

แผนการบริหารงานและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล



ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กลุ่มงานบริหารบุคคล

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑



คำนำ

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น โดยความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการระดมความคิด วิเคราะห์ วางแผน เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมาย ตามนโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร ตามความต้องการความจำเป็น และบริบทของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ เพื่อยกระดับคุณภาพ การศึกษาให้สูงขึ้น อีกทั้งเพื่อให้ สอดคล้องกับนโยบายของส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าภารกิจตามแนวทาง การบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ จะใช้เป็นแนวทางขับเคลื่อนโครงการที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารและพัฒนาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ส่งผลต่อการพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป ขอขอบคุณคณะทำงานทุกคน ที่ได้ร่วมกันจัดทำแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ไว้ ณ โอกาสนี้

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ ๑ บทนำ	๑
- หลักการและเหตุผล	๑
- วัตถุประสงค์	๑
- หลักเกณฑ์การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
บทที่ ๒ นโยบายและทิศทางการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๓
- นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓
- นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี	๑๔
- นโยบายหรือทิศทางของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑	๑๕
บทที่ ๓ ข้อมูลพื้นฐานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒๐
- ข้อมูลจำนวนนักเรียนและห้องเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๒๐
- ข้อมูลจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน	๒๒
- ข้อมูลอัตรากำลัง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	๒๓
- แผนอัตรากำลังตามมาตรฐานวิชาเอก	๒๔
บทที่ ๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๖
โครงการกิจกรรมตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร	๒๖
การดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากรและระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพสู่	๓๐
มาตรฐานสากลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
บทที่ ๕ แนวทางการดำเนินการและกำกับติดตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๓๙
ภาคผนวก	๔๘
โครงการบริหารทรัพยากรบุคคล	๔๙
คำสั่งย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครู กรณีย้ายปกติ ผ่านระบบ TRS	๕๖
รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๕๗

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษาครู และบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิค วิธีการใหม่ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการ เตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ได้ซึ่งในการบริหารและพัฒนาบุคลากรต้องมีการวางแผนอัตรากำลังที่ดีการดำเนินการสรรหาคนดีมีความรู้ความสามารถมีคุณภาพเข้ามาดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจงานในแต่ละส่วนให้เพียงพอจากนั้นยังต้อง พัฒนาความรู้ความสามารถเพิ่มศักยภาพบุคลากรส่งเสริมวิชาชีพและสร้างขวัญกำลังใจ การดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากรในแต่ละงาน ไม่ว่าจะเป็นงานอัตรากำลัง งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง งาน บำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ งานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานเลื่อนวิทยฐานะ ฯลฯ การดำเนินงานทุกภารกิจงาน ต้องยึดหลักเกณฑ์ ระเบียบ และแนวปฏิบัติ เพื่อความถูกต้อง โปร่งใส และ ตรวจสอบได้

เพื่อให้การดำเนินงานของงานบริหารและพัฒนาบุคลากรมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โรงเรียน บรรหารแจ่มใสวิทยา ๑จึงมีการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ความสมัคสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนบรรหารแจ่มใส วิทยา ๑ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบาย แผน และยุทธศาสตร์ที่สำคัญของจังหวัดสุพรรณบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๑.๓ หลักเกณฑ์การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑ได้ตระหนักถึงและให้ความสำคัญกับการพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษาเป็นลำดับแรก เพราะครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในองค์กรที่จะ ช่วย ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑ ดำเนินการดังนี้

๑) วิเคราะห์ประเด็นในการบริหารและพัฒนาบุคลากรจากยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการบริหารงานบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) สมรรถนะของบุคลากร (Competency) ข้อมูลสรุปผลการพัฒนาตามโครงการในปีที่ผ่านมา รวมถึงแนวโน้ม (Trend) ในปัจจุบันที่มีความสำคัญในการสร้างโอกาสในการปฏิบัติงานเชิงรุกและสร้างโอกาส ในทางก้าวหน้าของตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๒) วางแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อได้ประเด็นในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดลำดับความสำคัญ และประเด็นในการพัฒนา มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักสูตร รูปแบบวิธีการที่จะดำเนินการพัฒนา เพื่อสรุปเป็นแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปี จัดทำโครงการและขออนุมัติงบประมาณ

๓) การดำเนินการบริหารและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยดำเนินการให้เป็นไปตามแผนบริหารและพัฒนาฯ ประจำปี

๔) การติดตามประเมินผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีเป็นหลักสูตร หรือโครงการ หรือกิจกรรม ผู้รับผิดชอบต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานส่งงานนโยบายและแผน จัดทำรายงานผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา รายงานต่อผู้บังคับบัญชาและประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน บรรหารแจ่มใสวิทยา ๑

๑.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑ มีเป้าหมายและทิศทางในการบริหารอัตรากำลัง การบรรจุแต่งตั้ง และการย้าย การเลื่อนวิทยฐานะและบำเหน็จความชอบให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑ ได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสม ในรูปแบบที่หลากหลาย มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ

บทที่ ๒

นโยบายและทิศทางในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๖๙

๑) ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา สู่การปฏิบัติ

๑.๑) ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

๑.๒) ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ

๑.๓) ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ

๒) จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

๒.๑) พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย

๒.๒) พัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๓) ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓.๑) ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๓.๒) ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น AI ระบบการเรียนรู้แบบ Hybrid VR GAMIFICATION Metaverse Digital Twin ๓.๐ Digital Classroom เป็นต้น

๓.๓) พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

๓.๔) ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔) ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

๔.๑) ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔.๒) พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

๕) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๑) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ

๕.๒) สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

๕.๓) ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตย ในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๖) จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

- ๖.๑) พัฒนาศักยภาพเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ด้วยสื่อ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ๖.๒) พัฒนาองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับครูผู้สอนและพี่เลี้ยงเด็กพิการ
- ๖.๓) ปรับปรุง พัฒนาห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
- ๖.๔) สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

ระหว่างสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และทีมสหวิชาชีพ

- ๖.๕) นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

๗) จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

- ๗.๑) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

๗.๒) พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามความถนัด ความสนใจของผู้เรียน

๗.๓) ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๘) เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

๘.๑) ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๘.๒) สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๘.๓) สร้างภูมิคุ้มกัน ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งมีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด

๘.๔) ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการพาผู้เรียนไปนอกสถานศึกษา

- ๘.๕) สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัย ๔ กลุ่ม ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘.๖) รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบ OBEC Safety Center

๙) เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๙.๑) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เพื่อแก้ปัญหาเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ตามนโยบายรัฐบาล “Thailand Zero Dropout”

๙.๒) ส่งเสริม สนับสนุน ป้องกัน ฝ่าละออง และดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๓) ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๑๐) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐.๑) พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ

๑๐.๒) พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ตามมาตรฐานตำแหน่ง

๑๐.๓) พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล จิตวิญญาณ ความเป็นครู และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น

๑๐.๔) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๑๑) ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๑) แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๒) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้วยสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๓) สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือตามหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส

๑๑.๔) แก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๑.๕) ยกเลิกครูเวร โดยจัดหนักการภารโรงครบทุกโรงเรียน

๑๑.๖) ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา และปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

๑๑.๗) จัดหาอุปกรณ์การสอน และสวัสดิการของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอ และเหมาะสม

๑๑.๘) บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๑๑.๙) ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV/DLIT) และการจัดการ สื่อสารทางไกลแบบสื่อสารสองทาง (IDL)

๑๑.๑๐) พัฒนาการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สพฐ. โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

๑๒) ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๑๒.๑) เรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) โดยมีระบบหรือแพลตฟอร์ม การเรียนรู้ที่ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๑๒.๒) ส่งเสริมการจัดทำแฟ้มประวัติผู้เรียนแบบออนไลน์ (Portfolio online)

๑๒.๓) ขับเคลื่อนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

๑๒.๔) สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนวการชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน

๑๒.๕) พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิต และผลการเรียนของผู้เรียน (Credit Bank)

๑๒.๖) เสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill) และการมีรายได้ ระหว่างเรียน (Learn to Earn)

๑๒.๗) จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณอาหารกลางวันให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๑๒.๘) ขับเคลื่อนโครงการ “สุชาติ มีความสุข” อย่างต่อเนื่อง เพื่อสุขอนามัยที่ดีของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๓) พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้

๑๓.๑) พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒) จัดทำโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัย ให้กับหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัด

๑๓.๓) ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ (ITA)

๑๓.๔) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานในทุกระดับให้เป็นคนดี คนเก่ง ยึดหลักจริยธรรม คุณธรรม มีความสามารถสูง มีความเป็นมืออาชีพ

๑๓.๕) ส่งเสริมการบริหารจัดการงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ่มค่า ประหยัด คำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

๑๓.๖) พัฒนากฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับ บริบทในปัจจุบัน

**นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)**

ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

๑.๑ ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการ การแต่งตั้ง การย้าย การช่วยราชการ และการขอมิและเลื่อน วิทยฐานะ

๑.๒ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

๒.๑ จัดตั้งศูนย์และสถานีแก้หนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ

๒.๒ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และแนวทางแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๓ ดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๓.๑ จัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๓.๒ การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๓.๓ เสนอปรับเกณฑ์อัตรากำลังผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรสายสนับสนุน

๓.๔ จัดการคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐโดยให้สำนัก เขตพื้นที่การศึกษาเป็นดำเนินการแทนโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน

๓.๕ จำทำรูปแบบการบริหารเจ้าหน้าที่ธุรการ ในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาสทาง การศึกษา

๓.๖ สร้างและใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ในระบบดิจิทัล และส่งเสริมการใช้ DLTV

๔. ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

๔.๑ สำนักรวบรวมการประเมินการรายงานข้อมูล และโครงการของสถานศึกษา

๔.๒ เล่มและแนวทางการประเมินเพื่อลดภาระของสถานศึกษา

๔.๓ ติดตามผลการประเมินตามแนวทางเพื่อลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

๕. สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต

๕.๑ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๒ สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยเกีย ยาย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบคุณธรรม และความโปร่งใส

๕.๓ จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ อาหารกลางวัน อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖. การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร

๖.๑ พัฒนาการสื่อสารทุกช่องทาง

๖.๒ ติดตามและวิเคราะห์ประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๖.๓ ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สพฐ.

๖.๔ สร้างเครือข่าย และประยุกต์ใช้ AI เพื่อการประชาสัมพันธ์

ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๑. การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๑.๑ จัดหาเครื่องมือ พร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการเรียนรู้

๑.๒ จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของสถานศึกษา

๑.๓ พัฒนา ส่งเสริม และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้แก่ผู้เรียนทุกที่ทุกเวลา

๒. สร้างความเข้มแข็งระบบ เน้นแนว การชี้แนะ (Choching) และการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน

๒.๑ พัฒนาระบบการแนะแนวและการชี้แนะแนวทาง (Choching)

๒.๒ พัฒนาคุณและแนวแกนนำ และพัฒนาให้ครูทุกคนให้กันแนะแนวนักเรียนได้

๒.๓ ส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียน วิธีใหม่ด้วย School Health Hero และส่งเสริมสุขภาพกายรอบด้าน

๓. ส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

๓.๑ พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิต และผลการเรียนรู้ผ่านระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

๓.๒ พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตดิจิทัล

๓.๓ เชื่อมโยง API ระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานต้องสั่ง และระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ

๔. ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ

๔.๒ กำหนดเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ

๔.๓ สนับสนุนและพัฒนาโรงเรียนคุณภาพที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการเพื่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

๕. เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการรายได้ระหว่างเรียน

๕.๑ พัฒนานักธุรกิจน้อยมีคุณธรรม นำสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

- ๕.๒ ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานหารายได้ในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน
- ๕.๓ ส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๕.๔ พัฒนาต่อยอดห้องแล็บสอนอาชีพในโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน
- ๕.๕ ส่งเสริมการศึกษาร่วมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ทวิศึกษา) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

นโยบายการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ)

เรียนดี มีความสุข

กระทรวงศึกษาธิการ
Ministry of Education

ผลการครู และบุคลากรทางการศึกษา

- ▶ ปรับวิธีการประเมินวิทยฐานะครู และบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน
- ▶ ครูและบุคลากรทางการศึกษาค้นค้น (โยกย้ายกลับภูมิลำเนา ด้วยความโปร่งใส ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง)
- ▶ แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ▶ จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการ
- ▶ *นโยบายเพิ่มเติม
- ▶ ยกเลิกครูเวร - ชีวิตและคุณภาพลดภัยของครูสำคัญกว่าทรัพย์สิน
- ▶ จัดหาที่พักการรับรอง
- ▶ ปรับลดงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน
- ▶ จ้างครูผู้ช่วย กรณีพิเศษ

ผลการนักเรียน และผู้ปกครอง

- ▶ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี ถึงขั้น **ได้คุณวุฒิเป็นของตนเอง** อบรมหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ▶ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ
- ▶ ระบบแนะแนวการเรียนรู้ (Coaching) และเป้าหมายชีวิต
- ▶ การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ
- ▶ การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศไม่ต้องเสียเวลาในระบบ ประหยัดเวลา ประหยัดค่าใช้จ่าย
- ▶ มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)
- ▶ *นโยบายเพิ่มเติม
- ▶ อาหารกลางวันโรงเรียนขยายโอกาส
- ▶ สุขใจ มีความสุข
- ▶ ศูนย์การเรียนรู้สำหรับเด็กในโรงพยาบาล
- ▶ การยกเว้น/ผ่อนผันแต่งเครื่องแบบนักเรียน

“จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน”

พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ เครื่องหมาย ✅ ดำเนินการแล้ว 🟡 อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ภาพที่ ๒ นโยบายการศึกษาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ)

เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ) ได้มอบนโยบายการศึกษาและแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย แก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งหน่วยงานส่วนกลางและภูมิภาค ประกอบด้วย นโยบายการศึกษาและข้อสั่งการและแนวปฏิบัติ ดังนี้

นโยบายลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑) ปรับวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอน มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

๑.๑) ปรับระบบการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เน้น ตามสภาพจริง ลดการทำเอกสาร ลดขั้นตอนการประเมิน ไม่ซับซ้อน ไม่ยุ่งยากและเป็นธรรม โดยเน้นผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ตามช่วงวัยเป็นสำคัญ คำนึงถึงสภาพบริบทของสถานศึกษาและสอดคล้องกับการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อไม่ให้เป็นการสร้างภาระงานให้แก่ครูจนเกินไป

๑.๒) ปรับระบบการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนและการประเมินวิทยฐานะให้มีความเชื่อมโยงกันและออกแบบการประเมินให้สามารถนำไปใช้กับการประเมินต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย

๑.๓) นำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินวิทยฐานะ และสนับสนุนอุปกรณ์สำหรับใช้ในการประเมินให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่น ด้วยระบบ TRS หรือ Teacher Rotation System (โยกย้ายกลับภูมิลำเนาด้วยความโปร่งใส ไม่มีการซื้อขาย ตำแหน่ง)

๒.๑) กำหนดหลักเกณฑ์การย้าย การช่วยราชการ ให้มีความชัดเจนและยืดหยุ่นตามแต่กรณี รวมทั้งการใช้บทลงโทษอย่างเข้มงวดและเด็ดขาดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการเรียกรับผลประโยชน์ในการโยกย้ายหรือแต่งตั้ง

๒.๒) สถาบันผลิตครูและหน่วยใช้ครู ร่วมกันสำรวจความต้องการครูในแต่ละสาขาวิชาที่ขาดแคลนในแต่ละพื้นที่ รวมทั้งพิจารณาให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษากลับมาเป็นครูหรือครูผู้ช่วยในภูมิลำเนาเดิมของตน

๒.๓) การยื่นคำร้องขอย้ายผู้ขอย้ายสามารถยื่นผ่านระบบ TRS ได้ปีละ ๒ ครั้ง ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยลงทะเบียนและยื่นคำร้องขอย้าย ผ่านระบบ TRS ซึ่งการย้ายทุกกรณีผู้ขอย้ายต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและเงื่อนไขครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๖/๒๕๖๗ และไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งอื่นใด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

๓) แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑) สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการวางแผนการใช้เงินและการเก็บออมเงินให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งปลูกฝังผู้ที่ได้รับการบรรจุใหม่ ให้มีความรู้ สร้างวินัยการบริหารจัดการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒) หน่วยงานต้นสังกัดประสานการจัดการ ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รีไฟแนนซ์ (Refinance) หรือรวมหนี้เป็นก้อนเดียว เพื่อลดภาระการผ่อนชำระหนี้จากหลายที่โดยลดดอกเบี้ยให้ถูกลง ระยะเวลาผ่อนส่งยาวขึ้น สามารถชำระเงินต้นเพิ่มเติมจากเงินที่ผ่อนชำระเป็นรายงวดได้

๔) จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการ

๔.๑) สนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ ในการช่วยจัดการเรียนการสอนต่างๆ

๔.๒) สนับสนุนจัดหาแท็บเล็ต (Tablet) ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงระบบออนไลน์รองรับการใช้งานให้เพียงพอกับจำนวนครูผู้สอน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๔.๓) บูรณาการความร่วมมือระหว่างภาคเอกชน (ผู้เป็นเจ้าของสัมปทานสัญญาณอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูงและภาครัฐ ในการพัฒนาเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ที่มีการสอน)

๔.๔) สนับสนุนงบประมาณ เป็นงบลงทุนทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อพัฒนาให้ครอบคลุมทั้งด้าน Hardware, Software และ Peopleware

๕) ยกเลิกครูเวร: ชีวิตและความปลอดภัยของครูสำคัญกว่าทรัพย์สิน

โดยให้ใช้แนวทางอื่นมาช่วยในการรักษาความปลอดภัย เช่น การใช้พนักงานรักษาความปลอดภัย การติดตั้งกล้องวงจรปิด การประสานกับฝ่ายปกครองในพื้นที่หรือประสานตำรวจมาติดตั้งตู้แดงช่วยตรวจตรา การใช้ระบบแจ้งเตือนผู้บุกรุก เป็นต้นมาปรับใช้ให้เหมาะสม เพื่อความปลอดภัยของครู ลดภารกิจที่ไม่จำเป็น ตามนโยบายลดภาระครู ให้ครูได้มีเวลาในการจัดเตรียมการเรียนการสอนอย่างเต็มประสิทธิภาพ

๖) จัดหนักการภารโรง

จ้างนักการภารโรงให้ครบทุกโรงเรียน โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามภารกิจ ความจำเป็นและเหมาะสมรวมถึงกำหนดมาตรการและแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อเสนอ ขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามขั้นตอน เพื่อให้ครูสามารถทำหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ เกิดการยกระดับคุณภาพการศึกษา โดยนักการภารโรงจะเข้ามาดูแลสภาพแวดล้อม ระบบสาธารณูปโภค และทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึงสร้างความปลอดภัยแก่ครูและนักเรียน ทำให้เกิดการจ้างงาน สร้างรายได้ และเกิดเงินหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ

๓) ปรับลดงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

ปรับลดงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา รวมถึงลดละเลิกโครงการกิจกรรมตัวชี้วัดที่ซ้ำซ้อน เพื่อลดภาระครู ให้ครูมีเวลาในการจัดการเรียนการสอนแก่เด็กนักเรียนมากยิ่งขึ้น

๔) จ้างครูผู้ช่วย กรณีพิเศษ

จ้างครูผู้ช่วยกรณีพิเศษเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูในสถานศึกษา จึงได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยกรณีที่มีความจำเป็นหรือเหตุพิเศษตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยกำหนดให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกปัจจุบันต้องดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยาการอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ของสถานศึกษา ซึ่งทุกตำแหน่งต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสังกัดที่สมัคร เข้ารับการคัดเลือกตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง

นโยบายลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๑) เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ "ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง" มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๑.๑) ส่งเสริมบทบาทของภาคเอกชนให้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนและจัดการศึกษาและการให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมในระหว่างการเรียนรู้หรือฝึกอาชีพ สร้างโอกาส การมีงานทำ ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันแรงงานเข้าสู่ตลาดได้เร็วขึ้น

๑.๒) ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคอย่างจริงจัง ออกแบบระบบการเรียนการสอนในแหล่งเรียนรู้ต่างๆ เรียนที่ไหนก็ได้ และร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและสมรรถนะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ รวมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นสถานประกอบการ ผู้ปกครอง ชุมชน นักเรียน นักศึกษา ให้เห็นถึงความสำคัญในการจัดการศึกษาชีวิตศึกษาระบบทวิภาคอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๑.๓) สนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ในการช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

๑.๔) สนับสนุนจัดหาแท็บเล็ต (Tablet) ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงระบบออนไลน์รองรับการใช้งานให้เพียงพอกับจำนวนผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๑ - ๓ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับพัฒนาการของโลกยุคดิจิทัล

๑.๕) บูรณาการความร่วมมือระหว่างภาคเอกชน (ผู้เป็นเจ้าของสัมปทานสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และภาครัฐ ในการพัฒนาเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกพื้นที่)

๑.๖) พัฒนาแอปพลิเคชัน เพื่อการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ โดยจัดทำเนื้อหาสาระการเรียนรู้ให้ครอบคลุมหลักสูตรการเรียนรู้และวิธีการจัดการเรียนการสอน

๑.๗) จัดทำระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ ที่ผู้เรียนสามารถเข้าสู่แหล่งความรู้ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ นำแพลตฟอร์มการเรียนรู้แห่งชาติมาผสมผสานการเรียนการสอนแบบเดิมในห้องเรียนกับการเรียนการสอนออนไลน์ (Hybrid Education) ผู้เรียนจะมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน

ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้และขยายการเรียนรู้ไปถึงประชาชนทุกช่วงวัยทั่วประเทศให้มีโอกาสทางการศึกษา เข้าถึงเนื้อหาสาระที่มีคุณภาพและมีประโยชน์ อันจะนำไปสู่การเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในภาพรวมของประเทศ

๑.๘) พัฒนาการศึกษาระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank System) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนและประชาชนได้เรียนและทำงานไปในเวลาเดียวกัน สามารถวางแผนการเรียนรู้ได้ตามความต้องการของผู้เรียน ตามเวลา สถานที่ที่เหมาะสมกับสภาพและความสนใจ โดยสามารถนำความรู้หรือความสามารถที่ได้จากทักษะ ประสบการณ์การทำงาน การฝึกอบรม หรือการเรียนรู้ ทั้งจากสถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษารับรู้ด้วยตนเอง ซึ่งเทียบโอนเป็นหน่วยกิตมาสะสมไว้สำหรับเทียบคุณวุฒิหรือความสามารถในการทำงานทั้งในระบบการศึกษาและนอกระบบการศึกษาได้

๑.๙) ผู้เรียนสามารถเปลี่ยนสาขาที่เรียนในขณะที่เข้ารับการศึกษแล้วเพื่อให้ตรงกับความต้องการและความต้องการของผู้เรียนและตรงตามตลาดแรงงานที่ปรับเปลี่ยนไปตามบริบทของสังคมโดยอิสระ

๒) ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

๒.๑) จัดให้มีการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพต้นแบบอย่างน้อย ๑ โรงเรียนในแต่ละอำเภอหรือเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำร่องการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน สื่อ อุปกรณ์ และงบประมาณในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและบริบทของโรงเรียนให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ปัจจุบัน เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เช่น บ้าน (ครอบครัว) ผู้นำทางศาสนาและโรงเรียน เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒) จัดสรรงบประมาณอย่างต่อเนื่องทุกปีงบประมาณเพื่อให้การดำเนินงานและการวางแผนเกิดความต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

๒.๓) จัดสรรครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มเติมโดยใช้เกณฑ์พิเศษหรือมีงบประมาณครูอัตราจ้างเพิ่มเติมในวิชาเอกที่ขาดแคลน

๒.๔) สร้างเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน

๓) ระบบแนะแนวการเรียนรู้ (Coaching) และเป้าหมายชีวิต

๓.๑) พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโลก โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกระดับการศึกษาให้มีทักษะที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และมีหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อให้มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๓.๒) จัดให้มีระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching) ตั้งแต่ระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้ค้นพบแนวทางการเรียนและเป้าหมายชีวิตที่ตนเองชอบ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตลอดระยะเวลาการเรียน

๓.๓) เน้นนวัตกรรมการเรียนรู้แบบ STEM Education (วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์) ให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น มุ่งเน้นทักษะจากการปฏิบัติจริงและเสริมความสามารถด้าน Soft Skill ควบคู่กับการพัฒนา

๓.๔) ประสานความร่วมมือกับกรมสุขภาพจิตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาสุขภาพจิตของผู้เรียนเพื่อให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนให้สามารถอยู่ในสถานศึกษาได้อย่างมีความสุข

๔) การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ

๔.๑) ผู้เรียนและประชาชนสามารถนำหน่วยกิตที่สะสมมาใช้สำหรับเทียบคุณวุฒิ รับรองมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพนำไปใช้ต่อยอดในการเรียนและความก้าวหน้าในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยื่นข้อเสนอขอรับเงินเดือนที่เหมาะสมกับประสบการณ์ที่มี

๔.๒) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสายอาชีวศึกษา สามารถขอการรับรองมาตรฐานวิชาชีพได้ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ในระบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีทางเลือกที่จะมีรายได้ระหว่างเรียนควบคู่กับการทำงานไปพร้อมกัน และสามารถที่จะขอการรับรองมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อยกระดับศักยภาพของตนเอง รวมทั้งการลดระยะเวลาในการเข้าสู่ตลาดแรงงานและเปิดโอกาสทางการศึกษาที่ยืดหยุ่นต่อการประกอบอาชีพ

๕) การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษาและประเมินผลการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศไม่ต้องเสียเวลาในระบบ ประหยัดเวลา ประหยัดค่าใช้จ่าย

เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและประชาชนได้นำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ ทักษะจากการทำงานหรือทักษะเฉพาะมาเทียบโอนสะสมและใช้ประโยชน์ในการเพิ่มคุณวุฒิการทำงานและการศึกษาต่อ รวมทั้งสร้างโอกาสให้ประชาชนทั่วไปได้เพิ่มและพัฒนาทักษะใหม่ นำไปสู่การสร้างงาน สร้างรายได้และการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๖) มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

Learn to Earn คือ การเรียนรู้เพื่อความอยู่รอด โดยการร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งในและนอกกระทรวง เพื่อผลิตและพัฒนาคนที่ตรงกับสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน ผู้เรียนเรียนรู้และมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ

๗) สุขชาติ มีความสุข

โรงเรียนในสังกัดทั่วประเทศ จะต้องทำการปรับปรุง ซ่อมแซมห้องน้ำ ให้มีมาตรฐานถูกต้องตรงตามเกณฑ์การประเมิน ตามหลัก ๕ ส ได้แก่ **สะอาด** (Clean) คือ การรักษาความสะอาด สุขอนามัย โถส้วม โถปัสสาวะ อ่างล้างมือ และสามารถสร้างความปลอดภัยให้ผู้ใช้บริการ โดยให้พื้นห้องน้ำทั้งภายในและภายนอก แห้งอยู่ตลอดเวลา มีกลิ่นหอมน่าใช้ **สะดวก** (Convenient) คือ การซ่อมแซม บำรุงประตู ช่องระบายอากาศ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและการจัดวางสิ่งของต่างๆ ให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกและปลอดภัย **สบาย** (Comfortable) คือ มีระบบน้ำประปา ไฟฟ้า ไฟส่องสว่างทั้งภายในและภายนอกให้เพียงพอและปลอดภัย **สุขลักษณะ** (Hygiene) คือ การดูแลห้องน้ำให้มีบรรยากาศน่าใช้ และรักษามาตรฐานตามที่กรมอนามัยกำหนด เพื่อสุขภาพและอนามัยของผู้ใช้บริการ **สวยงาม** (Attractive) คือ การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในและภายนอกให้เรียบร้อย และเกิดความประทับใจต่อผู้ให้บริการและให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต กำกับ ติดตาม อย่างใกล้ชิด

๘) การยกเว้น/ผ่อนผันแต่งเครื่องแบบนักเรียน

เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของนักเรียนและผู้ปกครอง ให้สถานศึกษาในสังกัด พิจารณายกเว้นหรือผ่อนผันการแต่งเครื่องแบบและรองเท้าของนักเรียน เป็นชุดหรือรองเท้าอื่น โดยคำนึงถึงความประหยัดและเหมาะสมแล้วรายงานผลการดำเนินการ พร้อมข้อมูลนักเรียนที่ได้รับการยกเว้นหรือผ่อนผัน ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการทราบ

ข้อสั่งการและแนวปฏิบัติ

๑. ให้นำนโยบายด้านการศึกษาของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภาและนโยบายของรัฐมนตรี

ว่าการกระทรวงศึกษาธิการไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม (Action Plan)

๒. ให้ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงานและดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต อย่างเคร่งครัด เช่น การสอบ การบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย (ห้ามซื้อ - ขายตำแหน่ง) ห้ามทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ชุดนักเรียน อาหารกลางวัน ฯลฯ

๓. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

๔. ให้ร่วมกันปลูกฝังการรักษาสิ่งแวดล้อมและมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

๕. ส่งเสริมการอ่านและคิดวิเคราะห์อย่างเป็นกระบวนการ โดยผู้บริหารและครูต้องเป็นต้นแบบ

๖. การลงพื้นที่ตรวจราชการหรือตรวจเยี่ยม ให้ดำเนินการอย่างเรียบง่าย โดยเฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องมาร่วมรับการตรวจราชการหรือเยี่ยม โดยให้มีการดำเนินการอย่างเรียบง่ายและประหยัด เช่น ไม่ต้องผูกผ้าไม่ต้องติดป้ายต้อนรับ ไม่มีของที่ระลึกหรือของฝากใดๆ ทั้งสิ้น

นโยบายสำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิสัยทัศน์ (VISION)

“องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ (MISSION)

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษามาสู่การปฏิบัติ
๒. พัฒนาหลักสูตรที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการมีความสามารถในการแข่งขัน
๓. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีความสุข บนพื้นฐานการสร้างโอกาส และลดความเหลื่อมล้ำ
๔. ส่งเสริมการอ่าน และการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
๕. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๖. พัฒนาผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาประเทศ และแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัยและสถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๘. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพด้วยนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก

เป้าประสงค์ (GOALS)

๑. สถานศึกษามีหลักสูตรที่เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ
๒. สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม และมีความปลอดภัยทุกมิติ
๓. นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะ คุณลักษณะ และสมรรถนะสำคัญ มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ความเป็นเลิศทางวิชาการ
๔. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันภัยในทุกรูปแบบ มีสุขภาวะที่ดีมีการดำเนินชีวิตโดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๕. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการบริหาร และการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

๑. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
๒. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
๓. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
๔. ส่งเสริมสถานศึกษาจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

วัฒนธรรมองค์กร

- บริการดี (Service Mind)
- มีคุณธรรม (Moral)
- สานสัมพันธ์ (Amity)
- รับผิดชอบ (Responsibility)
- ตรวจสอบได้ (Transparency)

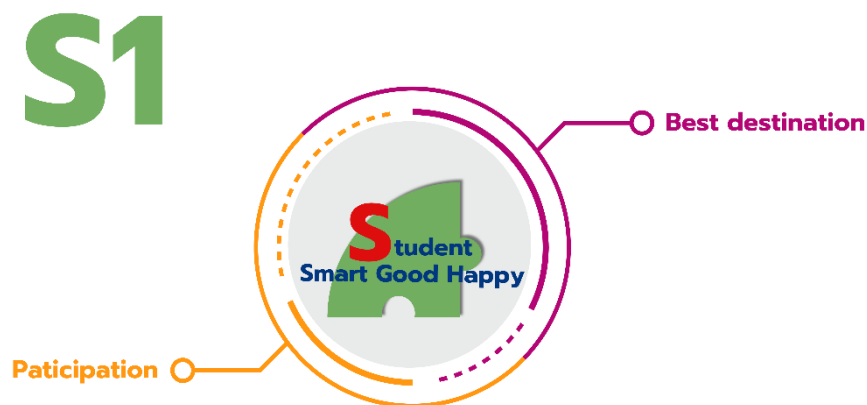
การบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ภายใต้ ๔ SPB MODEL



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี มีการบริหารจัดการศึกษา แบบ ๔SPB MODEL ผ่านการบริหารงานด้วยวงจรการบริหารงานคุณภาพ PDCA

- ๑) Plan คือ การวางแผน
- ๒) DO คือ การปฏิบัติตามแผน
- ๓) Check คือ การตรวจสอบ
- ๔) Act คือ การปรับปรุงการดำเนินการอย่างเหมาะสม นำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการศึกษา

โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของรัชกาลที่ ๑๐ แนวทางแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป้าหมายของจังหวัดสุพรรณบุรี การบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ส่งผลทำให้นักเรียน (Student : S๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษา (Personnel : S๒) เก่ง ดี มีสุข สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (Education Service Area : S๓) และโรงเรียน (Schools : S๔) ดี มีคุณภาพ โดยใช้แนวทางในการบริหารงานการมีส่วนร่วม participation จากทุกภาคส่วนทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้เกิดเป้าหมายที่เป็นเลิศ (Best Destination) ตาม ๔SPB MODEL ดังนี้



นักเรียน (Student : S๑) เก่ง ดี มีสุข

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (๓R๔Cs) และมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร มีคุณลักษณะตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของรัชกาลที่ ๑๐ ได้รับการพัฒนาให้มีความปลอดภัยในทุกมิติและรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ได้รับการส่งเสริมสร้างโอกาสสู่รั้วศาสตร์ ศิลป์ รักถิ่นสุพรรณ โดยการส่งเสริมการให้โอกาสทางการศึกษา มีความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ เรียนรู้ประวัติศาสตร์ รัชชาวัฒนธรรมและประเพณี รักถิ่นฐาน มีดนตรี มีจิตศิลป์การเล่นในท้องถิ่น มีสุขภาพกายและสุขภาพใจที่ดี

มีกลไกการบริหารงานแบบการมีส่วนร่วม (Participation) ที่ต่อเนื่องและสร้างสรรค์ โดยมีทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน การตัดสินใจ การดำเนินงาน และการประเมินผลสู่เป้าหมายที่เป็นเลิศ (Best Destination) ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ดังนี้

๑. นักเรียนรางวัลพระราชทาน
๒. นักเรียนเป็นเลิศด้านวิชาการ
๓. นักเรียนดีศรีสุพรรณ
๔. รางวัลระดับต่าง ๆ

S2



ครูและบุคลากรทางการศึกษา (Personnel : S๒) เก่ง ดี มีสุข

ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความสามารถในการบริหารจัดการ มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ มีจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ได้รับการสร้างขวัญ กำลังใจ มีสวัสดิการและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ มีการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีสุขภาพทางกายและสุขภาพใจที่ดี

มีกลไกการบริหารงานแบบการมีส่วนร่วม (Participation) ที่ต่อเนื่องและสร้างสรรค์ โดยมีทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน การตัดสินใจ การดำเนินงาน และการประเมินผลสู่เป้าหมายที่เป็นเลิศ (Best Destination) ที่เกิดขึ้นกับครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑. รางวัลครูดีศรีสุพรรณ
๒. รางวัลทรงคุณค่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Award)
๓. รางวัลครูดีในดวงใจ
๔. รางวัลในระดับต่าง ๆ

S3



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (Education Service Area : S๓) ดี มีคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรีมีการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน บริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี มีวินัย มีความเชื่อใจและมีร่วมมือซึ่งกันและกัน เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มีการบริการที่ประทับใจ ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการพัฒนาการศึกษา มีความสะอาด ปลอดภัยในทุกมิติ และมีคุณภาพตามมาตรฐาน

มีกลไกการบริหารงานแบบการมีส่วนร่วม (Participation) ที่ต่อเนื่องและสร้างสรรค์ โดยมีทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน การตัดสินใจ การดำเนินงาน และการประเมินผลสู่เป้าหมายที่เป็นเลิศ (Best Destination) ที่เกิดขึ้นกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ดังนี้

๑. มีผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) ระดับคุณภาพ
๒. มีผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA online) ระดับ AA
๔. รางวัลทรงคุณค่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Award)
๕. รางวัลในระดับต่าง ๆ



โรงเรียน (Schools : S๔) ดี มีคุณภาพ

โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน มีระบบประกันคุณภาพที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มีการบริการที่ประทับใจ มีการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการพัฒนาการศึกษา เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ปลอดภัย สะอาดร่มรื่น และสวยงาม มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และมีหลักสูตรที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษานั้น ๆ

มีกลไกการบริหารงานแบบการมีส่วนร่วม (Participation) ที่ต่อเนื่องและสร้างสรรค์ โดยมีทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน การตัดสินใจ การดำเนินงาน และการประเมินผลสู่เป้าหมายที่เป็นเลิศ (Best Destination) ที่เกิดขึ้นกับโรงเรียน มีดังนี้

๑. โรงเรียนคุณภาพ
๒. โรงเรียนมาตรฐานสากล
๓. สถานศึกษารางวัลพระราชทาน
๔. รางวัลในระดับต่าง ๆ

ทิศทางของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ (ปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

วิสัยทัศน์

นักเรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ มุ่งสร้างความถนัดการเรียนรู้สู่อาชีพบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

ข้อ ๑ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาฐานสมรรถนะเชื่อมโยงความถนัดทางการเรียนทางวิชาชีพและนำระบบเทคโนโลยีบนเครือข่ายใช้บริหารจัดการและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๒ สร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่เท่าทันต่อบริบทสิ่งแวดล้อมทางสังคม เทคโนโลยี และเส้นทางอาชีพของผู้เรียน

ข้อ ๓ สร้างเครือข่ายการระดมสรรพกำลัง ทรัพยากรทางการศึกษา สถาบันการศึกษาทางวิชาชีพ กลุ่มผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

ข้อ ๔ จัดกระบวนการเรียนการสอนฐานสมรรถนะรายวิชาตามกระบวนการ Active Learning ที่วัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง

เป้าประสงค์

ข้อ ๑ สถานศึกษามีแผนการเรียนรองรับความถนัดและบุคลิกภาพของผู้เรียน และมีรายวิชาความถนัดทางการเรียนรองรับสมรรถนะทางวิชาชีพและมีระบบบริหารคุณภาพ OBEC QA

ข้อ ๒ ผู้เรียนมีผลงาน ผลงานวัด และใบรับรองประสบการณ์ ที่แสดงถึงสมรรถนะทางวิชาชีพและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

ข้อ ๓ สถานศึกษามีบันทึกความร่วมมือจากสถาบันการศึกษาวิชาชีพ ผู้ประกอบการ ชุมชนหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ข้อ ๔ ครูมีหน่วยการเรียนรู้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหลักสูตรรายวิชาผ่านสมรรถนะรายวิชา ที่เชื่อมโยงกับวิชาชีพและความถนัดทางการเรียน

บทที่ ๓
ข้อมูลพื้นฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

การจัดการเรียนการสอน

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑ เป็นโรงเรียนสหศึกษาแบบประจำและไป – กลับ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๓๘ จนถึงปัจจุบัน เปิดทำการสอนการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๘ โรงเรียน มีนโยบายในการรับนักเรียนซึ่งมีรายละเอียดแสดงในตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลจำนวนนักเรียน จำแนก เพศ ระดับชั้นปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ (ณ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘)

ระดับ ชั้นเรียน	ปีการศึกษา ๒๕๖๘			
	จำนวนห้อง	เพศ		รวม
		ชาย	หญิง	
ม.๑	๑๑	๑๙๙	๒๓๖	๔๓๕
ม.๒	๑๑	๒๑๐	๒๒๓	๔๓๓
ม.๓	๑๑	๑๙๔	๒๐๐	๓๙๔
รวม ม.ต้น	๓๓	๖๐๓	๖๕๙	๑๒๖๒
ม.๔	๙	๑๖๙	๑๘๗	๓๕๖
ม.๕	๙	๑๕๗	๑๘๑	๓๓๘
ม.๖	๙	๑๕๕	๑๙๒	๓๔๖
รวม ม.ปลาย	๓๖	๔๘๐	๕๖๐	๑๐๔๐
รวมทั้งหมด	๖๙	๑๐๘๓	๑๒๑๙	๒๓๐๒

ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา

ตารางที่ ๓ แสดงข้อมูลครู และบุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามตำแหน่ง เพศ ตามฝ่าย/
กลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2568

สังกัดงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้	จำนวน	เพศ		วุฒิการศึกษาสูงสุด				วิทยฐานะ				
		ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ครูผู้ช่วย	คศ.1	คศ.2	คศ.3	คศ. 4
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1					1				1	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	2	2			4				4		
ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	10	3	7		8	2				8	2	
ครูกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	25	7	18		11	14		2	1	12	10	
ครูกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	16	3	13		8	8			2	9	5	
ครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	18	2	16		11	6	1	2	2	9	5	
ครูกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	12	5	7		9	3		2	3	3	4	
ครูกลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา	5	4	1		5			2	1	1	1	
ครูกลุ่มสาระฯ ศิลปะ	7	2	5		4	3			2	2	3	
ครูกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	7	2	5		6	1		2	4		1	
ครูแนะแนว	2		2			2				2		
ครูบรรณารักษ์	1		1		1						1	
รวมเฉพาะข้าราชการทั้งหมด	108	31	77	0	63	43	2	10	15	50	33	0
พนักงานราชการ	5	4	1		4	1						
ครูอัตราจ้าง	5	1	4		5							
เจ้าหน้าที่	3	1	2		3							
ลูกจ้างประจำ	1	1		1								
ลูกจ้างชั่วคราว	12	5	7	12								
ครูชาวต่างชาติ	5	2	3		5							
รวมบุคลากร บจ.1 ทั้งหมด (ในระบบ)	139	45	94	13	80	44	2	10	15	50	33	0
ลูกจ้างนอกระบบ (ที่ไม่ได้นำเข้าระบบ)	2	1	1	2								
นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ฝึกสอน)	7	3	4		7							
รวมบุคลากร บจ.1 ทั้งหมด	148	49	99	15	87	44	2	10	15	50	33	0

ข้อมูลอัตรากำลัง

แบบรายงานข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

แบบรายงานข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๑ รหัสโรงเรียน ๘ หลัก (DMC)	๗๒๐๒๒๐๐๙
๒ ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑
๓ ตั้งอยู่ที่ ตำบล	ดอนเจดีย์
อำเภอ	ดอนเจดีย์
จังหวัด	สุพรรณบุรี
๔ สังกัด สพท.	สพท. สุพรรณบุรี
๕ ประเภทสถานศึกษา	ม.มัธยมศึกษา
๖ จำนวนนักเรียนรวม	๒,๓๐๒ คน
๗ ระยะทางจากสถานศึกษาถึง สพท.	๓๐ กิโลเมตร
๘ องค์การปกครอง	๔.อบต.
๙ ลักษณะสถานศึกษา	ป.ปกติ

(กรอกชื่อโรงเรียน.....) ให้กรอกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยม
(กรอกชื่อตำบล) ให้คลิกเลือกข้อมูลในช่องสี่เหลี่ยม
(กรอกชื่ออำเภอ)
(กรอกชื่อจังหวัด)
(คลิกเลือก สพท. ต้นสังกัด)
(คลิกเลือกประเภทสถานศึกษาตามประกาศจัดตั้งของกระทรวงศึกษาธิการ)
(ไม่ต้องกรอกข้อมูล - ใช้สูตรคำนวณแล้ว)
(กรอกข้อมูลระยะทางเป็นตัวเลข)
(คลิกเลือกองค์กรปกครองในพื้นที่ของสถานศึกษา)
(คลิกเลือกลักษณะพื้นที่/พื้นที่พิเศษของสถานศึกษา)

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลปริมาณงาน

ระดับ	ชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนห้อง
อนุบาล	อนุบาล ๑	๐	๐
	อนุบาล ๒	๐	๐
	อนุบาล ๓	๐	๐
รวมอนุบาล		๐	๐
ประถมศึกษา	ป.๑	๐	๐
	ป.๒	๐	๐
	ป.๓	๐	๐
	ป.๔	๐	๐
	ป.๕	๐	๐
	ป.๖	๐	๐
รวมประถมศึกษา		๐	๐
มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.๑	๔๓๕	๑๓
	ม.๒	๔๓๓	๑๓
	ม.๓	๓๙๔	๑๑
มัธยมศึกษาตอนปลาย	ม.๔	๓๕๖	๑๐
	ม.๕	๓๓๘	๑๐
	ม.๖	๓๔๖	๑๐
รวมมัธยมศึกษา		๒,๓๐๒	๖๗
รวมทั้งหมด		๒,๓๐๒	๖๗

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลอัตรากำลัง

จำนวนตำแหน่ง	ผอ.ร.ร.	รอง ผอ.ร.ร.	ครู	รวม
ตาม จ.๑๘	๑	๔	๑๐๓	๑๐๘
ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	๑	๔	๑๐๘	๑๑๓
ขาด/เกินจากเกณฑ์ฯ	๐	๐	-๕	-๕
ขาด/เกินฯ ร้อยละ	๐.๐	๐.๐	-๔.๖	-๔.๔
อัตราเกษียณฯ ๒๕๖๘	๐	๑	๒	๓
อัตราคงเหลือหลังเกษียณฯ		๓	๑๐๑	๑๐๔
ขาด/เกินจากเกณฑ์ฯ หลังเกษียณฯ		-๑	-๗	-๘
ขาด/เกินฯ หลังเกษียณฯ ร้อยละ	๐.๐	-๒๕.๐	-๖.๕	-๗.๑
ไปช่วยราชการ	๐	๐	๐	๐
มาช่วยราชการ	๐	๐	๐	๐
พนักงานราชการ (ครูผู้สอน)			๔	๔
ลูกจ้าง (ครูผู้สอน)			๕	๕

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

(นายเชียวชาญ ดวงใจดี)

ตำแหน่ง ผอ.ร.ร.บริหารแจ่มใสวิทยา ๑

12 / มิถุนายน / 2568

ชื่อ-สกุล ผู้รายงานข้อมูล นายไชยพร แยมมี โทรศัพท์
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล E-mail :

๐๘๓-๕๕๕๔๙๙๗
montree_yam@hotmail.com

ข้อมูลอัตรากำลังตามมาตรฐานวิชาเอก

ข้อมูลอัตรากำลังตามมาตรฐานวิชาเอก

ข้อมูลอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานวิชาเอก

แบบอัตราค่าจ้างข้าราชการครู ตามมาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดไว้ในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔
โรงเรียนบริหารนวมโศภิตวิทยา ๑ สท.สุพรรณบุรี

อัตราค่าจ้าง ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	อัตราค่าจ้าง ครู ตาม ๑.๑๔	มาตรฐานวิชาเอก(ก.ค.ศ.)		จำนวนครูตาม(๑.๑๔+ตำแหน่งว่าง) วิชาเอกของสถานศึกษาในปัจจุบัน			ครูควรมีตามมาตรฐานวิชาเอก		อัตราครู +/- ตาม มาตรฐาน	ความต้องการ ของสถานศึกษา ตามความขาด แคลน	วิชาเอกที่ เกษียณ อายุ
		วิชาเอก	จำนวน	วิชาเอก	มีตัว	ว่าง	วิชาเอก	จำนวน			
		ประถมศึกษา	๐	ประถมศึกษา	๐	๐	ประถมศึกษา				๐
ขาด/เกิน	-๔	ปฐมวัย	๐	ปฐมวัย	๐	๐	ปฐมวัย				๐
ครูมีตัวจริง	๑๐๓	ภาษาไทย	๔	ภาษาไทย	๑๐	๐	ภาษาไทย	๑๐		๓	๐
อัตราครูว่าง		คณิตศาสตร์	๔	คณิตศาสตร์	๑๕	๐	คณิตศาสตร์	๑๕		๓	๐
		ภาษาอังกฤษ	๔	ภาษาอังกฤษ	๑๔	๐	ภาษาอังกฤษ	๑๔			๐
		สังคมศึกษา	๑๒	สังคมศึกษา	๑๑	๐	สังคมศึกษา	๑๑		๓	๐
		วิทยาศาสตร์	๑๒	วิทยาศาสตร์	๒๕	๐	วิทยาศาสตร์	๒๕			๐
		เทคโนโลยี	๐	เทคโนโลยี	๐	๐	เทคโนโลยี				๐
		คอมพิวเตอร์	๐	คอมพิวเตอร์	๗	๐	คอมพิวเตอร์	๗			๐
		วิทยาศาสตร์ (ประถมศึกษา/ม.ต้น)	๐	วิทยาศาสตร์	๐	๐	วิทยาศาสตร์ (ประถมศึกษา/ม.ต้น)				๐
		วิทยาศาสตร์ทั่วไป (ม.ปลาย)	๐	วิทยาศาสตร์ทั่วไป (ม.ปลาย)	๖	๐	วิทยาศาสตร์ทั่วไป (ม.ปลาย)	๖			๐
		ฟิสิกส์	๐	ฟิสิกส์	๕	๐	ฟิสิกส์	๕			๐
		เคมี	๐	เคมี	๔	๐	เคมี	๔			๐
		ชีววิทยา	๐	ชีววิทยา	๓	๐	ชีววิทยา	๓			๐
		พลศึกษา/สุขศึกษา	๕	พลศึกษา/สุขศึกษา	๕	๐	พลศึกษา/สุขศึกษา	๕			๐
		พลศึกษา	๐	พลศึกษา	๓	๐	พลศึกษา	๓		๓	๐
		สุขศึกษา	๐	สุขศึกษา	๒	๐	สุขศึกษา	๒			๐
		ศิลปะ	๕	ศิลปะ	๗	๐	ศิลปะ	๗			๐
		ศิลปศึกษา	๐	ศิลปศึกษา	๒	๐	ศิลปศึกษา	๒			๐
		ดนตรีศึกษา	๐	ดนตรีศึกษา	๔	๐	ดนตรีศึกษา	๔			๐
		ดุริยางคศิลป์	๐	ดุริยางคศิลป์	๐	๐	ดุริยางคศิลป์				๐
		นาฏศิลป์	๐	นาฏศิลป์	๑	๐	นาฏศิลป์	๑			๐
		การงานอาชีพ	๓	การงานอาชีพ	๕	๐	การงานอาชีพ	๕			๐
		สหกรรม	๐	สหกรรม	๒	๐	สหกรรม	๒			๐
		เกษตรกรรม	๐	เกษตรกรรม	๑	๐	เกษตรกรรม	๑			๐
		อุตสาหกรรม	๐	อุตสาหกรรม	๒	๐	อุตสาหกรรม	๒			๐
		วิชาเอกเพิ่มเติม	๔๑	วิชาเอกเพิ่มเติม	๑๑	๐	วิชาเอกเพิ่มเติม	๑๑			๐
		บรรณารักษ์	๐	บรรณารักษ์	๑	๐	บรรณารักษ์	๑		๓	๐
		โสตทัศนศึกษา	๐	โสตทัศนศึกษา	๐	๐	โสตทัศนศึกษา				๐
		ภาษาฝรั่งเศส	๐	ภาษาฝรั่งเศส	๐	๐	ภาษาฝรั่งเศส				๐
		ภาษาเยอรมัน	๐	ภาษาเยอรมัน	๐	๐	ภาษาเยอรมัน				๐
		ภาษาสเปน	๐	ภาษาสเปน	๐	๐	ภาษาสเปน				๐
		ภาษารัสเซีย	๐	ภาษารัสเซีย	๐	๐	ภาษารัสเซีย				๐
		ภาษาจีน	๐	ภาษาจีน	๓	๐	ภาษาจีน	๓			๐
		ภาษาเกาหลี	๐	ภาษาเกาหลี	๐	๐	ภาษาเกาหลี				๐
		ภาษาญี่ปุ่น	๐	ภาษาญี่ปุ่น	๑	๐	ภาษาญี่ปุ่น	๑			๐
		ภาษามลายู	๐	ภาษามลายู	๐	๐	ภาษามลายู				๐
		จิตวิทยาแนะแนว	๐	จิตวิทยาแนะแนว	๒	๐	จิตวิทยาแนะแนว	๒			๐
		ภาษาเมียนมาร์	๐	ภาษาเมียนมาร์	๐	๐	ภาษาเมียนมาร์				๐
		ภาษาเวียดนาม	๐	ภาษาเวียดนาม	๐	๐	ภาษาเวียดนาม				๐
		ภาษาเขมร	๐	ภาษาเขมร	๐	๐	ภาษาเขมร				๐
		พัฒนกรรมการ/บริหารธุรกิจ	๐	พัฒนกรรมการ/บริหารธุรกิจ	๔	๐	พัฒนกรรมการ/บริหารธุรกิจ	๔			๐
		การศึกษาพิเศษ	๐	การศึกษาพิเศษ	๐	๐	การศึกษาพิเศษ				๐
		จำนวนรวม	๑๐๕	รวมครูมีตัวจริง	๑๐๓	๐	รวมครูตามมาตรฐาน	๑๐๕			๐

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

(นายเชียวชาญ ดวงใจดี)
ตำแหน่ง ผอ.ร.บริหารนวมโศภิตวิทยา 1
12 / มิถุนายน / 2568

เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา

จำนวนครู ขั้นต่ำ (อัตรา)	จำนวนครูขั้นต่ำและวิชาเอกที่กำหนด								
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคม ศาสนา และวัฒนธรรม	ม.ต้น (วิทยาศาสตร์, เทคโนโลยี, คอมพิวเตอร์) ม.ปลาย (วิทยาศาสตร์ทั่วไป, ฟิสิกส์, เคมี, ชีววิทยา, เทคโนโลยี, คอมพิวเตอร์)	สุขศึกษา, พลศึกษา	ศิลปะศึกษา, ทัศนศิลป์, ดนตรี, นาฏศิลป์	การงานอาชีพ (เกษตรกรรม, เกษตรกรรม, อุตสาหกรรม ฯลฯ)	วิชาเอกเพิ่มเติม (กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม, กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, รายวิชา/กิจกรรม ที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติม ตามความพร้อมและจุดเน้น)
๑๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒
๒๐	๒	๒	๒	๒	๒	๑	๑	๑	๗
๒๙	๒	๒	๒	๓	๓	๑	๑	๑	๑๔
๓๙	๓	๓	๓	๔	๔	๒	๒	๑	๑๗
๔๙	๔	๔	๔	๕	๕	๒	๒	๑	๒๒
๕๙	๕	๕	๕	๖	๖	๓	๓	๑	๒๔
๖๘	๖	๖	๖	๘	๗	๓	๓	๒	๒๗
๗๘	๗	๗	๗	๙	๘	๔	๔	๒	๓๐
๘๘	๗	๗	๗	๑๐	๑๐	๔	๔	๒	๓๗
๙๘	๘	๘	๘	๑๑	๑๑	๕	๕	๒	๔๐
๑๐๗	๙	๙	๙	๑๒	๑๒	๕	๕	๓	๔๓
๑๑๗	๑๐	๑๐	๑๐	๑๓	๑๓	๖	๖	๓	๔๖
๑๒๗	๑๑	๑๑	๑๑	๑๔	๑๔	๖	๖	๓	๕๑
๑๓๗	๑๑	๑๑	๑๑	๑๕	๑๕	๗	๗	๓	๕๗
๑๔๖	๑๒	๑๒	๑๒	๑๖	๑๖	๗	๗	๔	๖๐
๑๕๖	๑๓	๑๓	๑๓	๑๗	๑๗	๘	๘	๔	๖๓
๑๖๖	๑๔	๑๔	๑๔	๑๘	๑๘	๘	๘	๔	๖๘
๑๗๖	๑๕	๑๕	๑๕	๒๐	๑๙	๙	๙	๔	๗๐
๑๘๕	๑๕	๑๕	๑๕	๒๑	๒๐	๙	๙	๕	๗๖
๑๙๕	๑๖	๑๖	๑๖	๒๒	๒๑	๑๐	๑๐	๕	๗๙
๒๐๕	๑๗	๑๗	๑๗	๒๓	๒๒	๑๐	๑๐	๕	๘๔
๒๑๕	๑๘	๑๘	๑๘	๒๔	๒๓	๑๑	๑๑	๕	๘๗
๒๒๔	๑๙	๑๙	๑๙	๒๕	๒๔	๑๑	๑๑	๖	๙๐
๒๓๔	๒๐	๒๐	๒๐	๒๖	๒๕	๑๒	๑๒	๖	๙๓
๒๔๔	๒๐	๒๐	๒๐	๒๗	๒๖	๑๒	๑๒	๖	๑๐๑

หมายเหตุ

- จำนวนครูขั้นต่ำ หมายถึง จำนวนครูที่ใช้เป็นฐานในการกำหนดครูตามวิชาเอก (ตัวอย่างตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)
- การกำหนดจำนวนครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ควรกำหนดครูตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ครบทั้ง ๘ กลุ่มก่อน ส่วนที่เหลือสามารถกำหนดครูในวิชาเอกเพิ่มเติมได้ตามความต้องการจำเป็นซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และเป็นไปตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรสถานศึกษา โดยจำนวนครูต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด



บทที่ ๔

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๔.๑ โครงการกิจกรรมตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากรและระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดมีอัตรากำลังข้าราชการครูที่พอเพียงกับจำนวนนักเรียน ห้องเรียน และตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถฝึกทักษะ การใช้ภาษาต่างประเทศ กับชาวต่างชาติโดยตรง

๒.๓ เพื่อให้มีบุคลากรที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

๒.๔ เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาตนเอง สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๒.๖ เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากรและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๒.๗ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ความสัมพันธ์อันดีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๘ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลให้เทียบเคียงโรงเรียนมาตรฐานสากล

๒.๙ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตน รับทราบข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษาและจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑

๒.๑๐ เพื่อจัดทรวัด ครูภัณฑ์ที่จำเป็นในการบริหารจัดการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑มีการบริหารจัดการด้านบริหารงานบุคคลตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

๑) สามารถวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อบริหาร จัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้อมูลพื้นฐานด้านการบริหารงานบุคคลงานอื่น ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ที่มีประสิทธิภาพ

๓) สามารถบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวทุกตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔) การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ มีระบบ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

๕) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นตามมาตรฐาน ตำแหน่ง มีและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนดในหลักเกณฑ์ต่าง ๆ

๖) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา สามารถนำความรู้มาปรับใช้ ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

๔.๑ โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑ มีการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาให้เหมาะสม สอดคล้องกับการจัดการศึกษาให้ครูครบตามเกณฑ์ และให้มีข้าราชการครู ตรงตาม มาตรฐานวิชาเอกตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๔.๒ โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑ มีข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำฐานข้อมูลไปใช้ในการพัฒนา องค์กรให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

๔.๓ มีการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปอย่างมีระบบ เหมาะสม มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔.๔ มีการพัฒนางานด้านการบริหารงานบุคคล เกิดประสิทธิภาพ ช่วยพัฒนางานด้านต่าง ๆ ช่วยส่งเสริมให้ขวัญกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และส่งเสริมให้มีการ ปฏิบัติงานเต็มศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

๔.๕ มีฐานข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นระบบ ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว ต่อการค้นหา และการนำมาใช้ต่อไป

๔.๖ มีข้อมูลความต้องการและความขาดแคลนวิชาเอกของโรงเรียน เพื่อใช้ในการบริหารอัตรากำลัง

๔.๗ มีการดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งได้อย่างยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลัก ธรรมาภิบาล และการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๔.๘ โรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครู บุคลากร ทางการศึกษา เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ตามระเบียบหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๙ การเลื่อนเงินเดือนเป็นไปอย่างมีระบบ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

๔.๑๐ การเลื่อนตำแหน่ง และวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามมาตรฐานตำแหน่ง และตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด มีความรวดเร็ว ถูกต้อง อย่างมีระบบ

๕. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๕.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ร้อยละ ๘๔ ได้รับการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕.๑.๒ สถานศึกษามีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๘๔

๕.๑.๓ เพื่อให้มีบุคลากรที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๘๔

๕.๑.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ร้อยละ ๘๔ ได้รับข้อมูล ข่าวสาร และรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติหน้าที่ชัดเจนตรงกัน

๕.๑.๕ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเอง ให้มีประสิทธิภาพร้อยละ ๘๔

๕.๑.๖ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพสำหรับบริหารจัดการในสำนักงาน กลุ่มงานบริหารบุคคล ร้อยละ ๘๔

๕.๑.๗ ผู้เรียนร้อยละ ๖๒ มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดีขึ้นไปตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

๕.๑.๘ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๔ ได้รับการพัฒนาตนเอง ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

๕.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองให้มีระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

๕.๒.๒ สถานศึกษามีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในสถานศึกษา ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

๕.๒.๓ สถานศึกษามีบุคลากรเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนตรงตามวิชาเอกที่ขาดแคลน ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

๕.๒.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ มีความรู้ความเข้าใจ ทราบแนวทางการปฏิบัติงานและปฏิบัติงานตามนโยบายของสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องระดับยอดเยี่ยม

๕.๒.๕ บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเอง ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้ สอดคล้องกับมาตรการและตัวชี้วัดของโรงเรียนมาตรฐานสากล ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

๕.๒.๖ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพสำหรับบริหารจัดการในสำนักงาน กลุ่มงานบริหารบุคคลอยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

๕.๒.๗ ผู้เรียน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านภาษา ตามความถนัด ความสามารถและความสนใจในระดับคุณภาพ ดีเลิศ

๕.๒.๘ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพระดับยอดเยี่ยม

๖. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

ตารางสรุปรายการกิจกรรม โครงการพัฒนาบุคลากรและระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การอบรมเชิงปฏิบัติการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ก.ย.๖๘	๒๗,๓๐๐	นายจิรายุส บุษ
๒	ศึกษาดูงาน พัฒนาครูสู่มาตรฐานสากล	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ก.ย.๖๘	๓๐๐,๐๐๐	นางสาวทิพามล ศรีวิเชียร
๓	พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ก.ย.๖๘	๑๐๙,๐๘๐	นางสาวมณฑรี เกตุแก้ว
๔	จัดหา จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ก.ย.๖๘	๑,๐๔๔,๐๐๐	นางสาวจิราพร ลิ้มประเสริฐ
๕	จัดหา จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ก.ย.๖๘	๑,๗๘๒,๐๐๐	นางสาวจิราพร ลิ้มประเสริฐ
๖	พัฒนาบริหารจัดการกลุ่มงานบริหารบุคคล	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ก.ย.๖๘	๕๓,๖๑๐	นางสาวลินดา จุฬารรณ
๗	จัดหา จัดจ้างครูต่างชาติ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ก.ย.๖๘	๑,๙๔๔,๐๐๐	นางสาวมณีวรรณ พลายมี
๘	ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ก.ย.๖๘	๐	นางสาวปิยธิดา สร้อยระย้า
๙	การประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ก.ย.๖๘	๐	นางสาววรรษภา กาญจนลักษณ์
๑๐	การยกย่องเชิดชูเกียรติ ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ก.ย.๖๘	๐	นางสาวเกษมาภรณ์ น้ำสุทอง

๔.๒ การดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากรและระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรมจัดหา จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (Plan) ๑.๑ ประชุม วางแผน สำนักรวรายวิชา และชั่วโมงสอน ๑.๒ สำนักรวความต้องการวิชาเอกตามสาขา ที่ขาดแคลน ๑.๓ ติดต่อประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๒๕๖๗	ครูจิราพร ลิ้มประเสริฐ และคณะครู กลุ่มงานบริหารบุคคล
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ ดำเนินการประกาศจ้าง สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติการสอน และสอบสัมภาษณ์ ๒.๒ ทำสัญญาจ้าง ๒.๓ ครูอัตราจ้างดำเนินการจัดการเรียนการสอน ๒.๔ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการ สอนและงานพิเศษที่ครูอัตราจ้างได้รับมอบหมาย	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ครูจิราพร ลิ้มประเสริฐ ครูมลิสา สุขวงศ์จันทร์
๓. ขั้นประเมินผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานที่ครูอัตราจ้างได้รับมอบหมาย	กันยายน ๒๕๖๘	ครูปัญญาวดี ประดับสุข
๔. ขั้นสรุป/รายงานผล (Action) ๔.๑ สรุปและจัดทำรายงานกิจกรรมจัดหา จัดจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กันยายน ๒๕๖๘	ครูจิราพร ลิ้มประเสริฐ

รายละเอียดวัสดุ/ครุภัณฑ์ และประมาณการค่าใช้จ่าย กิจกรรมจัดหา จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งครูอัตราจ้าง

ที่	รายการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘			รวม
		เงินอุดหนุน รายหัวฯ	เงินกิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา ประเภท เงินบำรุง การศึกษา	
๑	ครูผู้สอน (เพลงพื้นบ้าน/นาฏยสังคีต) จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท			๑๔๔,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐
๒	ครูผู้สอน (วิทยาศาสตร์) จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท			๑๔๔,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐
๓	ครูผู้สอน (สังคมศึกษา) จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท			๑๔๔,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐
๔	ครูผู้สอน (คณิตศาสตร์)			๑๔๔,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐

ที่	รายการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘			รวม
		เงินอุดหนุน รายหัวฯ	เงินกิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา ประเภท เงินบำรุง การศึกษา	
	จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท				
๕	ครูผู้สอน (พลศึกษา) จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท			๑๔๔,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐
๖	ครูผู้สอน (พลศึกษา) จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๑๒,๐๐๐ บาท			๑๔๔,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐
๗	ครูผู้สอน (ภาษาเกาหลี) จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท			๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
รวม				๑,๐๔๔,๐๐๐	๑,๐๔๔,๐๐๐

กิจกรรมจัดหา จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว และบุคลากรในสถานศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้ววางแผน (Plan) ๑.๑ ประชุม วางแผน สำนววจความต้องการตำแหน่งงาน ๑.๒ ติดต่อประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๒๕๖๗	ครูจิราพร ลิ้มประเสริฐ และคณะครู กลุ่มงานบริหารบุคคล
๒. ขั้วดำเนินการ (Do) ๒.๑ ดำเนินการประกาศจ้าง สอบสัมภาษณ์ หรือสอบปฏิบัติ ๒.๒ ทำสัญญาจ้าง ๒.๓ ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย ๒.๔ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับมอบหมาย	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ครูจิราพร ลิ้มประเสริฐ ครูมลิสา สุขวงษ์จันทร์
๓. ขั้วประเมินผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ลูกจ้างชั่วคราวได้รับมอบหมาย	กันยายน ๒๕๖๘	ครูปัญญาวดี ประดับสุข
๔. ขั้วสรุป/รายงานผล (Action) ๔.๑ สรุปและจัดทำรายงานกิจกรรมจัดหา จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว	กันยายน ๒๕๖๘	ครูจิราพร ลิ้มประเสริฐ

รายละเอียดวัสดุ/ครุภัณฑ์ และประมาณการค่าใช้จ่าย กิจกรรมจัดหา จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว และบุคลากรในสถานศึกษา

ที่	รายการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568			รวม
		เงินอุดหนุน รายหัวฯ	เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา ประเภท เงินบำรุงการศึกษา	
๑	จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๗ คน			๖๗๒,๐๐๐	๖๗๒,๐๐๐
๒	จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๘,๕๐๐ บาท			๑๐๒,๐๐๐	๑๐๒,๐๐๐
๓	จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท			๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๔	จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท			๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๕	จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานบริการเอกสารทั่วไป จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท			๙๖,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
๖	จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ คน			๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐
๗	จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ คน			๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐
๘	จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานสถานที่ จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ คน			๑๙๒,๐๐๐	๑๙๒,๐๐๐
รวม				๑,๗๘๒,๐๐๐	๑,๗๘๒,๐๐๐

กิจกรรมจัดหา จัดหา จัดจ้างครูต่างชาติ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้่นวางแผน (Plan)		
๑. ประชุม วางแผน สํารวจรายวิชา และช่วโมงสอน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	น.ส.มณีนีวรรณ พลายมี

๒. ติดตามประสานงานผู้เกี่ยวข้อง		
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๑. ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ๒. ดำเนินการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	น.ส.มณีวรรณ พลายมี
๓. ขั้นประเมินผล (Check) ๑. ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน	กันยายน ๒๕๖๘	น.ส.มณีวรรณ พลายมี
๔. ขั้นสรุป/รายงานผล (Action) ๑. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ๒. วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงาน	กันยายน ๒๕๖๘	น.ส.มณีวรรณ พลายมี

รายละเอียดวัสดุ/ครุภัณฑ์ และประมาณการค่าใช้จ่าย กิจกรรมจัดหา จัดจ้างครูต่างชาติ

ที่	กิจกรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘			รวม
		เงินอุดหนุน รายหัวฯ	เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา ประเภทเงินบำรุง การศึกษา	
๑	เงินเดือนครูต่างชาติ ๑ (เดือนละ ๔๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน)			๔๘๐,๐๐๐	๔๘๐,๐๐๐
๒	เงินเดือนครูต่างชาติ ๒ (เดือนละ ๔๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน)			๔๘๐,๐๐๐	๔๘๐,๐๐๐
๓	เงินเดือนครูต่างชาติ ๓ (เดือนละ ๒๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน)			๓๑๒,๐๐๐	๓๑๒,๐๐๐
๔	เงินเดือนครูต่างชาติ ๔ (เดือนละ ๒๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน)			๓๑๒,๐๐๐	๓๑๒,๐๐๐
๕	เงินเดือนครูจีน HanBan ๑ (เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน)			๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
๖	เงินเดือนครูจีน HanBan ๒ (เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน)			๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
รวม				๑,๙๔๔,๐๐๐	๑,๙๔๔,๐๐๐

กิจกรรมศึกษาดูงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (Plan) - ประชุม วางแผน เลือกโรงเรียนเป้าหมายที่มีความโดดเด่นทางด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและระบบบริหารจัดการภายใน - ติดต่อประสานงานหน่วยงานและกำหนดกรอบการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวทิพามล ศรีวิเชียรและครู กลุ่มงานบริหารบุคคล
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - ดำเนินการคัดเลือกครูและบุคลากรทางการศึกษาจากกลุ่มสาระการเรียนรู้และกลุ่มงานบริหารเป็นตัวแทนโรงเรียนในการเดินทางไปศึกษาดูงาน	มิถุนายน ๒๕๖๘	นางสาวทิพามล ศรีวิเชียรและ คณะครูโรงเรียนบรรหารแจ่มใส วิทยา ๑
๓. ขั้นประเมินผล (Check) - ติดตามผลการดำเนินการ การปรับปรุงยุคและพัฒนาจากกลุ่มบริหารงานภายในโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑	มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวทิพามล ศรีวิเชียรและ คณะครูโรงเรียนบรรหารแจ่มใส วิทยา ๑
๔. ขั้นสรุป/รายงานผล (Action) - สรุปรายงานผลการศึกษาดูงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวทิพามล ศรีวิเชียร

รายละเอียดวัสดุ/ครุภัณฑ์ และประมาณการค่าใช้จ่าย กิจกรรมศึกษาดูงาน

ที่	รายการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘			รวม
		เงินอุดหนุน ค่าจัดการเรียนการสอน	เงินอุดหนุน กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา ประเภท.....-.....	
๑	จัดจ้างรถปรับอากาศ ๒ คัน ค่าน้ำมัน ๕๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐,๐๐๐	-	-	๑๐๐,๐๐๐
๒	ค่าที่พัก ๑ คืน จำนวน ๑๐๐ คน ค่าน้ำมัน ๘๐๐ บาท	๘๐,๐๐๐	-	-	๘๐,๐๐๐
๓	ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย จำนวน ๑๐๐ คน คนละ ๔๘๐ บาท	๔๘,๐๐๐	-	-	๔๘,๐๐๐
๔	จัดจ้างทำป้ายไวนิล จำนวน ๑ รายการ	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
๕	ค่าของสมนาคุณแก่ หน่วยงานราชการใน การศึกษาดูงานจำนวน ๑ ชิ้น	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
รวม		๒๓๐,๐๐๐	-	-	๒๓๐,๐๐๐

กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (Plan) - จัดทำกิจกรรมและขออนุมัติกิจกรรม - ประชุมเพื่อเตรียมการอบรม	ธ.ค. ๖๗	นายจิรายุส บุษชา และครูกลุ่มงานบริหารบุคคล
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - ดำเนินงานจัดทำคำสั่ง กำหนดการ และหนังสือเชิญวิทยากร ในการอบรม - ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ม.ค.- ก.ย. ๖๘	นายจิรายุส บุษชา และครูกลุ่มงานบริหารบุคคล
๓. ขั้นประเมินผล (Check) - รายงานผลการอบรมเชิงปฏิบัติการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ก.ย. ๖๘	นายจิรายุส บุษชา และครูกลุ่มงานบริหารบุคคล
๔. ขั้นสรุป/รายงานผล (Action) - สรุปรายงานผลการอบรมเชิงปฏิบัติการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ก.ย. ๖๘	นายจิรายุส บุษชา และครูกลุ่มงานบริหารบุคคล

**รายละเอียดวัสดุ/ครุภัณฑ์ และประมาณการค่าใช้จ่าย กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

ที่	รายการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘			รวม
		เงินอุดหนุน รายหัวฯ	เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา ประเภท.....	
๑	ค่าจ้างเหมาทำอาหารสำหรับผู้เข้า อบรม ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๑๕๐ คน	๑๒,๐๐๐	-	-	๑๒,๐๐๐
๒	ค่าจ้างเหมาทำอาหารว่างและ เครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าอบรม ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๑๕๐ คน	๑๐,๕๐๐	-	-	๑๐,๕๐๐
๓	ค่าจ้างวิทยากร คนที่ ๑ คน ๔ ชั่วโมง	๒,๔๐๐	-	-	๒,๔๐๐
๔	ค่าจ้างวิทยากร คนที่ ๒ คน ๔ ชั่วโมง	๒,๔๐๐	-	-	๒,๔๐๐
รวม		๒๗,๓๐๐	-	-	๒๗,๓๐๐

กิจกรรมพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (Plan) - ประชุม วางแผนงาน - ติดต่อประสานงานวิทยากร หน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวมณฑรี เกตุแก้วและครูกลุ่มงานบริหารบุคคล
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - ดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวมณฑรี เกตุแก้วและคณะครูโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑
๓. ขั้นประเมินผล (Check) - รายงานผลการอบรมพัฒนา/ศึกษาดูงานของบุคลากร	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวมณฑรี เกตุแก้วและคณะครูโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑
๔. ขั้นสรุป/รายงานผล (Action) - สรุปรายงานผลการศึกษาดูงาน - วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวมณฑรี เกตุแก้ว

รายละเอียดวัสดุ/ครุภัณฑ์ และประมาณการค่าใช้จ่าย กิจกรรมพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

ที่	รายการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘			รวม
		เงินอุดหนุน รายหัวฯ (งบกลาง)	เงินกิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา ประเภทสวัสดิการร้านค้า	
๑	ค่าลงทะเบียน จำนวน ๔ ครั้ง ครั้งละ ๓,๕๐๐ บาท	๑๔,๐๐๐	-	-	๑๔,๐๐๐
๒	ค่าที่พักจำนวน ๔ คืน คืนละ ๑,๕๐๐ บาท	๖,๐๐๐	-	-	๖,๐๐๐
รวม		๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐

กิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติ ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (Plan) - ประชุม วางแผนงาน - ติดต่อประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๒๕๖๗	นางสาวเกษมาภรณ์ น้ำสุทอง
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - ดำเนินการ ประชุม /อบรม/ สัมมนา	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวเกษมาภรณ์ น้ำสุทอง
๓. ขั้นประเมินผล (Check) - รายงานผลการพัฒนาและประเมินครู	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวเกษมาภรณ์ น้ำสุทอง
๔. ขั้นสรุป/รายงานผล (Action) - สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๘	นางสาวเกษมาภรณ์ น้ำสุทอง

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงาน		

รายละเอียดวัตถุประสงค์/ครุภัณฑ์ และประมาณการค่าใช้จ่าย กิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติ ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	รายการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘			
		เงินอุดหนุน รายหัวฯ	เงินกิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	รวม
๑	แจกันดอกไม้	-	-	-	๐
รวม		-	-	-	๐

กิจกรรมพัฒนาบริหารจัดการกลุ่มงานบริหารบุคคล

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. <u>ขั้นวางแผน (Plan)</u> ๑.๑ ประชุมกลุ่มงาน ๑.๒ วางแผนการดำเนินงาน ๑.๓ มอบหมายการปฏิบัติงาน	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	น.ส.ลีนดา จุฬาวรรณ
๒. <u>ขั้นดำเนินการ (Do)</u> ๒.๑ ดำเนินการจัดซื้อ ซ่อม และเบิกวัสดุอุปกรณ์	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	น.ส.ลีนดา จุฬาวรรณ
๓. <u>ขั้นประเมินผล (Check)</u> ๓.๑ ประเมินผลและสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	น.ส.ลีนดา จุฬาวรรณ
๔. <u>ขั้นสรุป/รายงานผล (Action)</u> ๔.๑ ประชุมสรุปผล จัดทำรูปเล่มรายงานดำเนินกิจกรรม	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	น.ส.ลีนดา จุฬาวรรณ

รายละเอียดวัตถุประสงค์/ครุภัณฑ์ และประมาณการค่าใช้จ่าย กิจกรรมพัฒนาบริหารจัดการกลุ่มงานบริหารบุคคล

ที่	กิจกรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘			รวม
		เงินอุดหนุน รายหัวฯ	เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา ประเภท.....	
๑	จัดซื้อหมึกพิมพ์ TN-๒๓๘๐ BROTHER MFC-L๒๗๐๐D ๒ ตลับ ตลับละ ๔,๐๐๐	๘,๐๐๐			๘,๐๐๐
๒	จัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร นีโอ A- ๘๐๐ Auto Shred	๑๐,๙๕๐			๑๐,๙๕๐

ที่	กิจกรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘			รวม
		เงินอุดหนุน รายหัวฯ	เงินกิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา ประเภท.....	
๓	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ canon G๒๐๑๐ จำนวน ๑ ตัว	๓,๗๑๐			๓,๗๑๐
	รวม	๒๒,๗๐๐			๒๒,๗๐๐

บทที่ ๕

แนวทางการดำเนินการและการกำกับติดตาม

แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารโครงการตามแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่จะต้องมีการดำเนินการให้เป็นระบบและมีขั้นตอนของการดำเนินงานที่ชัดเจน จึงได้กำหนดขั้นตอนและกระบวนการการบริหารโครงการ (Project initiation process) จำนวน ๖ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การเริ่มต้นโครงการ (Project initiation) มีขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ ประชุมชี้แจงนโยบาย จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้ประสานงานฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ แนวทางกำกับติดตาม รายงานผล ให้มีความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาโรงเรียนและวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ ทราบและทำความเข้าใจนโยบายการศึกษา

๑.๒ หัวหน้าฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ร่วมกันระดมความคิด วิเคราะห์ความต้องการพัฒนาตนเองเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วางแผนโครงการ (Project planning) มีขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบงานแต่ละฝ่ายเสนอโครงการตามแผนปฏิบัติการและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์มที่สถานศึกษากำหนด

๒.๒ กำหนดปริมาณและคุณภาพของงาน เป้าหมายและตัวชี้วัดโดยคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำแผน/โครงการ โดยให้สอดคล้องและสัมพันธ์ กับยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ปี ๒๕๖๘ นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๓ กำหนดทรัพยากรที่ใช้ จำนวนงบประมาณที่ใช้ แหล่งที่มาของงบประมาณ โดยกำหนดงบประมาณในการจัดทำแผนงาน/โครงการในแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี หลังจากโครงการผ่านการพิจารณาจากผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ แล้วจะมีการวางแผนดำเนินโครงการ มีผู้รับผิดชอบโครงการ ทีมงาน และทำแผนโครงการ โดยมีการกำหนดกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อยต่างๆ และกำหนดเป้าหมายของกิจกรรมย่อย นั้น รวมถึงการกำหนดค่าใช้จ่าย เวลา และทรัพยากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. การวิเคราะห์โครงการ (Project analysis) และการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Project feasibility study) มีขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์โครงการที่เสนอเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยจัดลำดับโครงการที่มีความจำเป็นและสอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษาจากแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID-Plan)

๓.๒ ศึกษา และวิเคราะห์วัตถุประสงค์ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัด ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม ความคุ้มค่าของงบประมาณและทรัพยากรที่ใช้ และผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๓ ศึกษาความเป็นไปได้ โดยจะมีการศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินการของโครงการให้ประสบผลสำเร็จบรรลุเป้าหมายในด้านต่างๆ เช่น ด้านบุคลากร ด้านเทคนิค ด้านการจัดการด้านการเงิน เพื่อปรับเปลี่ยนรายละเอียดของโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ให้มากที่สุด

๔. การปฏิบัติการตามโครงการ (Project implementation) : การกำหนดโครงสร้างโครงการ (Project structure) และการจัดหาทรัพยากรบุคคลของโครงการ ดังนี้

๔.๑ การปฏิบัติการตามโครงการ มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบโครงการนำโครงการไปดำเนินงาน เป็นการเชื่อมต่อตั้งแต่ผู้รับเตรียมงาน เตรียมคน แล้วนำไปสู่การปฏิบัติงานโครงการ

๔.๒ การกำหนดโครงสร้างของโครงการ โดยการกำหนดกิจกรรมหลักของโครงการทั้งหมดแล้วแต่ละกิจกรรมหลักแตกย่อยเป็นกิจกรรมต่างๆ กิจกรรมแต่ละกิจกรรมมีความเชื่อมโยงกันเป็นฐานในการประมาณด้านเวลา ค่าใช้จ่าย และคุณภาพงาน

๔.๓ การจัดหาทรัพยากรบุคคลของโครงการ เมื่อกำหนดโครงสร้างของโครงการโดยมีรายละเอียดของกิจกรรมย่อย ๆ แล้ว จึงกำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรมย่อย ทั้งนี้ จะพิจารณามอบหมายงานให้ตรงกับความรู้ความสามารถความชำนาญในด้านนั้น

๕. การควบคุมโครงการ (Project control) มีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ การควบคุมโครงการ จัดให้มีการวางระบบควบคุมโครงการเป็น ๒ ส่วน คือ

๑) ควบคุมภายใน มอบให้ผู้รับผิดชอบโครงการควบคุมปัจจัยการทำงาน ได้แก่ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการทำงาน และปัจจัยนำออก ต้องให้ได้มาตรฐาน เป็นตามหลักสูตรการพัฒนาที่กำหนด

๒) การควบคุมภายนอก ผู้บริหารจะเป็นผู้ให้ความร่วมมือกับผู้รับผิดชอบโครงการควบคุมผลลัพธ์ที่ได้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยผลที่ได้รับคือผู้บริหารครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาเป็นตามความต้องการจำเป็นและสอดคล้องกับนโยบายด้านการศึกษา

๕.๒ ระบบของการควบคุม แบ่งเป็นระบบย่อย ๓ ระบบ ได้แก่

๑) ควบคุมก่อนดำเนินการ โดยควบคุมเริ่มตั้งแต่บุคลากร วัสดุอุปกรณ์เงินงบประมาณ ข้อมูลข่าวสาร การศึกษา วิเคราะห์ ความชัดเจน แนวทางของนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดหลักสูตร

๒) การควบคุมระหว่างดำเนินการ โดยควบคุมกิจกรรมหลัก ขั้นตอน และควบคุมเวลาในการจัดกิจกรรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ ควบคุมค่าใช้จ่ายไม่ให้เกินประมาณการรายจ่ายที่ได้ประมาณไว้ ควบคุมการทำงานของทีมงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกิจกรรม นั้น ๆ

๓) การควบคุมหลังดำเนินการ โดยควบคุมที่ปัจจัยนำออก ตรวจสอบว่าผลการพัฒนาได้เป็นไปตามปริมาณ คุณภาพ พิจารณาโดยการสังเกต สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม

๕.๓ สรุปขั้นตอนในการควบคุมโครงการ มีการควบคุม ๖ ขั้นตอน คือ

๑) ศึกษาทำความเข้าใจนโยบาย ยุทธศาสตร์ จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี รวมถึงความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๒) จัดทำรายละเอียดของกิจกรรมโครงการ เพื่อจัดทำเป็น Word Package โดยจัดทำรายละเอียดกิจกรรมหลัก จัดลำดับกิจกรรม จัดทำกำหนดการ กำหนดทรัพยากร ค่าใช้จ่าย กำหนดผู้รับผิดชอบ

๓) จัดทำแผนดำเนินงานที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรม เวลา ค่าใช้จ่าย
ผู้รับผิดชอบ

๔) ประชุมชี้แจงคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการพัฒนาครูและ
บุคลากรทางการศึกษา

๕) กำหนดรูปแบบ และระยะเวลาในการรายงานผลการดำเนินงาน

๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินการในรูปแบบของ PDCA

๖. การยุติโครงการ (Project termination) เป็นขั้นที่การดำเนินการสิ้นสุดลงตามระยะเวลา
ที่กำหนดไว้ในโครงการ โดยผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านทางกลุ่มนโยบาย
และแผน เพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ เพื่อให้ทราบถึงการปฏิบัติงานว่าประสบ
ความสำเร็จมากน้อยเพียงใด ซึ่งถือเป็นการสิ้นสุดการปฏิบัติงานสำหรับโครงการนี้

สรุปได้ว่า กระบวนการการบริหารโครงการ ตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของ
โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ จำนวนทั้ง ๖ ขั้นตอน ที่กล่าวมาทั้งหมดนี้ จะประสบความสำเร็จหรือล้มเหลว
ในการดำเนินการก็ตาม ขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการโครงการที่ดี กล่าวคือ การบริหารงานที่ดีจะช่วยให้การ
ดำเนินงานตามโครงการมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงาน
และในทางตรงข้าม แม้ว่าโครงการนั้นๆ จะออกแบบไว้ดี มีความเป็นไปได้ทางเทคนิคงบประมาณ และเงื่อนไขอื่น
ใดที่ส่งผลให้โครงการสำเร็จก็ตาม แต่ถ้าวการบริหารจัดการไม่ดีโครงการนั้นก็ไม่สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์
ได้

การติดตามและการประเมินโครงการ

๑. การติดตามโครงการ (Project Monitoring) ผู้บริหารของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑
เป็นผู้เข้าไปติดตามงาน หากพบว่าผลงานที่ออกมาไม่เป็นไปตามที่กำหนดจะรีบแก้ไขปรับปรุงงานให้กลับไป
ตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนมีวิธี ดังนี้

๑) การตรวจสอบงาน เป็นกระบวนการควบคุมคุณภาพของงาน รวมถึง วัสดุ
ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะทำงานพิจารณาผู้ที่มีประสบการณ์เหมาะสม วิธีการ กำหนดเวลาในการตรวจสอบ
งานว่าดำเนินไปอย่างควรเป็นหรือไม่

๒) การวัดความก้าวหน้าระหว่างดำเนินงานโครงการมอบให้รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่กำกับ ดูแลโครงการนั้น รับฟังปัญหา แก้ปัญหา ให้ขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในทีม
คณะกรรมการดำเนินการโครงการทุก ๆ คน

๓) การตรวจสอบต้นทุนโครงการ ความคุ้มค่า ความพึงพอใจของงบประมาณ ทั้งนี้
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณจะเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒. การประเมินโครงการ (Project Evaluation) เป็นการประเมินความก้าวหน้าของแผน
โดยเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานจริง (Actual results) กับผลงานที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งจะทำให้ทราบว่า
โครงการ/กิจกรรมของของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ที่ กำลังดำเนินการอยู่ประสบผลสำเร็จหรือไม่ มี
ปัญหาหรืออุปสรรคอย่างไรเพื่อจะได้มีการปรับปรุงโครงการใหม่ และหาแนวทางแก้ไขเฉพาะหน้า เช่น
การขยายเวลาโครงการ การเพิ่มงบประมาณ หรือการยุติโครงการ เป็นต้น ในส่วนนี้ฝ่ายงบประมาณและ
แผนงานร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการจะเป็นผู้ทำการประเมินโครงการ และนำเสนอให้ผู้มีอำนาจสูงสุดคือ
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ พิจารณาสั่งการต่อไป

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ให้ความสำคัญกับการติดตามและการประเมินผลโครงการ
เป็นลำดับต้นๆ ของการบริหารโครงการ ถือว่าเป็นนโยบายที่กำหนดไว้ให้การติดตามและการประเมินโครงการ

นั้นเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน โดยมอบหมายให้รองผู้อำนวยการโรงเรียน และหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการ กำกับติดตามและประเมินผลโครงการในส่วนความรับผิดชอบที่ได้กำกับดูแลอยู่ และนำเสนอผลการติดตามและการประเมินผลโครงการให้ผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ เพื่อรับทราบ

การรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

๑. โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ จะมีการรายงานผลการประเมินโครงการทุกโครงการเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นไปแล้ว โดยรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ เพื่อให้รับทราบผลการดำเนินโครงการหากมีข้อเสนอแนะเป็นอย่างไรก็ให้ปรับปรุงแก้ไขตามความเห็น ก่อนจะรวบรวมรายงานผลการประเมินโครงการจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่สู่สาธารณชนได้รับทราบผลการดำเนินงานของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ต่อไป

๒. โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ได้กำหนดแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

รายละเอียดในเล่มแบบรายงานและประเมินผลการจัดกิจกรรม

ตัวอย่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ อำเภอตอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี
ที่...../๒๕๖๗ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑
ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
กลุ่มงานบริหาร.....ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ.....กิจกรรม
.....ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วันที่.....ถึง.....
ประเภทเงินที่ได้รับจัดสรร.....(อุดหนุน/พัฒนาฯ/บำรุงฯ).....จำนวน.....
บาท งบประมาณที่ใช้ไป.....บาท งบประมาณคงเหลือ..... บาท
ข้าพเจ้าขอสรุปรายงานโครงการ/กิจกรรม ดังนี้
วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม (รายงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

- 1.....
- 2.....

ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม

☐ บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

☐ ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

☐ มากที่สุด

☐ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

☐ น้อยที่สุด

ผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับคุณภาพ 50-59.99 ปานกลาง 60-69.99 ดี 70-79.99 ดีเลิศ 80+

ยอดเยี่ยม)

มาตรฐานที่ ประเด็นพิจารณาที่ ระดับคุณภาพ

มาตรฐานที่ ประเด็นพิจารณาที่ ระดับคุณภาพ

มาตรฐานที่ ประเด็นพิจารณาที่ ระดับคุณภาพ

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม

1.....

2.....

ข้อเสนอแนะ

1.....

2.....

รายละเอียดเอกสารหลักฐานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ดังเอกสารที่แนบมานี้

1. โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ☐ มี ☐ ไม่มี

2. กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ☐ มี ☐ ไม่มี

3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ☐ มี ☐ ไม่มี

4. รายชื่อหรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ☐ มี ☐ ไม่มี

5. แบบประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรม ☐ มี ☐ ไม่มี

6. เอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น เกียรติบัตร ภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ ☐ มี ☐ ไม่มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ครู โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

ความเห็นของผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ครู โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานนโยบายและแผน

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ นโยบายและแผน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ นโยบายและแผน

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นายอนุชา ผ้าขาว)

(นายเชียวชาญ ดวงใจดี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ นโยบายและแผน

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โครงการ

กิจกรรม.....

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงานบริหาร.....

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจ

ระดับคะแนน 5 หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

ระดับคะแนน 4 หมายถึง มีความพึงพอใจมาก

ระดับคะแนน 3 หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง

ระดับคะแนน 2 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย

ระดับคะแนน 1 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. ความเหมาะสมของงบประมาณ					
2. ความเหมาะสมของโครงการ/กิจกรรม กับสภาพการดำเนินการจริง					
3. ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน					
4. ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม					
5. ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม					
6. โครงการ/กิจกรรมมีการดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ					
7. ความเหมาะสม ขั้นตอน และวิธีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม					
8. ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตรงตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย					
9. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมมีการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมระหว่าง ผู้รับผิดชอบ วิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม					
10. ผลการดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด					
11. ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนด					
12. ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนด					
รวม					

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย 12) =

- () คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 4.50 - 5.00 มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
- () คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.50 - 4.49 มีความพึงพอใจในระดับมาก
- () คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.50 - 3.49 มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
- () คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.50 - 2.49 มีความพึงพอใจในระดับน้อย
- () คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.00 - 1.50 มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการโครงการ.....กิจกรรม
..... ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อรายงานผลการดำเนินการและนำ
ผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการดำเนินการต่อไปให้มีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลมากขึ้น

ในโอกาสนี้ ผู้รับผิดชอบขอขอบคุณผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน สมาคมผู้ปกครอง ครูและผู้สนับสนุนการศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ให้
ความร่วมมือในการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลการดำเนินการโครงการ ทำให้การดำเนินการ
บรรลุผลตามเป้าหมาย ที่กำหนดเป็นอย่างดี ผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหาร
สถานศึกษาดังรายละเอียดที่ปรากฏในข้อมูลการรายงานผลการดำเนินการโครงการ
.....กิจกรรม.....ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (หมายเหตุ ตัวอักษรที่คลุมสีเหลืองคือเลือก 1 อย่าง)

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

สารบัญ

คำนำ

เรื่อง

บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ภาคผนวก (หากไม่มีหัวข้อใด ให้ตัดออกได้เลย)

- โครงการ
- กิจกรรม
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- รายชื่อหรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- แบบประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรม
- เอกสารหลักฐาน อื่น ๆ เช่น ผลงานครู ผลงานนักเรียน เกียรติบัตร ภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น

ต้น

ภาคผนวก



แบบเสนอโครงการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากรและระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายไชยพร แยมมี

ประเภทโครงการ ☒ โครงการปกติ ☐ โครงการพิเศษ

กลุ่มงาน บริหารบุคคล

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ ๑, ๓, ๔

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ ๓

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ ๑.๑

ข้อที่ ๑

ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๒, ๒.๔

พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้าน มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ และมุ่งมั่นในการทำงาน มีจิตสาธารณะ

พัฒนาสมรรถนะผู้เรียนด้าน ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

๑. หลักการและเหตุผล

การเตรียมความพร้อมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อก้าวสู่มาตรฐานสากลเป็นสิ่งสำคัญที่โรงเรียนจำเป็นต้องเร่งดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานของงานบริหารบุคคลมีระบบการบริหารจัดการที่ดี จึงมีการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล มีการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ รวมทั้งเป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาทำให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร ซึ่งในการบริหารงานบุคคลต้องมีการวางแผนอัตรากำลังที่ดี การดำเนินการสรรหาคนดีมีความรู้ความสามารถมีคุณภาพเข้ามาดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจงานในแต่ละส่วนให้เพียงพอและยังต้องพัฒนาความรู้ความสามารถเพิ่มศักยภาพบุคลากรส่งเสริมวิชาชีพและสร้างขวัญกำลังใจ การดำเนินงานด้านบุคลากรในแต่ละงาน ไม่ว่าจะเป็นงานอัตรากำลัง งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ งานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานเลื่อนวิทยฐานะ ฯลฯ การดำเนินงานทุกภารกิจงาน ต้องยึดหลักเกณฑ์ ระเบียบ และแนวปฏิบัติ เพื่อความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งหมายถึงความมีศักยภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ดี

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

- ๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดมีอัตรากำลังข้าราชการครูที่พอเพียงกับจำนวนนักเรียน ห้องเรียน และตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถฝึกทักษะ การใช้ภาษาต่างประเทศ กับชาวต่างชาติโดยตรง
- ๒.๓ เพื่อให้มีบุคลากรที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในสถานศึกษา
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาตนเอง สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
- ๒.๖ เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากรและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
- ๒.๗ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ความสัมพันธ์อันดีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการปฏิบัติหน้าที่
- ๒.๘ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลให้เทียบเคียงโรงเรียนมาตรฐานสากล
- ๒.๙ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตน รับทราบข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษาและจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑
- ๒.๑๐ ลงทุนเพื่อจัดทาสตูด ครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการบริหารจัดการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
- ๒.๑๑ เพื่อเสริมสร้างกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๑๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ได้รับการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓.๑.๒ สถานศึกษามีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔
- ๓.๑.๓ เพื่อให้มีบุคลากรที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔
- ๓.๑.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ได้รับข้อมูล ข่าวสาร และรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติหน้าที่ชัดเจนตรงกัน
- ๓.๑.๕ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเอง ให้มีประสิทธิภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔
- ๓.๑.๖ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพสำหรับบริหารจัดการในสำนักงาน กลุ่มงานบริหารบุคคล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔
- ๓.๑.๗ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๔ มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดีขึ้นไปตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

๓.๑.๘ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ได้รับการพัฒนาตนเอง ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

๓.๑.๙ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา สามารถนำความรู้มาปรับใช้ ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองให้มีระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

๓.๒.๒ สถานศึกษามีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในสถานศึกษา ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

๓.๒.๓ สถานศึกษามีบุคลากรเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนตรงตามวิชาเอกที่ขาดแคลน ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

๓.๒.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑ มีความรู้ ความเข้าใจ ทราบแนวทางการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานตามนโยบายของสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องระดับยอดเยี่ยม

๓.๒.๕ บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเอง ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับมาตรการและตัวชี้วัดของโรงเรียนมาตรฐานสากล ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

๓.๒.๖ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพสำหรับบริหารจัดการในสำนักงาน กลุ่มงานบริหารบุคคลอยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

๓.๒.๗ ผู้เรียน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านภาษา ตามความถนัด ความสามารถ และความสนใจในระดับคุณภาพ ดีเลิศ

๓.๒.๘ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพระดับยอดเยี่ยม

๔. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	การอบรมเชิงปฏิบัติการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	นายจิรายุส บุษชา
๒	ศึกษาดูงาน พัฒนาครูสู่มาตรฐานสากล	นางสาวทิพามล ศรีวิเชียร
๓	พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวมณฑิรา เกตุแก้ว
๔	จัดหา จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง	นางสาวจิราพร ลิ้มประเสริฐ
๕	จัดหา จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว	นางสาวจิราพร ลิ้มประเสริฐ
๖	พัฒนาบริหารจัดการกลุ่มงานบริหารบุคคล	นางสาวลินดา จุฬาวรรณ
๗	จัดหา จัดจ้างครูต่างชาติ	นางสาวมณีวรรณ พลายมี
๘	ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวปิยธิดา สร้อยระย้า
๙	การประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางสาววรรษา กาญจนลักษณ์
๑๐	การยกย่องเชิดชูเกียรติ ครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวเกษมาภรณ์ น้ำสุทอง

๕. งบประมาณทั้งหมด หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

ที่	กิจกรรม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘			รวม
		เงินอุดหนุน รายหัวฯ	เงินกิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา ประเภท (เงินบำรุง การศึกษา)	
๑	การอบรมเชิงปฏิบัติการของ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	๒๗,๓๐๐			๒๗,๓๐๐
๒	ศึกษาดูงาน พัฒนาครูสู่ มาตรฐานสากล	๓๐๐,๐๐๐			๓๐๐,๐๐๐
๓	พัฒนาบุคลากรทาง การศึกษา	๑๐๙,๐๘๐ (งบกลาง)			๑๐๙,๐๘๐
๔	จัดหา จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง			๑,๐๔๔,๐๐๐	๑,๐๔๔,๐๐๐
๕	จัดหา จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว			๑,๗๘๒,๐๐๐	๑,๗๘๒,๐๐๐
๖	พัฒนาบริหารจัดการกลุ่ม งานบริหารบุคคล	๕๓,๖๑๐			๕๓,๖๑๐
๗	จัดหา จัดจ้างครูต่างชาติ			๑,๙๔๔,๐๐๐	๑,๙๔๔,๐๐๐
๘	ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา				๐
๙	การประชุมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา				๐
๑๐	การยกย่องเชิดชูเกียรติ ครู และบุคลากรทางการศึกษา				๐
รวม		๔๘๙,๙๙๐		๔,๗๗๐,๐๐๐	๕,๒๕๙,๙๙๐

รวมงบประมาณ

๕.๑ เงินอุดหนุนรายหัว	๔๘๙,๙๙๐	บาท
๕.๒ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	-	บาท
๕.๓ เงินรายได้สถานศึกษาประเภทเงินบำรุงการศึกษา	๔,๗๗๐,๐๐๐	บาท
รวมทั้งสิ้น	๕,๒๕๙,๙๙๐	บาท

๖.ช่วงเวลาในการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ช่วงเวลาในการดำเนินการ
๑	การอบรมเชิงปฏิบัติการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๒	ศึกษาดูงาน พัฒนาครูสู่มาตรฐานสากล	ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๓	พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๔	จัดหา จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง	ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๕	จัดหา จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว	ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๖	พัฒนาบริหารจัดการกลุ่มงานบริหารบุคคล	ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๗	จัดหา จัดจ้างครูต่างชาติ	ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๘	ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๙	การประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๐	การยกย่องเชิดชูเกียรติ ครูและบุคลากรทางการศึกษา	ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
รวม		

๗. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑. เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดมีอัตรากำลังข้าราชการครูที่พอเพียงกับจำนวนนักเรียน ห้องเรียน และตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	ประเมินผลจากแบบสอบถาม ความพึงพอใจในการจัดหา จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง	แบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดหา จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง
๒. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถฝึกทักษะ การใช้ภาษาต่างประเทศ กับชาวต่างชาติโดยตรง	ทดสอบวัดผลการเรียนรู้	แบบทดสอบ
๓. เพื่อให้มีบุคลากรที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในสถานศึกษา	ประเมินผลจากแบบสอบถาม ความพึงพอใจในการจัดหา จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว	แบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดหา จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว
๔. เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ได้รับการพัฒนาตนเอง สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ	การสอบถามความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๕ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
๖ เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากรและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	แบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรม

๗ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ความสัมพันธ์อันดีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่	แบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ ในการอบรม
๘ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนา งานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพให้เทียบเคียงโรงเรียน มาตรฐานสากล	การสอบถามความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๙ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตน รับทราบ ข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษาและ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน บรรหารแจ่มใสวิทยา ๑	การสอบถามความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๑๐ เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการ บริหารจัดการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการเรียนรู้ภายในสถานศึกษาให้มี ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๑๑ เพื่อเสริมสร้างกำลังใจและยกย่องเชิดชู เกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	การสอบถามความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
๑๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิด ความก้าวหน้าในวิชาชีพ	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเอง สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๘.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๘.๓ ระบบการบริหารงานบุคลากรและพัฒนาคุณภาพการศึกษามีประสิทธิภาพ

๘.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ความสัมพันธ์อันดีของ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่

๘.๕ บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเอง ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้ สอดคล้องกับมาตรการและตัวชี้วัดของโรงเรียนมาตรฐานสากล

๘.๖ บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเอง ทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรม อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๘.๗ บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๘.๘ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ มีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในสถานศึกษา และการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

๘.๙ สถานศึกษามีบุคลากรเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ตรงตามวิชาเอกที่ขาดแคลน

๘.๑๐ นักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ตามความสามารถและความสนใจ

๘.๑๑ โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพดำเนินไปตามมาตรฐานสากล

๘.๑๒ การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพของการดำเนินงานสูงสุด

๘.๑๓ สามารถจัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถและความสนใจ

๘.๑๔ ผู้เรียน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านภาษา ตามความถนัด ความสามารถและความสนใจ

๘.๑๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับมาตรการและตัวชี้วัดของโรงเรียนมาตรฐานสากล

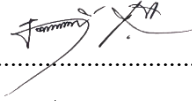
๘.๑๖ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับข้อมูล ข่าวสาร ข้อตกลงในการปฏิบัติหน้าที่ ตรงกัน เพื่อให้การทำงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๑๗ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการเสริมสร้างกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายไชยพร แยมมี)

ครู โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายทรงสิทธิ์ เหลืองชัยวานิช)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

กลุ่มงานบริหารบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเชียวชาญ ดวงใจดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

ที่ ศธ ๐๔๓๔๕/๑๒๕๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ตำบลสนามชัย
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ
TRS (Teacher Rotation System) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างคำสั่งและแนบท้ายคำสั่ง

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีมติอนุมัติให้ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑ ตามบัญชีรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ เนื่องจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพิจารณาย้ายและแต่งตั้งไม่
มีวิทยฐานะ จึงเป็นอำนาจหน้าที่ของโรงเรียนในการจัดทำคำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สุพรรณบุรี จึงขอให้โรงเรียนจัดทำคำสั่งตามตัวอย่างคำสั่งและบัญชีรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งคำสั่ง
ไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี เพื่อจะได้จัดส่งคำสั่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชระ ขวัญเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๓๕๕๓-๕๔๑๗

โทรสาร ๐-๓๕๕๓-๕๔๑๘



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
ที่ ๑๐๒/๒๕๖๘

เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง คำวินิจฉัยคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู จำนวน ๒ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

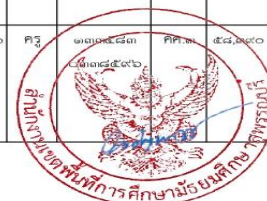
(นายวชิระ ขวัญเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

บัญชีรายละเอียดการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑
แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี ที่ ๑๐๒/๒๕๖๘ ลง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ/วิชาเอก/ สถานศึกษา	ตำแหน่งและสังกัดเดิม					ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง				ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่ใช้รับย้ายหรือดัดแปลง				ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ			
			ตำแหน่ง/ สถานศึกษา	วิทยฐานะ	เมื่อวันที่	ตำแหน่งเลขที่ ตำแหน่งจ่ายตรง	เงินเดือน		ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	เงินเดือน		ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่ ตำแหน่งจ่ายตรง	เงินเดือน					
							อันดับ	อัตรา			อันดับ	อัตรา			อันดับ			อัตรา		
๑	นายประเมิน โพธิ์หอม ๓ ๗๒๐๕ ๐๐๑๕๓ ๓๔ ๓	วท.บ. (เกษตรศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี	ครู โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี สพม.สุพรรณบุรี	ครูชำนาญการ	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑	๑๓๒๕ ๐๒๔๔๔๗๓	คศ.๒	๓๘,๖๘๐	ครู	โรงเรียนวังห้วยราษฎร์สามัคคี อำเภอดงศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี สพม.สุพรรณบุรี	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๓๘,๖๘๐	ครู	๑๒๗๓๗๕ ๐๓๓๘๔๗๓	คศ.๑	๒๓,๐๓๐	๑	เมษายน ๒๕๖๘	
๒	นางสาวรุ่งอรุณ สังข์สุวรรณ ๓ ๗๒๐๕ ๐๐๑๑๔ ๘๔ ๖	ค.บ. 5 ปี (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	ครู โรงเรียนวัดเสาธง อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี สพป.สุพรรณบุรี เขต ๓	ครูชำนาญการ	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒	๑๕๐๘๕ ๐๓๓๘๘๐๑	คศ.๒	๓๓,๑๕๐	ครู	โรงเรียนสวนแตงวิทยา อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี สพม.สุพรรณบุรี	ครูชำนาญการ	คศ.๒	๓๓,๑๕๐	ครู	๑๑๑๕๘๓ ๐๓๓๘๕๖๖	คศ.๒	๕๘,๖๕๐	๑	เมษายน ๒๕๖๘	

หมายเหตุ ๑. ให้สืบเปลี่ยนอัตราเงินเดือนกับตำแหน่งที่ใช้รับย้าย
๒. ย้ายตามคำร้องของตนเอง





คำสั่งโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

ที่ ๓๘/๒๕๖๘

เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๑๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง คำวินิจฉัยคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๗๐๕/ว ๑๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเชียวชาญ ดวงใจดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

บัญชีรายละเอียดการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑
แนบท้ายคำสั่งโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ที่ ๓๙/๒๕๖๘ ลง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิ/วิชาเอก/ สถาบันการศึกษา	ตำแหน่งและสังกัดเดิม					ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง				ตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่ใช้รับย้ายหรือปรับเปลี่ยน				ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ	
			ตำแหน่ง/ สถานศึกษา	วิทยฐานะ	เมื่อวันที่	ตำแหน่งเลขที่ ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง	เงินเดือน		ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	เงินเดือน		ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่ ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง	เงินเดือน			
							อันดับ	อัตรา			อันดับ	อัตรา			อันดับ			อัตรา
๑	นายณัฐพร หิรัญอ่อน ๑ ๗๒๐๕ ๐๐๑๐๓ ๑๓ ๗	ค.อ.บ. (ครุศาสตร์เกษตร) สถาบันเทคโนโลยีพระจอม เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	ครู โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย รังสิต อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี สพม.ปทุมธานี	-	๗ เมษายน ๒๕๖๗	๑๒๔๘๒๖ ๐๓๒๔๕๔๑	คศ.๑	๒๐,๑๓๐	ครู โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ อำเภอตอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี สพม.สุพรรณบุรี	-	คศ.๑	๒๐,๑๓๐	ครู	๑๓๒๕ ๐๒๔๔๔๗๓	คศ.๑	๒๓,๐๓๐	๑ เมษายน ๒๕๖๘	

หมายเหตุ ๑. ให้ปรับเปลี่ยนอัตราเงินเดือนกับตำแหน่งที่ใช้รับย้าย
๒. ย้ายตามคำร้องขอของตนเอง