



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี โทร ๐๓๕-๕๕๑๐๑๒
ที่ พิเศษ/๒๕๖๖ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

เรื่องเดิม

ด้วยโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ได้มอบหมายให้กลุ่มงานบริหารบุคคล เพื่อปฏิบัติงาน
ดังต่อไปนี้

- (ก) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการมีวินัยและรักษาวินัย
- (ข) ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
- (ค) ดำเนินการสอบสวนเกี่ยวกับวินัยและการตรวจพิจารณาวินัย
- (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ
มอบหมาย

ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารบุคคลได้ดำเนินการในเรื่องข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ
ชอบ ของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ตามอำนาจหน้าที่ และได้รวบรวมข้อมูลข้อมูลสถิติเรื่อง
ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ปรากฏตามรายละเอียด
แนบท้าย

ระเบียบหลักเกณฑ์ข้อกฎหมาย

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายไชยพร แยมมี)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

(นายเชียวชาญ ดวงใจดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

สรุปเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวนทั้งสิ้น ๐ เรื่อง จำแนกตามแหล่งที่มาของการร้องเรียนคือ

๑. เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี จำนวน ๐ เรื่อง

๒. เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ โดยตรง จำนวน ๐ เรื่อง

ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ปัญหา

- โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ควรกำชับให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดเก็บเอกสารในงานตามหน้าที่ให้เป็นระบบ ระเบียบ ตามระเบียบกฎหมายที่มี บังคับใช้อย่างเคร่งครัด
- โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ควรกำชับให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รายงานสรุปผลการดำเนินงานของตน ทุกไตรมาสหรือทุกสิ้นปีงบประมาณ รวมทั้งแจ้งด้วยว่าเอกสารในงานของตนเก็บรักษาไว้อย่างไร ตามระเบียบงานสารบรรณหรือไม่

ตารางสรุปจำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เดือน	เรื่องจาก สพม.สุพรรณบุรี/ หน่วยงานภายนอก			เรื่องร้องเรียนมาที่โรงเรียน บริหารแจ่มใสวิทยา ๑ โดยตรง			รวม			หมายเหตุ
	จำนวน เรื่องที่รับ	จำนวน เรื่องที่ ยุติ/เสร็จ	จำนวน เรื่องที่ คงค้าง	จำนวน เรื่องที่รับ	จำนวน เรื่องที่ ยุติ/เสร็จ	จำนวน เรื่องที่ คงค้าง	จำนวน เรื่องที่รับ	จำนวน เรื่องที่ ยุติ/เสร็จ	จำนวน เรื่องที่ คงค้าง	
ตุลาคม ๒๕๖๕	๐	๐	-	๐	๐	-	๐	๐	-	
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๐	๐	-	๐	๐	-	๐	๐	-	
ธันวาคม ๒๕๖๕	๐	๐	-	๐	๐	-	๐	๐	-	
มกราคม ๒๕๖๖	๐	๐	-	๐	๐	-	๐	๐	-	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๐	๐	-	๐	๐	-	๐	๐	-	
มีนาคม ๒๕๖๖	๐	๐	-	๐	๐	-	๐	๐	-	
เมษายน ๒๕๖๖	๐	๐	-	๐	๐	-	๐	๐	-	
พฤษภาคม ๒๕๖๖	๐	๐	-	๐	๐	-	๐	๐	-	
มิถุนายน ๒๕๖๖	๐	๐	-	๐	๐	-	๐	๐	-	
กรกฎาคม ๒๕๖๖	๐	๐	-	๐	๐	-	๐	๐	-	
สิงหาคม ๒๕๖๖	๐	๐	-	๐	๐	-	๐	๐	-	
กันยายน ๒๕๖๖	๐	๐	-	๐	๐	-	๐	๐	-	
รวม	๐	๐	-	๐	๐	-	๐	๐	-	

สรุปจำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับ ๐ เรื่อง
จำนวนเรื่องที่ยุติหรือเสร็จแล้ว ๐ เรื่อง
จำนวนเรื่องที่ยังไม่ยุติหรืออยู่ระหว่างดำเนินการ ๐ เรื่อง

ผู้รายงานข้อมูล



(นายไชยพร แยมมี)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล

สถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ					
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖					
กลุ่มงานบริหารบุคคล					
ที่	เรื่อง	เดือนตุลาคม ๒๕๖๕			
		สัปดาห์ที่ ๑ (๓-๗)	สัปดาห์ที่ ๒ (๑๐-๑๔)	สัปดาห์ที่ ๓ (๑๗-๒๑)	สัปดาห์ที่ ๔ (๒๔-๒๘)
๑	เรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐	๐	๐	๐

ผู้รายงานข้อมูล



(นายไชยพร แยมมี)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล

สถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ						
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						
กลุ่มงานบริหารบุคคล						
ที่	เรื่อง	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕				
		สัปดาห์ที่ ๑ (๑-๔)	สัปดาห์ที่ ๒ (๗-๑๑)	สัปดาห์ที่ ๓ (๑๔-๑๘)	สัปดาห์ที่ ๔ (๒๑-๒๕)	สัปดาห์ที่ ๕ (๒๑-๒๕)
๑	การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐	๐	๐	๐	๐

ผู้รายงานข้อมูล



(นายไชยพร แยมมี)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล

สถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ						
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						
กลุ่มงานบริหารบุคคล						
ที่	เรื่อง	เดือนธันวาคม ๒๕๖๕				
		สัปดาห์ที่ ๑ (๑-๒)	สัปดาห์ที่ ๒ (๕-๙)	สัปดาห์ที่ ๓ (๑๒-๑๖)	สัปดาห์ที่ ๔ (๑๙-๒๓)	สัปดาห์ที่ ๕ (๒๖-๓๐)
๑	การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐	๐	๐	๐	๐

ผู้รายงานข้อมูล



(นายไชยพร แอ้มมี)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล

สถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ						
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						
กลุ่มงานบริหารบุคคล						
ที่	เรื่อง	เดือนมกราคม ๒๕๖๖				
		สัปดาห์ที่ ๑ (๓-๖)	สัปดาห์ที่ ๒ (๙-๑๓)	สัปดาห์ที่ ๓ (๑๖-๒๐)	สัปดาห์ที่ ๔ (๒๓-๒๗)	สัปดาห์ที่ ๕ (๓๐-๓๑)
๑	การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐	๐	๐	๐	๐

ผู้รายงานข้อมูล



(นายไชยพร แอ้มมี)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล

สถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ						
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						
กลุ่มงานบริหารบุคคล						
ที่	เรื่อง	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖				
		สัปดาห์ที่ ๑ (๑-๓)	สัปดาห์ที่ ๒ (๖-๑๐)	สัปดาห์ที่ ๓ (๑๓-๑๗)	สัปดาห์ที่ ๔ (๒๐-๒๔)	สัปดาห์ที่ ๕ (๒๗-๒๘)
๑	การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐	๐	๐	๐	๐

ผู้รายงานข้อมูล



(นายไชยพร แอ้มมี)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล

สถิติเรื่องการเรียนรู้การทุจริตและประพฤติมิชอบ						
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						
กลุ่มงานบริหารบุคคล						
ที่	เรื่อง	เดือนมีนาคม ๒๕๖๖				
		สัปดาห์ที่ ๑ (๑-๓)	สัปดาห์ที่ ๒ (๖-๑๐)	สัปดาห์ที่ ๓ (๑๓-๑๗)	สัปดาห์ที่ ๔ (๒๐-๒๔)	สัปดาห์ที่ ๕ (๒๗-๓๑)
๑	การเรียนรู้การทุจริตและประพฤติมิชอบ	○	○	○	○	○

ผู้รายงานข้อมูล



(นายไชยพร แยมมี)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล

สถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ					
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖					
กลุ่มงานบริหารบุคคล					
ที่	เรื่อง	เดือนเมษายน ๒๕๖๖			
		สัปดาห์ที่ ๑ (๓-๗)	สัปดาห์ที่ ๒ (๑๐-๑๔)	สัปดาห์ที่ ๓ (๑๗-๒๑)	สัปดาห์ที่ ๔ (๒๔-๒๘)
๑	เรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐	๐	๐	๐

ผู้รายงานข้อมูล



(นายไชยพร แยมมี)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล

สถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ						
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						
กลุ่มงานบริหารบุคคล						
ที่	เรื่อง	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖				
		สัปดาห์ที่ ๑ (๑-๕)	สัปดาห์ที่ ๒ (๘-๑๒)	สัปดาห์ที่ ๓ (๑๕-๑๙)	สัปดาห์ที่ ๔ (๒๒-๒๖)	สัปดาห์ที่ ๕ (๒๙-๓๑)
๑	การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐	๐	๐	๐	๐

ผู้รายงานข้อมูล



(นายไชยพร แยมมี)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล

สถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ						
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						
กลุ่มงานบริหารบุคคล						
ที่	เรื่อง	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖				
		สัปดาห์ที่ ๑ (๑-๒)	สัปดาห์ที่ ๒ (๕-๙)	สัปดาห์ที่ ๓ (๑๒-๑๖)	สัปดาห์ที่ ๔ (๑๙-๒๓)	สัปดาห์ที่ ๕ (๒๖-๓๐)
๑	การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐	๐	๐	๐	๐

ผู้รายงานข้อมูล



(นายไชยพร แอ้มมี)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล

สถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ						
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						
กลุ่มงานบริหารบุคคล						
ที่	เรื่อง	เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖				
		สัปดาห์ที่ ๑ (๓-๗)	สัปดาห์ที่ ๒ (๑๐-๑๔)	สัปดาห์ที่ ๓ (๑๗-๒๑)	สัปดาห์ที่ ๔ (๒๔-๒๘)	สัปดาห์ที่ ๕ (๓๑)
๑	การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐	๐	๐	๐	๐

ผู้รายงานข้อมูล



(นายไชยพร แยมมี)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล

สถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ						
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						
กลุ่มงานบริหารบุคคล						
ที่	เรื่อง	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖				
		สัปดาห์ที่ ๑ (๑-๔)	สัปดาห์ที่ ๒ (๗-๑๑)	สัปดาห์ที่ ๓ (๑๔-๑๘)	สัปดาห์ที่ ๔ (๒๑-๒๕)	สัปดาห์ที่ ๕ (๒๘-๓๐)
๑	การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐	๐	๐	๐	๐

ผู้รายงานข้อมูล



(นายไชยพร แอ้มมี)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล

สถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ						
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						
กลุ่มงานบริหารบุคคล						
ที่	เรื่อง	เดือนกันยายน ๒๕๖๖				
		สัปดาห์ที่ ๑ (๑)	สัปดาห์ที่ ๒ (๔-๘)	สัปดาห์ที่ ๓ (๑๑-๑๕)	สัปดาห์ที่ ๔ (๑๘-๒๒)	สัปดาห์ที่ ๕ (๒๕-๒๙)
๑	การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐	๐	๐	๐	๐

ผู้รายงานข้อมูล



(นายไชยพร แอ้มมี)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล