ ติดตามการใช้เงินตาม โครงการ/กิจกรรม - สรุปผลและ ประเมินผลโครงการ/ กิจกรรม และรายงาน ๔. ขึ้นปรับปรุงและ พัฒนา (A) - นำผลไปใช้พัฒนาการ จัดกิจกรรมครั้งต่อไป							
กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อ หนังสือเรียน ๑. ขึ้นเตรียมการ (P) - วางแผน เขียน โครงการ/กิจกรรม ๒. ขึ้นดำเนินการ (D) - ประชุมคณะกรรมการ เพื่อคัดเลือกกรายการ หนังสือเรียน - เสนอรายการหนังสือ โครงการจากหัวหน้า สถานศึกษา - เสนอรายการหนังสือ เรียนขออนุมัติใช้เงิน โครงการจาก คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย - เสนอรายการหนังสือ เรียนขออนุมัติใช้เงิน โครงการจาก คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนดอนคาวิทยา - ดำเนินการจัดซื้อ หนังสือเรียนตาม ระเบียบพัสดุ	ภาคเรียนที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง มีนาคม ๒๕๖๘		✓			๖๔๕,๓๐๒	นางภัทรดา กองแก้ว และ หัวหน้ากลุ่ม สาระการเรียนรู้

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
- ตรวจรับหนังสือเรียน - แจกหนังสือเรียน ให้กับนักเรียนชั้น ม.๑-๖ ทุกคน ๓. ขึ้นติดตามและประเมินผล (C) - ฝ่ายบริหารและกลุ่มงานงบประมาณฯ ติดตามการใช้จ่ายเงินตามโครงการ/กิจกรรม - สรุปผลและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม และรายงาน ๔. ขึ้นปรับปรุงและพัฒนา (A) - นำผลไปใช้พัฒนาการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป							
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้าน ICT ๑. ขึ้นเตรียมการ (P) - วางแผน เขียนโครงการ/กิจกรรม ๒. ขึ้นดำเนินการ (D) - ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม - เรียนเชิญวิทยากร - ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้าน ICT ๓. ขึ้นติดตามและประเมินผล (C) - ฝ่ายบริหารและกลุ่มงานงบประมาณฯ	ภาคเรียนที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ - สิงหาคม ๒๕๖๘		✓			งบเหลือจ่าย ๑๒๖,๐๐๐	นางภัทรดา กองแก้ว และ นางสาว เกษสุรางค์ เย็นสินธุ์ และ นางสาวนัฐฐา ขำพระบุตร

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
ติดตามการใช้เงินตาม โครงการ/กิจกรรม - สรุปผลและ ประเมินผลโครงการ/ กิจกรรม และรายงาน ๔. ขึ้นปรับปรุงและ พัฒนา (A) - นำผลไปใช้พัฒนาการ จัดกิจกรรมครั้งต่อไป							
กิจกรรมที่ ๔ ทศน ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ๑. ขึ้นเตรียมการ (P) - วางแผน เขียน โครงการ/กิจกรรม ๒. ขึ้นดำเนินการ (D) - ขออนุมัติโครงการ/ กิจกรรม - จัดประชุมชี้แจงเพื่อ หาข้อมูลสถานที่ในการ ทัศนศึกษา - แต่งตั้งคณะกรรมการ ในการดำเนินกิจกรรม และคณะกรรมการ ตรวจสอบสภาพรถ - ดำเนินการนำนักเรียน ไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ใน สถานที่ต่างๆ ๓. ขึ้นติดตามและ ประเมินผล (C) - ฝ่ายบริหารและกลุ่ม งานงบประมาณฯ ติดตามการใช้เงินตาม โครงการ/กิจกรรม - สรุปผลและ ประเมินผลโครงการ/ กิจกรรม และรายงาน	ภาคเรียนที่ ๒ เดือน ธันวาคม ถึง เดือน มกราคม	✓				๑๘๕,๕๐๐	นางภัทรดา กองแก้ว และ หัวหน้ากิจกรรม ลูกเสือ- เนตรนารี

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
๔. ปรับปรุงและพัฒนา (A) - นำผลไปใช้พัฒนาการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป							

๖. สถานที่ในการดำเนินงาน

โรงเรียนดอนคาวิทยา และสถานที่แหล่งเรียนรู้ต่างๆนอกสถานศึกษา

๗. การติดตามประเมินผล

๗.๑ เก็บรวบรวมข้อมูล

๗.๒ วิเคราะห์ผล และรายงานผล

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานของหลักสูตร และมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน และเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

๘.๒ ผู้เรียนเกิดทักษะที่ก่อให้เกิดการรักการเรียนรู้ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้ และเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

๘.๓ คณะครูจัดทำ สร้างหรือพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาได้อย่างเหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

ผู้รับผิดชอบ

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ





(นางภัทรดา กองแก้ว)

(นางภัทรดา กองแก้ว)

(นายสุรินทร์ ฐนุรเวท)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ

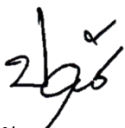
ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑

งาน หลักสูตรและการสอน/วิจัยทางการศึกษา/นิเทศการศึกษา

สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.

ข้อที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๙, ๑๐

สนองกลยุทธ์ของ สพม.สพ

ด้านครูและบุคลากร ข้อที่ ๑ - ๓

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ - ๑.๔

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑, ๑.๒

มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒, ๒.๓, ๒.๔, ๒.๕, ๒.๖

มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓, ๓.๔, ๓.๕

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเป็นการพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๔) พุทธศักราช ๒๕๖๒ และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐) ในสถานการณ์โลกปัจจุบัน มีความแตกต่างสู่ศตวรรษที่ ๒๑ ความเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ดังนั้นเพื่อก้าวทันปัจจุบัน ระบบการศึกษาต้องมีการพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับภาวะการเปลี่ยนแปลงตามสภาพความเป็นจริง ผู้เรียนในศตวรรษนี้เป็นเด็กยุคดิจิทัล ครูผู้สอนต้องจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้กระบวนการ Active Learning และคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล เราต้องการผู้เรียนที่มีทักษะการเรียนรู้และทักษะการใช้ชีวิต

เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการทำงาน ครูผู้สอนจะต้องจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่หลากหลายและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น การจัดการเรียนการสอนได้มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานตามหลักสูตรการศึกษาของสถานศึกษา จึงมุ่งจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้นักเรียนได้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยผ่านเกณฑ์การประเมิน และมีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น นอกจากนี้ การนิเทศภายในสถานศึกษาจึงมีความสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมสนับสนุนหรือการให้ความช่วยเหลือครูภายในสถานศึกษาให้ประสบผลสำเร็จในการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้การสอน การส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียนในทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมให้เต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล โดยความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียนและคณะครูทุกคนโดยร่วมพลังเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ สร้างขวัญและกำลังใจ ให้ครูสามารถปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนให้ดียิ่งขึ้น ตอบสนองหลักสูตรสถานศึกษา ร่วมกันวางแผนพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและท้องถิ่นและดำเนินการประเมินหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อให้ครูได้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มีความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้กระบวนการ Active Learning และส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๒.๓ เพื่อให้มีระบบการนิเทศภายใน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบอย่างเข้มแข็ง ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการเรียนการสอนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

บุคลากรครู จำนวน ๓๗ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและท้องถิ่นและดำเนินการประเมินหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๓.๒.๒ คณะครูได้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มีความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้กระบวนการ Active Learning และส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๓.๒.๓ โรงเรียนมีระบบการนิเทศภายใน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบอย่างเข้มแข็ง ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นข้อเสนอแนะในการพัฒนาการเรียนการสอนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เครื่องมือวัดและประเมิน
- ครูผู้สอน ได้พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและท้องถิ่น และดำเนินการประเมินหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง - ครูผู้สอน ได้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ โดยใช้กระบวนการ Active Learning และส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑ - ครูผู้สอน ได้รับการนิเทศภายใน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบอย่างเข้มแข็ง ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการเรียนการสอนในทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้ และนำผลไปปรับปรุงการเรียน การสอนอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๘๐	- รายงานการใช้หลักสูตรสถานศึกษา - แผนการจัดการรู้โดย ใช้กระบวนการ Active Learning - แบบสอบถามความพึงพอใจ ของนักเรียน

๕. รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๑ จัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา ๑. ขั้นเตรียมการ (P) - วางแผน เขียน โครงการ/กิจกรรม ๒. ขั้นตอนการ (D) - ขออนุมัติโครงการ/ กิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารหลักสูตร - คณะกรรมการดำเนินการ ปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษา ทุกสิ้นปีการศึกษา - คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรดำเนินการจัดทำ รายงานการใช้หลักสูตร สถานศึกษาทุกสิ้นปี การศึกษา ๓. ขั้นติดตามและ ประเมินผล (C) - ฝ่ายบริหารและกลุ่มงาน งบประมาณติดตามการใช้ เงินตามโครงการ/กิจกรรม - สรุปผลและประเมินผล โครงการ/กิจกรรม และรายงาน ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) - นำผลไปใช้พัฒนาการ จัดกิจกรรมครั้งต่อไป	ภาคเรียนที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙	✓				๕,๐๐๐	นางสาวนิตยา เหิมใจหาญ และ หัวหน้ากลุ่ม สาระการเรียนรู้

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนา และส่งเสริมศักยภาพ ผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑ ๑. ขั้นเตรียมการ (P) - วางแผน เขียน โครงการ/กิจกรรม - สรรวจวัสดุคงเหลือ - จัดเตรียมรายการวัสดุ ๒. ขั้นดำเนินการ (D) - ประชุมชี้แจงการ ดำเนินกิจกรรม - แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ - ครูผู้สอนจัดกิจกรรม ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้กระบวนการ Active Learning ใน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และบูรณาการการ เรียนรู้กับกลุ่มสาระอื่น เน้นให้นักเรียนเกิดการ สร้างผลงาน/ชิ้นงาน/ โครงการและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาและส่งเสริม ศักยภาพผู้เรียนสู่ ศตวรรษที่ ๒๑ - ครูผู้สอนดำเนินการ จัดทำวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ เรื่อง	ภาคเรียนที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘ และ ภาคเรียนที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙					-	นางภัทรดา กองแก้ว และ หัวหน้ากลุ่ม สาระการเรียนรู้

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
๓. ^{ขั้น} ติดตามและ ประเมินผล (C) - ฝ่ายบริหารและกลุ่ม งานงบประมาณ ติดตามการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม - สรุปผลและ ประเมินผลโครงการ/ กิจกรรม และรายงาน ผล ๔. ^{ขั้น} ปรับปรุงและ พัฒนา (A) - นำผลไปใช้พัฒนาการ จัดกิจกรรมครั้งต่อไป							
กิจกรรมที่ ๓ นิเทศ ภายในสถานศึกษา ๑. ^{ขั้น} เตรียมการ (P) - วางแผน เขียน โครงการ/กิจกรรม ๒. ^{ขั้น} ดำเนินการ (D) - แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการนิเทศการ สอนภายในสถานศึกษา - ประชุมชี้แจงการ นิเทศการสอน - จัดทำตารางการนิเทศ การสอนครูผู้สอนทุกคน - คณะกรรมการ ดำเนินการนิเทศ ครูผู้สอนทุกท่านตาม ตารางการนิเทศ อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	ภาคเรียนที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ - กรกฎาคม ๒๕๖๘ และ ภาคเรียนที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - ธันวาคม ๒๕๖๘					-	นางภัทรดา กองแก้ว และ หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
- สรุปผลการนิเทศโดยผ่านกระบวนการ PLC ทำให้ครูผู้สอนสามารถนำผลมาพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๓. ขึ้นติดตามและประเมินผล (C) - ฝ่ายบริหารและกลุ่มงานงบประมาณฯ ติดตามผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม - สรุปผลและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม และรายงาน ๔. ขึ้นปรับปรุงและพัฒนา (A) - นำผลไปใช้พัฒนาการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป							

๖. สถานที่ในการดำเนินงาน

โรงเรียนดอนคาวิทยา

๗. การติดตามประเมินผล

๗.๑ เก็บรวบรวมข้อมูล

๗.๒ วิเคราะห์ผล และรายงานผล

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและท้องถิ่น มีการปรับโครงสร้างหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและรายงานการใช้หลักสูตรทุกปีการศึกษา

๘.๒ ครูผู้สอนได้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มีความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้กระบวนการ Active Learning และส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๘.๓ ครูผู้สอนมีการทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนทุกภาคเรียน

๘.๔ โรงเรียนมีระบบการนิเทศภายในสถานศึกษา กำกับ ติดตาม ตรวจสอบอย่างเข้มแข็ง ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการเรียนการสอนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และนำไปปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ



(นางสาวนิตยา เข็มใจหาญ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางภัทรดา กองแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสุรินทร์ ชนุรเวช)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางสาวอรนุช นามปัญญา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนางานวัดผลและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
งาน วัดผล/เทียบโอน

สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.

ข้อที่ ๓

สนองกลยุทธ์ของ สพม.สพ

ด้านนักเรียน ข้อที่ ๑ - ๔

ด้านครูและบุคลากร ข้อที่ ๓

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์หลักที่ ๑ ข้อที่ ๑.๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานมาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๕

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ปรับปรุงพุทธศักราช ๒๕๖๐ มีความมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรมการบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสมของระดับการศึกษา โดยยึดการปฏิบัติงานตามจุดหมายที่เป็นมาตรฐานการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้และตัวชี้วัด ซึ่งเป็นมาตรฐานที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ การดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มศักยภาพ เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษาจัดหลักสูตร การวัดผลและการประเมินผลให้สอดคล้องกับมาตรา ๒๖ ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๕๓ กล่าวคือ การวัดผลตามหลักสูตรเน้นการฝึกปฏิบัติ การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ด้วยวิธีการที่หลากหลายควบคู่ไปกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อตรวจสอบความรู้ของผู้เรียนในทุกระดับชั้น

ดังนั้น การจัดการเรียนการสอนได้มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานตามหลักสูตรการศึกษาของสถานศึกษา จึงมุ่งจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยผ่านเกณฑ์การประเมินและมีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น จัดทำแบบรายงานผลการเรียนของนักเรียนที่จบหลักสูตรของแต่ละระดับชั้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตร มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์

๒.๒ เพื่อให้ครูผู้สอนและนักเรียนมีเอกสาร หลักฐาน แบบบันทึกผลการเรียน (ปพ.๕) ที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตรร้อยละ ๘๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตร

๓.๒.๒ ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ระดับ ดี

๓.๒.๓ นักเรียนมีเอกสาร หลักฐาน แบบบันทึกผลการเรียน (ปพ.๕) ที่ถูกต้องตามระเบียบ

กระทรวงศึกษาธิการ

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เครื่องมือวัดและประเมิน
- ผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตร	- ร้อยละ ๘๐	- แบบทดสอบแต่ละรายวิชา
- ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ระดับ ดี	- ร้อยละ ๘๐	- แบบประเมินสมรรถนะแต่ละวิชา
- ผู้เรียนมีเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ	- ร้อยละ ๑๐๐	- ปพ. ๑ - ปพ. ๕ - ปพ. ๖

๕. รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรมขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ			จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ วางแผนและเตรียมการกำหนดการสอบวัดผลสัมฤทธิ์กลางภาคและปลายภาค ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ ร่างคำสั่งการดำเนินการสอบวัดผลสัมฤทธิ์เสนอผู้อำนวยการ ๒.๒ ครูประจำวิชาแจ้งเวลาสอบของแต่ละวิชากับงานวัดผล ๒.๓ จัดทำตารางสอบ ๒.๔ ครูประจำวิชาส่งข้อสอบที่งานวัดผล เพื่อนำไปดำเนินการสอบตามตาราง ๒.๕ ประสานงานจัดการดำเนินการสอบตามเวลาที่กำหนด ๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (C) ๓.๑ ครูผู้สอนทุกรายวิชาดำเนินการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๓.๒ ครูประจำวิชาจัดทำ	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๘	✓			๒๓,๒๕๐	- หัวหน้างานวัดผลฯ - ครูประจำวิชาทุกคน

กิจกรรมขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ			จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้อื่นๆ		
คะแนนและประเมินผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) ๔.๑ สอบถามปัญหาจากครูผู้สอน ๔.๒ นำปัญหามาวิเคราะห์และพัฒนาในครั้งต่อไป						
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการจัดทำหลักฐานการประเมินผลการเรียน ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ จัดเตรียมข้อมูลรายวิชาลงในโปรแกรม SGS ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ ส่งข้อมูลที่ลงในโปรแกรมฯ ให้กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง ๘ กลุ่ม ๒.๒ ครูประจำวิชาดำเนินการบันทึกผลการพัฒนาผู้เรียน ๒.๓ วัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (C) ๓.๑ ตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนเก็บระหว่างเรียน ๓.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนเก็บกลางภาคเรียน ๓.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนปลายภาคเรียน ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) ๔.๑ สอบถามปัญหาจากครูผู้สอน ๔.๒ นำปัญหามาวิเคราะห์และพัฒนาในครั้งต่อไป	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘	✓			๕,๗๕๐	- งานวัดผลฯ - ครูประจำวิชาทุกคน

กิจกรรมขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ			จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมการสอบแก้ ผลการเรียน ๐, ร, มส และ มผ ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ งานวัดผลสำรวจจำนวน นักเรียนที่มีผลการเรียน ๐, ร, มส และ มผ ของแต่ละรายวิชาในแต่ละ ภาคเรียน ๑.๒ ติดประกาศรายชื่อนักเรียน ที่มีผลการเรียน ๐, ร, มส และ มผ ๑.๓ กำหนดวันในการแก้ผล การเรียน ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ นักเรียนยื่นคำร้องขอแก้ ผลการเรียนกับครูประจำวิชา ๒.๒ นักเรียนดำเนินการแก้ผล การเรียนกับครูประจำวิชาตาม เวลาที่กำหนด ๒.๓ ครูประจำวิชาส่งผลการแก้ ผลการเรียนที่งานวัดผล ๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (C) ๓.๑ นักเรียนดำเนินการแก้ผล การเรียนผ่านทุกรายวิชา ๓.๒ ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน ที่ยังดำเนินการแก้ผลการเรียนไม่ ผ่าน ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) ๔.๑ สอบถามปัญหาจาก ครูผู้สอน ๔.๒ สอบถามปัญหาจาก นักเรียน ๔.๓ นำปัญหามาวิเคราะห์และ พัฒนาในครั้งต่อไป	พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	✓			๑,๐๐๐	- งานวัดผลฯ - ครูประจำ วิชาทุกคน

๖. สถานที่ในการดำเนินงาน

งานวัดผล/เทียบโอน ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนดอนคาวิทยา

๗. การติดตามประเมินผล

๗.๑ เก็บรวบรวมข้อมูล

๗.๒ วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

๗.๓ รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตร

๘.๒ ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ระดับ ดี

๘.๒ โรงเรียนและนักเรียนมีเอกสาร หลักฐาน แบบบันทึกผลการเรียน (ปพ.๕) ที่ถูกต้องตามระเบียบ
กระทรวงศึกษาธิการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นายไพโรจน์ เชื้อหนองปรong)

หัวหน้างานวัดผล/เทียบโอน

ผู้เสนอโครงการ



(นางภัทรดา กองแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสุรินทร์ ธนุรเวท)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ
งบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนางานทะเบียนนักเรียน
งาน ทะเบียนนักเรียน

สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.

ข้อที่ ๓

สนองกลยุทธ์ของ สพม.สพ

ด้านรักเรียน ข้อที่ ๑ , ๓

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๔ ข้อที่ ๔.๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ข้อ ๕

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ปรับปรุงพุทธศักราช ๒๕๖๐ มีความมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรมการบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา โดยยึดหลักความมีเอกภาพด้านนโยบาย และมีความหลากหลายในการปฏิบัติ กำหนดจุดหมายที่เป็นมาตรฐานการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ และตัวชี้วัด ซึ่งเป็นมาตรฐานที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ การดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาและเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มศักยภาพ เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรให้ยืดหยุ่นทั้งด้านเนื้อหาสาระ เวลา และการจัดการเรียนรู้ โดยมีหลักการวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรา ๒๖ ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๕๓ กล่าวคือ การวัดผลตามหลักสูตรเน้นการฝึกปฏิบัติ การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ด้วยวิธีการที่หลากหลายควบคู่ไปกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อตรวจสอบความรู้ของผู้เรียนในทุกระดับชั้น

ดังนั้น การจัดการเรียนการสอนได้มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานตามหลักสูตรการศึกษาของสถานศึกษา จึงมุ่งจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยผ่านเกณฑ์การประเมินและมีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้นและในการดำเนินงานด้านการจัดทำทะเบียนนักเรียน ต้องจัดทำหลักฐานการเข้าเรียน หลักฐานแสดงผลการเรียนรู้และหลักฐานการจบหลักสูตรของนักเรียน ซึ่งต้องดำเนินงานตามขั้นตอน โดยเริ่มจากการให้เลขประจำตัวนักเรียน การจัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียน การลงทะเบียนวิชาเรียน การจัดทำหลักฐานการเรียนรู้ต่างๆ ระเบียนแสดงผลการเรียนรู้แบบประเมินผลหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำแบบรายงานผลการเรียนของนักเรียนที่จบหลักสูตร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตร มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ระดับดี

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนและนักเรียนมีเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนมีเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เครื่องมือวัดและประเมิน
ผู้เรียนมีเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ	ร้อยละ ๑๐๐	- ปพ. ๑ - ๗

๕. รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๑ จัดทำทะเบียนนักเรียน ใหม่โดยใช้โปรแกรม SGS ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ เตรียมข้อมูลประวัติ นักเรียนใหม่ ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ จัดห้องเรียน ๒.๒ ให้เลขประจำตัว ๒.๓ พิมพ์ประวัติ ทะเบียนนักเรียนลง โปรแกรม SGS ๒.๔ จัดทำบัญชี รายชื่อนักเรียน ๒.๕ ตรวจสอบความ ถูกต้อง ๓. ขั้นติดตามและ ประเมินผล (C) ๓.๑ สรุปสถิติจำนวน นักเรียน,ดำเนินการตาม ขั้นตอนในระบบSGS, รายงานฝ่ายบริหารและ สพม.สุพรรณบุรี ๔. ขั้นปรับปรุงและ	ภาคเรียนที่ ๑ ๑๕ พฤษภาคม - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘					-	นางสาวศุภรดา สุนทรภักดิ์

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๓ งานบริการออกหลักฐาน การเรียน ปพ.๑,ปพ.๒, ปพ.๓. และ ปพ.๗ ให้ นักเรียนที่ขอย้ายออก และนักเรียนที่สมัคร โควตา ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ นักเรียนยื่นแบบ ขอรับบริการ ๒. ขั้นตอนการ (D) ๒.๑ ตรวจสอบข้อมูล ประวัตินักเรียนและผล การเรียน ๒.๒ จัดทำหลักฐาน ๒.๓ นำเสนอ ผู้อำนวยการ ๓. ขั้นติดตามและ ประเมินผล (C) ๓.๑ บันทึกสรุปในสมุด บันทึกการออก หลักฐาน ๔. ขั้นปรับปรุงและ พัฒนา (A) ๔.๑ นักเรียนมาติดต่อ ขอเอกสารแบบบริบถ้วน ทำให้ดำเนินการไม่ทัน ๔.๒ นำปัญหา วิเคราะห์ ปรับปรุงและ พัฒนาในครั้งต่อไป	ตุลาคม ๒๕๖๘ และ มีนาคม ๒๕๖๙	✓				๑๐,๐๐๐	นางสาวศุภรดา สุนทรภักดิ์

งานทะเบียนนักเรียน ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนดอนคาวิทยา

๗.๑ เก็บรวบรวมข้อมูล

๗.๒ วิเคราะห์และรายงานผล

๘.๑ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตร มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ระดับดี

๘.๒ โรงเรียนและนักเรียนมีเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวศุภรดา สุนทรภักดิ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

(นางภัทรดา กองแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุรินทร์ ชนุรเวช)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวอรนุช นามปัญญา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนางานห้องสมุด

งาน งานบริหารงานวิชาการ

สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ ๔.๑
สนองกลยุทธ์ของ สพม.สพ	ด้านโรงเรียน ข้อที่ ๑-๔
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ ข้อที่ ๑.๕ กลยุทธ์ที่ ๓ ข้อที่ ๓.๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒

๑. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดเป็นศูนย์รวมของวิทยาการต่าง ๆ ที่ให้บริการแก่นักเรียน ครู อาจารย์ และชุมชนใกล้เคียง งานบริการและงานเทคนิคห้องสมุดของโรงเรียน จึงเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนที่จะทำให้งานให้บริการประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงต้องมีการปรับปรุงพัฒนาให้ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ในปัจจุบัน เพื่อการศึกษาค้นคว้า การสืบค้นหาข้อมูลจากวารสาร หนังสือและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ในปัจจุบันเป็นสิ่งสำคัญที่นักเรียนจะต้องรู้และศึกษาค้นคว้า ได้ด้วยตนเอง เพื่อเป็นการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษาหาความรู้จากสื่อที่ทันสมัย ห้องสมุดจึงต้องจัดเตรียมความพร้อมด้านการอ่าน การบริการ การสืบค้นข้อมูลที่ทันสมัยให้นักเรียนและบุคลากร

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้บริการข่าวสาร ความรู้ ความบันเทิง และการสืบค้นข้อมูลแก่นักเรียนและครู – อาจารย์
- ๒.๒ เพื่อเป็นการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านให้นักเรียน
- ๒.๓ เพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษาและหาความรู้ด้วยตนเอง จากการสืบค้นข้อมูลผ่านสื่อต่าง ๆ และเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ห้องสมุด ร้อยละ ๘๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน ครู และชุมชน มีนิสัยรักการอ่านใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษาหาความรู้จากสื่อต่าง ๆ จากการสืบค้น และการรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เครื่องมือวัดและประเมิน
นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษาและหาความรู้ด้วยตนเองจากการสืบค้นข้อมูลผ่านสื่อ และเข้าใช้แหล่งเรียนรู้ห้องสมุด	- ร้อยละ ๘๐	- แบบรายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการ
- นักเรียน ครู และชุมชน มีนิสัยรักการอ่านใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษาหาความรู้จากสื่อต่าง ๆ จากการสืบค้นและการรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	- ร้อยละ ๑๐๐	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๕. รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงสื่อหนังสือเพื่อการศึกษา ค้นคว้าประกอบการเรียนการสอนของนักเรียนและครู ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ ประชุมวางแผนการจัดสรรงบประมาณประจำปีการศึกษาเพื่อเขียนโครงการ ๑.๒ ชี้แจงรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ๑.๓ เสนอโครงการเพื่อรับการพิจารณา ๑.๔ แจ้งครูที่เกี่ยวข้องในโครงการเพื่อดำเนินงานตามโครงการ ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ ขออนุมัติใช้เงินตามโครงการ ๒.๒ แต่งตั้งคณะทำงานในกิจกรรมต่างๆ ๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (C) ๓.๑ แบบประเมินผลโครงการ ๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	ภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	✓				๘,๐๐๐	นางสาวธัญพรสอนจันสี

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) ๔.๑ นำผลที่ได้จากการปฏิบัติงานไปปรับปรุงและพัฒนา							
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมปรับเปลี่ยนและปรับปรุงบรรยากาศภายในและภายนอกห้องสมุด ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ ประชุมวางแผนการจัดสรรงบประมาณประจำปีการศึกษาเพื่อเขียนโครงการ ๑.๒ ชี้แจงรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ๑.๓ เสนอโครงการเพื่อรับการพิจารณา ๑.๔ แจ้งครูที่เกี่ยวข้องในโครงการเพื่อดำเนินงานตามโครงการ ๒. ขั้นตอนดำเนินการ (D) ๒.๑ ขออนุมัติใช้เงินตามโครงการ ๒.๒ แต่งตั้งคณะทำงานในกิจกรรมต่างๆ ๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (C) ๓.๑ แบบประเมินผลโครงการ ๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานตาม	ภาคเรียนที่ ๑ และ ภาคเรียนที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	✓				๗,๐๐๐	นางสาวธัญพร สอนจันสี

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
โครงการ ๔. ปรับปรุงและ พัฒนา (A) ๔.๑ นำผลที่ได้จาก การปฏิบัติงานไป ปรับปรุงและพัฒนา							
กิจกรรมที่ ๓ สัปดาห์ ห้องสมุด ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ ประชุม วางแผนการจัดสรร งบประมาณประจำปี การศึกษาเพื่อเขียน โครงการ ๑.๒ ชี้แจง รายละเอียดการจัดสรร งบประมาณ ๑.๓ เสนอโครงการ เพื่อรับการพิจารณา ๑.๔ แจ้งครูที่ เกี่ยวข้องในโครงการ เพื่อดำเนินงานตาม โครงการ ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ ขออนุมัติใช้เงิน ตาม โครงการ ๒.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ในกิจกรรมต่างๆ ๓. ขั้นติดตามและ ประเมินผล (C) ๓.๑ แบบ ประเมินผลโครงการ ๓.๒ รายงานผล การดำเนินงานตาม โครงการ ๔. ปรับปรุงและ	ภาคเรียนที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - สิงหาคม ๒๕๖๘	✓				๕,๐๐๐	นางสาวธัญพร สอนจันสี

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
พัฒนา (A) ๔.๑ นำผลที่ได้จาก การปฏิบัติงานไป ปรับปรุงและพัฒนา							

๖. สถานที่ในการดำเนินงาน โรงเรียนดอนคาวิทยา

๗. การติดตามประเมินผล

๗.๑ เก็บรวบรวมข้อมูล

๗.๒ วิเคราะห์และรายงานผล

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน และศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง

๘.๒ นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๘.๓ นักเรียนสามารถเลือกสรรสื่อการอ่าน จดบันทึกเรื่องที่อ่านและสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอ่านไป
ปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

๘.๔ นักเรียนและครู รู้จักเลือกสรรใช้สื่อสารสนเทศของห้องสมุดอย่างหลากหลาย

๘.๕ ห้องสมุดมีการบริการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผู้รับผิดชอบ



(นางสาวอัญพร สอนจันสี)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางภัทรดา กองแก้ว)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสุรินทร์ ฐนุรเวท)

หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางสาวอรุณ นามปัญญา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้

สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ ๔.๑ , ๔.๒ , ๗.๒ , ๗.๓
สนองกลยุทธ์ของ สพม.สพ	ด้านนักเรียน ข้อที่ ๑ - ๓
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ - ๑.๕
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ , ๑.๒ , ๑.๖

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญเพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะทางภาษา วิชาภาษาไทยนั้นเป็นวิชาหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการเรียนรู้เพราะเป็นวิชาพื้นฐานจะใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนวิชาอื่นและเป็นวิชาพื้นฐานที่ใช้ประกอบการสื่อสารของทุกคนในชีวิตประจำวัน ดังนั้นถ้านักเรียนมีความรู้พื้นฐานทางด้านภาษาไทยดีแล้วย่อมนำไปสู่ความสำเร็จในการเรียนและมีอาชีพที่ก้าวหน้า

ปัจจุบันนักเรียนให้ความสนใจหรือให้ความสำคัญต่อการเรียนการสอนภาษาไทยน้อยจึงทำให้เกิดปัญหาการอ่านหนังสือไม่ออก การเขียนหนังสือไม่ถูกต้อง การสื่อสารในชีวิตประจำวันของนักเรียนไม่สัมฤทธิ์ผลเท่าที่ควรจึงส่งผลกระทบต่อผลการเรียนการสอนในวิชาพื้นฐานและวิชาอื่นๆ ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิชาภาษาไทยเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยในด้านสื่อการสอนการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาส่งบุคลากรไปอบรมเพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญและส่งนักเรียนเพื่อหาประสบการณ์ในการแข่งขันทักษะทางด้านภาษาไทย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและห้องภาษาไทยให้เป็นแหล่งเรียนรู้
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะด้านภาษาไทยและให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย
- ๒.๓ พัฒนาทักษะการอ่าน – การเขียน หลักภาษาไทยและการคิดวิเคราะห์
- ๒.๔ พัฒนาครูเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ ครูจัดซื้อหรือทำสื่อประกอบการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยอย่างน้อยคนละ ๑ ชิ้น
- ๓.๑.๒ ครูกลุ่มสาระวิชาภาษาไทยทำการวิจัยในชั้นเรียนหรือเอกสารประกอบการสอนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ๓.๑.๓ นักเรียนมีการพัฒนาทักษะภาษาไทยด้านการอ่าน เขียน พูด คิดวิเคราะห์ และมีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนภาษาไทยดีขึ้น ติด ๐ , ร , มส. น้อยลงและเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการสอบวัดผลทางการเรียนทุกระดับชั้น
- ๓.๑.๔ มีห้องปฏิบัติการภาษาไทยที่สามารถใช้ประกอบการเรียนการสอนและค้นคว้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูได้รับการพัฒนานักเรียนมีทักษะทางด้านภาษาไทยมีความกระตือรือร้น มีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนวิชาภาษาไทยเพิ่มขึ้น

๓.๒.๒ มีห้องปฏิบัติการที่เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้กลุ่มสาระภาษาไทย มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ นักเรียนติด ๐ , ร , มส. น้อยลง สามารถอ่าน – เขียนภาษาไทยได้คล่องขึ้น

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เครื่องมือวัดและประเมิน
ครูจัดซื้อหรือทำสื่อประกอบการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย ทำการวิจัยในชั้นเรียนหรือเอกสารประกอบการสอน มีห้องปฏิบัติการภาษาไทย	ร้อยละ ๘๐	- แบบรายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการ
นักเรียนมีการพัฒนาทักษะภาษาไทยด้านการอ่าน เขียน พูด คิดวิเคราะห์ และมีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนภาษาไทยดีขึ้น ติด ๐ , ร , มส. น้อยลงและเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการสอบวัดผลทางการเรียนทุกระดับ	ร้อยละ ๖๕	- แบบประเมินผลสัมฤทธิ์รายวิชาภาษาไทย
ครูได้รับการพัฒนานักเรียนมีทักษะทางด้านภาษาไทยมีความกระตือรือร้น มีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนวิชาภาษาไทย	ร้อยละ ๖๐	- แบบรายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการ

๕. รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาห้องและสื่อการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย ๑. ขั้นตอนเตรียมการ (P) ๑.๑ ประชุมวางแผนการจัดสรรงบประมาณประจำปีการศึกษาเพื่อเขียนโครงการ ๑.๒ ขี้แจงรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ	ภาคเรียนที่ ๑ และ ภาคเรียนที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	✓				๑๐,๐๐๐	-นางสาวธัญพร สอนจันสี -นางสาวศุภรดา สุนทรภักดิ์ -นางปริยาภรณ์ อาจคงหาญ

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
๑.๓ เสนอโครงการ เพื่อรับการพิจารณา ๑.๔ แจ้งครูที่ เกี่ยวข้องในโครงการ เพื่อดำเนินงานตาม โครงการ ๒. ขั้นตอนการ (D) ๒.๑ ขออนุมัติใช้เงิน ตาม โครงการ ๒.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ในกิจกรรมต่างๆ ๓. ขั้นตอนติดตามและ ประเมินผล (C) ๓.๑ แบบ ประเมินผลโครงการ ๓.๒ รายงานผล การดำเนินงานตาม โครงการ ๔. ขั้นตอนปรับปรุงและ พัฒนา (A) ๔.๑ นำผลที่ได้จาก การปฏิบัติงานไป ปรับปรุงและพัฒนา							
กิจกรรมที่ ๒ สืบสาน วันสุนทรภู่ - เชิดชูวัน ภาษาไทย ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ ประชุม วางแผนการจัดสรร งบประมาณประจำปี การศึกษาเพื่อเขียน โครงการ ๑.๒ ชี้แจง รายละเอียดการจัดสรร งบประมาณ ๑.๓ เสนอโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๘ - กรกฎาคม ๒๕๖๘	✓				๑๐,๐๐๐	-นางสาวธัญพร สอนจันสี -นางสาวศุภรดา สุนทรภักดิ์ -นางปรียาภรณ์ อาจคงหาญ

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
เพื่อรับการพิจารณา ๑.๔ แจ้งครูที่ เกี่ยวข้องในโครงการ เพื่อดำเนินงานตาม โครงการ ๒. ขั้นตอนการ (D) ๒.๑ ขออนุมัติใช้เงิน ตาม โครงการ ๒.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ในกิจกรรมต่างๆ ๓. ขั้นตอนติดตามและ ประเมินผล (C) ๓.๑ แบบ ประเมินผลโครงการ ๓.๒ รายงานผล การดำเนินงานตาม โครงการ ๔. ขั้นปรับปรุงและ พัฒนา (A) ๔.๑ นำผลที่ได้จาก การปฏิบัติงานไป ปรับปรุงและพัฒนา							
กิจกรรมที่ ๓ แข่งขัน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน เพื่อส่งเสริมศักยภาพ ของนักเรียน ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ ประชุม วางแผนการจัดสรร งบประมาณประจำปี การศึกษาเพื่อเขียน โครงการ ๑.๒ ชี้แจง รายละเอียดการจัดสรร งบประมาณ ๑.๓ เสนอโครงการ	ภาคเรียนที่ ๑ และ ภาคเรียนที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	✓				๕,๐๐๐	-นางสาวธัญพร สอนจันสี -นางสาวศุภรดา สุนทรภักดิ์ -นางปรียาภรณ์ อาจคงหาญ

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
เพื่อรับการพิจารณา ๑.๔ แจ้งครูที่ เกี่ยวข้องในโครงการ เพื่อดำเนินงานตาม โครงการ ๒. ขั้นตอนการ (D) ๒.๑ ขออนุมัติใช้เงิน ตาม โครงการ ๒.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ในกิจกรรมต่างๆ ๓. ขั้นตอนติดตามและ ประเมินผล (C) ๓.๑ แบบ ประเมินผลโครงการ ๓.๒ รายงานผล การดำเนินงานตาม โครงการ ๔. ขั้นตอนปรับปรุงและ พัฒนา (A) ๔.๑ นำผลที่ได้จาก การปฏิบัติงานไป ปรับปรุงและพัฒนา							

๖. สถานที่ในการดำเนินงาน โรงเรียนดอนคาวิทยา

๗. การติดตามประเมินผล

๗.๑ แบบรายงานการจัดกิจกรรม

๗.๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานรูปภาพ

๗.๓ แฟ้มสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ มีสื่อการสอนนักเรียนมีทักษะทางภาษาไทยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๖๐

๘.๒ มีห้องปฏิบัติการภาษาไทย นักเรียนมีทักษะทางด้านการอ่าน – การเขียน การคิดวิเคราะห์ดีขึ้น

๘.๓ นักเรียนมีความสนใจใฝ่รู้ มีความสามารถทางทักษะภาษาไทย และติด ๐ , ร , มส. น้อยลงและได้เป็นตัวแทนในการแข่งขันระดับภาคปี ๒๕๖๗ ร้อยละ ๖๕

๘.๔ นักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่าน – การเขียน การคิดวิเคราะห์ มีพัฒนาการดีขึ้น ร้อยละ ๖๐

ผู้รับผิดชอบ



(นางสาวรัชพร สอนจันสี)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางภัทรดา กองแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสุรินทร์ ชนุรเวช)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางสาวอรนุช นามปัญญา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้

สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ ๓, ๗
สนองกลยุทธ์ของ สพม.สพ	ด้านนักเรียน ข้อที่ ๑ - ๓ ด้านครูและบุคลากร ข้อที่ ๑-๓
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ - ๑.๕
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยให้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนามนุษย์ที่เป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาประเทศ โดยส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาคนไทยทุกช่วงวัย อีกทั้งนโยบายจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา โรงเรียนจึงควรจัดให้มีกิจกรรมที่หลากหลายและมีแหล่งการเรียนรู้ สื่อ ในสถานศึกษาให้เพียงพอกับปริมาณนักเรียน เพื่อให้นักเรียนได้เลือกใช้ตามความถนัดและความสนใจของแต่ละคน ซึ่งในปัจจุบันสังคมมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาอันเป็นผลมาจากการติดต่อสื่อสารที่ไร้พรมแดน ดังนั้นครูจำเป็นต้องพัฒนาตนเองอยู่เสมอเพื่อให้ทันกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคม รวมทั้งให้ครูได้มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลเป็นผู้รอบรู้ สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสภาพในปัจจุบัน อีกทั้งยังสามารถเสริมสร้างทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ และสร้างเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์ให้เกิดขึ้นกับนักเรียนได้เป็นอย่างดี

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ได้ตระหนักถึงแนวทางในการจัดการศึกษาข้างต้น จึงจัดทำโครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ขึ้น เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๖๐๐ คน
- ๓.๑.๒ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จำนวน ๕ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์สูงขึ้น
- ๓.๒.๒ การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ
- ๓.๒.๓ การพัฒนาสื่อ/อุปกรณ์ การสอนให้เพียงพอกับความต้องการของนักเรียน

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เครื่องมือวัดและประเมิน
- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์สูงขึ้น - นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์	ร้อยละ ๘๐	แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๕. รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๑ สอนเสริมทักษะ คณิตศาสตร์ ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ สักรวจวัสดุ อุปกรณ์ ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ จัดตารางสอน เสริม สำหรับนักเรียน แยกตามระดับชั้น ม.ต้น ม.ปลาย แบ่งกลุ่มเด็ก เก่ง ปานกลาง อ่อน ๒.๒ มอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบในการ สอนเสริมให้กับครูใน กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ ๒.๓ ครูที่ได้รับ มอบหมายจัดเตรียม เอกสารสำหรับใช้ในการ การสอนเสริม ๓. ขั้นติดตามและ ประเมินผล (C) - ติดตามประเมินผล รายงานกิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ และ ภาคเรียนที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	✓				๕,๐๐๐	- นางภัทรดา กองแก้ว - นางสาวนิตยา เข็มใจหาญ - นางสาวดารณี ศรีสุข - นางสาวรุ่งวิมล ครอง - นางสาวภัททิพร นักพ่อน

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) - นำผลที่ได้จากการปฏิบัติไปปรับปรุงและพัฒนา							
กิจกรรมที่ ๒ แข่งขันทักษะวิชาคณิตศาสตร์ ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ ประชุมวางแผนกำหนดรายการที่แข่งขัน ๑.๒ ประกาศรับสมัครนักเรียน ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ จัดตารางการแข่งขัน ๒.๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการแข่งขัน ๒.๓ ดำเนินการแข่งขันทบปัญหาคณิตศาสตร์ คิดเลขเร็ว ซูโดกุ(Sudoku) และแข่งขันเกม A-MATH ๒.๔ ประกาศผลการแข่งขัน ๒.๕ มอบเกียรติบัตร ๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (C) - ติดตามประเมินผลรายงานกิจกรรม ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) - นำผลที่ได้จากการปฏิบัติไปปรับปรุงและพัฒนา	ภาคเรียนที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	✓				๕,๐๐๐	- นางภัทรดา กองแก้ว - นางสาวนิตยา เข็มใจหาญ - นางสาวดารณี ศรีสุข - นางสาวรุ่งวิมล ครคง - นางสาวกักติพร นักพื่อน

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาสื่อการจัดการ เรียนการสอน ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ สักรวจวัสดุ- อุปกรณ์ ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ จัดซื้อวัสดุ- อุปกรณ์ ๒.๒ จัดทำสื่อการ เรียนการสอน ๒.๓ ดำเนินการใช้สื่อ การเรียนการสอน ๓. ขั้นติดตามและ ประเมินผล (C) - ติดตามประเมินผล รายงานกิจกรรม ๔. ขั้นปรับปรุงและ พัฒนา (A) - นำผลที่ได้จากการ ปฏิบัติไปปรับปรุงและ พัฒนา	ภาคเรียนที่ ๑ และ ภาคเรียนที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	✓				๑๐,๐๐๐	- นางภัทรดา กองแก้ว - นางสาวนิตยา เข็มใจหาญ - นางสาวดารณี ศรีสุข - นางสาวรุ่งวิมล ครคง - นางสาวกัทธิพร นักพื่อน

๖. สถานที่ในการดำเนินงาน โรงเรียนดอนคาวิทยา

๗. การติดตามประเมินผล

๗.๑ เก็บรวบรวมข้อมูล

๗.๒ วิเคราะห์ผล และรายงานผล

๗.๓ นำผลการประเมินไปใช้วางแผนโครงการต่อไป

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์สูงขึ้น

๘.๒ นักเรียนมีความรู้และมีการพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์เพิ่มขึ้น

๘.๓ นักเรียนสามารถประยุกต์สิ่งที่อยู่รอบตัวเราให้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้

ผู้รับผิดชอบ



(นางสาวนิตยา เข็มใจหาญ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางภัทรดา กองแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสุรินทร์ ชนุรเวช)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางสาวอรนุช นามบุญญา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาการจัดการศึกษากลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้

สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ ๑,๓,๔,๕,๗,๙
สนองกลยุทธ์ของ สพม.สพ	ด้านนักเรียนข้อที่ ๑ - ๓ ด้านครูและบุคลากร ข้อที่ ๑ - ๓
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ - ๑.๕
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑, ๑.๒, ๑.๓ มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้กำหนดแนวทางในการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าต้องจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจะต้องจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้สืบเสาะหาความรู้ ปฏิบัติการทดลอง โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงจำเป็นที่โรงเรียนจะต้องจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสม เพื่อช่วยให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนดำเนินไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๔

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างเพียงพอ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนดอนคาวิทยาจำนวน ๖๐๐ คน ครู ๘ คน
- ๓.๑.๒ วัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี ในการจัดการเรียนรู้ ในกลุ่มวิทยาศาสตร์ทั่วไป ชีววิทยา เคมีและฟิสิกส์ และคอมพิวเตอร์

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนได้เรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓.๒.๓ นักเรียนใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการเรียนรู้
- ๓.๒.๓ ผู้เรียนร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนและสิ่งประดิษฐ์ในระดับกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาคและระดับประเทศ

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เครื่องมือวัดและประเมิน
- ผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญ มีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตร - ผู้เรียนสามารถใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการเรียนรู้ - ครูผู้สอน มีวัสดุ-อุปกรณ์ สื่อที่ดีมีคุณภาพเพียงพอ	- ร้อยละ ๖๐ - ร้อยละ ๗๐ - ร้อยละ ๘๐	- แบบทดสอบ - แบบประเมิน

๕. รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ สรรวจวัสดุ อุปกรณ์ ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ตามระเบียบ ทางราชการ ๒.๒ ตรวจรับวัสดุ อุปกรณ์ และจัดเก็บ ตามหมวดหมู่ ๓.ขั้นติดตามและ ประเมินผล (C) ๔. ขั้นปรับปรุงและ พัฒนา (A)	ภาคเรียนที่ ๑ มิถุนายน – ธันวาคม ๒๕๖๘	✓				๑๒,๐๐๐	-นางสาวเกษสุรางค์ เย็นสินธุ์ -คณะครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๒ ซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ ๒. ขั้นตอนการ (D) ๒.๑ คัดแยกวัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องซ่อมบำรุง ๒.๒ ดำเนินการจัด จ้างตามระเบียบทาง ราชการ๓.ขั้นติดตาม และประเมินผล (C) ๔.ขั้นปรับปรุงและ พัฒนา (A)	ภาคเรียนที่ ๑-๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	✓				๕,๐๐๐	-นางสาวเกษสุรางค์ เย็นสินธุ์ -คณะครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
กิจกรรมที่ ๓ พัฒนาสื่อการเรียน การสอนวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ ๒. ขั้นตอนการ (D) ๒.๑ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ตามระเบียบ ทางราชการ ๒.๒ ตรวจรับวัสดุ อุปกรณ์ และจัดเก็บ ตามหมวดหมู่ ๓.ขั้นติดตามและ ประเมินผล (C) ๔.ขั้นปรับปรุงและ พัฒนา (A)	ภาคเรียนที่ ๑-๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	✓				๗,๐๐๐	-นางสาวเกษสุรางค์ เย็นสินธุ์ -คณะครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๔ ปรับปรุงห้อง วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ สำรวจห้องเรียน ที่ต้องปรับปรุง ๒. ขั้นดำเนินการ (D) จัดทำรายการเพื่อขอ จัดซื้อ/ซ่อม ตาม ระเบียบทางราชการ ๓. ขั้นติดตามและ ประเมินผล (C) ๔.ขั้นปรับปรุงและ พัฒนา (A)	ภาคเรียนที่ ๑-๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	✓				๑๐,๐๐๐	-นางสาวเกษสุรางค์ เย็นสินธุ์ -คณะครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
กิจกรรมที่ ๕ สัปดาห์วัน วิทยาศาสตร์ ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒.๒ จัดกิจกรรม สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ ๓.ขั้นติดตามและ ประเมินผล (C) ๔.ขั้นปรับปรุงและ พัฒนา (A)	ภาคเรียนที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	✓				๑๓,๐๐๐	-นางสาวเกษสุรางค์ เย็นสินธุ์ -คณะครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๖ การแข่งขันทาง วิชาการของนักเรียน ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ สรรวจวัสดุ อุปกรณ์ ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๓.ขั้นติดตามและ ประเมินผล (C) ๔.ขั้นปรับปรุงและ พัฒนา (A)	ภาคเรียนที่ ๑-๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	✓				๕,๐๐๐	-นางสาวเกษสุรางค์ เย็นสินธุ์ -คณะครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
กิจกรรมที่ ๗ ส่งเสริมการจัดการ เรียนการสอน คอมพิวเตอร์ ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ สรรวจวัสดุ อุปกรณ์ ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ๒.๒ ตรวจรับวัสดุ อุปกรณ์ ๓.ขั้นติดตามและ ประเมินผล (C) ๔.ขั้นปรับปรุงและ พัฒนา (A)	ภาคเรียนที่ ๑-๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	✓				๘,๐๐๐	-นางสาวเกษสุรางค์ เย็นสินธุ์ -คณะครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี

๖. สถานที่ในการดำเนินงาน โรงเรียนดอนคาวิทยา

๗. การติดตามประเมินผล

๗.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

๗.๒ วิเคราะห์ผล รายงานผล พร้อมข้อเสนอแนะสำหรับปรับปรุง/พัฒนา

๗.๓ นำผลการประเมินไปใช้วางแผนโครงการต่อไป

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญ มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตร

๘.๒ ผู้เรียนเกิดทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการเรียนรู้

๘.๓ ผู้เรียนร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ ศิลปหัตถกรรมและสิ่งประดิษฐ์ในระดับกลุ่มเครือข่าย สถานศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค และระดับประเทศ

๘.๔ ครูผู้สอนและผู้เรียนมีวิสัยทัศน์-อุปการณ์ สื่อที่ดีมีคุณภาพเพียงพอต่อการจัดกระบวนการเรียนการสอน

ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวเกษสุรางค์ เย็นสินธุ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

(นางภัทรดา กองแก้ว)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุรินทร์ ชนุรเวช)

หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการสอนสังคมศึกษา

งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้

สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ ๒
สนองกลยุทธ์ของ สพม.สพ	ด้านนักเรียน ข้อที่ ๑ - ๓ ด้านโรงเรียน ข้อที่ ๒
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ ข้อที่ ๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๕๓ มาตราที่ ๒๒ กำหนดให้การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ โดยกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพตามความแตกต่างของบุคคลและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทุนมนุษย์ที่เป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาประเทศ โดยส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาคนในทุกช่วงวัย อีกทั้งนโยบายจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมตระหนักถึงแนวทางในการจัดการศึกษาข้างต้น จึงจัดทำโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิชาสังคมขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑.๑ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิชาสังคมศึกษา

๒.๑.๒ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษาสูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนดอนคาวิทยา จำนวน ๖๐๐ คน

๓.๑.๒ จัดกิจกรรมตามโครงการ ๔ กิจกรรม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๒.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษาเพิ่มสูงขึ้น

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เครื่องมือวัดและประเมิน
-นักเรียนที่มีผลการเรียนวิชาสังคมศึกษา มีผลการการเรียนสูงกว่า ระดับ ๓ ขึ้นไป -นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน วิชาสังคมศึกษา	ร้อยละ ๖๕	แบบประเมิน

๕. รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ ๑. ขั้นเตรียมการ (P) -เสนอโครงการ ประชุมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๒. ขั้นดำเนินการ (D) -ดำเนินการจัดซื้อ ๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (C) ติดตามประเมินผล รายงานกิจกรรม ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) -วิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนา	ภาคเรียนที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	✓				๑๖,๐๐๐	- นายวินัย ลิ้มปรีชดาวงค์ - คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
กิจกรรมที่ ๒ แข่งขันทักษะวิชาการ ๑.ขั้นเตรียมการ (P) -เสนอโครงการ ประชุมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๒. ขั้นดำเนินการ (D) -เข้าร่วมกิจกรรม ๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (C) -ทบทวน วิเคราะห์ ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A)	ภาคเรียนที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ภาคเรียนที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘	✓				๔,๐๐๐	- นายวินัย ลิ้มปรีชดาวงค์ - คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
กิจกรรมที่ ๓ อาเซียนศึกษา ๑. ขั้นเตรียมการ (P) -เสนอโครงการ ประชุมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๒. ขั้นดำเนินการ (D)	ภาคเรียนที่ ๑ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	✓				๕,๐๐๐	- นายวินัย ลิ้มปรีชดาวงค์ - คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
-ดำเนินการจัดซื้อ ๓. ขึ้นติดตามและ ประเมินผล (C) ติดตามประเมินผล รายงานกิจกรรม ๔. ขึ้นปรับปรุงและ พัฒนา (A) -วิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหา และพัฒนา							วัฒนธรรม
กิจกรรมที่ ๔ เสริม ทักษะสาระสังคม ๑. ขึ้นเตรียมการ (P) -เสนอโครงการ ประชุม แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ๒. ขึ้นดำเนินการ (D) -ดำเนินการจัดซื้อ ๓. ขึ้นติดตามและ ประเมินผล (C) ติดตามประเมินผล รายงานกิจกรรม ๔. ขึ้นปรับปรุงและ พัฒนา (A) -วิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหา และพัฒนา	ภาคเรียนที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๔	✓				๕,๐๐๐	- นายวินัย ลิ้มปรี ชดาวงศ์ - คณะครูกลุ่ม สาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม

๖. สถานที่ในการดำเนินงาน โรงเรียนดอนคาวิทยา

๗. การติดตามประเมินผล

๗.๑ วิธีการ

- สังเกต
- สอบถามความพึงพอใจ

๗.๒ เครื่องมือ

- แบบสังเกต
- แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนมีผลการเรียนวิชาสังคมศึกษาสูงกว่า ระดับ ๓ ขึ้นไป ตามเกณฑ์

๘.๒ นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนวิชาสังคมศึกษาตลอดปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ


(นายวินัย ลิ้มปรีชดาวงศ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

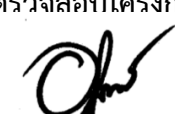
ผู้เสนอโครงการ


(นางภัทรดา กองแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

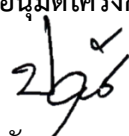
ผู้เห็นชอบโครงการ


(นายสุรินทร์ ชนุรเวช)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ


(นางสาวอรนุช นามปัญญา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ


(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ ๓.๑ , ๓.๒ , ๗.๒ , ๗.๓
สนองกลยุทธ์ของ สพม.สพ	ด้านนักเรียน ข้อที่ ๑ - ๓
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ - ๑.๕
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ , ๑.๒
	มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ , ๓.๓

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้มีความกล้าแสดงออกถึงความสามารถในขอบเขตของความถูกต้องและเหมาะสม ให้นักเรียนได้เรียนรู้ประสบการณ์จริง ปลุกฝังความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา เพื่อความสามัคคีในหมู่คณะและเป็นการฝึกฝนให้เกิดทักษะความเข้าใจในการเล่นกีฬาที่ตนเองถนัด และชื่นชอบ เพื่อเป็นสื่อกลางพัฒนาคนให้เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชาติต่อไป

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จึงได้ส่งเสริมให้นักเรียนได้มีการพัฒนาศักยภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจและสติปัญญา จนนำไปสู่ความเป็นเลิศด้านกีฬา เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนให้เล่นกีฬาและออกกำลังกาย รวมทั้งเป็นการส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนไปแข่งขันในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างพัฒนาทักษะทางด้านกีฬา

๒.๒ เพื่อเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์จริงให้กับนักเรียน ทั้งเป็นผู้เล่นกีฬาและผู้ดูที่ดี มีน้ำใจนักกีฬา

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง

๒.๔ เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักกีฬาไปสู่ความเป็นเลิศอย่างต่อเนื่อง

๒.๕ เพื่อสร้างนักกีฬาและผลงานด้านกีฬาของโรงเรียน

๒.๖ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี ให้เกิดขึ้นระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสีภายใน

๓.๑.๒ นักเรียนทุกคนได้เล่นกีฬาที่ตนเองถนัด

๓.๑.๓ นักเรียนได้ทดสอบสมรรถภาพทางกายทุกคน

๓.๑.๔ นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬายานนอกในรายการที่โรงเรียนส่งเข้าร่วมการแข่งขัน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ

๓.๒.๒ นักเรียนพัฒนาทักษะทางด้านกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

๓.๒.๓ นักเรียนรักและชื่นชอบในการออกกำลังกาย

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เครื่องมือวัดและประเมิน
๔.๑. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาภายใน	- ร้อยละ ๑๐๐	- แบบประเมินความพึงพอใจ
๔.๒. นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬานอกสถานศึกษา	- ร้อยละ ๕๐	- แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม
๔.๓. นักเรียนทุกคนได้เลือกเล่นกีฬาที่ตนเองถนัด	- ร้อยละ ๘๐	- แบบสังเกตพฤติกรรม
๔.๔. นักเรียนทุกคนได้ทดสอบสมรรถภาพทางกายตามฐานที่กำหนด	- ร้อยละ ๘๐	
๔.๕. ส่งเสริมนักเรียนได้ออกกำลังกาย ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	- ร้อยละ ๘๐	

๕. รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๑ การแข่งขันกีฬา ภายนอก ๑. ขั้นเตรียมการ (P) - ประชุม เตรียมการ - ประชาสัมพันธ์ให้ นักเรียนได้รับทราบและ คัดตัวนักกีฬา - ฝึกซ้อมนักกีฬาเพื่อเข้า ร่วมการแข่งขัน ๒. ขั้นดำเนินการ (D) - สมัครเข้าร่วมการ แข่งขัน - ประสานทีม ร.ร.ต่างๆ เพื่อฝึกซ้อม/อุ่นเครื่อง เตรียมความพร้อมในการ แข่งขัน - ส่งทีมเข้าร่วมแข่งขัน ๓. ขั้นติดตามและ ประเมินผล (C) - ส่งนักเรียนเข้าร่วมการ แข่งขัน - สรุปผล/ประเมินผล การแข่งขัน	ภาคเรียนที่ ๑-๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	✓				๑๒,๐๐๐	นายสุทิน อาจคงหาญ กลุ่มสาระ การเรียนรู้ สุขศึกษาและ พลศึกษา

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
๔. ปรับปรุงและพัฒนา (A) - วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และนำมา ปรับปรุงแก้ไข							
กิจกรรมที่ ๒ การแข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติด ๑.ขั้นเตรียมการ (P) - ประชุม เตรียมการ - จัดเตรียมอุปกรณ์กีฬา และสนาม - เปิดรับสมัครการ แข่งขัน - จัดตารางการแข่งขัน ๒. ขั้นตอนดำเนินการ (D) - นักเรียนเบิกอุปกรณ์ กีฬาเพื่อฝึกซ้อมในคาบ พักกลางวันหรือคาบที่ เหมาะสม - จัดการแข่งขันในคาบ พักกลางวัน คาบส่งเสริม สุขภาพ หรืออื่นๆที่ เหมาะสม ๓.จัดแข่งขันกีฬาร่วมกับ นักเรียน ศิษย์เก่าเพื่อ สร้างความสัมพันธ์ภาพ อันดีต่อกัน ๓. ขั้นติดตามและ ประเมินผล (C) - จัดการแข่งขันตาม ตารางที่กำหนดไว้ - สรุปผล/ประเมินผล ๔. ปรับปรุงและพัฒนา (A) - วิเคราะห์ปัญหา	ภาคเรียนที่ ๑-๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	✓				๓,๐๐๐	นายสุทิน อาจคงหาญ กลุ่มสาระ การเรียนรู้ สุขศึกษาและ พลศึกษา

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
สาเหตุ และนำมา ปรับปรุงแก้ไข							
กิจกรรมที่ ๓ การแข่งขันกีฬาภายใน “ดอนคาเกมส์” ๑. ขั้นเตรียมการ (P) - ประชุม เตรียมการ - ประชาสัมพันธ์ให้ นักเรียนและครูได้รับ ทราบ - กำหนด วัน เวลา ๒. ขั้นดำเนินการ (D) - จัดการแข่งขันกีฬา (รอบคัดเลือก) - ให้สีที่ผ่านรอบคัดเลือก เข้าร่วมการแข่งขัน ชนเหล็ก (วันที่จัด กิจกรรม) ๓. ขั้นติดตามและ ประเมินผล (C) - จัดการแข่งขันตาม ตารางที่กำหนดไว้ - สรุปผล/ประเมินผล ๔. ขั้นปรับปรุงและ พัฒนา (A) - วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และนำมา ปรับปรุงแก้ไข	ภาคเรียนที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘	✓	✓			๖๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	นายสุทิน อาจคงหาญ กลุ่มสาระ การเรียนรู้ สุขศึกษาและ พลศึกษา

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนา การเรียนการสอน ๑. ขั้นเตรียมการ (P) - ประชุม เตรียมการ ๒. ขั้นดำเนินการ (D) - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ กีฬาและอุปกรณ์ สำนักงาน - การอบรม/สัมมนา - ปรับปรุงห้องพล ศึกษา/สนาม/ประตู ฟุตบอล ๓. ขั้นติดตามและ ประเมินผล (C) - ตรวจเช็ค ตรวจสอบ วัสดุ อุปกรณ์ ๔. ขั้นปรับปรุงและ พัฒนา (A) - วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และนำมา ปรับปรุงแก้ไข	ภาคเรียนที่ ๑-๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	✓				๑๕,๐๐๐	นายสุทิน อาจคงหาญ กลุ่มสาระ การเรียนรู้ สุขศึกษาและ พลศึกษา

๖. สถานที่ในการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ การแข่งขันกีฬาภายนอก เข้าร่วมการแข่งขันตามสถานที่ ของหน่วยงานอื่นๆของภาครัฐ และเอกชน ที่ดำเนินการจัดการแข่งขัน

กิจกรรมที่ ๒,๓ โรงเรียนดอนคาวิทยา

๗. การติดตามประเมินผล

๗.๑ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ

๗.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนได้ออกกำลังกาย เล่นกีฬาที่ตนเองถนัด
- ๘.๒ นักเรียนเกิดการพัฒนากีฬาระดับต่อไป
- ๘.๓ นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง รักสามัคคี มีน้ำใจนักกีฬา
- ๘.๔ นักเรียนสามารถแก้ไขปัญหา อุปสรรค และรู้จักการทำงานเป็นทีม
- ๘.๕ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น
- ๘.๖ นักเรียนป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากพฤติกรรมเสี่ยง

ผู้รับผิดชอบ



(นายสุทิน ออคงหาญ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางภัทรดา กองแก้ว)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสุรินทร์ ชนุรเวช)

หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางประภัศร สุวรรณประทีป)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาการเรียนรู้ศิลปะ
งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ ๓
สนองกลยุทธ์ของ สพม.สพ	ด้านนักเรียน ข้อที่ ๑ - ๓ , ๗
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ ข้อที่ ๑ - ๕
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑, ๑.๒
	มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑-๔

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานนั้น มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ดี มีความเหมาะสมกับผู้เรียน โดยต้องอาศัยปัจจัยต่างๆ ที่มีความสำคัญ ได้แก่ สื่อวัสดุ อุปกรณ์ ประกอบกิจกรรมจัดการเรียนรู้ โดยเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ โดยเฉพาะในรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ที่ต้องใช้องค์ความรู้ควบคู่กับทักษะปฏิบัติ รวมถึงการแสดงออกทางด้านสุนทรีย์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะทางการปฏิบัติ และมีสุนทรีย์ภาพได้เป็นอย่างดี ซึ่งจากการสำรวจการจัดการกระบวนการเรียนรู้ ของครูผู้สอนและผู้เรียนพบว่าในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ยังขาดแคลนสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่มีความจำเป็นและหลากหลาย ในการจัดการเรียนรู้ ทำให้เกิดอุปสรรคต่อการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน และด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ส่งผลให้การจัดการเรียนรู้ได้ไม่เต็มศักยภาพ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ดังนั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงจัดทำโครงการพัฒนาการเรียนรู้ศิลปะ เพื่อขออนุมัติเงินงบประมาณในการจัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ให้มีความพร้อมและเหมาะสม รวมทั้งดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนได้เต็มศักยภาพ อย่างเหมาะสมกับสังคมปัจจุบันและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อใช้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ทางศิลปะให้กับผู้เรียนอย่างเหมาะสม
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้อย่างหลากหลาย สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านศิลปะ (ทัศนศิลป์, ดนตรี และนาฏศิลป์) ให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนมีสุนทรีย์ภาพ และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ในรายวิชา ศิลปะ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ผู้เรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในการใช้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ และการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดี ตรงตามเป้าหมายของหลักสูตรสถานศึกษา จากการใช้สื่อการจัดการกระบวนการเรียนรู้

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เครื่องมือวัดและประเมิน
๔.๑ ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีตรงตามเป้าหมายของหลักสูตรสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากการใช้สื่อการจัดกระบวนการเรียนรู้	- ร้อยละ ๘๐	- แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายวิชาศิลปะ
๔.๒ ผู้เรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในการใช้สื่อวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ และการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามจำนวนที่กำหนด	- ร้อยละ ๑๐๐	- แบบประเมินการใช้สื่อวัสดุ อุปกรณ์ ศิลปะ

๕. รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๑. พัฒนาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ จัดการเรียนรู้ศิลปะ ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ สรรวจสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ จัดซื้อสื่อ วัสดุอุปกรณ์ ๒.๒ จัดทำสื่อการจัดการเรียนรู้ ๒.๓ ดำเนินการใช้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ จัดการเรียนรู้ ๓. ขั้นติดตามและประเมินผล(C) จัดทำรายงานการใช้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนรู้ ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) นำผลการประเมินการใช้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ผล เพื่อทำการปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินงานต่อไป	ภาคเรียนที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	✓				๑๒,๓๐๐	- นายมนเทียร เรียบเรียง - นายนภัสรพี หงษ์ทอง - นายศุภมิตร เหมือนจันทร์ - นายนที สนเท่ห์

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๒. ค่ายศิลปะ ม.๑ และ ม.๔ ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ สรรวจรายชื่อ เตรียม แผนการจัดกิจกรรม ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ ประชุมผู้เรียน นัดหมาย กิจกรรม ๒.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรม ตามแผนที่กำหนดไว้ ๓. ขั้นติดตามและประเมินผล(C) จัดทำรายงานการดำเนิน กิจกรรมค่ายศิลปะ ม.๑ และ ม.๔ ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) นำผลการประเมินการจัด กิจกรรมฯ มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ผล เพื่อทำการ ปรับปรุงและพัฒนาในการ ดำเนินงานต่อไป	ภาคเรียนที่ ๒ พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๘	✓				๙,๘๕๐	- นายมนต์เกียรติ เรียบเรียง - นายนภัสกรพี หงษ์ทอง - นายศุภมิตร เหมือนจันทร์ - นายนที สนั่นแท้
กิจกรรมที่ ๓. อบรมสอน แต่งหน้าและทำผม ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ สรรวจรายชื่อ เตรียม แผนการจัดกิจกรรม ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ ประชุมผู้เรียน นัดหมาย กิจกรรม ๒.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรม ตามแผนที่กำหนดไว้ ๓. ขั้นติดตามและประเมินผล(C) จัดทำรายงานการดำเนิน กิจกรรมอบรมสอนแต่งหน้า	ภาคเรียนที่ ๒ มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	✓				๓,๒๐๐	- นายมนต์เกียรติ เรียบเรียง - นายนภัสกรพี หงษ์ทอง - นายศุภมิตร เหมือนจันทร์ - นายนที สนั่นแท้

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
และทำผม ๔. ขึ้นปรับปรุงและพัฒนา (A) นำผลการประเมินการจัด กิจกรรมฯ มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ผล เพื่อทำการ ปรับปรุงและพัฒนาในการ ดำเนินงานต่อไป							
กิจกรรมที่ ๔. ส่งเสริมสุนทรียะ ทางศิลปะ ๑. ขึ้นเตรียมการ (P) ๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ สรรวกรายชื่อ เตรียม แผนการจัดกิจกรรม ๒. ขึ้นดำเนินการ (D) ๒.๑ ประชุมผู้เรียน นัดหมาย กิจกรรม ๒.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรม ตามแผนที่กำหนดไว้ ๓. ขึ้นติดตามและประเมินผล(C) จัดทำรายงานการดำเนิน กิจกรรมส่งเสริมสุนทรียะทาง ศิลปะ ๔. ขึ้นปรับปรุงและพัฒนา (A) นำผลการประเมินการจัด กิจกรรมฯ มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ผล เพื่อทำการ ปรับปรุงและพัฒนาในการ ดำเนินงานต่อไป	ภาคเรียนที่ ๒ มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙	✓				๔,๖๕๐	- นายมนเชียร เรียบเรียง - นายนภัสกรพี หงษ์ทอง - นายศุภมิตร เหมือนจันทร์ - นายนที สนเทห์

๖. สถานที่ในการดำเนินงาน โรงเรียนดอนคาวิทยา

๗. การติดตามประเมินผล

๗.๑ เก็บรวบรวมข้อมูล

๗.๒ วิเคราะห์และรายงานผล

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในรายวิชาทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์มากขึ้น

๘.๒ ผู้เรียนมีสุนทรียภาพทางด้านศิลปะแขนงต่างๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้

ผู้รับผิดชอบ



(นายมนต์เชียร เรียบเรียง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางภัทรดา กองแก้ว)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสุรินทร์ ชนุรเวช)

หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางสาวอรุณ นามปัญญา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ โครงการสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการงานอาชีพ
งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ ๓,๗
สนองกลยุทธ์ของ สพม.สพ	ด้านนักเรียน ข้อที่ ๑ - ๓
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑, ๑.๓, ๑.๔
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๒,๕,๖

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ที่ส่งเสริมให้นักเรียนต้องมีความสามารถในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ มีความสามารถในการสื่อสารและการคิดแก้ปัญหาการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง บนพื้นฐานของข้อมูลและเหตุผลการใช้ทักษะชีวิตที่ถูกต้อง สามารถค้นหาความรู้ใหม่ๆ โดยใช้เทคโนโลยี ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เป็นกลุ่มสาระที่สามารถจัดการเรียนรู้ที่เน้นทักษะการคิด การปฏิบัติ ตามศักยภาพของผู้เรียน จำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการเรียนการสอนให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติ สามารถคิดประดิษฐ์สร้างสรรค์ผลงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เป็นเยาวชนที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย มีคุณภาพ สามารถปลูกจิตสำนึกของการทำงานเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ส่วนรวมและประเทศชาติได้เป็นอย่างดี

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างเพียงพอ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทักษะอาชีพ กระบวนการเกี่ยวกับงานบ้าน งานช่าง และงานประดิษฐ์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ นักเรียน จำนวน ๖๐๐ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะอาชีพ งานบ้าน งานช่าง และงานประดิษฐ์ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถแก้ปัญหาได้ เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นและให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เครื่องมือวัดและประเมิน
๔.๑ ผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญ มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตร ๔.๒ ผู้เรียนเกิดทักษะอาชีพ คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้ เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น และ ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง	- ร้อยละ ๘๐	- แบบรายงาน ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนรู้

๕. รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๑. ส่งเสริม ทักษะงานคหกรรม อาหาร และงาน ประดิษฐ์ ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ วางแผนเขียน โครงการ ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ/ กิจกรรม ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ ขออนุมัติใช้เงินตาม โครงการ ๒.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ในกิจกรรมต่างๆ ๓. ขั้นติดตามและ ประเมินผล (C) ๔. ขั้นปรับปรุงและ พัฒนา (A)	ภาคเรียนที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	✓	-	-	-	๘,๐๒๐	นางชลธิชา วงศ์พัฒนากรไชย
กิจกรรมที่ ๒ เสริมสร้าง ทักษะงานไม้ ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ วางแผนเขียน โครงการ ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ/ กิจกรรม ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ ขออนุมัติใช้เงินตาม โครงการ ๒.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ในกิจกรรมต่างๆ ๓. ขั้นติดตามและ ประเมินผล (C) ๔. ขั้นปรับปรุงและ พัฒนา (A)	ภาคเรียนที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	✓				๔,๕๐๐	นายสุรินทร์ ธนูรเวท

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๓ เสริมสร้างทักษะงานโลหะ ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ วางแผนเขียนโครงการ ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ ขออนุมัติใช้เงินตามโครงการ ๒.๒ แต่งตั้งคณะทำงานในกิจกรรมต่างๆ ๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (C) ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A)	ภาคเรียนที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	✓				๔,๔๘๐	นายสุรินทร์ ธนุรเวท
กิจกรรมที่ ๔ การแข่งขันศิลปหัตถกรรม ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ วางแผนเขียนโครงการ ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ ขออนุมัติใช้เงินตามโครงการ ๒.๒ แต่งตั้งคณะทำงานในกิจกรรมต่างๆ ๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (C) ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A)	ภาคเรียนที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	✓				๘,๐๐๐	นางสาวนิธิพร สุขเลี้ยง

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๕ พัฒนาทักษะอาชีพ ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ วางแผนเขียนโครงการ ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ ขออนุมัติใช้เงินตามโครงการ ๒.๒ แต่งตั้งคณะทำงานในกิจกรรมต่างๆ ๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (C) ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A)	ภาคเรียนที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	✓				๑๐,๐๐๐	นางชลธิชา วงศ์พัฒนกรไชย

๖. สถานที่ในการดำเนินงาน โรงเรียนดอนคาวิทยา

๗. การติดตามประเมินผล

๗.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

๗.๒ วิเคราะห์ผล รายงานผล พร้อมข้อเสนอแนะสำหรับปรับปรุง/พัฒนา

๗.๓ นำผลการประเมินไปใช้วางแผนโครงการต่อไป

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญ มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตร

๘.๒ ผู้เรียนเกิดทักษะอาชีพ คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้ เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น และให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

ผู้รับผิดชอบ



(นางชลธิชา วงศ์พัฒนกรไชย)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางภัทรดา กองแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสุรินทร์ ชนุรเวช)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางสาวอรนุช นามปัญญา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์และทักษะการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.

ข้อที่ ๓ , ๗

สนองกลยุทธ์ของ สพม.สพ

ด้านนักเรียน ข้อที่ ๑ - ๔

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ - ๑.๕

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑

มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อเสริมสร้างทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทั้งใน และนอกสถานศึกษา นับเป็นกิจกรรมสำคัญยิ่งที่ต้องพัฒนาอย่างเร่งด่วนเพื่อเสริมสร้างทักษะการสื่อสารสำหรับผู้เรียน และทำให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ทั้งนี้การเตรียมความพร้อมทางด้านภาษาเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียนจำเป็นต้องมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย รวมถึงการจัดอุปกรณ์การเรียนการสอนให้ครู และนักเรียนได้ใช้อย่างเพียงพอ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อให้ครูและนักเรียนได้รับความสะดวกในการใช้วัสดุอุปกรณ์และมีกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะและมีความสามารถ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้และทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ครูมีวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีทักษะทางภาษาเพื่อการสื่อสารในยุค ๔.๐

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษตามความถนัดและความสนใจ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะทางด้านภาษา มีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นโดยการทำกิจกรรมการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษทั้ง ๔ ทักษะ คือ การฟัง พูด อ่าน และเขียน ร่วมกันในลักษณะกิจกรรมเดี่ยว กิจกรรมคู่ กิจกรรมกลุ่มย่อย และกิจกรรมกลุ่มใหญ่ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

๓.๑.๒ นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศตามโครงการ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูมีวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอน ที่มีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอ

๓.๒.๒ นักเรียนมีความรู้ด้านภาษา และด้านวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาจากการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการ

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เครื่องมือวัดและประเมิน
ครูและนักเรียนโรงเรียนดอนคาวิทยามีอุปกรณ์การเรียนการสอน	ร้อยละ ๑๐๐	แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการรับบริการ
นักเรียนโรงเรียนดอนคาวิทยา มีความรู้ด้านภาษาและด้านวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาจากการเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	ร้อยละ ๙๐	แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม

๕. รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำนักงานเพื่อใช้ดำเนินการจัดกิจกรรมงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ ๑. ขั้นเตรียมการ ๑.๑ เตรียมรายการจัดซื้อ ตรวจสอบราคา ๑.๒ เสนอฝ่ายแผน เพื่อดำเนินการจัดซื้อ ๒. ขั้นดำเนินการ ๒.๑ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๓. ขั้นประเมินผล ๓.๑ สรุปผลการดำเนินการจัดกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	✓				๒,๒๐๐	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ ๑. ครูรัตมี ๒. ครูบังอร ๓. ครูจันทร์เพ็ญ ๔. ครูปรารถนา ๕. ครูณัฐชานนท์ ๖. ครูชวัลรัตน์
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	✓				๒,๐๐๐	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ ๑. ครูรัตมี

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุด หนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
๑. ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ประชุมวางแผน กำหนดรายการที่แข่งขัน ๑.๒ ประกาศรับสมัคร นักเรียน ๒. ขั้นตอนดำเนินการ ๒.๑ จัดตารางการแข่งขัน ๒.๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใน การแข่งขัน ๒.๓ ดำเนินการแข่งขัน ตอบปัญหาภาษาอังกฤษ ร้องเพลงสากล ต่อคำศัพท์ ภาษาอังกฤษ (Crossword) และแข่งขันคัดลายมือ ภาษาอังกฤษ - จีน ๒.๔ ประกาศผลการ แข่งขัน ๒.๕ มอบเกียรติบัตร ๓. ขั้นประเมินผล ๓.๑ สรุปผลการ ดำเนินงานการจัดกิจกรรม							๒. ครูบังอร ๓. ครูจันทร์เพ็ญ ๔. ครูปรารณา ๕. ครูณัฐชานนท์ ๖. ครูชวัลรัตน์
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมวันคริสต์มาส ๑. ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ประชุมหารือเพื่อ เตรียมจัดกิจกรรม และ อุปกรณ์ที่ใช้ ๑.๒ เสนอฝ่ายแผนเพื่อ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๒. ขั้นตอนดำเนินการ ๒.๑ ดำเนินการจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ ๒.๒ ดำเนินการจัด กิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘ กันยายน ๒๕๖๘ พฤศจิกายน- ธันวาคม ๒๕๖๘	✓				๑๐,๐๐๐	ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ ๑. ครูรัศมี ๒. ครูบังอร ๓. ครูจันทร์เพ็ญ ๔. ครูปรารณา ๕. ครูณัฐชานนท์ ๖. ครูชวัลรัตน์

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุด หนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
วันคริสต์มาสให้ครอบครัว ๔ ทักษะสำคัญของการใช้ ภาษาอังกฤษ คือ ฟัง พูด อ่านและเขียน ๓. ขั้นสรุปผล ๓.๑ สรุปผลการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม	มกราคม ๒๕๖๙						
กิจกรรมที่ ๔ <u>กิจกรรมเสริมทักษะการ</u> <u>สื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับ</u> <u>ผู้เรียนในยุค ๔.๐</u> ๑. ขั้นเตรียมการ ๑.๑ ประชุมหารือเพื่อ เตรียมจัดกิจกรรม และ อุปกรณ์ที่ใช้ ๑.๒ เสนอฝ่ายแผนเพื่อ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๒. ขั้นดำเนินการ ๒.๑ ดำเนินการจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ๒.๒ ดำเนินการจัด กิจกรรมเสริมทักษะการ สื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับ ผู้เรียนในยุค ๔.๐ ให้ ครอบครัว ๔ ทักษะสำคัญของการใช้ ภาษาอังกฤษ คือ ฟัง พูด อ่านและเขียน ๓. ขั้นสรุปผล ๓.๑ สรุปผลการ ดำเนินการจัดกิจกรรม	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	✓	-	-	-	๑๕,๘๐๐	ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ ๑. ครูรัศมี ๒. ครูบังอร ๓. ครูจันทร์เพ็ญ ๔. ครูปรารณา ๕. ครูณัฐชานนท์ ๖. ครูชวัลรัตน์

๖. สถานที่ในการดำเนินงาน โรงเรียนดอนคาวิทยา

๗. การติดตามประเมินผล

๗.๑ แบบสำรวจความคิดเห็นครู และนักเรียนโรงเรียนดอนคาวิทยาต่อการดำเนินการจัดกิจกรรม
โครงการพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ และทักษะการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๗.๒ แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครูและนักเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

๘.๒ นักเรียนมีความรู้ด้านวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาจากการร่วมกิจกรรมตามโครงการ

๘.๓ นักเรียนมีทักษะทางด้านภาษาเพื่อการสื่อสารในยุค ๔.๐

๘.๔ นักเรียน ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนา
ยกระดับผลสัมฤทธิ์และทักษะการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โดยภาพรวมอยู่ในระดับ
มาก - มากที่สุด

เจ้าของโครงการ



(นางปรารณา เทยธรรม)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาต่างประเทศ

ผู้เสนอโครงการ



(นางภัทรดา กองแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสุรินทร์ ธนุรเวท)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ
งบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางสาวอรนุช นามปัญญา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนางานลูกเสือ
งาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ ๑, ๓
สนองกลยุทธ์ของ สพม.สพ.	ด้านนักเรียน ข้อที่ ๒, ๔
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒
	มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายให้โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษา สมศ. นโยบายของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรีและโรงเรียนดอนคาวิทยา โดยจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาทางด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม สุขภาพกายและสุขภาพจิต มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย มีทักษะในการแก้ไขปัญหา รู้จักการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาใช้ในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเสริมความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมจากการเรียนรู้ในวิชาต่างๆ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมพัฒนาด้านบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัยให้มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี มีระเบียบวินัย มีความคิดสร้างสรรค์ รู้จักช่วยเหลือผู้อื่นและรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนการสอนวิชาลูกเสือ-เนตรนารี ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ผู้เรียนทุกคนได้รับการจัดการเรียนรู้กิจกรรมลูกเสือและเข้าร่วมกิจกรรมตามที่โรงเรียนจัดขึ้น

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๑.๑ ผู้เรียนทุกคนที่ได้รับการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมทางลูกเสือ มีความรู้ความสามารถและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ผ่านเกณฑ์

๓.๑.๒ งานลูกเสือของโรงเรียน มีแหล่งเรียนรู้และสื่อการจัดการเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมลูกเสือที่เพียงพอ และมีคุณภาพ

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เครื่องมือวัดและประเมิน
๔.๑ ผู้เรียนทุกคนที่ได้รับการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมทางลูกเสือ มีความรู้ความสามารถ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ผ่านเกณฑ์ ๔.๒ งานลูกเสือของโรงเรียน มีแหล่งเรียนรู้และสื่อการจัดการเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมลูกเสือที่เพียงพอ และมีคุณภาพ ๔.๓ ผู้เรียนทุกคนได้รับการจัดการเรียนรู้กิจกรรมลูกเสือ และได้เข้าร่วมกิจกรรมทางลูกเสือตามที่โรงเรียนจัดขึ้น	ร้อยละ ๑๐๐	- แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กิจกรรมลูกเสือ - แบบประเมินการใช้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ กิจกรรมลูกเสือ - แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ

๕. รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๑. พัฒนาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ จัดกิจกรรมลูกเสือ ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ สำรวจสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ จัดซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ๒.๒ จัดทำสื่อการจัดการเรียนรู้ ๒.๓ ดำเนินการใช้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ จัดการเรียนรู้ ๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (C) จัดทำรายงานการใช้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนรู้ ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) นำผลการประเมินการใช้สื่อ วัสดุ อุปกรณ์	ภาคเรียนที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	✓				๑๓,๒๐๐	- นายมนต์เกียรติ์ เรียบเรียง - ผู้กำกับลูกเสือทุกท่าน

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
มาวิเคราะห์สังเคราะห์ ผล เพื่อทำการปรับปรุง และพัฒนาในการ ดำเนินงานต่อไป							
กิจกรรมที่ ๒ วันสำคัญ ทางลูกเสือ - วันสถาปนาลูกเสือ แห่งชาติ - วันสมเด็จพระมหาธีร ราชเจ้า ๑. ขึ้นเตรียมการ (P) ๑.๑ ประชุมวางแผน ๒. ขึ้นดำเนินการ (D) ๒.๑ ออกคำสั่งแต่งตั้ง มอบหมายหน้าที่และ ความรับผิดชอบ ประชุม นัดหมายกิจกรรม ๒.๒ ดำเนินการจัด กิจกรรมตามแผนที่ กำหนดไว้ ๓. ขึ้นติดตามและ ประเมินผล (C) จัดทำรายงานการดำเนิน กิจกรรมวันสำคัญ ๔. ขึ้นปรับปรุงและ พัฒนา (A) นำผลการประเมิน การจัดกิจกรรมฯ มา วิเคราะห์ สังเคราะห์ผล เพื่อทำการปรับปรุงและ พัฒนาในการ ดำเนินงานต่อไป	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	✓				๖,๘๐๐	- นายมนต์เกียรติ เรียบเรียง

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๓ อยู่ค่ายพักแรม ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ ประชุมวางแผน ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ ออกคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ประชุมนัดหมายกิจกรรม ๒.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้ ๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (C) จัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) นำผลการประเมินการจัดกิจกรรมฯ มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ผลเพื่อทำการปรับปรุงและพัฒนาในการดำเนินงานต่อไป	ภาคเรียนที่ ๒ มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙		✓			๒๔๙,๐๐๐	- นายมนต์เกียรติ์ เรียบเรียง

๖. สถานที่ในการดำเนินงาน ค่ายลูกเสือโรงเรียนดอนคาวิทยาและค่ายลูกเสือภายนอก

๗. การติดตามประเมินผล

๗.๑ เก็บรวบรวมข้อมูล

๗.๒ วิเคราะห์และรายงานผล

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เรียนทุกคนที่ได้รับการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมทางลูกเสือ มีความรู้ความสามารถ และผลการประเมินผ่านเกณฑ์

๘.๒ งานลูกเสือของโรงเรียน มีแหล่งเรียนรู้และสื่อการจัดการเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมลูกเสือที่เพียงพอและมีคุณภาพ

๘.๓ ผู้เรียนทุกคนได้รับการจัดการเรียนรู้กิจกรรมลูกเสือและได้เข้าร่วมกิจกรรมทางลูกเสือตามที่โรงเรียนกำหนด

ผู้รับผิดชอบ



(นายมนเทียร เรียบเรียง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางภัทรดา กองแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสุรินทร์ ชนุรเวช)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางสาวอรนุช นามปัญญา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาวิชาทหาร
งาน นักศึกษาวิชาทหาร

สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ ๕
สนองกลยุทธ์ของ สพม.สพ	ด้านนักเรียน ข้อที่ ๑ - ๓
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ ข้อที่ ๑ - ๕
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ , ๑.๒
	มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายให้โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ หลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษา สมศ. นโยบายของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรีและโรงเรียนดอนคาวิทยา โดยจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ได้รับการ พัฒนาทางด้านสติปัญญา อารมณ์ สังคม สุขภาพกายและสุขภาพจิต มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย มีทักษะในการแก้ไขปัญหา รู้จักการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาใช้ในการ ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

งานนักศึกษาวิชาทหาร จึงได้ส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความประสงค์ที่อยากเรียนนักศึกษาวิชาทหาร ได้มุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้พัฒนาศักยภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจและสติปัญญา ส่งเสริมความมีระเบียบวินัย ความอดทน เข้มแข็งและความรักในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเสริมความรู้และประสบการณ์ บูรณาการจากการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ
- ๒.๒ เพื่อให้รู้จักและเข้าใจตนเอง สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ต่างๆ ได้
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมพัฒนาด้านบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัยให้มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี มีระเบียบวินัย มีความคิดสร้างสรรค์ รู้จักช่วยเหลือผู้อื่น และรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน แผนการฝึกกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารที่เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้
- ๒.๕ เพื่อให้เกิดความรักนักศึกษาวิชาทหาร มีความสัมพันธ์ ความรักความสามัคคี รุ่นพี่ รุ่นน้อง
- ๒.๖ เพื่อให้เกิดความรัก ความภาคภูมิใจ ในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารตามแผนการฝึก

๓.๑.๒ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายมีแหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมและแผนการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร

๓.๑.๓ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายรายงานตัวเข้ารับการพัฒนาตามกระบวนการกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร ผ่านกิจกรรม ตามแผนการฝึก ภาคปกติ การฝึกภาคสนาม กิจกรรม รด.จิตอาสา กิจกรรมการฝึกสวนสนาม และรวมถึงกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอันส่งผลต่อประโยชน์ของตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายได้รับการพัฒนาตนเองตามกระบวนการระเบียบ วิธีการ ขั้นตอนตามแผนการฝึกของนักศึกษาวิชาทหาร

๓.๒.๒ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ผ่านกิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรม รด.จิตอาสา รวมถึงแผนการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร

๓.๒.๓ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายได้ได้รับความรู้และประสบการณ์จากการพัฒนาตามกระบวนการ การจัดกิจกรรม และแผนการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร

๓.๒.๔ มีความรัก ความภาคภูมิใจ ในสถาบันการศึกษา ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เครื่องมือวัดและประเมิน
๑. นักเรียน (ม.๔) สมัคร ๒๐ คน เข้ารับการทดสอบสมรรถภาพทางกาย และผ่านการคัดเลือก	๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ (ที่สมัคร) ผ่านการคัดเลือกเข้าเรียนนักศึกษาวิชาทหาร	-แบบประเมินความพึงพอใจ
๒. นักเรียนเข้ารับการรายงานตัว ปี ๒ และ ๓	๒. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ (รด.ปี ๒-๓) เข้ารับรายงานตัวเพื่อเลื่อนชั้นปี	-แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม
๓. นักเรียนได้รับการพัฒนา การจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรม ตามแผนการฝึกของนักศึกษาวิชาทหาร	๓. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้ารับการจัดการเรียนรู้ตามแผนการฝึกที่โรงเรียนและหน่วยฝึกฯ กำหนด	-แบบสังเกตพฤติกรรม
๔. นักเรียนผ่านกิจกรรม รด.จิตอาสา	๔. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมและผ่านกิจกรรม รด.จิตอาสา	-แบบสำรวจ
๕. นักเรียนผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่โรงเรียนกำหนด	๕. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ผ่านคุณลักษณะฯ	แบบประเมินผล
๖. นักเรียนมีความสัมพันธ์อันดี ระหว่างรุ่นพี่ รุ่นน้อง		แบบสอบถามตามที่หน่วยฝึกฯ ได้กำหนด

๕. รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๑การเตรียมความพร้อมเข้ารับการสมัครและทดสอบ การรายงานตัวนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ ๑ ๑. ขั้นเตรียมการ (P) - ประชุมครูผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหารเพื่อวางแผนกิจกรรม ๒. ขั้นดำเนินการ (D) - แจ้งและรับสมัครนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ ๑ - ฝึกซ้อมฐานทดสอบตามที่หน่วยฝึกกำหนดให้กับผู้สมัคร - นักเรียนผู้สมัครเข้ารับการทดสอบตามที่หน่วยฝึกกำหนด - นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกเข้ารับรายงานตัวและลงทะเบียนเรียน ๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (C) - ติดตามผลการคัดเลือก - สรุปผล/ประเมินผล การทดสอบ ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) - วิเคราะห์ปัญหาสาเหตุ และนำมาปรับปรุงแก้ไข	มิถุนายน ๒๕๖๘		✓			๒,๐๐๐	นายสุทิน อาจคงหาญ นายตรงกิจ สุขเหลือ

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๓ การรับ น้องนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๑ ๑.ขั้นเตรียมการ (P) - ประชุมวางแผน ระหว่างครูผู้กำกับ และ รต.ปี ๒-๓ - แบ่งกลุ่ม รต.ปี ๒-๓ เพื่อรับผิดชอบกิจกรรม รับน้อง - กำหนดวันรับน้อง ๒. ขั้นดำเนินการ (D) - รต.ปี ๑ เข้าร่วม กิจกรรมการรับน้อง - รต.ปี ๒-๓ ดำเนินการ ตามแผน/ฐานกิจกรรมที่ กำหนดไว้ - ครูผู้กำกับควบคุมดูแล การเข้าร่วมกิจกรรม ๓. ขั้นติดตามและ ประเมินผล (C) - ติดตามผล/ ควบคุมดูแลนักเรียน - สรุปผล/ประเมินผล ๔. ขั้นปรับปรุงและ พัฒนา (A) - วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และนำมา ปรับปรุงแก้ไข	ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	✓				๒,๐๐๐	นายสุทิน อาจคงหาญ นายตรงกิจ สุขเหลือ

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๔ การฝึกภาคปฏินักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๑-๓ ๑.ขั้นเตรียมการ (P) - ประชุมวางแผน - รับเรื่อง/แจ้งจากหน่วยฝึก มทบ.๑๗ ๒. ขั้นดำเนินการ (D) - แจ้งนักเรียนเรื่องกำหนดการฝึกภาคปฏินักศึกษา ๒๕๖๘ - นักศึกษาวิชาทหารเข้ารับการฝึกตามกำหนด (๑๐ วัน) - ผู้กำกับเข้าร่วมกิจกรรม/ควบคุมดูแลนักเรียนตลอดระยะเวลาการฝึกภาคปฏินักศึกษา ๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (C) - ติดตามผลการเรียน/ควบคุมดูแลนักเรียน - สรุปผล/ประเมินผล ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) - วิเคราะห์ปัญหาสาเหตุ และนำมาปรับปรุงแก้ไข	ตุลาคม ๒๕๖๘		✓			๑๖,๐๐๐	นายสุทิน อาจคงหาญ นายตรงกิจ สุขเหลือ

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๕ การฝึกภาคสนาม นักศึกษาวิชาทหาร ชั้น ปีที่ ๒,๓ ๑.ขั้นเตรียมการ (P) - ประชุมวางแผน - รับเรื่อง/กำหนดการ จากหน่วยฝึก มทบ.๑๗ ๒. ขั้นดำเนินการ (D) - แจ้งกำหนดการให้ นักศึกษาวิชาทหาร - นักศึกษาวิชาทหาร ชั้น ปีที่ ๒,๓ เข้ารับการฝึก แผนการฝึก - ครูผู้กำกับเข้าร่วม กิจกรรม/ควบคุมดูแล ตลอดระยะเวลาการฝึก ๓. ขั้นติดตามและ ประเมินผล (C) - ติดตามผลการฝึก/ ควบคุมดูแลนักเรียน - สรุปผล/ประเมินผล ๔. ขั้นปรับปรุงและ พัฒนา (A) - วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และนำมา ปรับปรุงแก้ไข	พฤศจิกายน ธันวาคม ๒๕๖๘		✓			๘,๐๐๐	นายสุทิน อาจคงหาญ นายตรงกิจ สุขเหลือ

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๖ การพัฒนาการเรียนการสอน ๑. ขั้นเตรียมการ (P) - ประชุมครูผู้กำกับ นักศึกษาวิชาทหารเพื่อวางแผนกิจกรรม ๒. ขั้นดำเนินการ (D) - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน ๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (C) - ตรวจเช็ค ตรวจสอบ วัสดุ อุปกรณ์ ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) - วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และนำมาปรับปรุงแก้ไข	ภาคเรียนที่ ๑-๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	✓				๑๓,๐๐๐	นายสุทิน อาจคงหาญ นายตรงกิจ สุขเหลือ

๖. สถานที่ในการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑

- การเตรียมความพร้อมทดสอบสมรรถภาพทางกาย โดยครูผู้กำกับ ฝึกซ้อมในโรงเรียน
- ให้กลับไปฝึกซ้อม ทบทวน ฐานการทดสอบด้วยตนเอง ที่บ้าน
- ผู้สมัคร เข้ารับการทดสอบ และรายงานตัวผ่านการทดสอบ ณ โรงเรียนอุทอง

กิจกรรมที่ ๒ นักศึกษาวิชาทหารชั้นปี ๒-๓ เข้ารับรายงานตัวเพื่อเลื่อนชั้นปี ณ โรงเรียนอุทอง

กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินกิจกรรมการรับน้อง ณ โรงเรียนดอนคาวิทยา

กิจกรรมที่ ๔ การเรียนภาคปกติ (ภาคที่ตั้ง) ณ โรงเรียนอุทอง (ทุกชั้นปี)

กิจกรรมที่ ๕ การฝึกภาคสนาม ณ เขาชวนไก่ จ.กาญจนบุรี (รด.ปี ๒-๓)

๗. การติดตามประเมินผล

๗.๑ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ

๗.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนได้พัฒนาตนเอง ตามกระบวนการ ตามแผนการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ นักเรียนมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๓ นักเรียนมีระเบียบวินัย รู้บทบาทหน้าที่ สามารถปรับตนเองให้กับสถานการณ์ในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๔ เพื่อให้เกิดความรักนักศึกษาวิชาทหาร มีความสัมพันธ์ ความรักความสามัคคี ระหว่างรุ่นพี่ รุ่นน้อง

๘.๕ เพื่อให้เกิดความรัก ความภาคภูมิใจ ในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

ผู้รับผิดชอบ



(นายสุทิน อัจจงหาญ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางภัทรดา กองแก้ว)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสุรินทร์ ธนุรเวช)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางสาวอรนุช นามปัญญา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

**สรุปการจัดสรรงบประมาณ
กลุ่มบริหารงานทั่วไป ปีการศึกษา ๒๕๖๘**

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน	แหล่งที่มาของเงิน
๑.โครงการพัฒนางานยานพาหนะ ผู้รับผิดชอบ: นายศุภมิตร เหมือนจันทร์ -กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางานยานพาหนะ	๑๘๐,๐๐๐	ค่าจัดการเรียนการสอน
๒.โครงการพัฒนางานสัมพันธ์ชุมชน ผู้รับผิดชอบ: นายมนต์เกียรติ เรียบเรียง	-	-
๓.โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่ ผู้รับผิดชอบ: นายศุภมิตร เหมือนจันทร์ -กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางานอาคารสถานที่	๑๐๐,๐๐๐	ค่าจัดการเรียนการสอน
๔.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานโสตทัศนูปกรณ์และสื่อ ประชาสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบ: นายเจนศิรา ทองสุก -กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพงานโสตทัศนูปกรณ์ กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพงานประชาสัมพันธ์	๔๘,๑๐๐ ๑๓,๙๐๐	ค่าจัดการเรียนการสอน
๕.โครงการโรงอาหารปลอดภัย น้ำดื่มสะอาด ใส่ใจสุขภาพ ผู้รับผิดชอบ: นางชลธิชา วงศ์พัฒนกรไชย -กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมความรู้เรื่องโรงอาหารปลอดภัย น้ำดื่ม สะอาด ใส่ใจสุขภาพ -กิจกรรมที่ ๒ น้ำดื่มสะอาด ดื่มน้ำสะอาด	๕,๐๐๐ ๓๖,๐๐๐	ค่าจัดการเรียนการสอน
๖.โครงการ ส่งเสริมสุขภาพนักเรียน ครู และบุคลากร ผู้รับผิดชอบ: นางสาวนิธิพร สุขเลี้ยง -กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อยา เวชภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ในห้องพยาบาล -กิจกรรมที่ ๒ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง วัดรอบเอว และตรวจสุขภาพ นักเรียน ครูและบุคลากร -กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมสุขภาพด้านอนามัยวัยรุ่น,ทันตสุขภาพ, โรคเอดส์, สิ่งเสพติด, โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และโรคระบาดตามฤดูกาล -กิจกรรมที่ ๔ แก้ไขปัญหาภาวะการเจริญเติบโตต่ำกว่าเกณฑ์และ สูงกว่าเกณฑ์ของนักเรียน	๑๑,๙๐๐ ๔,๖๒๔ ๔,๓๕๑ ๓,๔๗๐	ค่าจัดการเรียนการสอน
๗.โครงการพัฒนางานสาธารณูปโภค ผู้รับผิดชอบ: นายณัฏฐพร หงษ์ทอง -กิจกรรมที่ ๑ ให้บริการระบบไฟฟ้าของโรงเรียน -กิจกรรมที่ ๒ บริการด้านสาธารณูปโภคด้านอื่น ๆ	๕๔๐,๐๐๐ ๑๕๐,๐๐๐	ค่าจัดการเรียนการสอน



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนางานยานพาหนะ
งาน ยานพาหนะ

สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ ๘,๙,๑๐
สนองกลยุทธ์ของ สพม.สพ	ข้อที่ ๕,๖
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๕

๑. หลักการและเหตุผล

งานยานพาหนะเป็นฝ่ายงานที่สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการทำกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน เช่นการเดินทาง การรับส่งหนังสือราชการ การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานชุมชน จำเป็นต้องมีความพร้อมในการบริหารจัดการด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงาน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ยานพาหนะได้รับการปรับปรุงดูแลให้พร้อมการใช้งาน
- ๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ บุคลากรขอรับบริการมีความพึงพอใจร้อยละ ๘๐
- ๓.๑.๒ มียานพาหนะที่พร้อมและปลอดภัยต่อการใช้งาน ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ ให้บริการบุคลากรของโรงเรียน
- ๓.๒.๒ มีบริการด้านยานพาหนะอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เครื่องมือวัดและประเมิน
ร้อยละของบุคลากรที่ใช้บริการ	ร้อยละ ๘๐	แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการใช้นยานพาหนะ
ร้อยละของการให้บริการที่สะดวกปลอดภัย	ร้อยละ ๘๐	แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ

๕. รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๑ การพัฒนา งานยานพาหนะ ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ ประชุมครูในงาน ๑.๒ เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการ ๑.๔ ประชุมชี้แจงแนว ทิศทางการดำเนินงาน ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ พัฒนางาน ยานพาหนะ น้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมบำรุง ๒.๒ ให้บริการงาน ยานพาหนะ ๓.ขั้นติดตามและ ประเมินผล (C) ๓.๑ ติดตามแลประเมินผล ๓.๒ แก้ไข/ปรับปรุง ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) ๔.๑ สรุปผลและรายงาน ผลการดำเนินงาน	ภาคเรียนที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	✓				๑๘๐,๐๐๐	นายศุภมิตร เหมือนจันทร์

๖. สถานที่ในการดำเนินงาน โรงเรียนดอนคาวิทยา

๗. การติดตามประเมินผล

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บุคลากรของโรงเรียนได้รับบริการยานพาหนะ

๘.๒ การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานมีความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบ

(นายสุกุมิตร เหมือนจันทร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

(นางพิชชา ศรีสุข)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุรินทร์ ธนุรเวช)

หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนางานสัมพันธ์ชุมชน
งาน สัมพันธ์ชุมชน

สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ ๙
สนองกลยุทธ์ของ สพม.สพ	ข้อที่ ๔
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑, ๔
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๒, ๕

๑. หลักการและเหตุผล

ภารกิจที่สำคัญประการหนึ่งของโรงเรียน คือ การสร้างความสัมพันธ์และการให้บริการที่ดีต่อชุมชน เพราะกลยุทธ์ในการปฏิรูปการศึกษานั้น มุ่งเน้นให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร และให้การสนับสนุนด้านทรัพยากร นอกเหนือจากกิจกรรมด้านการเรียนการสอนแล้ว โรงเรียนจึงต้องจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ ข้อมูลข่าวสาร การให้บริการด้านอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และนำนักเรียนออกไปพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีให้เกิดขึ้นแก่ชุมชน เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายได้ให้การสนับสนุนส่งเสริม และเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาด้วย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ชุมชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา
- ๒.๒ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองและชุมชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ ให้บริการชุมชนในการขอใช้อาคารสถานที่ ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๒ ติดต่อประสานงานกับชุมชนในโอกาสต่างๆ ร้อยละ ๙๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ชุมชนที่ขอรับบริการด้านอาคารสถานที่ มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เครื่องมือวัดและประเมิน
ร้อยละของชุมชนได้รับบริการด้านอาคารสถานที่	ร้อยละ ๑๐๐	แบบบันทึกการขอใช้อาคารสถานที่
ร้อยละของกิจกรรมชุมชนที่ได้ดำเนินการ	ร้อยละ ๙๐	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมในชุมชน
ร้อยละของชุมชนที่ขอรับบริการด้านอาคารสถานที่ มีความพึงพอใจ	ร้อยละ ๙๐	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๕. รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
พัฒนางานสัมพันธ์ชุมชน ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ ประชุมบุคลากรในฝ่าย ๑.๒ เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ ๑.๔ ประชุมชี้แจงแนวทางการ ดำเนินงาน ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ ติดต่อบริษัท รวมทั้งให้ความร่วมมือกับ ชุมชนในกิจกรรมต่างๆ ๒.๒ เน้นกิจกรรมตามโครงการ ๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (C) สรุปและประเมินผลการ ดำเนินงานตามโครงการ ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) นำผลสรุปและประเมิน มา สะท้อนผลการดำเนินโครงการ	ภาคเรียนที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙ มีนาคม ๒๕๖๙ มีนาคม ๒๕๖๙	-	-	-	-	- (ไม่ใช้ งบประมาณ)	นายมนต์เพียร เรียบเรียง

๖. สถานที่ในการดำเนินงาน โรงเรียนดอนคาวิทยา

๗. การติดตามประเมินผล

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ชุมชนได้มีส่วนร่วมและสนับสนุนการจัดการศึกษา

๘.๒ โรงเรียนมีการติดต่อบริษัท และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน

ผู้รับผิดชอบ



(นายมนเทียร เรียบเรียง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางพิชชา ศรีสุข)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสุรินทร์ ชนุรเวช)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางสาวอรุณ นามปัญญา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางประภัศร สุวรรณประทีป)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่
งาน อาคารสถานที่

สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ ๑,๒,๓,๕,๘
สนองกลยุทธ์ของ สพม.สพ	ข้อที่ ๑,๕
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๕

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนดอนคาวิทยา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งอาคารสถานที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ โรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆในการจัดกิจกรรม ให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการ จัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้นักเรียนได้ เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มี สภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย

ดังนั้น งานอาคารสถานที่ จึงจำเป็นจะต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัย สูงสุด เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้โรงเรียนและ นักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐานการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดสร้าง ปรับปรุง พัฒนา อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและห้องสำนักงานให้เกิด สิ่งแวดล้อมให้ทันสมัยเอื้อต่อการเรียนรู้และสะดวกในการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อปรับปรุงทัศนียภาพสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาคารสถานที่กับบุคลากรของโรงเรียนร้อยละ ๘๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆภายในโรงเรียนอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เครื่องมือวัดและประเมิน
อาคารสถานที่เพียงพอ สะดวกปลอดภัย	ร้อยละ ๘๐	แบบสอบถามความคิดเห็น
ความพึงพอใจในการให้บริการด้านอาคารสถานที่กับบุคลากรของโรงเรียน	ร้อยละ ๘๐	แบบประเมินความพึงพอใจ

๕. รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนางาน อาคารสถานที่ ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ ประชุมครูในงาน ๑.๒ เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการ ๑.๔ ประชุมชี้แจงแนว ทิศทางการดำเนินงาน ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ พัฒนาจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์-จัดจ้างการซ่อม บำรุง งานอาคารสถานที่ ๒.๒ ให้บริการงานอาคาร สถานที่ ๓.ขั้นติดตามแลประเมินผล (C) ๓.๑ ติดตามแลประเมินผล ๓.๒ แก้ไข/ปรับปรุง ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) ๔.๑ สรุปผลและรายงาน ผลการดำเนินงาน	ภาคเรียนที่ ๑ เดือน มีนาคม ๒๕๖๘	✓				๑๐๐,๐๐๐	นายศุภมิตร เหมือนจันทร์
	ภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘						

๖. สถานที่ในการดำเนินงาน โรงเรียนดอนคาวิทยา

๗. การติดตามประเมินผล

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ได้ปรับปรุง พัฒนา อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและห้องสำนักงานให้เกิดสิ่งแวดล้อมให้
ทันสมัยเอื้อต่อการเรียนรู้และสะดวกในการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ

(นายศุภมิตร เหมือนจันทร์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

(นางพิชชา ศรีสุข)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุรินทร์ ธนุรเวท)

หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางประภัศร สุวรรณประทีป)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานโสตทัศนูปกรณ์และสื่อประชาสัมพันธ์
งาน โสตทัศนศึกษาและงานประชาสัมพันธ์

สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ ๓,๙
สนองกลยุทธ์ของ สพม.สพ	ข้อที่ ๔,๖
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๓,๔
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตาม พ.ร.บ. การศึกษาฯ และหลักสูตรฯ มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมศักยภาพรายบุคคล การมีวัสดุ-อุปกรณ์คุณภาพจึงจำเป็นต่อการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัยและหลากหลาย ในยุคดิจิทัล งานสารสนเทศตามหมวด ๙ มีความสำคัญ โดยเฉพาะงานโสตทัศนูปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล สร้างความเข้าใจและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร สอดคล้องกับนโยบาย สพฐ. ด้านการสื่อสารทุกช่องทาง การผลิตสื่อ การสร้างเครือข่าย และการประยุกต์ใช้ AI โรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาประสิทธิภาพงานโสตทัศนูปกรณ์และสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ การมีระบบโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัยและสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ จะสนับสนุนการเรียนรู้ กิจกรรม และสร้างภาพลักษณ์ที่ดี

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านโสตทัศนศึกษาเป็นไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ สนับสนุนการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ ได้เต็มที่ รวมถึงพัฒนางานประชาสัมพันธ์ให้เผยแพร่ข้อมูลได้รวดเร็วและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ฝ่ายบริหารจึงเห็นสมควรจัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพงานโสตทัศนูปกรณ์และสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อยกระดับการดำเนินงานของทั้งสองส่วนงานให้พร้อมสนับสนุนพันธกิจของสถานศึกษาอย่างดียิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบงานโสตทัศนูปกรณ์ให้มีความพร้อมและทันสมัยสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนางานประชาสัมพันธ์และระบบสารสนเทศของสถานศึกษาให้มีความสะดวกรวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และหลากหลายช่องทาง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ มีวัสดุอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาเพื่อให้บริการอย่างพอเพียงร้อยละ ๙๐

๓.๑.๒ มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่สนับสนุนการประชาสัมพันธ์ ร้อยละ ๙๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมเรื่องการให้บริการงานโสตทัศนศึกษาที่ส่งเสริมผู้เรียนพัฒนาตนเองตามศักยภาพ

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เครื่องมือวัดและประเมิน
วัสดุอุปกรณ์งานโสตทัศนศึกษามีเพียงพอต่อความต้องการ	ร้อยละ ๙๐	แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของวัสดุอุปกรณ์
การให้บริการงานโสตทัศนศึกษา	ร้อยละ ๙๐	แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ
การพัฒนาระบบประชาสัมพันธ์ และเครือข่ายในโรงเรียนอย่างทั่วถึงและเพียงพอต่อความต้องการ	ร้อยละ ๙๕	แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ

๕. รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนา ประสิทธิภาพงาน โสตทัศนูปกรณ์ ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ ประชุมครูในงาน ๑.๒ เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการ ๑.๔ ประชุมชี้แจงแนว ทางการดำเนินงาน ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ พัฒนาจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์งานโสตทัศนศึกษา ๒.๒ ให้บริการงาน โสตทัศนูปกรณ์การจัดการ เรียนการสอนทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา ๓.ขั้นติดตามและ ประเมินผล (C) ๓.๑ ติดตามแลประเมินผล ๓.๒ แก้ไข/ปรับปรุง	ภาคเรียนที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘	✓				๔๘,๑๐๐	นายเจนศิริรา ทองสุข
	ภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘						

[illegible]

๖. สถานที่ในการดำเนินงาน โรงเรียนดอนคาวิทยา

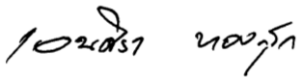
๗. การติดตามประเมินผล

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีวัสดุอุปกรณ์สำหรับงานโสตทัศนศึกษาและสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อให้บริการได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบ



(นายเจนจิรา ทองสุก)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางพิชชา ศรีสุข)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสุรินทร์ ชนุรเวช)

หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการโรงอาหารปลอดภัย น้ำดื่มสะอาด ใส่ใจสุขภาพ

งาน โภชนาการและสวัสดิการ

สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ ๓ , ๘
สนองกลยุทธ์ของ สพม.สพ	ข้อที่ ๕
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๕

๑. หลักการและเหตุผล

โรงอาหารเป็นสถานที่สำคัญอย่างหนึ่งต่อการให้บริการนักเรียน ครู บุคลากรและบุคคลทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการโรงอาหารที่ได้มาตรฐานถูกสุขอนามัย ปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ รวมทั้งการมีน้ำดื่มที่สะอาด โดยมีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดี อาหารมีคุณค่าทางโภชนาการและปริมาณที่เหมาะสม วัตถุดิบ เครื่องปรุงมีความปลอดภัยจากสารปนเปื้อน และสารพิษ ส่งเสริมการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ปลอดภัยในการปรุงประกอบอาหาร การจัดหาเครื่องกรองน้ำดื่มที่สะอาดปลอดภัย รวมทั้งมีสื่อประชาสัมพันธ์สร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพอาหารและโภชนาการ และการอุปโภคบริโภคน้ำที่สะอาดปลอดภัย ไม่เสี่ยงต่อการเกิดโรค

โรงเรียนดอนคาวิทยา ได้เห็นความสำคัญจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรได้รับบริการด้านสถานที่โรงอาหาร สะอาด สะดวก ปลอดภัยได้มาตรฐาน ได้รับประทานอาหารที่สะอาด ปราศจากมลพิษสิ่งปนเปื้อน ถูกสุขลักษณะด้านสุขภาพอาหาร มีความรู้ ความเข้าใจด้านสุขภาพ และโภชนาการ ได้อุปโภคบริโภคน้ำดื่มที่สะอาดปลอดภัย ไม่เสี่ยงต่อการเกิดโรค และมีระบบน้ำดื่มสะอาดเพื่อการอุปโภคบริโภคในโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรได้รับบริการด้านสถานที่โรงอาหาร สะอาด สะดวกและปลอดภัยได้มาตรฐาน

๒.๒ เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรได้รับประทานอาหารที่สะอาด ปราศจากมลพิษสิ่งปนเปื้อน และถูกสุขลักษณะด้านสุขภาพอาหาร

๒.๓ เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจด้านสุขภาพ และโภชนาการ และการอุปโภคบริโภคน้ำที่สะอาดปลอดภัย ไม่เสี่ยงต่อการเกิดโรค

๒.๔ เพื่อสนับสนุนให้มีระบบน้ำดื่มสะอาดเพื่อการบริโภคในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียน ครู และบุคลากรได้ใช้บริการโรงอาหารของโรงเรียนดอนคาวิทยาร้อยละ ๙๐

๓.๑.๒ จัดซื้อตู้กดน้ำดื่ม จำนวน ๒ ตู้ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน ได้รับการด้านสถานที่โรงอาหาร สะอาด สะดวก ปลอดภัยได้มาตรฐานปราศจากมลพิษ สิ่งปนเปื้อนและถูกสุขลักษณะด้านสุขาภิบาลอาหาร ร้อยละ ๘๐

๓.๒.๒ นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน มีความรู้ ความเข้าใจด้านสุขาภิบาลและโภชนาการ และการอุปโภคบริโภคน้ำที่สะอาดปลอดภัย ร้อยละ ๘๐

๓.๒.๓ นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการโรงอาหาร ปลอดภัย น้ำดื่มสะอาด ใส่ใจสุขภาพ ร้อยละ ๘๐

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เครื่องมือวัดและประเมิน
ร้อยละของนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน ได้รับการด้านสถานที่โรงอาหาร สะอาด สะดวก ปลอดภัยได้มาตรฐานปราศจากมลพิษ สิ่งปนเปื้อน และถูกสุขลักษณะด้านสุขาภิบาลอาหาร	ร้อยละ ๘๐	แบบประเมินผล ความพึงพอใจ
ร้อยละของนักเรียนครู และบุคลากรได้รับประทานอาหารที่สะอาด ปราศจากมลพิษสิ่งปนเปื้อน และถูกสุขลักษณะด้านสุขาภิบาลอาหาร	ร้อยละ ๘๐	แบบประเมินผล ความพึงพอใจ
ร้อยละของนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน มีความรู้ ความเข้าใจด้านสุขาภิบาลและโภชนาการ และการอุปโภคบริโภคน้ำที่สะอาดปลอดภัย	ร้อยละ ๘๐	แบบประเมินผล ความพึงพอใจ
ร้อยละของนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน ใช้บริการน้ำดื่มที่สะอาด ดื่มต่อสุขภาพ	ร้อยละ ๘๐	แบบประเมินผล ความพึงพอใจ

๕. รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริม ความรู้เรื่องโรงอาหาร ปลอดภัย น้ำดื่มสะอาด ใส่ใจสุขภาพ ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ วางแผนเขียน โครงการ ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ/ กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	✓	-	-	-	๕,๐๐๐	นางชลธิชา วงศ์พัฒนกรไชย

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
๒. ขั้นตอนการ (D) ๒.๑ ขออนุมัติใช้เงินตาม โครงการ ๒.๒ แต่งตั้งคณะทำงานใน กิจกรรมต่างๆ ๓. ขั้นตอนติดตามและ ประเมินผล (C) ๔. ขั้นตอนปรับปรุงและพัฒนา (A)							
กิจกรรมที่ ๒ น้ำดื่มสะอาด ดีต่อสุขภาพ ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ วางแผนเขียน โครงการ ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ/ กิจกรรม ๒. ขั้นตอนการ (D) ๒.๑ ขออนุมัติใช้เงินตาม โครงการ ๒.๒ แต่งตั้งคณะทำงานใน กิจกรรมต่างๆ ๓. ขั้นตอนติดตามและ ประเมินผล (C) ๔. ขั้นตอนปรับปรุงและพัฒนา (A)	ภาคเรียนที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙	✓				๓๖,๐๐๐	นางชลธิชา วงศ์พัฒนากรไชย

๖. สถานที่ในการดำเนินงาน โรงเรียนดอนคาวิทยา

๗. การติดตามประเมินผล

๗.๑ การสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน

๗.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

๗.๓ รายงานผล พร้อมข้อเสนอแนะสำหรับปรับปรุง/พัฒนา

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนได้รับการด้านสถานที่โรงอาหาร สะอาด สะดวกและปลอดภัยได้มาตรฐาน

๘.๒ นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนได้รับประทานอาหารที่สะอาด ปราศจากมลพิษสิ่งปนเปื้อน และถูกสุขลักษณะด้านสุขาภิบาลอาหาร

๘.๓ นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน ได้รู้ ความรู้ ความเข้าใจด้านสุขาภิบาล และโภชนาการ และการอุปโภคบริโภคน้ำที่สะอาดปลอดภัย ไม่เสี่ยงต่อการเกิดโรค

๘.๔ นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน ใช้บริการน้ำดื่มสะอาด ดีต่อสุขภาพ

ผู้รับผิดชอบ



(นางชลธิชา วงศ์พัฒนานกรไชย)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางพิชชา ศรีสุข)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสุรินทร์ ชนุรเวช)

หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ ส่งเสริมสุขภาพนักเรียน ครู และบุคลากร
งาน อนามัยโรงเรียน

สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ ๕ ข้อที่ ๘
สนองกลยุทธ์ของ สพม.สพ	ข้อที่ ๑
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๘

๑. หลักการและเหตุผล

การบริการด้านสุขภาพอนามัยและการบริการปฐมพยาบาลนักเรียนและบุคลากรโรงเรียนดอนคาวิทยาเป็นสิ่งจำเป็นมากที่ต้องดูแลและอำนวยความสะดวก ได้มีการจัดเตรียมยา-เวชภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ให้เพียงพอพร้อมใช้อยู่เสมอ ทำให้การปฏิบัติงานมีความราบรื่น งานมีประสิทธิภาพ ผู้มาใช้บริการมีความพอใจในการดำเนินงานมีหลักที่สำคัญคือการส่งเสริมสุขภาพการส่งเสริมสุขภาพและสุขปฏิบัติที่ดี ซึ่งได้ดำเนินการไปพร้อมๆ กันเพื่อการมีสุขภาพที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และเสริมสร้างคุณภาพนักเรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดซื้อยาเวชภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ในห้องพยาบาลไว้บริการนักเรียน ครู และบุคลากร
๒. เพื่อคัดกรองความผิดปกติด้านร่างกายและส่งเสริมสุขภาพด้านการดูแลสุขภาพ ด้านอนามัยวัยรุ่น ทันตสุขภาพ และโรคระบาดตามฤดูกาลของนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน
๓. เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาส่งเสริมสุขภาพนักเรียน ครู และบุคลากร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ จัดซื้อยา เวชภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ในห้องพยาบาลครบตามรายการ ร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๒ นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการคัดกรองด้านสุขภาพ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ด้านสุขภาพส่งผลให้มีสุขภาพอนามัยที่ดี ร้อยละ ๙๐
- ๓.๒.๒ นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพ นักเรียน ครูและบุคลากร ร้อยละ ๙๐

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. ร้อยละของการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ในห้องพยาบาล อย่างครบถ้วนและมีคุณภาพ	ร้อยละ ๑๐๐	แบบประเมินผลความพึงพอใจ
๒. ร้อยละของนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้รับการคัดกรอง ด้านสุขภาพ	ร้อยละ ๑๐๐	แบบประเมินผลความพึงพอใจ
๓. ร้อยละของนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ด้านสุขภาพ ส่งผลให้มีสุขภาพอนามัยที่ดี	ร้อยละ ๙๐	แบบประเมินผลความพึงพอใจ
๔. ร้อยละของนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจ เกี่ยวกับโครงการพัฒนาส่งเสริมสุขภาพนักเรียน ครู และบุคลากร	ร้อยละ ๙๐	แบบประเมินผลความพึงพอใจ

๕. รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อยา เวชภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ในห้องพยาบาล ๑. ขึ้นเตรียมการ (P) - สำรวยา เวชภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ ในห้องพยาบาล ๒. ขึ้นดำเนินการ (D) - จัดซื้อยา เวชภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ตามรายการในโครงการ - จัดความอำนวยความสะดวกในการใช้ยาและการบริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ๓. ประเมินผล (C) - ติดตามและประเมินผล - แก้ไข/ปรับปรุง ๔. ขึ้นปรับปรุงและพัฒนา (A) - สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	✓				๑๑,๙๐๐	นางสาวนิธิพร สุขเลี้ยง นางบังอร โชระเวก

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๒ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง วัดรอบเอว และ ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน ครู และบุคลากร ๑. ขั้นเตรียมการ (P) - แจกปฏิทินการปฏิบัติ กิจกรรมให้นักเรียน ครูและ บุคลากรรับทราบ ๒. ขั้นดำเนินการ (D) - ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง วัดรอบเอวและตรวจสอบสุขภาพ นักเรียน ครู และบุคลากร - บันทึกข้อมูลทั้งหมด ๓. ขั้นติดตามและ ประเมินผล (C) - นำข้อมูลมาเทียบเกณฑ์/ ประเมินสุขภาพ ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) - สรุปผลและรายงานผลการ ดำเนินงาน	ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง - มิถุนายน ๖๘ - ธันวาคม ๖๘	✓				๔,๖๒๔	นางสาวนิธิพร สุขเลี้ยง นางบังอร โชระเวก

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมสุข ศึกษาด้านอนามัยวัยวัยรุ่น ,ทันตสุขภาพ, โรคเอดส์, สิ่งเสพติด, โรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙) และโรคระบาด ตามฤดูกาล ๑. ขั้นเตรียมการ (P) - แจ้างปฏิทินการปฏิบัติ กิจกรรมให้นักเรียน ครูและ บุคลากรรับทราบ ๒. ขั้นดำเนินการ (D) - จัดบอร์ดความรู้ ติดป้าย ความรู้ในห้องเรียน/ตาม อาคาร - จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ในห้องเรียนคาบส่งเสริม สุขภาพ ๓.ขั้นติดตามและ ประเมินผล (C) - นักเรียนบันทึกข้อมูล การเฝ้าระวัง ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) - สรุปผลและรายงานผลการ ดำเนินงาน	ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๘ ปีการศึกษา ละ ๑ ครั้ง	✓				๔,๓๕๑	นางสาวนิธิพร สุขเลี้ยง นางบังอร โชระเวก

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๔ แก้ไขปัญหา ภาวะการเจริญเติบโตต่ำ กว่าเกณฑ์ และสูงกว่า เกณฑ์ของนักเรียน ๑. ขั้นเตรียมการ (P) - แจกปฏิทินการปฏิบัติ กิจกรรมให้นักเรียน ครูและ บุคลากรรับทราบ ๒. ขั้นดำเนินการ (D) - ให้ความรู้เพื่อปรับเปลี่ยน พฤติกรรมด้านโภชนาการ - ส่งเสริมการจัดกิจกรรม เล่นกีฬา ออกกำลังกาย ๓. ขั้นติดตามและ ประเมินผล (C) - นักเรียนบันทึกข้อมูล การเฝ้าระวัง- ติดตามและ ประเมินผล ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) - สรุปผลและรายงานผลการ ดำเนินงาน	ตลอดปี การศึกษา	✓				๓,๔๗๐	นางสาวนิธิพร สุขเลี้ยง นางบังอร โชระเวก

๖. สถานที่ในการดำเนินงาน

โรงเรียนดอนคาวิทยา

๗. การติดตามประเมินผล

๗.๑ การสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน ครู และบุคลากร

๗.๒ แบบบันทึกสถิติการขอใช้ยา การขออนอนพักห้องพยาบาล อาการเจ็บป่วยเป็นรายเดือน

๗.๓ แฟ้มภาพกิจกรรมและรายงานกิจกรรม

๗.๔ แบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ การบริการด้านอนามัยโรงเรียนและการปฐมพยาบาลมีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอ มีประสิทธิภาพ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๘.๒ การปฐมพยาบาล การดูแลสุขภาพอนามัยของนักเรียนโรงเรียนดอนคาวิทยามีประสิทธิภาพดี ผู้มาใช้บริการมีความพึงพอใจ

๘.๓ นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนดอนคาวิทยาได้รับการดูแลสุขภาพ จากเจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุข

ผู้รับผิดชอบ



(นางสาวนิสพร สุขเลี้ยง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางพิชชา ศรีสุข)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสุรินทร์ ธนุรเวช)

หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ กลุ่มบริหารงานบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนางานสาธารณูปโภค
งาน สาธารณูปโภค

สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ ๓,๘
สนองกลยุทธ์ของ สพม.สพ	ข้อที่ ๕
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๔

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษแก่เยาวชน เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้นักเรียนเป็นคนดี มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมสามารถอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข โรงเรียนจึงเห็นความสำคัญในการพัฒนาระบบ สาธารณูปโภค ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา การคมนาคม เพื่อสร้างบรรยากาศที่เอื้อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ อย่างเต็มที่และมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปรับปรุงระบบประปาของโรงเรียนให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อปรับปรุงระบบไฟฟ้าของโรงเรียนให้เกิดความปลอดภัยและสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้เพียงพอต่อจำนวนบุคลากร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ ปรับปรุงระบบประปาให้สามารถใช้งานได้เพียงพอต่อการอุปโภค บริโภค
- ๓.๑.๒ ปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพและปลอดภัย
- ๓.๑.๓ เพื่อปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้เพียงพอต่อจำนวนบุคลากร

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ๓.๒.๑ มีระบบประปาให้บริการเพียงพอต่อการอุปโภค บริโภค
- ๓.๒.๒ มีระบบไฟฟ้าให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพและปลอดภัย
- ๓.๒.๓ ให้บริการระบบอินเทอร์เน็ตให้เพียงพอต่อจำนวนบุคลากร

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เครื่องมือวัดและประเมิน
ร้อยละของบุคลากรในโรงเรียนใช้สิ่งอำนวยความสะดวกของระบบสาธารณูปโภคเพียงพอต่อความต้องการ	ร้อยละ ๙๕	แบบวัดความพึงพอใจ
ร้อยละของบุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจในการใช้บริการระบบสาธารณูปโภคของโรงเรียน	ร้อยละ ๑๐๐	แบบวัดความพึงพอใจ

๕. รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๑ ให้บริการระบบไฟฟ้า ของโรงเรียน ๑. ขึ้นเตรียมการ (P) ๒. ขึ้นดำเนินการ (D) ๓. ขึ้นติดตามและ ประเมินผล (C) ๔. ขึ้นปรับปรุงและ พัฒนา (A)	ภาคเรียนที่๑-๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ -เมษายน ๒๕๖๙	✓				๕๔๐,๐๐๐	นายณภัสรพี หงษ์ทอง
กิจกรรมที่ ๒ บริการด้าน สาธารณูปโภคด้านอื่น ๆ ๑. ขึ้นเตรียมการ (P) ๒. ขึ้นดำเนินการ (D) ๓. ขึ้นติดตามและ ประเมินผล (C) ๔. ขึ้นปรับปรุงและ พัฒนา (A)	ภาคเรียนที่๑-๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ -เมษายน ๒๕๖๙	✓				๑๕๐,๐๐๐	นายณภัสรพี หงษ์ทอง

๖. สถานที่ในการดำเนินงาน

โรงเรียนดอนคาวิทยา

๗. การติดตามประเมินผล

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ โรงเรียนมีระบบจัดการระบบสาธารณูปโภคที่ดี เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ชุมชนทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก

๘.๒ บุคลากรของโรงเรียนได้รับความสะดวกในการใช้บริการระบบสาธารณูปโภคของโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบ



(นายณัฏฐรพี หงษ์ทอง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางพิชชา ศรีสุข)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสุรินทร์ ชาญเวท)

หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางสาวอรนุช นามปัญญา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

สรุปการจัดสรรงบประมาณ
กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน	แหล่งที่มาของเงิน
๑.โครงการส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมแนะแนวและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ผู้รับผิดชอบ: นางจันทร์เพ็ญ สุวรรณคร -กิจกรรมที่ ๑ การปฐมนิเทศและปรับพื้นฐานนักเรียนเข้าใหม่ ม.๑ และ ม.๔ -กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างทักษะการให้คำปรึกษาและการพัฒนานักเรียน YC -กิจกรรมที่ ๓ การเยี่ยมบ้านนักเรียน -กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาระบบติดตาม ดูแลนักเรียน -กิจกรรมที่ ๕ การบริการงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) -กิจกรรมที่ ๖ การจัดหาทุนการศึกษาเพื่อส่งเสริมสนับสนุนความพร้อมในการเรียนรู้สำหรับนักเรียนยากจน เรียนดี และมีความประพฤติดี	๒๕,๕๐๐ ๗,๐๐๐ ๘,๐๐๐ - ๑๕,๕๐๐ ๕,๐๐๐	ค่าจัดการเรียนการสอน
๒.โครงการส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ผู้รับผิดชอบ: นายณัฐชานนท์ ฐิติภัทราภรณ์ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี -กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมไหว้ครู -กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมหล่อเทียนและถวายเทียนพรรษา -กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ -กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ -กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมลอยกระทง -กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมวันพ่อ -กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมส่งเสริมประเพณีสงกรานต์ทำบุญตักบาตร ต้อนรับปีใหม่ -กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	๘,๗๕๐ ๗,๑๐๐ ๓,๐๐๐ ๘,๕๐๐ ๕,๒๐๐ ๒,๐๐๐ ๓,๗๕๐ ๘,๙๐๐ ๑๒,๐๐๐	ค่าจัดการเรียนการสอน
๓.โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน ผู้รับผิดชอบ: นายวินัย ลิ้มปรีชดาวงค์ -กิจกรรมที่ ๑ อบรมคุณธรรม จริยธรรม -กิจกรรมที่ ๒ ชั่วโมงคุณธรรม	๒๖,๐๕๐ ๑๑,๙๕๐	ค่าจัดการเรียนการสอน ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนเงิน	แหล่งที่มาของเงิน
๔.โครงการส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน ผู้รับผิดชอบ: นายสุทิน อัจคงหาญ -กิจกรรมที่ ๑ การมีวินัย เคารพกฎ -กิจกรรมที่ ๒ การปรับพฤติกรรมคุณลักษณะอันประสงค์ของนักเรียน	๑๐,๐๐๐ -	ค่าจัดการเรียนการสอน
๕.โครงการส่งเสริมวิถีประชาธิปไตย ผู้รับผิดชอบ: นางสาวกมลศรีหอมสุวรรณ -กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมอบรมแกนนำสภานักเรียน -กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินงานของคณะกรรมการสภานักเรียน -กิจกรรมที่ ๓ เลือกตั้งประธานนักเรียน -กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมอินเทอร์แรคทีฟ	๒,๐๐๐ ๘,๐๐๐ ๑,๐๐๐ -	ค่าจัดการเรียนการสอน
๖.โครงการส่งเสริมสวัสดิภาพและความปลอดภัย ผู้รับผิดชอบ: นายมณฑิร เรียบเรียง -กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบและมาตรฐานความปลอดภัยของรถรับ-ส่งนักเรียน -กิจกรรมที่ ๒ อบรมความรู้ “ขับขี่ปลอดภัย รักษาวินัยจราจร”	๑,๕๕๐ ๑๓,๔๕๐	ค่าจัดการเรียนการสอน
๗.โครงการส่งเสริมสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข ผู้รับผิดชอบ: นายทรงกิจ สุขเหลือ -กิจกรรมที่ ๑ วันสำคัญ -กิจกรรมที่ ๒ พัฒนานักเรียนแกนนำห้องเรียนสีขาว -กิจกรรมที่ ๓ ป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดและอบายมุข -กิจกรรมที่ ๔ TO BE NUMBER ONE -กิจกรรมที่ ๕ เยาวชนคนดีศรีดอนคา	๖,๐๔๐ ๑๒,๐๗๐ ๓,๐๕๐ ๒,๐๐๐ ๒,๔๔๐	ค่าจัดการเรียนการสอน



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมแนะแนวและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ที่มีประสิทธิภาพ

งาน แนะแนวและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ ๓
สนองกลยุทธ์ของ สพม.สพ	ข้อที่ ๓
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่ควรตระหนักถึงในการดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนในสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ เกี่ยวกับการปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย เพื่อส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน รวมถึงการพัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข ส่งผลทำให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างชาญฉลาดต่อไป

โรงเรียนดอนคาวิทยา ได้ดำเนินงานแนะแนวควบคู่กับงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อดำเนินการให้บริการผู้มาขอรับบริการอย่างทั่วถึง ครอบคลุมทั้งนักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และบุคลากรจากภายนอก สามารถทำให้การดำเนินงานเกิดความสะดวกและรวดเร็วขึ้น ประกอบกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการได้ตระหนักถึงความสำคัญของงานแนะแนวและงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาที่จะส่งเสริมนั้น เพื่อเป็นแนวทางให้กับนักเรียนได้รับรู้ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาตนเอง การดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข ตลอดจนการพัฒนาการเห็นคุณค่าในตนเอง การปรับตัวเข้ากับสังคมในยุคปัจจุบัน และเสริมสร้างการมีทักษะชีวิตที่ดี ด้วยเหตุผลนี้ ไม่ว่านักเรียนที่เข้ามาเรียนใหม่ (ม.๑, ม.๔) นักเรียนที่เรียนอยู่ในโรงเรียนทุกคน (ม.๒-๓ และ ม.๕-๖) ควรได้รับการพัฒนาการเรียนการสอนเกี่ยวกับการศึกษาที่มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคม มุ่งเสริมสร้าง เจตคติ คุณค่าชีวิต ปลูกฝังคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง สามารถปรับตัวและปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ประเทศชาติและดำรงชีวิตอย่างมีความสุข และมุ่งให้นักเรียนทุกคนมีช่วงชีวิตที่มีคุณภาพและสังคมที่ดี ใช้ชีวิตอย่างเพียงพอและมีความสุข กิจกรรมการปฐมนิเทศนักเรียนเข้าใหม่ กิจกรรมการเสริมสร้างทักษะการให้คำปรึกษาและการพัฒนานักเรียน YC กิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน กิจกรรมการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กิจกรรมนักเรียนเรียนร่วมกิจกรรมการบริการงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และกิจกรรมการจัดหาและรับมอบทุนการศึกษา ถือเป็นกิจกรรมสำคัญและต้องจัดให้บริการสำหรับนักเรียนทุกคนอย่างทั่วถึง สามารถนำพาความรู้ การปฏิบัติตนสู่การเป็นผู้เรียนที่สมบูรณ์ได้อย่างดี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมและปรับพื้นฐานให้นักเรียนเข้าใหม่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ สามารถประพฤติ ปฏิบัติตนทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม ตามกฎ ระเบียบวินัยของโรงเรียน และการเรียนได้อย่างดีในสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะการให้คำปรึกษาและพัฒนานักเรียน YC ให้มีทักษะการคิด การป้องกันตนเอง จากอบายมุขและสิ่งเสพติดให้โทษ พร้อมเป็นทีมงานดำเนินการช่วยเหลืองานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างมีคุณภาพต่อไป

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบการเยี่ยมบ้านนักเรียน พร้อมทั้งให้ผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานยุทธศาสตร์หลักในการพัฒนาโรงเรียนดอนคาวิทยา (ปี ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐)

๒.๔ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาระบบติดตามการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมนักเรียนทุกกลุ่ม ได้แก่ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา และกลุ่มนักเรียนพิการเรียนร่วม

๒.๕ เพื่อพัฒนาระบบการบริการงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ เพื่อจัดหาทุนการศึกษาส่งเสริมสนับสนุน เตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนยากจน เรียนดี และมีความประพฤติดีอย่างทั่วถึง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนเข้าใหม่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศและปรับพื้นฐานเพื่อให้สามารถเรียนรู้ มีความพร้อมในการศึกษาต่อและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบวินัยของโรงเรียนได้อย่างมีคุณภาพ

๓.๑.๒ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลายทุกคน และ/หรือนักเรียนจิตอาสาเป็นนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา ได้รับความรู้ แนวความคิด การปรับพฤติกรรม และสามารถนำแนวคิดอย่างมีวิจารณญาณไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง และสามารถพัฒนาเป็นนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor) ได้อย่างมีคุณภาพ

๓.๑.๓ ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้นได้รับการอำนวยความสะดวกในการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ทั้งด้านเอกสาร พาหนะ และอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๓.๑.๔ งานแนะแนว และ งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีบุคลากร และวัสดุ อุปกรณ์พร้อมในการพัฒนาระบบติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมนักเรียนทุกคนทุกกลุ่ม ได้แก่ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา และกลุ่มนักเรียนพิการเรียนร่วม

๓.๑.๕ งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมจัดให้บริการนักเรียนที่มาขอรับบริการ

๓.๑.๖ นักเรียนที่มีคุณลักษณะเรียนดี ยากจน ความประพฤติดีทุกคน ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนทุนการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียนรู้

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนเข้าใหม่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีความพร้อมในการเรียน การปรับตัว การรู้จักบุคคลที่สามารถให้คำแนะนำ ช่วยเหลือตนเอง และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบวินัยของ โรงเรียนในร้วฟ้า-ขาวได้อย่างมีคุณภาพ

๓.๒.๒ นักเรียน YC ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ได้รับความรู้ แนวความคิด การปรับ พฤติกรรม และสามารถนำแนวคิดอย่างมีวิจารณญาณไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง และสามารถพัฒนาเป็นนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor) ได้อย่างมีคุณภาพ พร้อมนำพา ชื่อเสียงสู่โรงเรียน

๓.๒.๓ การดำเนินกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีคุณภาพ เชื่อมโยงสู่การ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุกคนทุกระดับชั้นโดยการประสานงานระหว่างครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้อย่างดี

๓.๒.๔ การดำเนินงานพัฒนาระบบติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีระบบและมีคุณภาพ สอดคล้องกับ แผนนโยบายการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒.๕ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่ประสงค์ขอกู้เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ได้รับการ บริการอย่างดี

๓.๒.๖ นักเรียนที่มีคุณลักษณะยากจน เรียนดี ความประพฤติดีทุกคน ได้รับการส่งเสริมสนับสนุน ทุนการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียนรู้อย่างทั่วถึง

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เครื่องมือวัดและประเมิน
๑. นักเรียนเข้าใหม่ชั้น ม.๑ และ ม.๔ มีความพร้อมใน การปรับตัว สามารถประพฤติ ปฏิบัติตนใน สถานศึกษาอย่างดีทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม ตาม กฎ ระเบียบวินัยของโรงเรียนและการเรียน	ร้อยละ ๑๐๐	แบบสอบถามความพึง พอใจในการร่วมกิจกรรม
๒. การเสริมสร้างทักษะการให้คำปรึกษาและพัฒนา นักเรียน YC ให้มีทักษะการคิด การดำเนินชีวิตใน สังคมยุคปัจจุบันอย่างชาญฉลาด และสามารถป้องกัน ตนเองจากสิ่งอบายมุขต่างๆ ได้ พร้อมเป็นทีมงาน ดำเนินการช่วยเหลืองานระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนอย่างมีคุณภาพ	ร้อยละ ๙๐	แบบสังเกตพฤติกรรม
๓. การดำเนินกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นไป อย่างมีระบบและมีคุณภาพ สอดคล้องและเชื่อมโยงสู่ การดูแลช่วยเหลือนักเรียนทุกคน/ทุกระดับชั้นโดยการ ประสาน งานระหว่างครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้ อย่างดี	- ร้อยละ ๑๐๐	แบบสรุปรายงานผล การออกเยี่ยมบ้าน นักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เครื่องมือวัดและประเมิน
๔. การดำเนินงานพัฒนาระบบติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีระบบและมีคุณภาพ สอดคล้องกับแนวนโยบายการดำเนินงานระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน และสามารถกำกับดูแลนักเรียน กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา และกลุ่มนักเรียนพิการเรียนร่วมได้อย่างมีคุณภาพ	- ร้อยละ ๘๐	แบบสอบถาม ความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน
๕. การบริการงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.) เป็นระบบ รวดเร็ว และมีคุณภาพ สามารถอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนที่ขอรับบริการได้อย่างดี	- ร้อยละ ๘๐	แบบสอบถาม ความพึงพอใจต่อการจัดให้บริการ
๖. การจัดหาทุนการศึกษาส่งเสริมสนับสนุนเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนยากจน เรียนดี และมีความประพฤติดีอย่างทั่วถึง	- ร้อยละ ๙๐	แบบสรุปรายงานผลการรับทุนการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๕. รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๑ การปฐมนิเทศและปรับพื้นฐานนักเรียนเข้าใหม่ ม.๑ และ ม.๔ ๑. ขึ้นเตรียมการ (P) ๑.๑ เตรียมข้อมูล วัสดุ อุปกรณ์และติดต่อวิทยากรเพื่อจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและปรับพื้นฐาน ๑.๒ ประชาสัมพันธ์นักเรียนเข้าใหม่ ม.๑ และ ม.๔ ทราบล่วงหน้าเพื่อเตรียมความพร้อม ๒. ขึ้นดำเนินการ (D) ๒.๑ จัดทำเอกสารเพื่อมอบให้กับนักเรียน ๒.๒ ประชุมชี้แจง	ภาคเรียนที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (วันที่ ๑๔)		✓			๒๕,๕๐๐	นางจันทร์เพ็ญ สุวรรณคร

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
นักเรียน ม.๑ และ ม.๔ ทุกคนเข้าใจ วัตถุประสงค์ เข้าร่วม กิจกรรมและให้ความ ร่วมมือกับทีมวิทยากร แกนนำ (นร.ชั้น ม.๖) ๒.๓ กำหนดตาราง การจัดกิจกรรมร่วมกับ ทีมวิทยากรแกนนำ (นร. ม.๖) ๒.๔ บริการด้านสื่อ เอกสารความรู้ ตลอดจน อาหารและเครื่องดื่ม ๒.๕ จัดทำแบบ ประเมินโครงการ ๓. ขั้นติดตามและ ประเมินผล (C) ๓.๑ สรุปผลจากการ สอบถามความพึงพอใจ ของนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรมของนักเรียน ม. ๑ และ ม.๔ ทุกคน ๔. ขั้นปรับปรุงและ พัฒนา (A) ๔.๑ จัดทำสถิติ/ บันทึกข้อมูลเพื่อ รับทราบแนวทางการ พัฒนา							

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๒ การเสริมสร้างทักษะ การให้คำปรึกษาและ การพัฒนานักเรียน YC ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ ประชุมหารือ นักเรียน YC รุ่นเก่า ทั้ง ม.ต้น และ ม.ปลาย เพื่อเตรียมจัดกิจกรรม และติดต่อประสานงาน ที่มหาวิทยาลัย พร้อมทั้ง จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ ในการจัดกิจกรรมการ เสริมสร้างทักษะการให้ คำปรึกษาและการ พัฒนานักเรียน YC ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ ตามแผนฯ ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ ดำเนินการ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อ ใช้ในการดำเนินกิจกรรม และติดต่อประสานงาน ที่มหาวิทยาลัยรอบรมให้ ความรู้ ๒.๒ กำหนดตาราง การอบรมและ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๓. ขั้นติดตามและ ประเมินผล (C) ๓.๑ สรุปผลการ ดำเนินการจัดกิจกรรม ๔. ขั้นปรับปรุงและ พัฒนา (A) ๔.๑ จัดทำสถิติสรุปผล การดำเนินงาน/บันทึก	ภาคเรียนที่ ๑ - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙	✓				๗,๐๐๐	นางจันทร์เพ็ญ สุวรรณคร

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
ข้อมูลเพื่อรับทราบแนว ทางการพัฒนา							
กิจกรรมที่ ๓ การเยี่ยมบ้านนักเรียน ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ ประชุมหารือ บุคลากรดำเนินงาน แนะแนว งานระบบการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน และประสานงานครู ที่ปรึกษาเพื่อออกเยี่ยม บ้านนักเรียนและกรอก ข้อมูล ลงในระบบคัด กรองนักเรียนยากจน/ ปัจจัยชี้พื้นฐานทุก ระดับชั้น ๑.๒ ขออนุมัติ โครงการตามแผนฯ ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ ดำเนินการ จัดเตรียมเอกสารเพื่อ การออกเยี่ยมบ้าน นักเรียนและอำนวยความสะดวก ที่ปรึกษาที่ดำเนินการออก เยี่ยมบ้าน ๒.๒ มอบหมาย เอกสารการเยี่ยมบ้าน และดำเนินกิจกรรมการ ออกเยี่ยมบ้านทุก ระดับชั้น/ห้องเรียน ๓. ขั้นติดตามและ ประเมินผล (C) ๓.๑ สรุปผลการออก เยี่ยมบ้านนักเรียนโดยให้ ครูที่ปรึกษารายงาน	ภาคเรียนที่ ๑ กรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๘	✓				๘,๐๐๐	นางจันทร์เพ็ญ สุวรรณคร

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
สรุปผลการออกเยี่ยม บ้านในชั้นเรียนที่ รับผิดชอบ ๔. ขั้นปรับปรุงและ พัฒนา (A) ๔.๑ สรุปรายงานผล การออกเยี่ยมบ้าน นักเรียน พร้อม ภาพประกอบเสนอ ผู้บังคับบัญชาและ รายงานเขตพื้นที่ทราบ ต่อไป							
กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาระบบ ติดตาม ดูแลนักเรียน ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ ประชุมหารือ บุคลากรดำเนินงานแนะ แนว งานระบบการดูแล งานเครือข่ายผู้ปกครอง งานพี่เลี้ยงนักเรียนเรียน รวม รับทราบแนวทาง ดำเนินงานระบบการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๑.๒ ขออนุมัติ โครงการตามแผนฯ ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ ประสานงานครู พี่เลี้ยงดำเนินการคัด กรองนักเรียนและ สรุปผลข้อมูลนักเรียนที่ มีความบกพร่องทางการ เรียนรู้และพิการเรียน รวมโดยแยกเป็นกลุ่ม ๒.๒ ประสานงานทีม วิทยากรเพื่อดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑ กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๘	✓				๑๕,๕๐๐	- นางจันทร์ เพ็ญ สุวรรณคร - น.ส.คมเพชร ยศวิชัย (ครูพี่เลี้ยง นักเรียนเรียน รวม)

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
ปรับปรุงพฤติกรรมนักเรียน กลุ่มมีปัญหาและกลุ่ม เสี่ยง ๒.๓ จัดเตรียมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และ เอกสารเพื่อการพัฒนา นักเรียนเพื่อการเรียนรวม และนักเรียนที่มีความ บกพร่องทางการเรียนรู้ ครอบคลุมทุกกลุ่ม ๒.๔ ดำเนินการจัด กิจกรรมพัฒนาตาม ตาราง ๓. ขึ้นติดตามและ ประเมินผล (C) ๓.๑ สรุปผลการจัด กิจกรรมโดยแยกตาม กลุ่ม ๔. ขึ้นปรับปรุงและ พัฒนา (A) ๔.๑ สรุปสถิติ/ รายงานผลการ ดำเนินงานและหา แนวทางพัฒนาคุณภาพ งาน							
กิจกรรมที่ ๕ การบริการงานกองทุน เงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา (กยศ.) ๑. ขึ้นเตรียมการ (P) ๑.๑ ประชุมหารือ บุคลากรดำเนินงาน และ ประชาสัมพันธ์นักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษา ตอนปลายที่มีความ ประสงค์ขอกู้เงินให้กู้ยืม	ภาคเรียนที่ ๑ กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๘	✓				๕,๐๐๐	นางจันทร์เพ็ญ สุวรรณคร

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
เพื่อการ ศึกษา (กยศ.) ลงระบบ e-studentloan ๑.๒ ขออนุมัติ โครงการตามแผนฯ ๒. ขั้นตอนการ (D) ๒.๑ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการกู้ยืมและพบ นักเรียนที่มีความ ประสงค์ขอกู้เงินรายใหม่ เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ และแนวทาง การ ดำเนินการ พร้อมทั้ง พบ นักเรียนผู้กู้รายเก่า ในการลงระบบเพื่อ ยืนยันข้อมูลในการกู้ยืม ในปีการ ศึกษาปัจจุบัน ๒.๒ ประชุม ผู้ปกครองเพื่อแจ้งวิธีการ และแนวทางการเซ็นด์ สัญญา และจัดซื้อวัสดุ สำนักงานในการ เตรียมพร้อมอำนวยความสะดวก แก่แก่นักเรียน ๓. ขั้นตอนติดตามและ ประเมินผล (C) ๓.๑ ตรวจสอบ เอกสารในระบบและผล การโอนเงิน ๔. ขั้นตอนปรับปรุงและ พัฒนา (A) ๔.๑ สรุปรายงานผล การกู้ยืมเงินทั้งรายเก่า/ ใหม่พร้อมจัดทำรายงาน ผล							

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๖ การจัดหาทุนการศึกษา เพื่อส่งเสริมสนับสนุน ความพร้อมในการ เรียนรู้สำหรับนักเรียน ยากจน เรียนดี และมี ความประพฤติดี ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ ประชุมหารือ บุคลากรดำเนินงานแนะ แนว เจ้าหน้าที่งาน ระบบ DMC, CCT, การเงิน ทราบแนว ดำเนินงาน ๑.๒ ประชาสัมพันธ์ นักเรียนที่มีคุณลักษณะ ยากจน เรียนดี ความ ประพฤติดีเยี่ยมความ ประสงค์ขอรับ ทุนการศึกษา ๑.๓ ขออนุมัติ โครงการ๒. ขั้น ดำเนินการ (D) ๒.๑ จัดหา ทุนการศึกษาชี้แจง วัตถุประสงค์และแนว ทางการดำเนินการ พร้อมทั้งพบนักเรียนที่มี คุณลักษณะเหมาะสมกับ ประเภทของทุน ๒.๒ ประชุมคณะ กรรมการพิจารณา คัดเลือกนักเรียนที่มี คุณสมบัติเหมาะสม ๒.๓ ประกาศผลการ พิจารณาและดำเนินการ	ภาคเรียนที่ ๑ กรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๘						นางจันทร์เพ็ญ สุวรรณคร

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
รับมอบทุนการศึกษา ๓. ขึ้นติดตามและ ประเมินผล (C) ๓.๑ สรุปผลการมอบ ทุนการศึกษาและจำนวน เงินที่ได้รับคัดสรร ๔. ขึ้นปรับปรุงและ พัฒนา (A) ๔.๑ สรุปสถิติ/แยก ประเภททุนและติดตาม ผลนักเรียนยากจนต่อไป							

๖. สถานที่ในการดำเนินงาน ห้องแนะแนวและห้องระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๗. การติดตามประเมินผล

๗.๑. การสังเกต สัมภาษณ์ และการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน คณะครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้าร่วมกิจกรรมการปฐมนิเทศนักเรียนเข้าใหม่ ม.๑ และ ม.๔ โดยภาพรวม

๗.๒ การสังเกต สัมภาษณ์ รายงานผลการดำเนินการให้ความช่วยเหลือกิจกรรมของงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และผลการแข่งขันทักษะวิชาการในรายการต่างๆ ที่สามารถเข้าร่วมได้

๗.๓ การสังเกต การสอบถามความคิดเห็น ผลตอบรับจากการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนของครูที่ปรึกษาแบบสรุปผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน และจำนวนนักเรียนที่ได้รับการพิจารณาจับทุนปัจจัยพื้นฐานปีการศึกษา ๒๕๖๘

๗.๔ การสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครอง คณะครู และผู้บริหารต่อการดำเนินการพัฒนาระบบติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๗.๕ การสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครอง คณะครู และผู้บริหารต่อการจัดให้บริการงานกองทุน เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

๗.๖ การสังเกต สัมภาษณ์ และการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีคุณลักษณะยากจนเรียนดี และมีความประพฤติดีทุกคนต่อการดำเนินงานด้านทุนการศึกษาโดยภาพรวม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนเข้าใหม่ชั้น ม.๑ และ ม.๔ สามารถปรับตัว ประพฤติ ปฏิบัติตนทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม ตามกฎ ระเบียบวินัยของโรงเรียน และเรียนได้อย่างดีในสถานศึกษา

๘.๒ นักเรียนจิตอาสาได้รับการเสริมสร้างทักษะการให้คำปรึกษาและพัฒนาสู่การเป็นนักเรียน YC ที่ดี มีคุณภาพ มีทักษะการคิด การป้องกันตนเองจากสิ่งอบายมุขต่างๆ และมีความพร้อมเป็นทีมงานดำเนินการช่วยเหลืองานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีคุณภาพต่อไป

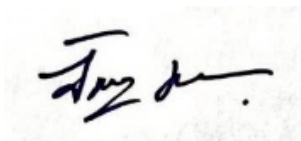
๘.๓ งานการเยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นระบบและมีคุณภาพ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิต เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานยุทธศาสตร์หลักในการพัฒนาโรงเรียนดอนคาวิทยา (ปี ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐)

๘.๔ การพัฒนาระบบติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษาได้รับการส่งเสริม สนับสนุนอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมการเสริมสร้างทักษะการดำเนินชีวิตให้กับนักเรียนทุกกลุ่ม ทั้งที่เป็นกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา และกลุ่มนักเรียนเรียนรวม

๘.๕ ระบบการบริการงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) มีคุณภาพ สามารถจัดให้บริการแก่นักเรียนที่มีความประสงค์ขอกู้ได้อย่างทั่วถึง

๘.๖ นักเรียนที่มีคุณลักษณะยากจน เรียนดี ความประพฤติดีทุกคน ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนทุนการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการเรียนรู้อย่างทั่วถึง

ผู้รับผิดชอบ



(นางจันทร์เพ็ญ สุวรรณคร)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นายวินัย ลิ้มปรีชดาวงศ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสุรินทร์ ชนุรเวช)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางสาวอรนุช นามปัญญา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
งาน กิจกรรมนักเรียน

สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ ๑.๓
สนองกลยุทธ์ของ สพม.สพ	ข้อที่ ๑
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑.๔, ๑.๕
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ปรับปรุง ๒๕๖๐ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลเมืองโลก โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ

งานกิจกรรมนักเรียนตระหนักในแนวทางการจัดการศึกษาข้างต้น จึงจัดทำโครงการส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยสอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษา และให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนได้แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๒. เพื่อให้ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนเห็นความสำคัญและร่วมกิจกรรมวันสำคัญ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อโครงการส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ร้อยละ ๙๙

๓.๑.๒ ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนดอนคาวิทยาเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ร้อยละ ๙๘

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนดอนคาวิทยามีความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๓.๒.๒ ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนดอนคาวิทยาให้ความสำคัญต่อวันสำคัญ

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เครื่องมือวัดและประเมิน
ร้อยละของครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน โรงเรียนดอนคาวิทยาเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ	ร้อยละ ๙๘	แบบสอบถาม ประเมินความพึงพอใจ
ร้อยละของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อ กิจกรรมของโครงการส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	ร้อยละ ๙๙	แบบสอบถาม ประเมินความพึงพอใจ
ร้อยละของครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน โรงเรียนดอนคาวิทยาเห็นความสำคัญ และแสดง ความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์	ร้อยละ ๑๐๐	แบบสอบถาม ประเมินความพึงพอใจ

๕. รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวัน เฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติและใช้เงินโครงการ ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๓ ประชุมแบ่งงานแต่ละ ฝ่าย ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ จัดซื้อ/จัดจ้างสิ่งที่จะ ใช้ ๒.๒ ดำเนินงานตามที่ ได้รับหมายในคำสั่ง ๒.๓ จัดทำแบบประเมิน โครงการ ๒.๔ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมให้ครูและนักเรียน ทราบ ๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (C) ๓.๑ ติดตามผล การตอบ	ภาคเรียนที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	✓	-	-	-	๘,๗๕๐	นายณัฐชานนท์ ฐิติภัทราภรณ์

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
แบบสอบถามความพึงพอใจ ของนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรมทุกคน ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) ๔.๑ สรุปและจัดทำสถิติ บันทึกข้อมูลเพื่อรับทราบแนว ทางการพัฒนา							
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมไหว้ครู ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติและใช้เงินโครงการ ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๓ ประชุมแบ่งงานแต่ละ ฝ่าย ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ จัดซื้อ/จัดจ้างสิ่งที่จะ ใช้ ๒.๒ ดำเนินงานตามที ได้รับหมายในคำสั่ง ๒.๓ จัดทำแบบประเมิน โครงการ ๒.๔ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมให้ครูและนักเรียน ทราบ ๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (C) ๓.๑ ติดตามผล การตอบ แบบสอบถามความพึงพอใจ ของนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรมทุกคน ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) ๔.๑ สรุปและจัดทำสถิติ บันทึกข้อมูลเพื่อรับทราบแนว ทางการพัฒนา	ภาคเรียนที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	✓	-	-	-	๗,๑๐๐	นายณัฐชานนท์ ฐิติภัทราภรณ์

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมหล่อเทียนและถวายเทียนพรรษา ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและใช้เงินโครงการ ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๓ ประชุมแบ่งงานแต่ละฝ่าย ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ จัดซื้อ/จัดจ้างสิ่งที่จะใช้ ๒.๒ ดำเนินงานตามที่ได้รับหมายในคำสั่ง ๒.๓ จัดทำแบบประเมินโครงการ ๒.๔ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมให้ครูและนักเรียนทราบ ๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (C) ๓.๑ ติดตามผล การตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) ๔.๑ สรุปและจัดทำสถิติบันทึกข้อมูลเพื่อรับทราบแนวทางการพัฒนา	ภาคเรียนที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	✓	-	-	-	๓,๐๐๐	นายณัฐชานนท์ จิตติภัทรภรณ์
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติและใช้เงินโครงการ ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๓ ประชุมแบ่งงานแต่ละ	ภาคเรียนที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	✓	-	-	-	๘,๕๐๐	นายณัฐชานนท์ จิตติภัทรภรณ์

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
ฝ่าย ๒. ขั้นตอนการ (D) ๒.๑ จัดซื้อ/จัดจ้างสิ่งที่จะใช้ ๒.๒ ดำเนินงานตามที่ได้รับ หมายในคำสั่ง ๒.๓ จัดทำแบบประเมิน โครงการ ๒.๔ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ให้ครูและนักเรียนทราบ ๓. ขั้นตอนติดตามและประเมินผล (C) ๓.๑ ติดตามผล การตอบ แบบสอบถามความพึงพอใจ ของนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรมทุกคน ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) ๔.๑ สรุปและจัดทำสถิติ บันทึกข้อมูลเพื่อรับทราบแนว ทางการพัฒนา							
กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมเฉลิม พระเกียรติฯ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติและใช้เงินโครงการ ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๓ ประชุมแบ่งงานแต่ละ ฝ่าย ๒. ขั้นตอนการ (D) ๒.๑ จัดซื้อ/จัดจ้างสิ่งที่จะ ใช้ ๒.๒ ดำเนินงานตามที่ได้รับ หมายในคำสั่ง ๒.๓ จัดทำแบบประเมิน โครงการ ๒.๔ ประชาสัมพันธ์	ภาคเรียนที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	✓	-	-	-	๕,๒๐๐	นายณัฐชานนท์ ฐิติภัทราภรณ์

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมให้ครูและนักเรียน ทราบ ๓. ขึ้นติดตามและประเมินผล (C) ๓.๑ ติดตามผล การตอบ แบบสอบถามความพึงพอใจ ของนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรมทุกคน ๔. ขึ้นปรับปรุงและพัฒนา (A) ๔.๑ สรุปและจัดทำสถิติ บันทึกข้อมูลเพื่อรับทราบแนว ทางการพัฒนา							
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมล่อย กระทง ๑. ขึ้นเตรียมการ (P) ๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติและใช้เงินโครงการ ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๓ ประชุมแบ่งงานแต่ละ ฝ่าย ๒. ขึ้นดำเนินการ (D) ๒.๑ จัดซื้อ/จัดจ้างสิ่งที่จะใช้ ๒.๒ ดำเนินงานตามที่ได้รับ หมายในคำสั่ง ๒.๓ จัดทำแบบประเมิน โครงการ ๒.๔ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ให้ครูและนักเรียนทราบ ๓. ขึ้นติดตามและประเมินผล (C) ๓.๑ ติดตามผล การตอบ แบบสอบถามความพึงพอใจ ของนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรมทุกคน ๔. ขึ้นปรับปรุงและพัฒนา (A)	ภาคเรียนที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	✓	-	-	-	๒,๐๐๐	นายณัฐชานนท์ ฐิติภัทราภรณ์

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
๔.๑ สรุปและจัดทำสถิติ บันทึกข้อมูลเพื่อรับทราบแนว ทางการพัฒนา							
กิจกรรมที่ ๗ กิจกรรมวันพ่อ ๑. ขึ้นเตรียมการ (P) ๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติและใช้เงินโครงการ ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๓ ประชุมแบ่งงานแต่ละ ฝ่าย ๒. ขึ้นดำเนินการ (D) ๒.๑ จัดซื้อ/จัดจ้างสิ่งที่จะใช้ ๒.๒ ดำเนินงานตามที่ได้รับ หมายในคำสั่ง ๒.๓ จัดทำแบบประเมิน โครงการ ๒.๔ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ให้ครูและนักเรียนทราบ ๓. ขึ้นติดตามและประเมินผล (C) ๓.๑ ติดตามผล การตอบ แบบสอบถามความพึงพอใจ ของนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรมทุกคน ๔. ขึ้นปรับปรุงและพัฒนา (A) ๔.๑ สรุปและจัดทำสถิติ บันทึกข้อมูลเพื่อรับทราบแนว ทางการพัฒนา	ภาคเรียนที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘	✓	-	-	-	๓,๗๕๐	นายณัฐชานนท์ ฐิติภัทราภรณ์
กิจกรรมที่ ๘ กิจกรรม ส่งเสริมประเพณีสงท่ายปีเก่า ต้อนรับ ปีใหม่ ๑. ขึ้นเตรียมการ (P) ๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติและใช้เงินโครงการ	ภาคเรียนที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙	✓	-	-	-	๘,๙๐๐	นายณัฐชานนท์ ฐิติภัทราภรณ์

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๓ ประชุมแบ่งงานแต่ละฝ่าย ๒. ขั้นตอนการ (D) ๒.๑ จัดซื้อ/จัดจ้างสิ่งที่ต้องใช้ ๒.๒ ดำเนินงานตามที่ได้รับ หมายในคำสั่ง ๒.๓ จัดทำแบบประเมิน โครงการ ๒.๔ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ให้ครูและนักเรียนทราบ ๓. ขั้นตอนติดตามและประเมินผล (C) ๓.๑ ติดตามผล การตอบ แบบสอบถามความพึงพอใจ ของนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรมทุกคน ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) ๔.๑ สรุปและจัดทำสถิติ บันทึกข้อมูลเพื่อรับทราบแนว ทางการพัฒนา							
กิจกรรมที่ ๙ กิจกรรมสร้าง สัมพันธภาพระหว่างบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติและใช้เงินโครงการ ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๓ ประชุมแบ่งงานแต่ละ ฝ่าย ๒. ขั้นตอนการ (D) ๒.๑ จัดซื้อ/จัดจ้างสิ่งที่ ใช้ ๒.๒ ดำเนินงานตาม ที่ได้รับหมายในคำสั่ง	ภาคเรียนที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	✓	-	-	-	๑๒,๐๐๐	นายณัฐชานนท์ ฐิติภัทรภรณ์

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน(บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
๒.๓ จัดทำแบบประเมิน โครงการ ๒.๔ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมให้ครูและนักเรียน ทราบ ๓. ขึ้นติดตามและประเมินผล (C) ๓.๑ ติดตามผล การตอบ แบบสอบถามความพึงพอใจ ของนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรมทุกคน ๔. ขึ้นปรับปรุงและพัฒนา (A) ๔.๑ สรุปและจัดทำสถิติ บันทึกข้อมูลเพื่อรับทราบแนว ทางการพัฒนา							

๖. สถานที่ในการดำเนินงาน อาคารหอประชุมโรงเรียนดอนคาวิทยา, อาคารโดมโรงเรียนดอนคาวิทยา

๗. การติดตามประเมินผล

๗.๑ วิธีวัด/ประเมิน

- การสังเกต
- สอบถาม
- ประเมินความพึงพอใจ

๗.๒ เครื่องมือ

- แบบสังเกต
- แบบสอบถาม
- แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนดอนคาวิทยาเห็นความสำคัญและและแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๘.๒ ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนดอนคาวิทยาเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญ

ผู้รับผิดชอบ



(นายณัฐชานนท์ ฐิติภัทรภรณ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นายวินัย ลิ้มปรีชดาวงศ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสุรินทร์ ชาญเวช)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางสาวอรนุช นามปัญญา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน
งาน คุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ ๒.๑
สนองกลยุทธ์ของ สพม.สพ	ข้อที่ ๑
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสภาพศีลธรรมในกลุ่มเยาวชนได้เสื่อมถอยลงไปมากซึ่งเป็นผลมาจากความเจริญของเทคโนโลยีและการแผ่ขยายของอารยธรรมตะวันตก ทำให้เกิดปัญหาสังคมตามมา ไม่ว่าจะเป็นปัญหายาเสพติด ปัญหาครอบครัว ปัญหาอาชญากรรม ปัญหาการขาดความรับผิดชอบในการเรียน เป็นต้น การแก้ไขปัญหาดังกล่าว เหล่านี้ไม่สามารถทำให้ประสบผลสำเร็จอย่างยั่งยืนได้ ถ้าปราศจากการพัฒนาศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรมให้แก่เยาวชนที่จะเติบโตไปเป็นคนดีของสังคม

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเป็นโครงการที่ส่งเสริมให้เยาวชนได้ศึกษาหลักธรรมคำสอนในพระพุทธศาสนาและแนวทางปฏิบัติตนให้เป็นพุทธมามกะที่ดี ทำให้มีหลักในการดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง ส่งผลให้ปัญหาดังกล่าว ลดน้อยลง ฝ่ายกิจการนักเรียนจัดกิจกรรมเพื่อให้เยาวชนในโรงเรียนและผู้ปกครองได้เรียนรู้หลักธรรมและนำมาปฏิบัติเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในครอบครัวและผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และช่วยพัฒนาสังคมส่วนรวมให้มีความน่าอยู่ยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อนำหลักไตรสิกขามาบูรณาการกับกิจกรรมการเรียนการสอนทั้ง ๘ กลุ่มสาระ และฝึกฝนนักเรียนให้รู้จักหน้าที่ความเป็นพลเมืองดี และสนับสนุนให้ประพฤติปฏิบัติตามหลักศาสนา

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และช่วยพัฒนาสังคมให้น่าอยู่ยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๓.๑ นักเรียนโรงเรียนดอนคาวิทยา เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ ร้อยละ ๙๕

๓.๓.๒ ครูโรงเรียนดอนคาวิทยา เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๕

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนเกิดการเรียนรู้หลักไตรสิกขา มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะในการแสวงหาความรู้

๓.๒.๒ นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีเจตคติที่ดี และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เครื่องมือวัดและประเมิน
นักเรียนและครูที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมตาม โครงการนักเรียนเป็นคนดี มีศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่ดีงาม	ร้อยละ ๙๕	-แบบประเมินความพึง พอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม -แบบสังเกต

๕. รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๑ อบรม คุณธรรม จริยธรรม ๑. ขั้นเตรียมการ (P) -ประชุมปรึกษาหารือ -แต่งตั้งคณะทำงาน -เชิญวิทยากร ๒. ขั้นดำเนินการ (D) -จัดดำเนินการอบรม ๓. ขั้นติดตามและ ประเมินผล (C) -สังเกตการณ์เข้าร่วม อบรม -สอบถามความพึงพอใจ ๔. ขั้นปรับปรุงและ พัฒนา (A) -ประชุมสรุปผลเพื่อ พัฒนา	ภาคเรียนที่ ๑ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	✓	✓			๒๖,๐๕๐	นายวินัย ลิ้มปรัชดาวงศ์
กิจกรรมที่ ๒ ชั่วโง คุณธรรม ๑. ขั้นเตรียมการ (P) -ประชุมหารือ -แต่งตั้งคณะทำงาน -เชิญวิทยากร ๒. ขั้นดำเนินการ (D) -ดำเนินกิจกรรมตาม ปฏิทินที่กำหนด ๓. ขั้นติดตามและ ประเมินผล (C)	ภาคเรียนที่ ๑ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ภาคเรียนที่ ๒ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙	✓	✓			๑๑,๙๕๐	นายวินัย ลิ้มปรัชดาวงศ์

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
-สังเกตการเข้าร่วม กิจกรรม -ประเมินความพึงพอใจ ๔. ขั้นปรับปรุงและ พัฒนา (A)							

๖. สถานที่ในการดำเนินงาน โรงเรียนดอนคาวิทยา

๗. การติดตามประเมินผล

๗.๑ สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน

๗.๒ ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ สำนวณความคิดเห็นของผู้ร่วมกิจกรรมในแต่ละกิจกรรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนเป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสำนึกอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีวินัยหลักเลียงหรือปฏิเสธสิ่งเสพติดให้โทษได้อย่างปลอดภัย มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความกตัญญู กตเวทีย มีเมตตากรุณาเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่เสียสละเพื่อส่วนรวม รู้จักประหยัคนิยมไทย มีความภูมิใจในความเป็นไทยและรักษาวัฒนธรรมไทย และสามารถนำความรู้หลักธรรมต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิต พัฒนตนเอง ครอบครัว และสังคมส่วนรวมได้

ผู้รับผิดชอบ

(นายวินัย ลิ้มปรีชดาวงศ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

(นายวินัย ลิ้มปรีชดาวงศ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุรินทร์ ชนุรเวช)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสาวอรนุช นามปัญญา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

กลุ่มกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน

งาน ระเบียบวินัยนักเรียน

สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ ๘
สนองกลยุทธ์ของ สพม.สพ	ข้อที่ ๑
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ , ๑.๒

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๒๒ กำหนดให้การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด โดยจัดกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพตามความแตกต่างของแต่ละบุคคล

กลุ่มกิจการนักเรียนตระหนักในแนวทางการจัดการศึกษาข้างต้น จึงจัดทำโครงการส่งเสริมความมีวินัย เคารพกฎ เพื่อสร้างควมมีวินัย ความรับผิดชอบ และพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการศึกษาและให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และมีความซื่อสัตย์
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน เป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนสามารถป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด และหลีกเลี่ยงจากพฤติกรรมเสี่ยงและห่างไกลยาเสพติด
๔. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตร สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนดอนคาวิทยาเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมความมีวินัย เคารพกฎ ร้อยละ ๘๕

๓.๑.๒ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมความมีวินัย เคารพกฎ ร้อยละ ๘๕

๓.๒ ด้านคุณภาพ

นักเรียนปฏิบัติตามเป็นผู้มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของโรงเรียนเป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย ห่างไกลยาเสพติด

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เครื่องมือวัดและประเมิน
๑. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมความมีวินัย เคารพกฎ ๒. นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีความซื่อสัตย์ ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนเป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย ๓. นักเรียนห่างไกลยาเสพติด หลีกเลี่ยงพฤติกรรมเสี่ยง ๔. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด	๑. นักเรียนร้อยละ ๘๕ ๒. นักเรียนร้อยละ ๘๕ ๓. นักเรียนร้อยละ ๘๕ ๔. นักเรียนร้อยละ ๘๕	-แบบประเมินความพึงพอใจ -แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม -แบบสังเกตพฤติกรรม -แบบแจ้งช่วงคะแนนพฤติกรรม -แบบเช็คสถิติ ติดตามนักเรียน อื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น การมาสาย การมาโรงเรียน ตรวจระเบียบ

๕. รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๑ การมีวินัย เคารพกฎ ๑. ขั้นเตรียมการ (P) -ประชุมวางแผนการดำเนินงาน -แต่งตั้งคณะกรรมการ -กำหนดข้อตกลงระเบียบในการปฏิบัติ -กำหนด เกณฑ์ คะแนนการตัดคะแนนนักเรียน -กำหนดบทลงโทษ พิจารณานักเรียนที่ไม่ผ่านคุณลักษณะฯ ๒. ขั้นดำเนินการ (D) -ครูร่วมกันสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน -ครูที่ปรึกษาตรวจระเบียบนักเรียนประจำทุกเดือน -ติดตามพฤติกรรม	ภาคเรียนที่ ๑-๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	✓				๑๐,๐๐๐	นายสุทิน อาจคงหาญ

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
มาสายของนักเรียน -คณะกรรมการร่วมกัน ประเมินคุณลักษณะฯ นักเรียน -ครูแนะนำ/ส่งเสริม นักเรียนให้ปฏิบัติตาม กฎระเบียบวินัยของ โรงเรียน หลีกเลี่ยง พฤติกรรมเสี่ยง ความ ปลอดภัยต่างๆ ๓. ขึ้นติดตามและ ประเมินผล (C) -ติดตาม/สังเกต พฤติกรรมนักเรียน -สรุปผล/ประเมิน คุณลักษณะฯ ๔. ขึ้นปรับปรุงและ พัฒนา (A) -วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และนำมาปรับปรุงแก้ไข							
กิจกรรมที่ ๒ การปรับพฤติกรรม คุณลักษณะอันประสงค์ ของนักเรียน ๑. ขึ้นเตรียมการ (P) - ประชุมวางแผน - แต่งตั้งคณะกรรมการ - กำหนดข้อตกลง ระเบียบในการปฏิบัติ - กำหนด เกณฑ์ คะแนน การตัดคะแนนนักเรียน - กำหนดบทลงโทษ พิจารณาณักเรียนที่ไม่ ผ่านคุณลักษณะฯ ๒. ขึ้นดำเนินการ (D)	ภาคเรียนที่ ๑-๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘						นายสุทิน อาจคงหาญ

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
- ครูร่วมกันสังเกต พฤติกรรมของนักเรียน ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของโรงเรียน - คณะกรรมการประเมิน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ของนักเรียน - แจกจ่ายชื่อนักเรียนที่ ไม่ผ่านคุณลักษณะฯ							

๖. สถานที่ในการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการในโรงเรียน

กิจกรรมที่ ๒ รอการพิจารณาดำเนินกิจกรรม

๗. การติดตามประเมินผล

๗.๑ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ

๗.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตร

๘.๒ นักเรียนมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามกฎ กติกา ของโรงเรียน

๘.๓ นักเรียนรู้จักหน้าที่ มีความรับผิดชอบ ต่อตนเอง สังคม เป็นพลเมืองที่ดี

ผู้รับผิดชอบ



(นายสุทิน อัจจงหาญ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นายวินัย ลิ้มปรัชดวงศ์)
หัวหน้ากลุ่มกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสุรินทร์ ธนุรเวท)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางสาวอรนุช นามปัญญา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมวิถีประชาธิปไตย
งาน สภานักเรียน

สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ ๓.๒
สนองกลยุทธ์ของ สพม.สพ	ข้อที่ ๑
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๑.๔
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ปรับปรุง ๒๕๖๐ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ จึงกำหนดเป็นจุดหมายข้อหนึ่งเพื่อให้เกิดกับผู้เรียนเมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

งานกิจกรรมนักเรียนตระหนักในแนวทางการจัดการศึกษาข้างต้น จึงจัดทำโครงการส่งเสริมวิถีประชาธิปไตยขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในระบอบประชาธิปไตย มีทักษะการคิด การพูด การวางแผน และเปิดโอกาสให้ได้แสดงออกในบทบาทต่างๆ ของการมีส่วนร่วมทำหน้าที่พัฒนาโรงเรียน ซึ่งนับว่าเป็นการปลูกฝังวิถีประชาธิปไตยให้กับผู้เรียนสำหรับการดำเนินชีวิตในอนาคต เพื่อพัฒนาประเทศชาติที่มีการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักสิทธิ หน้าที่และเห็นคุณค่าในตนเอง กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนตามวิถีประชาธิปไตย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโครงการส่งเสริมวิถีประชาธิปไตย ร้อยละ ๙๐

๓.๑.๒ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อโครงการส่งเสริมวิถีประชาธิปไตย ร้อยละ ๘๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขรู้จักสิทธิ หน้าที่และเห็นคุณค่าในตนเอง กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เครื่องมือวัดและประเมิน
ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโครงการส่งเสริมวิถีประชาธิปไตย	ร้อยละ ๙๐	แบบสอบถาม ประเมินความพึงพอใจ
มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อโครงการส่งเสริมวิถีประชาธิปไตย	ร้อยละ ๘๐	แบบสอบถาม ประเมินความพึงพอใจ
ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขรู้จักสิทธิหน้าที่และเห็นคุณค่าในตนเอง กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน	ร้อยละ ๘๐	แบบสอบถาม ประเมินความพึงพอใจ

๕. รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมอบรม แกนนำสภานักเรียน ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติและใช้เงินโครงการ ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๓ ประชุมแบ่งงานแต่ละ ฝ่าย ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ จัดซื้อ/จัดจ้างสิ่งที่ จะ ใช้ ๒.๒ ดำเนินงานตามที่ ได้รับหมายในคำสั่ง ๒.๓ จัดทำแบบประเมิน โครงการ ๒.๔ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมให้ครูและนักเรียน ทราบ ๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (C) ๓.๑ ติดตามผล การตอบ	ภาคเรียนที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	✓	-	-	-	๒,๐๐๐	นางสาวกมลศรี หอมสุวรรณ นายณภัทรพี หงษ์ทอง นายณัฐชานนท์ ฐิติภัทราภรณ์

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
แบบสอบถามความพึงพอใจ ของนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรมทุกคน ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) ๔.๑ สรุปรายงานผลการ จัดกิจกรรม							
กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินงาน ของคณะกรรมการสภานักเรียน ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติและใช้เงินโครงการ ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๓ ประชุมแบ่งงานแต่ละ ฝ่าย ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ จัดซื้อ/จัดจ้างสิ่งที่จะ ใช้ ๒.๒ ดำเนินงานตามที่ ได้รับหมายในคำสั่ง ๒.๓ จัดทำแบบประเมิน โครงการ ๒.๔ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมให้ครูและนักเรียน ทราบ ๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (C) ๓.๑ ติดตามผล การตอบ แบบสอบถามความพึงพอใจ ของนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรมทุกคน ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) ๔.๑ สรุปรายงานผลการ จัดกิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	✓	-	-	-	๘,๐๐๐	นางสาวกมลศรี หอมสุวรรณ นายนภัสรพี หงษ์ทอง นายณัฐชานนท์ จิตติภัทราภรณ์

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๓ เลือกตั้ง ประธานนักเรียน ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติและใช้เงินโครงการ ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๓ ประชุมแบ่งงานแต่ละ ฝ่าย ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ จัดซื้อ/จัดจ้างสิ่งที่จะใช้ ๒.๒ ดำเนินงานตามที่ได้รับ หมายในคำสั่ง ๒.๓ จัดทำแบบประเมิน โครงการ ๒.๔ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ให้ครูและนักเรียนทราบ ๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (C) ๓.๑ ติดตามผล การตอบ แบบสอบถามความพึงพอใจ ของนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรมทุกคน ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) ๔.๑ สรุปรายงานผลการ จัดกิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	✓	-	-	-	๑,๐๐๐	นางสาวกมลศรี หอมสุวรรณ นายณัฏฐพงศ์ หงษ์ทอง นายณัฐชานนท์ ฐิติภัทรภรณ์
กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมอิน เทอร์แรคชั่น ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติและใช้เงินโครงการ ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๓ ประชุมแบ่งงานแต่ละ ฝ่าย ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ จัดซื้อ/จัดจ้างสิ่งที่จะใช้	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	✓	-	-	-	-	นางสาวกมลศรี หอมสุวรรณ นายณัฏฐพงศ์ หงษ์ทอง นายณัฐชานนท์ ฐิติภัทรภรณ์

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวน เงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
๒.๒ ดำเนินงานตามที่ได้รับ ๒.๓ จัดทำแบบประเมิน โครงการ ๒.๔ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมให้ครูและนักเรียน ทราบ ๓. ขึ้นติดตามและประเมินผล (C) ๓.๑ ติดตามผล การตอบ แบบสอบถามความพึงพอใจ ของนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรมทุกคน ๔. ขึ้นปรับปรุงและพัฒนา (A) ๔.๑ สรุปรายงานผลการ จัดกิจกรรม							

๖. สถานที่ในการดำเนินงาน อาคารหอประชุมโรงเรียนดอนคาวิทยา, อาคารโดมโรงเรียนดอนคาวิทยา

๗. การติดตามประเมินผล

๗.๑ วิธีวัด/ประเมิน

- ประเมินความพึงพอใจ

๗.๒ เครื่องมือ

- แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๒ ผู้เรียนรู้จักสิทธิหน้าที่และเห็นคุณค่าในตนเอง กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

๓.๓ ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนตามวิถีประชาธิปไตย

ผู้รับผิดชอบ



(นางสาวกมลศรี หอมสุวรรณ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นายวินัย ลิ้มปรัชดวงศ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสุรินทร์ ฐนุรเวช)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางสาวอรนุช นามปัญญา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

กลุ่มกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมสวัสดิภาพและความปลอดภัย
งาน กิจการนักเรียน

สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ ๘, ๙
สนองกลยุทธ์ของ สพม.สพ	ข้อที่ ๒ (ยุทธศาสตร์ที่ ๔), ยุทธศาสตร์ที่ ๕
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ ๓
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒
	มาตรฐานที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๕

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถาบันการศึกษาที่มีหน้าที่ในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักเรียนในทุกด้าน ทั้งด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคมอย่างมีคุณภาพและปลอดภัย การส่งเสริมสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนักเรียน จึงถือเป็นภารกิจสำคัญที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในบริบทของการเดินทางไป-กลับโรงเรียน ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่นักเรียนมีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนนได้มากที่สุด

จากสภาพปัจจุบันพบว่า นักเรียนจำนวนหนึ่งยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎจราจร และ พฤติกรรมการใช้ถนนอย่างปลอดภัย ทั้งในฐานะผู้โดยสาร ผู้ใช้จักรยานยนต์ หรือแม้แต่ในฐานะผู้เดินเท้า อีกทั้งการให้บริการ รถรับ-ส่งนักเรียน ในบางพื้นที่ยังไม่มีมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่ชัดเจน อาจนำไปสู่การเกิดอันตรายหรืออุบัติเหตุได้ในอนาคต

ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนจึงได้จัดทำ โครงการส่งเสริมสวัสดิภาพและความปลอดภัยในโรงเรียน ขึ้น โดยมุ่งเน้นการจัดกิจกรรม อบรมความรู้ด้านการขับขี่ปลอดภัย การให้ความรู้เรื่อง กฎจราจรที่เหมาะสมกับช่วงวัยของนักเรียน รวมถึงการส่งเสริมและพัฒนาระบบบริการ รถรับ-ส่งนักเรียน ให้มีมาตรฐานด้านความปลอดภัย เพื่อสร้างความตระหนักรู้ เสริมสร้างพฤติกรรมที่เหมาะสม และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ความรู้ด้านการขับขี่ปลอดภัยและกฎจราจรแก่นักเรียนและผู้ให้บริการรถรับ-ส่ง
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมพฤติกรรมการใช้ถนนอย่างปลอดภัยในชีวิตประจำวัน
- ๒.๓ เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยของรถรับ-ส่งนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านคุณภาพ

นักเรียนและผู้ขับขี่มีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎจราจรได้ถูกต้อง

๓.๒ ด้านปริมาณ

นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เครื่องมือวัดและประเมิน
๑) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมอบรมความรู้	๑) ร้อยละ ๘๐	๑) แบบลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม/รายงานการเข้าร่วม
๒) นักเรียนผ่านแบบทดสอบหลังอบรมความรู้	๒) ร้อยละ ๗๐	๒) แบบทดสอบ ก่อนและหลังการอบรมความรู้
๓) ผู้ให้บริการรถรับ-ส่งนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมอบรมความรู้ ครบถ้วน	๓) ร้อยละ ๑๐๐	๓) รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรม/บันทึกการอบรม
๔) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมความรู้	๔) ร้อยละ ๘๐	๔) แบบสอบถามความพึงพอใจหลังการอบรม

๕. รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบและมาตรฐานความปลอดภัยของรถรับ-ส่งนักเรียน ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ สํารวจรายชื่อ เตรียมแผนการจัดกิจกรรม ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ ตรวจสอบและเก็บข้อมูลสภาพรถ เช่น เข็มขัดนิรภัย ถังดับเพลิง ความสะอาด และความพร้อมใช้งาน ๒.๒ ประชุม/จัดอบรมให้ความรู้ แก่ผู้ขับรถรับ-ส่งนักเรียนเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัย ๒.๓ จัดทำบัตรประจำตัวผู้ขับรถและป้ายประจำรถเพื่อระบุตัวตน ๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (C) ๓.๑ ประสานความร่วมมือกับนักเรียนและผู้ปกครอง ในการประเมินความพึงพอใจต่อ	ภาคเรียนที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มิถุนายน ๒๕๖	✓	-	-	-	๑,๕๕๐	๑. นายมนเทียร เรียบเรียง

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
บริการรรับ-ส่งนักเรียน ๓.๒ จัดทำรายงานการ ดำเนินงาน ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) นำผลการประเมินกิจกรรม มา วิเคราะห์สังเคราะห์ผล เพื่อทำ การปรับปรุงและพัฒนาในการ ดำเนินงานต่อไป	พฤษภาคม ๒๕๖๘- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีนาคม ๒๕๖๙						
กิจกรรมที่ ๒ อบรมความรู้ “ขับ ขี่ปลอดภัย รักษาวินัยจราจร” ๑. ขั้นเตรียมการ (P) ๑.๑ ประชุมวางแผน ๑.๒ สักรวบรวมรายชื่อ นักเรียน ระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ และเตรียมแผนการจัดกิจกรรม ๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ ประชุมนักเรียน นัด หมายกิจกรรม ๒.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรม ตามแผนที่กำหนดไว้ ๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (C) จัดทำรายงานการดำเนิน กิจกรรมอบรมความรู้ “ขับขี่ ปลอดภัย รักษาวินัยจราจร” ๔. ขั้นปรับปรุงและพัฒนา (A) นำผลการประเมินการจัด กิจกรรมมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ผล เพื่อทำการ ปรับปรุงและพัฒนาในการ ดำเนินงานต่อไป	ภาคเรียนที่ ๒ เดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีนาคม ๒๕๖๙	✓	-	-	-	๑๓,๔๕๐	๑. นายมนต์เฑียร เรียบเรียง

๖. สถานที่ในการดำเนินงาน ห้องชมพูพันธุ์ทิพย์, ลานเอนกประสงค์ โรงเรียนดอนคาวิทยา

๗. การติดตามประเมินผล

๗.๑ เก็บรวบรวมข้อมูล

๗.๒ วิเคราะห์และรายงานผล

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ นักเรียนและผู้ให้บริการรถรับ-ส่ง มีความรู้ด้านการขับขี่ที่ปลอดภัย และรักษากฎ วินัยจราจร
- ๘.๒ นักเรียนและผู้ให้บริการรถรับ-ส่ง มีพฤติกรรมการใช้ถนนอย่างปลอดภัยในชีวิตประจำวัน
- ๘.๓ โรงเรียนมีระดับมาตรฐานความปลอดภัย ในการเดินทางของนักเรียน และของรถรับ-ส่งนักเรียนในระดับดีมาก

ผู้รับผิดชอบ



(นายมนต์เฑียร เรียบเรียง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นายวินัย ลิ้มปรีชดาวงศ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสุรินทร์ ชนุรเวช)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางสาวอรุณ นามปัญญา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด และอบายมุข
งาน ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	นโยบายข้อที่ ๘.๓ จุดเน้นข้อที่ ๙.๑
สนองกลยุทธ์ของ สพม.สพ	ข้อที่ ๓
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์หลักข้อที่ ๑ กลยุทธ์ย่อยข้อที่ ๔
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒

๑. หลักการและเหตุผล

จากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากในปัจจุบัน การสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆ ส่งผลกระทบต่อประชาชนทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ ซึ่งปรากฏปัญหาให้เห็นมากมาย ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านอื่นๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด อันนำมาซึ่งปัญหาครอบครัวที่เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่นๆ ความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนา นักเรียน นักศึกษา ให้เป็นคนดี มีคุณธรรมตามความคาดหวังนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งมีครู อาจารย์ เป็นหลักสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน นักศึกษา ให้เติบโตงดงามเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคม การพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณธรรมจริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวังที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับกระบวนการเรียนรู้แล้ว การป้องกันและช่วยเหลือแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ร้านเกม การพนัน หนีเรียน ทะเลาะวิวาท ก่ออาชญากรรม เป็นปัญหาสังคมให้ผู้ปกครอง ครู อาจารย์ ทุกคนที่เกี่ยวข้อง ต้องเข้าไปช่วยเหลือและแก้ไข ปัญหาไม่ให้มีพฤติกรรมเสี่ยง ซึ่งมาจากปัจจัยเสี่ยงและผลกระทบจากแหล่งอบายมุข ดังนั้น กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเห็นว่าการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้นมีความจำเป็นและสำคัญอย่างเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ โดยหวังว่าโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข จะช่วยให้โรงเรียนสามารถพัฒนานักเรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุขได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนห่างไกลจากปัญหายาเสพติด บุหรี่ และบุหรี่ไฟฟ้า
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนไม่ยุ่งเกี่ยวกับสื่อลามกอนาจารและปัจจัยเสี่ยง
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนห่างไกลจากการพนัน
- ๒.๔ เพื่อให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ปลอดจากปัญหายาเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน
 เหตุทะเลาะ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนมีความสามารถป้องกันตนเองให้ห่างไกลจากยาเสพติด บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า การพนัน สื่อบลามก อนาจาร และก่อเหตุทะเลาะวิวาท

๓.๑.๒ โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ปลอดจากยาเสพติด การพนัน สื่อบลามกอนาจารและเหตุทะเลาะวิวาท

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนห่างไกลจากปัญหายาเสพติด บุหรี่ และบุหรี่ยาไฟฟ้า ร้อยละ ๙๕

๓.๒.๒ นักเรียนห่างไกลจากการพนัน ร้อยละ ๙๕

๓.๒.๓ นักเรียนห่างไกลจากสื่อลามกอนาจาร ร้อยละ ๙๕

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	เกณฑ์	เครื่องมือวัดและประเมิน
นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข	ร้อยละ ๙๕	บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม แบบสอบถาม
นักเรียนที่ปฏิบัติตนเป็นผู้มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของโรงเรียนเป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย ห่างไกลยาเสพติด	ร้อยละ ๙๐	ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์นักเรียน

๕. รายละเอียดการดำเนินงาน

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
กิจกรรมที่ ๑ วันสำคัญ (วันงดสูบบุหรี่โลก และ วันต่อต้านยาเสพติด) ๑. ขั้นเตรียมการ (P) - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการ - วางแผนดำเนินการ ๒. ขั้นดำเนินการ (D) - วันที่ ๓๑ พ.ค.๖๘ จัด กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่ โลก - วันที่ ๒๖ มิ.ย.๖๘ จัด กิจกรรมวันต่อต้านยา เสพติด	ภาคเรียนที่ ๑ พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๘	✓				๖,๐๔๐	ครูตรงกิจ สุขเหลือ

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
- จัดแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด - จัดกิจกรรมลานดนตรีด้านยาเสพติด ๓. ขึ้นติดตามและประเมินผล (C) - ติดตามประเมินผลการดำเนินงานสรุป และประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ๔. ขึ้นปรับปรุงและพัฒนา (A) - ประเมินแบบสอบถามการเข้าร่วมกิจกรรมของครู และนักเรียน							
กิจกรรมที่ ๒ พัฒนา นักเรียนแกนนำ ห้องเรียนสีขาว ๑. ขึ้นเตรียมการ (P) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ - วางแผนดำเนินการ ๒. ขึ้นดำเนินการ (D) - จัดกิจกรรมอบรมแกนนำให้ความรู้เรื่องยาเสพติด ตามโครงการสถานศึกษาสีขาว ๓. ขึ้นติดตามและประเมินผล (C) - ติดตามประเมินผลการดำเนินงานสรุป และประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ๔. ขึ้นปรับปรุงและพัฒนา (A) - ประเมินแบบสอบถาม	ภาคเรียนที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	✓				๑๒,๐๗๐	ครูตรึงกิจ สุขเหลือ

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
การเข้าร่วมกิจกรรมของ ครู และนักเรียน							
กิจกรรมที่ ๓ ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุข ๑. ขั้นเตรียมการ (P) - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการ - วางแผนดำเนินการ ๒. ขั้นดำเนินการ (D) - การตรวจสอบสารเสพติด แยกกลุ่มจัดแฟ้มประวัติ และเฝ้าระวังนักเรียน กลุ่มเสี่ยง - จัดการแข่งขันกีฬาต้าน ยาเสพติด ๓. ขั้นติดตามและ ประเมินผล (C) - ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานสรุป และ ประเมินผลการ ดำเนินงานตามโครงการ ๔. ขั้นปรับปรุงและ พัฒนา (A) - ประเมินแบบสอบถาม การเข้าร่วมกิจกรรมของ ครู และนักเรียน	ภาคเรียนที่ ๑ กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘ ภาคเรียนที่ ๒ พฤศจิกายน - มีนาคม ๒๕๖๙	✓				๓,๐๕๐	ครูทรงกิจ สุขเหลือ
กิจกรรมที่ ๔ TO BE NUMBER ONE ๑. ขั้นเตรียมการ (P) - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการ - วางแผนดำเนินการ ๒. ขั้นดำเนินการ (D) - จัดตั้งคณะกรรมการ นักเรียนกิจกรรม TO BE	ภาคเรียนที่ ๑ กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘	✓				๒,๐๐๐	ครูณัฐธา ข้าพระบุตร

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
NUMBER ONE ๓. ขึ้นติดตามและ ประเมินผล (C) - ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานสรุป และ ประเมินผลการ ดำเนินงานตามโครงการ ๔. ขึ้นปรับปรุงและ พัฒนา (A) - ประเมินแบบสอบถาม การเข้าร่วมกิจกรรมของ ครูและนักเรียน							
กิจกรรมที่ ๕ เยาวชน คนดีศรีดอนคา ๑. ขึ้นเตรียมการ (P) - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการ - วางแผนดำเนินการ ๒. ขึ้นดำเนินการ (D) - สรุปรายชื่อนักเรียนที่มี ความซื่อสัตย์ - สุจริต เก็บเงินและของมีค่าได้ ส่งคืนเจ้าของ มอบเกียรติบัตร - วันเยาวชนแห่งชาติ มอบเกียรติบัตรให้ นักเรียนมีความประพฤติ ดี ๓. ขึ้นติดตามและ ประเมินผล (C) - ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานสรุป และ ประเมินผลการ ดำเนินงานตามโครงการ ๔. ขึ้นปรับปรุงและ พัฒนา (A)	ภาคเรียนที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ภาคเรียนที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	✓				๒,๔๔๐	ครูทรงกิจ สุขเหลือ

กิจกรรม ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ				จำนวนเงิน (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน	พัฒนา	รายได้	อื่นๆ		
- ประเมินแบบสอบถาม การเข้าร่วมกิจกรรมของ ครู และนักเรียน							

๖. สถานที่ในการดำเนินงาน

โรงเรียนดอนคาวิทยา ตำบลดอนคา อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

๗. การติดตามประเมินผล

๗.๑ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน / โครงการ

๗.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตนตามกฎหมายระเบียบของโรงเรียนเป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย และห่างไกลยาเสพติดและอบายมุข

๘.๒ การบริหารงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผู้รับผิดชอบ



(นายตรงกิจ สุขเหลือ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้เสนอโครงการ



(นายวินัย ลิ้มปรัชดาวงศ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายสุรินทร์ ชนุรเวท)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ผู้ตรวจสอบโครงการ



(นางสาวอรนุช นามปัญญา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา

ภาคผนวก



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนดอนคาวิทยา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี จึงประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนดอนคาวิทยา ดังนี้

๑. นายชัยวัฒน์ มาตรศรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรวิไลซ์ จำปาบัว	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๓. นางจันทร์เพ็ญ สุวรรณคร	กรรมการผู้แทนครู
๔. นายประสาน นนท์แก้ว	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
๕. นายดวงตา นนท์ช้าง	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. นายสมชาย เด็กสี	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
๗. พระครูปลัดชัยยศ ตนติปาโล	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
๘. พระครูโสภณชยา นุสาสน์	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
๙. นางประเทือง สุนทรวิภาต	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. นายวิรัตน์ เจริญวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. นางกัญญารัตน์ วงศ์ธีรวิทย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. นายสายชล ศิษย์ฤกษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. นายโยธิน หงษ์เวียงจันทร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔. นายวิชัย ตั้งทวีวัฒน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา	กรรมการและเลขานุการ

ให้บุคคลที่ได้รับการประกาศแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนดอนคาวิทยา ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วยความเอาใจใส่ และคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวชิระ ขวัญเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี



คำสั่งโรงเรียนดอนคาวิทยา

ที่ ๓๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนดอนคาวิทยา กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีการระดมความคิดเห็น ขอเสนอแนะจาก ข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียนดอนคาวิทยา ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำกับดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำช่วยเหลือสนับสนุน คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๑. นางประภัสสร สุวรรณประทีป ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรนุช นามปัญญา รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางพิชชา ศรีสุข หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๔. นางภัทรดา กองแก้ว หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๕. นางปรารถนา เทียงธรรม หัวหน้าฝ่ายอำนวยการฯ	กรรมการ
๖. นายวินัย ลิ้มปรีชดาวงค์ หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๗. นายสุรินทร์ ธนุรเวท หัวหน้าฝ่ายงบประมาณฯ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายรัตน์ะ พวงแก้ว ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑. นายสุรินทร์ ธนุรเวท	ประธานกรรมการ
๒. นางจันทร์เพ็ญ สุวรรณคร	กรรมการ
๓. นางสาวภักติพร นักพื่อน	กรรมการ
๔. นายรัตน์ะ พวงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวธัญพร สอนจันสี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางสาวเกษสุรางค์ เย็นสินธุ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

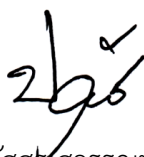
/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลแผนปฏิบัติราชการและเรียบเรียงจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๘ มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลแผนปฏิบัติราชการของทุกฝ่าย/งาน มาเรียบเรียงจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| ๑. นายรัตน์ะ พวงแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวธัญพร สอนจันสี | กรรมการ |
| ๓. นางสาวเกษสุรางค์ เย็นสินธุ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวชลธิชา วงศ์พัฒนกรไชย | กรรมการ |

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามคำสั่งนี้ด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและการบริหารงานราชการของโรงเรียนดอนคาวิทยา

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางประภัสสร สุวรรณประทีป)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนคาวิทยา



โรงเรียนดอนฉัตรวิทยา

ตำบลดอนฉัตร อำเภอกู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

