



# โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 1

## แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม การป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ 2568



โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 1  
ตำบลอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์  
จังหวัดสุพรรณบุรี

## คำนำ

การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นภารกิจสำคัญของทุกภาคส่วนในสังคม โดยเฉพาะในภาคการศึกษา ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ ทั้งในด้านความรู้ ความคิด และคุณธรรม จริยธรรม สถานศึกษาจึงต้องดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ เพื่อเป็นต้นแบบของความสุจริตแก่ผู้เรียนและชุมชนโดยรอบ

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุจริต จึงได้จัดทำ คู่มือแนวทางการพัฒนาการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา สำหรับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็น “พื้นที่ปลอดทุจริต” อย่างยั่งยืน

เนื้อหาในคู่มือเล่มนี้ประกอบด้วย ความหมายและลักษณะของการทุจริตในบริบทสถานศึกษา ผลกระทบของการทุจริตต่อองค์กรและผู้เรียน สถานการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้อง แนวทางการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนโครงการ กิจกรรม และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานจริง และเป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทุกท่านในการร่วมกันขับเคลื่อนสถานศึกษาให้เป็นองค์กรต้นแบบด้านความสุจริต และเป็นรากฐานสำคัญของการสร้างสังคมไทยที่โปร่งใสและเป็นธรรมต่อไป

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

## สารบัญ

|                                                                                          |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ความหมายและลักษณะของการทุจริตในบริบทของสถานศึกษา.....                                    | ๑   |
| ผลกระทบของการทุจริตต่อองค์กร บุคลากร และนักเรียน.....                                    | ๑   |
| ภาพรวมสถานการณ์การทุจริตในภาครัฐและสถานศึกษาในประเทศไทย.....                             | ๑   |
| แนวทางการพัฒนาการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา.....  | ๒   |
| โครงการส่งเสริมการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา: การสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุจริต..... | ๓-๖ |
| แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ.....                                                        | ๗-๘ |

## ความหมายและลักษณะของการทุจริตในบริบทของสถานศึกษา

การทุจริต (Corruption) หมายถึง การกระทำที่ขัดต่อหลักจริยธรรม กฎหมาย หรือระเบียบที่กำหนดไว้ โดยมีเจตนาแสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือศีลธรรม เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ การเรียกรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่โปร่งใส หรือการแสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อน

ในบริบทของสถานศึกษา การทุจริตอาจแฝงตัวในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์หรืออาหารกลางวันโดยไม่โปร่งใส การเรียกรับเงินหรือสิ่งของตอบแทนในการให้สิทธิประโยชน์แก่นักเรียนหรือผู้ปกครอง การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้อง การใช้เวลาราชการไปดำเนินการส่วนตัว การแต่งตั้งโยกย้ายโดยไม่ยึดหลักความเป็นธรรม พฤติกรรมเหล่านี้บ่อนทำลายคุณธรรมขององค์กรการศึกษาและสร้างวัฒนธรรมที่ไม่พึงประสงค์ในระยะยาว

ผลกระทบของการทุจริตต่อองค์กร บุคลากร และนักเรียน

### ๑. ผลกระทบต่อองค์กร

- สูญเสียความน่าเชื่อถือและศรัทธาจากสาธารณชน
- การบริหารจัดการภายในไม่มีประสิทธิภาพ เพราะขาดระบบตรวจสอบถ่วงดุล
- งบประมาณที่ควรนำมาใช้เพื่อการเรียนรู้ถูกนำไปใช้โดยมิชอบ

### ๒. ผลกระทบต่อบุคลากรทางการศึกษา

- เกิดบรรยากาศการทำงานที่ไม่เป็นธรรม ขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- บุคลากรดีมีคุณธรรมอาจถูกกดดันหรือเลือกปฏิบัติ
- เกิดความหวาดระแวงและไม่กล้าเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต

### ๓. ผลกระทบต่อนักเรียน

- ขาดแบบอย่างที่ดีในการยึดมั่นคุณธรรมจริยธรรม
- สูญเสียโอกาสทางการเรียนรู้ที่เท่าเทียม เช่น ในกรณีจัดสรรทรัพยากรหรือสิทธิประโยชน์
- ซึมซับค่านิยมที่ผิด เช่น การยอมรับว่าการให้สินบนหรือการใช้เส้นสายเป็นเรื่องปกติ

ภาพรวมสถานการณ์การทุจริตในภาครัฐและสถานศึกษาในประเทศไทย

ประเทศไทยเผชิญกับปัญหาการทุจริตในภาครัฐมาอย่างต่อเนื่อง แม้จะมีการตรากฎหมายและกลไกต่าง ๆ เช่น พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงองค์กรอิสระอย่าง ป.ป.ช. ทำหน้าที่ตรวจสอบ แต่ปัญหาการทุจริตยังคงมีอยู่อย่างเป็นระบบ

ในด้านการศึกษา รายงานของสำนักงาน ป.ป.ช. และหน่วยงานตรวจสอบภาครัฐสะท้อนให้เห็นถึงพฤติกรรมทุจริตที่เกิดขึ้นในหลายมิติ ทั้งในระดับกระทรวง เขตพื้นที่ และสถานศึกษา เช่น การทุจริตในโครงการอาหารกลางวัน การจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์การเรียนที่ไม่ตรงตามสเปก การเรียกรับผลประโยชน์ในกระบวนการบรรจุแต่งตั้งหรือโยกย้ายข้าราชการครู ปัญหาดังกล่าวไม่ได้เป็นเพียงเรื่องของกฎหมาย แต่ยังเป็นปัญหาด้านค่านิยม ความตระหนักรู้ และวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งต้องได้รับการแก้ไขผ่านการส่งเสริมคุณธรรม การมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย และการปลูกฝังวัฒนธรรมความสุจริตอย่างเป็นระบบ

## แนวทางการพัฒนาการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

### ๑. ส่งเสริมความรู้และตระหนักรู้เกี่ยวกับการทุจริต

- จัดอบรมหรือเสวนาให้บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบของการทุจริตทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ส่งเสริมความรู้เรื่องผลกระทบของการทุจริตต่อตนเอง องค์กร และสังคม
- ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบราชการ และข้อพึงปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต เช่น

พ.ร.บ.ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานรัฐ, ระเบียบวินัยข้าราชการครู

### ๒. พัฒนาวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุจริต

• สนับสนุนให้มีการแสดงออกถึงความซื่อสัตย์ เช่น การเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณ

- ส่งเสริมการสร้าง “พื้นที่ปลอดทุจริต” ทั้งในด้านเอกสาร การบริหาร และกิจกรรม
- จัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เช่น การประกาศเจตจำนงสุจริต การลงนาม MOU ภายในโรงเรียน

### ๓. ปลุกฝังความรับผิดชอบต่อหน้าที่และความเป็นแบบอย่างที่ดี

• ผู้บริหารและครูต้องปฏิบัติตนตามหลักธรรมาภิบาล คือ ยึดหลักความโปร่งใส ความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วม และความคุ้มค่า

- สร้างวินัยการทำงานให้ชัดเจน ทั้งด้านเวลา ทรัพยากร และการติดต่อราชการ
- เป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงานและนักเรียนในด้านจริยธรรม และความซื่อสัตย์

### ๔. สร้างระบบตรวจสอบภายในและภายนอกอย่างโปร่งใส

• จัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เช่น การกลั่นกรองเอกสาร การมีคณะกรรมการในทุกกระบวนการ

- เปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ การจัดซื้อ และการบริหารงาน ให้ตรวจสอบได้โดยชุมชนหรือผู้ปกครอง
- สนับสนุนให้บุคลากรมีช่องทางร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสโดยไม่เปิดเผยตัวตน (Whistleblower System)

### ๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

• เปิดโอกาสให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอแนะหรือสังเกตการณ์ในกระบวนการสำคัญ เช่น การสรรหาบุคลากร การจัดซื้อ

- จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายและกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมการมีเครือข่ายภาคีร่วมต่อต้านการทุจริต เช่น คณะกรรมการสถานศึกษา ศิษย์เก่า หรือองค์กร

ชุมชน

### ๖. ประเมินผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- จัดให้มีแบบประเมินตนเองของบุคลากรในด้านคุณธรรมและความสุจริต
- สรุบบทเรียนและแนวทางพัฒนาเพิ่มเติมจากผลการดำเนินโครงการหรือการตรวจสอบ
- นำผลการประเมินมาใช้ในการวางแผนพัฒนาบุคลากรและระบบบริหารงานของโรงเรียนในระยะยาว



## แบบเสนอกิจกรรม โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมการป้องกันการทุจริต

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวมลิสา สุขวงศ์จันทร์

ชื่อโครงการ พัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลุ่มงานบริหาร วิชาการ

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ ๒ สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ ๒

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑ ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๒ ข้อที่ ๑

พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้าน ที่ ๒ ซื่อสัตย์ สุจริต

พัฒนาสมรรถนะผู้เรียนด้าน : ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา  
ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

### ๑. วัตถุประสงค์กิจกรรม

- ๑.๑ เพื่อปลูกฝังนักเรียนให้มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และ มีจิต  
สาธารณะ
- ๑.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต  
เชิงระบบในสถานศึกษา
- ๑.๓ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแห่งความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล
- ๑.๔ เพื่อขับเคลื่อนสถานศึกษาให้เป็นองค์กรคุณธรรมปลอดการทุจริตอย่างยั่งยืน

### ๒. เป้าหมายกิจกรรม

#### ๒.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๒.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา๑ เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔
- ๒.๑.๒ ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ได้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อย  
กว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งโรงเรียน

#### ๒.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๒.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา๑ มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่าง  
พอเพียง และมีจิตสาธารณะ

๒.๒.๒ ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ได้รับการเสริมสร้างความรู้  
ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตเชิงระบบในสถานศึกษาปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต และการดำรง  
ตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๒.๒.๓ ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ มีความพึงพอใจต่อการ  
ดำเนินกิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐

๓. ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ (ตามวงจร PDCA)

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลา                  | ผู้รับผิดชอบ            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| <b>๑. ขั้นวางแผน (Plan)</b><br>- วางรูปแบบการดำเนินงาน<br>- ขออนุมัติการจัดกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ธ.ค.๒๕๖๗<br>พ.ค.๒๕๖๘      | ครุฑมลิสา สุขวงษ์จันทร์ |
| <b>๒. ขั้นดำเนินการ (Do)</b><br>- ดำเนินงานจัดทำคำสั่ง กำหนดการ<br>- ประชาสัมพันธ์ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร<br>โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑ ให้ เข้าไปอบรมออนไลน์<br>ผ่าน หลักสูตร ด้าน ทุจริต ศึกษา - สำนักงาน ป.ป.ช. ผ่าน<br>ลิงก์<br><a href="https://aced.nacc.go.th/">https://aced.nacc.go.th/</a><br>- ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง / มอบหมายหน้าที่<br>- จัดมุมป้ายนิเทศ การป้องกันการทุจริต<br>- ประกวดสื่อสร้างสรรค์ การป้องกันการทุจริต<br>- ประกวดการออกแบบปกสมุด หัวข้อ การป้องกันการ<br>ทุจริต<br>- จัดกิจกรรมการแสดงสัญลักษณ์การต้านทุจริต | มิ.ย.๒๕๖๘<br>ถึง ก.ย.๒๕๖๘ | ครุฑมลิสา สุขวงษ์จันทร์ |
| <b>๓. ขั้นประเมินผล (Check)</b><br>- ประเมินผลการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการป้องกันการทุจริต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ก.ย.๒๕๖๘                  | ครุฑมลิสา สุขวงษ์จันทร์ |
| <b>๔. ขั้นสรุป/รายงานผล (Action)</b><br>- สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการป้องกันการ<br>ทุจริต<br>- วิเคราะห์และประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อปรับปรุงในปี<br>ถัดไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ก.ย.๒๕๖๘                  | ครุฑมลิสา สุขวงษ์จันทร์ |

๔. รายละเอียดวัสดุ/ครุภัณฑ์ และประมาณการค่าใช้จ่าย (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

| ที่ | รายการ                                                                                                      | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |                                        |                                | รวม   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|-------|
|     |                                                                                                             | เงิน<br>อุดหนุน<br>รายหัวฯ      | เงินกิจกรรม<br>พัฒนาคุณภาพ<br>ผู้เรียน | รายได้สถานศึกษา<br>ประเภท..... |       |
| ๑   | กระดาษการ์ดขาว A๔ ๑๘๐ แกรม (๑๐๐แผ่น/ห่อ) ๒ ห่อ ห่อละ ๑๑๘ บาท                                                | ๒๓๖                             |                                        |                                | ๒๓๖   |
| ๒   | กระดาษโฟโต้ A๔ ๑๘๐ แกรม (๑๐๐แผ่น/ห่อ) ๒ ห่อ ห่อละ ๒๗๐ บาท                                                   | ๕๔๐                             |                                        |                                | ๕๔๐   |
| ๓   | เทปผ้าขาว ๑ ½ นิ้ว (แลค ซีน) คละสี ๓ ม้วน ม้วนละ ๔๔บาท                                                      | ๑๓๒                             |                                        |                                | ๑๓๒   |
| ๔.  | ไวเนล สีสื่อประกอบกิจกรรม สื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริต ๒ แผ่น ขนาด ๖๐*๑๖๐ cm ๒ แผ่น แผ่นละ ๓๐๐ บาท       | ๖๐๐                             |                                        |                                | ๖๐๐   |
| ๕   | บอร์ดเกมต้านคอร์รัปชั่น “เล่นไปไม่โกงกับ Trust ชื่อ เกม The Trust Anti corruption Game” ๔ ชุด ชุดละ ๗๔๘ บาท | ๒,๙๙๒                           |                                        |                                | ๒,๙๙๒ |
| ๖   | ขาตั้งป้าย ขาตั้งรูปทรงตัว X ขาตั้งป้ายไวเนล เอกซสแตน โครม ๖๐*๑๖๐ cm ๒ อัน อันละ ๒๕๐ บาท                    | ๕๐๐                             |                                        |                                | ๕๐๐   |
| รวม |                                                                                                             | ๕,๐๐๐                           |                                        |                                | ๕,๐๐๐ |

ช่วงเวลาในการดำเนินการ ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



### ๕. การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

| ที่ | ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                             | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือวัดและประเมินผล |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| ๑   | นักเรียนโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา๑ ทุกคน ได้รับการปลูกฝังเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต                           | ทำแบบสำรวจ          | แบบสำรวจ                  |
| ๒   | นักเรียนโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา๑ มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ | การทำกิจกรรม        | แบบประเมินการทำกิจกรรม    |
| ๓.  | ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตเชิงระบบในสถานศึกษา                                         | ทำแบบสำรวจ          | แบบสำรวจ                  |

### ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ นักเรียนโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔

๖.๒ นักเรียนโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและมีจิตสาธารณะ เพื่อการเป็นพลเมืองที่ดีให้กับสังคม และประเทศชาติต่อไป

๖.๓ ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตเชิงระบบในสถานศึกษาปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต และการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี



ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาวมลิสรา สุขวงศ์จันทร์)

ครู โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

( นางสาวน้ำผึ้ง ทวีสุข )

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

กลุ่มงานบริหารวิชาการ



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายเชียวชาญ ดวงใจดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

**แบบประเมินความพึงพอใจ**  
**การอบรมให้ความรู้การป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**คำชี้แจง** ๑. แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง ๓ ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น  
 ๒. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

**ตอนที่ ๑** ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ☐ ๑) ชาย ☐ ๒) หญิง
๒. ประเภทของบุคลากร
- ☐ ๑) ผู้บริหาร ☐ ๔) นักเรียน
- ☐ ๒) ครูผู้สอน ☐ ๕) อื่นๆ (โปรดระบุ .....) )
- ☐ ๓) บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
๓. ระดับชั้น (กรณีผู้ตอบเป็นนักเรียน)
- ☐ ๑) ม.๑ ☐ ๔) ม.๔
- ☐ ๒) ม.๒ ☐ ๕) ม.๕
- ☐ ๓) ม.๓ ☐ ๖) ม.๖

**ตอนที่ ๒** ความพึงพอใจ

ระดับความพึงพอใจ ดังนี้ ๕ = ดีมาก ๔ = ดี ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย และ ๑ = น้อยที่สุด

| รายการ                                        | ระดับความพึงพอใจ |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|
|                                               | ๕                | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| <b>๑. ด้านวิทยากร</b>                         |                  |   |   |   |   |
| ๑.๑ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน   |                  |   |   |   |   |
| ๑.๒ สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น |                  |   |   |   |   |
| ๑.๓ การเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้         |                  |   |   |   |   |
| ๑.๔ การตอบคำถามของวิทยากร                     |                  |   |   |   |   |
| ๑.๕ เอกสารประกอบการอบรม                       |                  |   |   |   |   |

| รายการ                                                      | ระดับความพึงพอใจ |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|
|                                                             | ๕                | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| <b>๒. ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>                             |                  |   |   |   |   |
| ๒.๑ ความรู้ความเข้าใจเรื่องนี้ก่อนการอบรม                   |                  |   |   |   |   |
| ๒.๒ ความรู้ความเข้าใจเรื่องนี้หลังการอบรม                   |                  |   |   |   |   |
| ๒.๓ สามารถอธิบายรายละเอียดได้                               |                  |   |   |   |   |
| ๒.๔ สามารถบอกประโยชน์และข้อดีได้                            |                  |   |   |   |   |
| <b>๓. ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>                             |                  |   |   |   |   |
| ๓.๑ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ |                  |   |   |   |   |
| ๓.๒ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่เพื่อนร่วมงานได้     |                  |   |   |   |   |
| ๓.๓ สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้                    |                  |   |   |   |   |
| ๓.๔ มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้         |                  |   |   |   |   |
| <b>๔. ด้านการดำเนินงานโครงการ</b>                           |                  |   |   |   |   |
| ๔.๑ ความเหมาะสมรูปแบบ/สถานที่การจัดโครงการ                  |                  |   |   |   |   |
| ๔.๒ เอกสารและสื่อประกอบการจัดโครงการ                        |                  |   |   |   |   |
| ๔.๓ ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุทัศนูปกรณ์                      |                  |   |   |   |   |
| ๔.๔ ระยะเวลาในการจัดโครงการ                                 |                  |   |   |   |   |
| ๔.๕ การประสานงาน                                            |                  |   |   |   |   |
| ๔.๖ การให้บริการและอำนวยความสะดวก                           |                  |   |   |   |   |

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....



# โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 1



โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 1  
ตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์  
จังหวัดสุพรรณบุรี