

แผนบริหารงานบุคคล พัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา



ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กลุ่มงานบริหารบุคคล

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

คำนำ

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น โดยความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการระดมความคิด วิเคราะห์ วางแผน เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมาย ตามนโยบายการบริหารงานบุคลากร ตามความต้องการความจำเป็นและบริบทของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ เพื่อยกระดับคุณภาพ การศึกษาให้สูงขึ้น โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าภารกิจตามแนวทาง การบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ จะใช้เป็นแนวทางขับเคลื่อนโครงการที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารงานบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป ขอขอบคุณคณะทำงานทุกคน ที่ได้ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาและบริหารงานบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ไว้ ณ โอกาสนี้

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
- หลักการและเหตุผล	๑
- วัตถุประสงค์	๔
- หลักเกณฑ์การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕
ส่วนที่ ๒ นโยบายและทิศทางการจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๖
- นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘	๖
- นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘	๘
- นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๖
- ทิศทางของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑(ปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	๑๑
- ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา	๑๒
- การจัดการเรียนการสอน	๑๔
ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๕
- กิจกรรมตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร	๑๕
ส่วนที่ ๔ แนวทางการดำเนินการและการกำกับติดตาม แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๓
- การกำกับ ติดตาม ประเมินผลรายงานผล	๒๓
ภาคผนวก	๒๕
รายละเอียดเล่มรายงานและประเมินผลการจัดกิจกรรม	๒๖
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมสรุปผลการดำเนินงานและ กำหนดทิศทางการพัฒนาสถานศึกษา	๓๑
โครงการพัฒนาบุคลากรและระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล	๓๒

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

การเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อก้าวสู่มาตรฐานสากล เป็นสิ่งสำคัญที่โรงเรียนจำเป็นต้องเร่งดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานของงานบริหารบุคคลมีระบบการบริหารจัดการที่ดี จึงมีการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล มีการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ รวมทั้งเป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคีสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร ซึ่งในการบริหารงานบุคคลต้องมีการวางแผนอัตรากำลังที่ดี การดำเนินการสรรหาคนดีมีความรู้ความสามารถมีคุณภาพเข้ามาดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจงานในแต่ละส่วนให้เพียงพอและยังต้องพัฒนาความรู้ความสามารถเพิ่มศักยภาพบุคลากรส่งเสริมวิชาชีพและสร้างขวัญกำลังใจ การดำเนินงานด้านบุคลากรในแต่ละงาน ไม่ว่าจะเป็นงานอัตรากำลัง งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ งานเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานเลื่อนวิทยฐานะ ฯลฯ การดำเนินงานทุกภารกิจงาน ต้องยึดหลักเกณฑ์ระเบียบ และแนวปฏิบัติ เพื่อความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งหมายถึงความมีศักยภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ดี

๑.๒ วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบาย แผน และยุทธศาสตร์ที่สำคัญของสถานศึกษา ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตนเอง สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ความสัมพันธ์อันดีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๓ หลักเกณฑ์การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑ ได้ตระหนักถึงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นลำดับแรก เพราะครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในองค์กรที่จะช่วย ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑ ดำเนินการดังนี้

๑) วิเคราะห์ประเด็นในการพัฒนาบุคลากรจากยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการบริหารงานบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) สมรรถนะของบุคลากร (Competency) ข้อมูลสรุปผลการพัฒนาตามโครงการในปีที่ผ่านมา

รวมถึงแนวโน้ม (Trend) ในปัจจุบันที่มีความสำคัญในการสร้างโอกาสในการปฏิบัติงานเชิงรุกและสร้างโอกาสในทางก้าวหน้าของตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๒) วางแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อได้ประเด็นในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดลำดับความสำคัญ และประเด็นในการพัฒนา มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดหลักสูตร รูปแบบวิธีการที่จะดำเนินการพัฒนา เพื่อสรุปเป็นแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปี จัดทำโครงการ และขออนุมัติงบประมาณ

๓) การดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยดำเนินการให้เป็นไปตามแผนพัฒนาประจำปี

๔) การติดตามประเมินผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีเป็นหลักสูตร หรือโครงการ หรือกิจกรรม ผู้รับผิดชอบต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานส่งงานนโยบายและแผน จัดทำรายงานผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา รายงานต่อผู้บังคับบัญชาและประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

๑.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ มีเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ที่สำคัญของประเทศตามแนวทางที่ได้กำหนดในแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปี

๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสม ในรูปแบบที่หลากหลาย มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น สามารถปฏิบัติงานกิจได้อย่างมืออาชีพ

ส่วนที่ ๒

นโยบายและทิศทางการจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัย ได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ทั้งในด้านโอกาส ความเท่าเทียม ความเสมอภาค คุณภาพและสมรรถนะที่สำคัญจำเป็น ตามบริบทของประเทศและสังคมโลก โดยเน้นให้ผู้เรียน “เรียนดี มีความสุข” ใช้หลักการมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษาจากทุกภาคส่วน ดังที่กล่าวไว้ว่า “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน” เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานในสังกัดและในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการนำไปใช้ในการขับเคลื่อนนโยบาย ดังนี้

๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑ พัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๒ พัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง โอน ย้ายของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในภูมิลาเนาที่ตรงกับความต้องการของตนเอง เน้นพิจารณาด้วยความโปร่งใส และไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน

๑.๓ แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เห็นผลเป็นรูปธรรม

๑.๔ จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม

๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๒.๑ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียน เป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๒.๒ จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพ ๑ โรงเรียน ต่อ ๑ อำเภอ

๒.๓ พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม

๒.๔ การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ

๒.๕ การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลาเรียนในระบบ ประหยัดเวลาและประหยัดค่าใช้จ่าย

๒.๖ ผู้เรียนเรียนรู้และมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ข้างต้น ไปเป็นกรอบแนวทางการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว และรายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาต่อไป

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

เนื่องจาก ได้มีคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๑๑ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้ประกาศขอสั่งการและแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายด้านการศึกษาของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภาและนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนและประชาชนชนทุกคน ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษา นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

- ๑. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ**
 - ๑.๑ ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
 - ๑.๒ ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ
 - ๑.๓ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักชาติ
- ๒. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย**
 - ๒.๑ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย
 - ๒.๒ พัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมทประชาธิปไตยและส่งเสริมความรักชาติ ศาสนา กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๓. ปรับกระบวนจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย**
 - ๓.๑ ส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
 - ๓.๒ พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้ที่มีความสุข
 - ๓.๓ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้ และต่อยอดองค์ความรู้ ที่สูงขึ้น**
 - ๔.๑ การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - ๔.๒ พัฒนาความสามารถการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA
- ๕. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**
 - ๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ ด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ

๕.๒ สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่นๆ

๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมสถานนักเรียน ชุมชน ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๖. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

๖.๑ พัฒนาองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้ สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๖.๒ สร้างเครือข่ายบูรณาการความรู้เห็นด้วยช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษากับทีมสหวิชาชีพ

๖.๓ นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

๗. การจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

๗.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

๗.๒ พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ

๗.๓ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

๘.๑ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

๘.๒ สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๘.๓ สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๘.๔ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ OBEC Safety Center

๙. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๙.๑ พัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

๑.๑ ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการ การแต่งตั้ง การย้าย การช่วยราชการ และการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ

๑.๒ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์และสถานีแก้หนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
- ๒.๒ จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และแนวทางแก้ไขปัญหานี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๓ ดำเนินการแก้ไขปัญหานี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

- ๓.๑ จัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
- ๓.๒ การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
- ๓.๓ เสนอปรับเกณฑ์อัตรากำลังผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรสายสนับสนุน
- ๓.๔ จัดการคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง อากาศบริหารพัสดุภาครัฐโดยให้สำนักเขตพื้นที่การศึกษาเป็นดำเนินการแทนโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๖๐ คน
- ๓.๕ จำทำรูปแบบการบริหารเจ้าหน้าที่ธุรการ ในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
- ๓.๖ สร้างและใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ในระบบดิจิทัล และส่งเสริมการใช้ DLTV

๔. ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

- ๔.๑ สำนักรวบรวมการประเมินการรายงานข้อมูล และโครงการของสถานศึกษา
- ๔.๒ เล่มและแนวทางการประเมินเพื่อลดภาระของสถานศึกษา
- ๔.๓ ติดตามผลการประเมินตามแนวทางเพื่อลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

๕. สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต

- ๕.๑ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๕.๒ สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบคุณธรรม และความโปร่งใส
- ๕.๓ จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ อาหารกลางวัน อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๖. การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร

- ๖.๑ พัฒนาการสื่อสารทุกช่องทาง
- ๖.๒ ติดตามและวิเคราะห์ประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ๖.๓ ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สพฐ.
- ๖.๔ สร้างเครือข่าย และประยุกต์ใช้ AI เพื่อการประชาสัมพันธ์

ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๑. การเรียนรู้ที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

- ๑.๑ จัดหาเครื่องมือ พร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการเรียนรู้
- ๑.๒ จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของสถานศึกษา
- ๑.๓ พัฒนา ส่งเสริม และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้แก่ผู้เรียนที่ทุกเวลา

๒. สร้างความเข้มแข็งระบบ เน้นแนว การชี้แนะ (Choching) และการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน

- ๒.๑ พัฒนาระบบการแนะแนวและการชี้แนะแนวทาง (Choching)

๒.๒ พัฒนาคุณและแนวแกนนำ และพัฒนาให้ครูทุกคนให้กันแนะแนวนักเรียนได้

๒.๓ ส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียน วิธีใหม่ด้วย School Health Hero และส่งเสริมสุขภาพกาย รอบด้าน

๓. ส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

๓.๑ พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิต และผลการเรียนรู้ผ่านระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

๓.๒ พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตดิจิทัล

๓.๓ เชื่อมโยง API ระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานต้องสั่ง และระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ

๔. ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ

๔.๒ กำหนดเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ

๔.๓ สนับสนุนและพัฒนาโรงเรียนคุณภาพที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการเพื่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

๕. เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการรายได้ระหว่างเรียน

๕.๑ พัฒนานักธุรกิจน้อยมีคุณธรรม นำสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

๕.๒ ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานหารายได้ในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน

๕.๓ ส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๕.๔ พัฒนาต่อยอดห้องแล็บสอนอาชีพในโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน

๕.๕ ส่งเสริมการศึกษาร่วมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ทวิศึกษา) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ทิศทางของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ (ปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

วิสัยทัศน์

นักเรียนมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ มุ่งสร้างความถนัดการเรียนรู้สู่อาชีพบนพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

ข้อ ๑ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาฐานสมรรถนะเชื่อมโยงความถนัดทางการเรียนทางวิชาชีพและนำระบบเทคโนโลยีบนเครือข่ายใช้บริหารจัดการและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๒ สร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่เท่าทันต่อบริบทสิ่งแวดล้อมทางสังคม เทคโนโลยี และเส้นทางอาชีพของผู้เรียน

ข้อ ๓ สร้างเครือข่ายการระดมสรรพกำลัง ทรัพยากรทางการศึกษา สถาบันการศึกษาทางวิชาชีพ กลุ่มผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

ข้อ ๔ จัดกระบวนการเรียนการสอนฐานสมรรถนะรายวิชาตามกระบวนการ Active Learning ที่วัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง

เป้าประสงค์

ข้อ ๑ สถานศึกษามีแผนการเรียนรองรับความถนัดและบุคลิกภาพของผู้เรียน และมีรายวิชาความถนัดทางการเรียนรองรับสมรรถนะทางวิชาชีพและมีระบบบริหารคุณภาพ OBEC QA

ข้อ ๒ ผู้เรียนมีผลงาน ผลงานวัด และใบรับรองประสบการณ์ ที่แสดงถึงสมรรถนะทางวิชาชีพและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

ข้อ ๓ สถานศึกษามีบันทึกความร่วมมือจากสถาบันการศึกษาวิชาชีพ ผู้ประกอบการ ชุมชนหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

ข้อ ๔ ครูมีหน่วยการเรียนรู้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหลักสูตรรายวิชาผ่านสมรรถนะรายวิชา ที่เชื่อมโยงกับวิชาชีพและความถนัดทางการเรียน

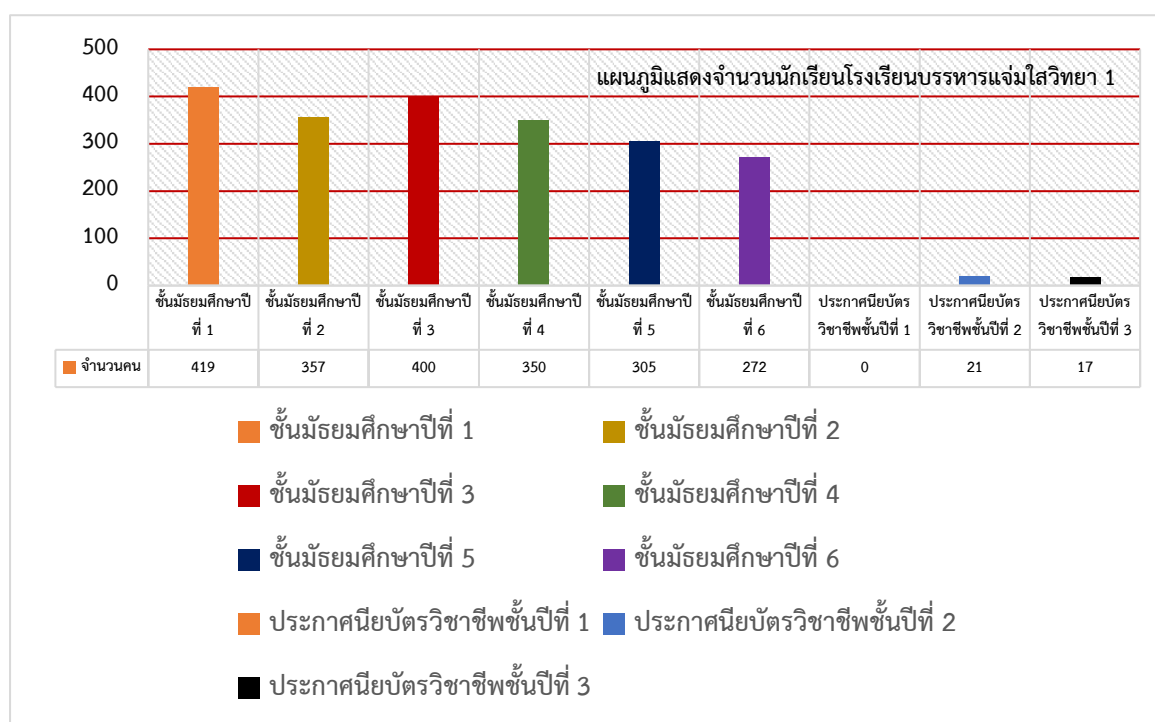
ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑
จำแนกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สังกัด/กลุ่มสาระ	จำนวน	เพศ		วุฒิการศึกษาสูงสุด				วิทยฐานะ				
		ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ครูผู้ช่วย	คศ.๑	คศ.๒	คศ.๓	คศ. ๔
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑					๑				๑	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๔	๒	๒			๔				๔		
ครูกลุ่มสาระภาษาไทย	๑๐	๔	๖		๘	๒			๒	๖	๒	
ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๔	๖	๑๘		๘	๑๖		๑	๒	๑๐	๑๑	
ครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์	๑๕	๒	๑๓		๘	๗			๕	๖	๔	
ครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	๑๘	๒	๑๖		๑๒	๕	๑	๒	๕	๗	๔	
ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา	๑๒	๕	๗		๙	๓		๒	๓	๓	๔	
ครูกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	๕	๔	๑		๕			๒	๑	๑	๑	
ครูกลุ่มสาระศิลปะ	๗	๒	๕		๔	๓			๓	๑	๓	
ครูกลุ่มสาระการงานอาชีพ และ ปวช.	๗	๓	๔		๕	๒		๒	๓	๑	๑	
ครูแนะแนว	๒		๒			๒			๑	๑		
ครูบรรณารักษ์	๒	๑	๑		๒				๑	๑		
รวมเฉพาะข้าราชการทั้งหมด	๑๐๗	๓๒	๗๕	๐	๖๑	๔๔	๒	๙	๒๖	๔๑	๓๑	๐
พนักงานราชการ	๕	๔	๑		๔	๑						
ครูอัตราจ้าง	๖	๑	๕		๖							
รวมครูทั้งหมด	๑๑๘	๓๗	๘๑	๐	๗๑	๔๕	๒					
เจ้าหน้าที่	๒		๒		๒							
ลูกจ้างประจำ	๑	๑		๑								
ลูกจ้างชั่วคราว	๑๒	๕	๗	๑๒								
รวมเฉพาะลูกจ้าง (เฉพาะเจ้าหน้าที่ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว)	๑๕	๖	๙	๑๓	๒	๐	๐					
ครูชาวต่างชาติ	๖	๒	๔		๖							
รวมบุคลากร บจ.๑ ทั้งหมด (ในระบอบ)	๑๓๙	๔๕	๙๔	๑๓	๗๙	๔๕	๒	๙	๒๖	๔๑	๓๑	๐

ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลนักเรียน จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้น ๒,๑๗๕ คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน (ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

ระดับชั้นเรียน	จำนวนนักเรียน	จำนวนห้อง
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๔๑๙	๑๑
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๓๕๗	๑๑
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๔๐๐	๑๑
รวม	๑,๑๗๖	๓๓
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๓๕๐	๙
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๓๐๕	๘
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๒๗๒	๗
รวม	๙๒๗	๒๔
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๑	๐	๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๒	๒๑	๑
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๓	๑๗	๑
รวม ปวช.	๓๘	๒
รวมทั้งสิ้น	๒,๑๗๕	๕๙

๒.๑ แผนภูมิแสดงจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑



การจัดการเรียนการสอน

ระดับ ชั้นเรียน	ปีการศึกษา ๒๕๖๓				ปีการศึกษา ๒๕๖๔				ปีการศึกษา ๒๕๖๕				ปีการศึกษา ๒๕๖๖				ปีการศึกษา ๒๕๖๗			
	จำนวน ห้อง	เพศ		รวม	จำนวน ห้อง	เพศ		รวม	จำนวน ห้อง	เพศ		รวม	จำนวน ห้อง	เพศ		รวม	จำนวน ห้อง	เพศ		รวม
		ชาย	หญิง			ชาย	หญิง			ชาย	หญิง			ชาย	หญิง			ชาย	หญิง	
ม.๑	๑๑	๑๗๙	๑๙๔	๓๗๓	๑๑	๒๐๗	๒๐๔	๔๑๑	๑๑	๑๗๗	๑๙๔	๓๗๑	๑๑	๒๐๗	๒๑๑	๔๑๘	๑๑	๒๑๕	๒๑๕	๔๓๐
ม.๒	๑๑	๒๐๒	๒๐๔	๔๐๖	๑๑	๒๒๓	๒๐๓	๔๒๖	๑๑	๒๐๒	๒๐๒	๔๐๔	๑๑	๑๗๔	๑๘๓	๓๖๑	๑๑	๑๙๙	๑๙๓	๓๙๒
ม.๓	๑๑	๒๑๕	๒๐๓	๔๑๘	๑๑	๒๒๔	๒๐๕	๔๒๙	๑๑	๒๑๖	๒๐๓	๔๑๙	๑๑	๒๐๒	๒๐๑	๔๐๓	๑๑	๑๙๙	๑๙๓	๓๙๒
รวม ม.ต้น	๓๓	๕๘๖	๖๐๑	๑,๑๘๗	๓๓	๖๕๔	๖๑๒	๑,๒๖๖	๓๓	๕๙๕	๕๙๙	๑,๑๙๔	๓๓	๕๘๓	๕๙๙	๑,๑๘๒	๓๓	๖๑๓	๖๑๓	๑,๒๒๖
ม.๔	๑๒	๑๘๑	๒๐๕	๓๘๖	๗	๑๑๘	๑๗๑	๒๘๙	๘	๑๓๕	๓๐๙	๓๐๙	๙	๑๕๕	๑๙๕	๓๕๐	๙	๑๖๐	๑๘๔	๓๔๔
ม.๕	๑๒	๑๔๒	๒๐๖	๓๔๘	๗	๑๐๘	๑๖๙	๒๗๗	๗	๑๑๖	๒๘๐	๒๘๐	๘	๑๓๖	๑๖๙	๓๐๕	๙	๑๕๖	๑๙๐	๓๔๔
ม.๖	๑๐	๑๓๙	๑๗๙	๓๑๘	๗	๑๑๒	๑๕๒	๒๖๔	๗	๑๐๔	๒๗๓	๒๗๓	๗	๑๑๒	๑๖๐	๒๗๒	๘	๑๔๙	๑๖๙	๓๑๘
รวม ม.ปลาย	๓๔	๔๖๒	๖๑๐	๑,๐๗๒	๒๑	๓๓๘	๔๙๒	๘๓๐	๒๒	๓๕๕	๕๐๗	๘๖๒	๒๗	๔๐๓	๕๒๔	๙๒๗	๒๖	๔๖๕	๕๔๓	๑,๐๐๘
ปวช.ปีที่๑	๑	๒๕	๑๙	๔๔	๑	๒๔	๑๗	๔๑	๑	๑๘	๔๑	๔๑	-	-	-	-	-	-	-	-
ปวช.ปีที่๒	๑	๒๔	๑๗	๔๑	๑	๒๕	๑๙	๔๔	๑	๒๑	๓๘	๓๘	๑	๑๖	๒๒	๓๘	-	-	-	-
ปวช.ปีที่๓	๑	๑๕	๒๘	๔๓	๑	๑๔	๒๐	๓๔	๑	๑๑	๒๙	๒๙	๑	๒๒	๑๗	๓๙	๑	๑๕	๒๒	๓๗
รวมปวช.	๓	๖๓	๕๖	๑๒๙	๓	๖๓	๕๖	๑๒๙	๓	๕๐	๑๐๘	๑๐๘	๒	๓๘	๓๙	๗๗	๑	๑๕	๒๒	๓๗
รวมทั้งหมด	๗๒	๑,๐๔๔	๑,๓๒๔	๒,๓๖๘	๕๔	๑,๐๕๕	๑,๑๖๐	๒,๒๑๕	๕๗	๑,๐๐๐	๑,๑๖๔	๒,๑๖๔	๗๘	๑,๐๒๔	๑,๑๖๒	๒,๑๘๖	๘๑	๑,๐๙๓	๑,๑๗๘	๒,๒๗๑

ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลจำนวนนักเรียน จำแนก เพศ ระดับชั้นปีการศึกษา ๒๕๖๓ – ๒๕๖๗ (ณ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗)

ที่มา : ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา๑

ส่วนที่ ๓

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ โครงการกิจกรรมตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากรและระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดมีอัตรากำลังข้าราชการครูที่พอเพียงกับจำนวนนักเรียน ห้องเรียน และตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถฝึกทักษะ การใช้ภาษาต่างประเทศ กับชาวต่างชาติโดยตรง

๒.๓ เพื่อให้มีบุคลากรที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

๒.๔ เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการพัฒนาตนเอง สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๒.๖ เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากรและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๒.๗ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ความสัมพันธ์อันดีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๘ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลให้เทียบเคียงโรงเรียนมาตรฐานสากล

๒.๙ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตน รับทราบข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษาและจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑

๒.๑๐ เพื่อจัดทรวัด ครูภัณฑ์ที่จำเป็นในการบริหารจัดการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑มีการบริหารจัดการด้านบริหารงานบุคคลตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓.๒ เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

๑) สามารถวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อบริหาร จัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้อมูลพื้นฐานด้านการบริหารงานบุคคลงานอื่น ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ที่มีประสิทธิภาพ

๓) สามารถบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวทุกตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔) การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ มีระบบ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

๕) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นตามมาตรฐาน ตำแหน่ง มีและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนดในหลักเกณฑ์ต่าง ๆ

๖) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา สามารถนำความรู้มาปรับใช้ ในการดำเนินงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ผลที่คาดว่าจะเกิด

๔.๑ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ มีการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาให้เหมาะสม สอดคล้องกับการจัดการศึกษาให้ครูครบตามเกณฑ์ และให้มีข้าราชการครูตรงตามมาตรฐานวิชาเอกตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๔.๒ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ มีข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำฐานข้อมูลไปใช้ในการพัฒนา องค์กรให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

๔.๓ มีการบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปอย่างมีระบบ เหมาะสม มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เกิดประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔.๔ มีการพัฒนางานด้านการบริหารงานบุคคล เกิดประสิทธิภาพ ช่วยพัฒนางานด้านต่าง ๆ ช่วยส่งเสริมให้ขวัญกำลังใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และส่งเสริมให้มีการ ปฏิบัติงานเต็มศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

๔.๕ มีฐานข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นระบบ ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว ต่อการ ค้นหา และการนำมาใช้ต่อไป

๔.๖ มีข้อมูลความต้องการและความขาดแคลนวิชาเอกของโรงเรียน เพื่อใช้ในการบริหารอัตรากำลัง

๔.๗ มีการดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งได้อย่างยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลัก ธรรมาภิบาล และการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๔.๘ โรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการโอนเงินเดือน ข้าราชการครู บุคลากร ทางการศึกษา เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ตามระเบียบหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๙ การโอนเงินเดือนเป็นไปอย่างมีระบบ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

๔.๑๐ การเลื่อนตำแหน่ง และวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามมาตรฐานตำแหน่ง และตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด มีความรวดเร็ว ถูกต้อง อย่างมีระบบ

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๕.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ร้อยละ ๘๔ ได้รับการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕.๑.๒ สถานศึกษามีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๘๔

๕.๑.๓ เพื่อให้มีบุคลากรที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๘๔

๕.๑.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ร้อยละ ๘๔ ได้รับข้อมูล ข่าวสาร และรับทราบข้อตกลงในการปฏิบัติหน้าที่ชัดเจนตรงกัน

๕.๑.๕ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเอง ให้มีประสิทธิภาพร้อยละ ๘๔

๕.๑.๖ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพสำหรับบริหารจัดการในสำนักงานกลุ่มงานบริหารบุคคล ร้อยละ ๘๔

๕.๑.๗ ผู้เรียนร้อยละ ๖๒ มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดีขึ้นไปตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

๕.๑.๘ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๔ ได้รับการพัฒนาตนเอง ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

๕.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

๕.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองให้มีระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

๕.๒.๒ สถานศึกษามีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในสถานศึกษา ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

๕.๒.๓ สถานศึกษามีบุคลากรเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนตรงตามวิชาเอกที่ขาดแคลน ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

๕.๒.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ มีความรู้ความเข้าใจ ทราบแนวทางการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานตามนโยบายของสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องระดับยอดเยี่ยม

๕.๒.๕ บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเอง ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับมาตรการและตัวชี้วัดของโรงเรียนมาตรฐานสากล ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

๕.๒.๖ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพสำหรับบริหารจัดการในสำนักงานกลุ่มงานบริหารบุคคลอยู่ในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

๕.๒.๗ ผู้เรียน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านภาษา ตามความถนัด ความสามารถและความสนใจในระดับคุณภาพ ดีเลิศ

๕.๒.๘ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพระดับยอดเยี่ยม

๖. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

ตารางสรุปรายการกิจกรรม โครงการพัฒนาบุคลากรและระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ศึกษาดูงาน	เม.ย.๖๗ - ก.ย.๖๗	๓๐๐,๐๐๐	นายธีระศักดิ์ ชอมภูเขียวและคณะ
๒	ประชุม อบรมและ ยกย่อง ครูและบุคลากรทางการศึกษา	ต.ค.๖๖ - ธ.ค.๖๖	๗,๕๐๐	นางสาววรรษา กาญจนลักษณ์ นางสาวปิยธิดา สร้อยระย้า นางสาว เกษจมาภรณ์ น้ำสุทอง
๓	จัดหา จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๑,๐๔๔,๐๐๐	นางสาวจุฑามาศ ศิริมงคล
๔	จัดหา จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๑,๘๕๖,๔๐๐	นางสาวจุฑามาศ ศิริมงคล
๕	พัฒนาบริหารจัดการกลุ่มงานบริหารบุคคล	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๖๕,๘๐๐	นางสาวลลินดา จุฬาวรรณ
๖	จัดหา จัดจ้างครูต่างชาติ	ต.ค.๖๖ -ก.ย.๖๗	๑,๗๓๘,๐๐๐	นางสาวมณีวรรณ อุ่หนู นางสาวกาญจนาพร เชิดชูสุวรรณ นางสาวพิชารมย์ สุขกลม
๗	อบรมเชิงปฏิบัติการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	๒๖,๗๐๐	นายธีระศักดิ์ ชอมภูเขียว

๗. การดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากรและระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมศึกษาดูงาน <u>๑. ขั้นเตรียมการ (P)</u> ๑.๑ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ประชุมผู้เกี่ยวข้อง <u>๒. ขั้นตอนการดำเนินการ (D)</u> ๒.๑ ดำเนินการเอกสารจัดกิจกรรม ๒.๒ เสนอขออนุมัติ ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม <u>๓. ขั้นตรวจสอบ/สรุปผล (C)</u> ๓.๑ ตรวจสอบความเรียบร้อยของกิจกรรมฯ ๓.๒ สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการ <u>๔. ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุงแก้ไข (A)</u> ๔.๑ สรุปปัญหาที่พบ วางแผนแก้ไขในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	ต.ค.๖๖ ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗ ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗ ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	๓๐๐,๐๐๐	งานบุคคล นายธีระศักดิ์ ขอมภูเขียว

๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการกิจกรรมศึกษาดูงาน

๑) บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเอง ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับมาตรการและตัวชี้วัดของโรงเรียนมาตรฐานสากล

งบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ประเภทเงินที่ได้รับจัดสรร			
					อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพฯ	บำรุงฯ	นอกงบประมาณ (ระบุ.....)
๑	ค่ารถบัสปรับอากาศ	๒ คัน	๒๘,๕๐๐	๕๗,๐๐๐	๕๗,๐๐๐			
๒	ค่าที่พัก ๒ คืน	๑๐๐ คน	๑,๖๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐			
๓	ค่าเบี้ยเลี้ยง	๑๐๐ คน	๘๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐			
๔	ค่าของสมนาคุณ	๑ ชิ้น	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐			
๕	ค่าป้ายไวนิล	๒ ป้าย	๖๕๐	๑,๓๐๐	๑,๓๐๐			
๖	ค่าเช่าเล่ม	๒ เล่ม	๑๐๐	๒๐๐	๒๐๐			
รวมเงินทั้งหมด				๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๓.๒ กิจกรรมตามแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมประชุม อบรมและ ยกย่อง ครูและบุคลากรทางการศึกษา <u>๑. ขั้นเตรียมการ (P)</u> ๑.๑ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ประชุมผู้เกี่ยวข้อง <u>๒. ขั้นดำเนินการ (D)</u> ๒.๑ ดำเนินการเอกสารจัดกิจกรรม ๒.๒ เสนอขออนุมัติ ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม <u>๓. ขั้นตรวจสอบ/สรุปผล (C)</u> ๓.๑ ตรวจสอบความเรียบร้อยของกิจกรรมฯ ๓.๒ สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการ <u>๔. ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุงแก้ไข (A)</u> ๔.๑ สรุปปัญหาที่พบ วางแผนแก้ไขในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	ต.ค.๖๖ ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗ ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗ ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	๗,๕๐๐	งานบุคคล นางสาววรรา กาญจนลักษณ์ นางสาวปิยธิดา สร้อยระย้า นางสาว เกษมาภรณ์ น้ำสุทอง
กิจกรรมจัดหา จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง <u>๑. ขั้นเตรียมการ (P)</u> ๑.๑ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ประชุมผู้เกี่ยวข้อง <u>๒. ขั้นดำเนินการ (D)</u> ๒.๑ ดำเนินการเอกสารจัดกิจกรรม ๒.๒ เสนอขออนุมัติ ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม <u>๓. ขั้นตรวจสอบ/สรุปผล (C)</u> ๓.๑ ตรวจสอบความเรียบร้อยของกิจกรรมฯ ๓.๒ สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการ <u>๔. ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุงแก้ไข (A)</u> ๔.๑ สรุปปัญหาที่พบ วางแผนแก้ไขในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	ต.ค.๖๖ ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗ ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	๑,๐๔๔,๐๐๐	งานบุคคล นางสาวจุฑามาศ ศิริมงคล

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมจัดหา จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว <u>๑. ขั้นเตรียมการ (P)</u> ๑.๑ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ประชุมผู้เกี่ยวข้อง <u>๒. ขั้นตอนการดำเนินการ (D)</u> ๒.๑ ดำเนินการเอกสารจัดกิจกรรม ๒.๒ เสนอขออนุมัติ ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม <u>๓. ขั้นตรวจสอบ/สรุปผล (C)</u> ๓.๑ ตรวจสอบความเรียบร้อยของกิจกรรมฯ ๓.๒ สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการ <u>๔. ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุงแก้ไข (A)</u> ๔.๑ สรุปปัญหาที่พบ วางแผนแก้ไขในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	ต.ค.๖๖ ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗ ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗ ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	๑,๘๕๖,๔๐๐	งานบุคคล นางสาวจุฑามาศ ศิริมงคล
กิจกรรมจัดหา จัดจ้างครูต่างชาติ <u>๑. ขั้นเตรียมการ (P)</u> ๑.๑ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ประชุมผู้เกี่ยวข้อง <u>๒. ขั้นตอนการดำเนินการ (D)</u> ๒.๑ ดำเนินการเอกสารจัดกิจกรรม ๒.๒ เสนอขออนุมัติ ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม <u>๓. ขั้นตรวจสอบ/สรุปผล (C)</u> ๓.๑ ตรวจสอบความเรียบร้อยของกิจกรรมฯ ๓.๒ สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการ <u>๔. ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุงแก้ไข (A)</u> ๔.๑ สรุปปัญหาที่พบ วางแผนแก้ไขในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	ต.ค.๖๖ ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗ ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗ ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	๑,๗๓๘,๐๐๐	งานบุคคล นางสาวฉวีวรรณ อุห์หนู นางสาวกาญจนาพร เขิดชูสุวรรณ นางสาวพิชารมย์ สุขกลม

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา <u>๑. ขั้นเตรียมการ (P)</u> ๑.๑ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ประชุมผู้เกี่ยวข้อง <u>๒. ขั้นตอนดำเนินการ (D)</u> ๒.๑ ดำเนินการเอกสารจัดกิจกรรม ๒.๒ เสนอขออนุมัติ ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม <u>๓. ขั้นตรวจสอบ/สรุปผล (C)</u> ๓.๑ ตรวจสอบความเรียบร้อยของกิจกรรมฯ ๓.๒ สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการ <u>๔. ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุงแก้ไข (A)</u> ๔.๑ สรุปปัญหาที่พบ วางแผนแก้ไขในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	ต.ค.๖๖ ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗ ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗ ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	๒๖,๗๐๐	งานบุคคล นายธีระศักดิ์ ขอมภูเขียว
กิจกรรมพัฒนาบริหารจัดการกลุ่มงานบริหารบุคคล <u>๑. ขั้นเตรียมการ (P)</u> ๑.๑ ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม ๑.๒ ขออนุมัติโครงการ ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ประชุมผู้เกี่ยวข้อง <u>๒. ขั้นตอนดำเนินการ (D)</u> ๒.๑ ดำเนินการเอกสารจัดกิจกรรม ๒.๒ เสนอขออนุมัติ ๒.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม <u>๓. ขั้นตรวจสอบ/สรุปผล (C)</u> ๓.๑ ตรวจสอบความเรียบร้อยของกิจกรรมฯ ๓.๒ สรุปผล/รายงานผลการดำเนินการ <u>๔. ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุงแก้ไข (A)</u> ๔.๑ สรุปปัญหาที่พบ วางแผนแก้ไขในการดำเนินกิจกรรมครั้งต่อไป	ต.ค.๖๖ ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗ ต.ค. ๖๖-ก.ย. ๖๗	๖๕,๘๐๐	งานบุคคล นางสาวลลิตา จุฬาวรรณ

ส่วนที่ ๔

แนวทางการดำเนินการและการกำกับติดตาม แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

การกำกับ ติดตาม ประเมินผลรายงานผล

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ได้กำหนดแผนการตรวจสอบ การติดตามและการประเมินผลเป็นการติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคตลอดจนความสำเร็จและล้มเหลวของโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ซึ่งประกอบขึ้นเป็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานซึ่งวิธีการในการติดตามประเมินผลก็คือ ติดตามข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องตัวชี้วัดความสำเร็จต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ และคอยแก้ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนให้การสนับสนุนแก่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานต่าง ๆ ในทุก ๆ ด้าน ให้สามารถปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การติดตามประเมินผลนอกจากจะช่วยให้ทราบถึงความสำเร็จก้าวหน้าของงานแล้ว ยังเป็นการกระตุ้นแรงจูงใจ ผู้ปฏิบัติงานให้เอายุทธศาสตร์ไปปฏิบัติด้วย นอกจากนี้ การได้เรียนรู้ถึงผลสำเร็จหรือล้มเหลว ตลอดจนข้อผิดพลาดต่าง ๆ ยังเป็นกระบวนการเรียนรู้ของหน่วยงานที่จะสามารถปรับตัวเองได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว ดังนั้นการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดซึ่ง มีขั้นตอนการติดตามผลมีดังนี้

(๑) วางแผนการติดตามผล

(๒) ดำเนินการติดตามผล

(๓) รายงานผลการติดตาม

วัตถุประสงค์ของการติดตามงานโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน

๒. เพื่อหาแนวทางแก้ไข ปรับปรุง การดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

วัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการ

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารและการวางแผนที่จะช่วยตอบสนองต่อภารกิจความต้องการของหน่วยงานรวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อทราบความก้าวหน้าสภาพผลการดำเนินการและตรวจสอบปัญหาอุปสรรค

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่องของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็น

๔. เพื่อทราบถึงสถานการณ์การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ

๕. เพื่อเป็นแรงผลักดันให้การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมหรือแผนงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

การกำกับและติดตาม

๑. หัวหน้างานแผนงานชี้แจงและแจกแบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่อผู้รับผิดชอบโครงการ

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน โดยแบ่งการตรวจสอบเป็นออกเป็น ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ตุลาคม - มีนาคม

ครั้งที่ ๒ เมษายน - กันยายน

๓. หัวหน้างานแผนงานเก็บรวบรวมแบบรายงานความก้าวหน้าจากผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อนำเสนอต่อผู้อำนวยการและคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

การประเมินผลและรายงาน

๑. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน ดำเนินงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา

๒. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หัวหน้างานแผนงานชี้แจงและแจกแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการแก่ผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อยานงานผลการพัฒนางานโครงการ/กิจกรรมที่ได้วางแผนไว้

๓. หัวหน้างานแผนงาน เก็บรวบรวมแบบรายงานผลการดำเนินงานแบบต่อเนื่องและโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อนำเสนอต่อผู้อำนวยการและคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

ขั้นปรับปรุงและพัฒนา

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน/งาน นำผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป

ภาคผนวก

ตัวอย่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี
ที่...../๒๕๖๗ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
กลุ่มงานบริหาร.....ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ.....
กิจกรรม.....ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วันที่.....ถึง.....
ประเภทเงินที่ได้รับจัดสรร.....(อุดหนุน/พัฒนาฯ/บำรุงฯ).....จำนวน.....บาท
งบประมาณที่ใช้ไป.....บาท งบประมาณคงเหลือ.....บาท
ข้าพเจ้าขอสรุปรายงานโครงการ/กิจกรรม ดังนี้
วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม (รายงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

- 1.....
- 2.....

ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม

☐ บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

☐ ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

☐ มากที่สุด

☐ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

☐ น้อยที่สุด

ผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับคุณภาพ 50-59.99 ปานกลาง 60-69.99 ดี 70-79.99 ดีเลิศ 80+ ยอดเยี่ยม)

เยี่ยม)

มาตรฐานที่ ประเด็นพิจารณาที่ ระดับคุณภาพ

มาตรฐานที่ ประเด็นพิจารณาที่ ระดับคุณภาพ

มาตรฐานที่ ประเด็นพิจารณาที่ ระดับคุณภาพ

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม

- 1.....
- 2.....

ข้อเสนอแนะ

- 1.....
- 2.....

รายละเอียดเอกสารหลักฐานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ดังเอกสารที่แนบมานี้

- | | |
|---|--|
| 1. โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | ☐ มี ☐ ไม่มี |
| 2. กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 | ☐ มี ☐ ไม่มี |
| 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน | ☐ มี ☐ ไม่มี |
| 4. รายชื่อหรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม | ☐ มี ☐ ไม่มี |
| 5. แบบประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรม | ☐ มี ☐ ไม่มี |
| 6. เอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น เกียรติบัตร ภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ | ☐ มี ☐ ไม่มี |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ครู โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

ความเห็นของผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

.....
.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
(.....)

ครู โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

ลงชื่อ.....
(นางสาวพัชรินทร์ ศรีทาคง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานนโยบายและแผน
กลุ่มงานบริหารงบประมาณ นโยบายและแผน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ
กลุ่มงานบริหารงบประมาณ นโยบายและแผน

.....
.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายอนุชา ผ้าขาว)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑
กลุ่มงานบริหารงบประมาณ นโยบายและแผน

ลงชื่อ.....

(นายเชี่ยวชาญ ดวงใจดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โครงการ

กิจกรรม.....

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงานบริหาร.....

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจ

ระดับคะแนน 5 หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

ระดับคะแนน 4 หมายถึง มีความพึงพอใจมาก

ระดับคะแนน 3 หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง

ระดับคะแนน 2 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย

ระดับคะแนน 1 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
1. ความเหมาะสมของงบประมาณ					
2. ความเหมาะสมของโครงการ/กิจกรรม กับสภาพการดำเนินการจริง					
3. ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน					
4. ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม					
5. ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม					
6. โครงการ/กิจกรรมมีการดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ					
7. ความเหมาะสม ขั้นตอน และวิธีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม					
8. ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตรงตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย					
9. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมมีการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบ วิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม					
10. ผลการดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด					
11. ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนด					
12. ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนด					
รวม					

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย 12) =

- () คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 4.50 - 5.00 มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
- () คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.50 - 4.49 มีความพึงพอใจในระดับมาก
- () คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.50 - 3.49 มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
- () คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.50 - 2.49 มีความพึงพอใจในระดับน้อย
- () คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.00 - 1.50 มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการโครงการ.....กิจกรรม.....
ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อรายงานผลการดำเนินการและนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็น
ข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการดำเนินการต่อไปให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

ในโอกาสนี้ ผู้รับผิดชอบขอขอบคุณผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้น
พื้นฐาน สมาคมผู้ปกครอง ครูและผู้สนับสนุนการศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือ
ในการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลการดำเนินการโครงการ ทำให้การดำเนินการบรรลุผลตาม
เป้าหมาย ที่กำหนดเป็นอย่างดี ผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหารสถานศึกษาดัง
รายละเอียดที่ปรากฏในข้อมูลการรายงานผลการดำเนินการโครงการ.....กิจกรรม
.....ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (หมายเหตุ ตัวอักษรที่คลุมสีเหลืองคือเลือก 1 อย่าง)

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

สารบัญ

คำนำ

เรื่อง

บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ภาคผนวก (หากไม่มีหัวข้อใด ให้ตัดออกได้เลย)

- โครงการ
- กิจกรรม
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- รายชื่อหรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- แบบประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรม
- เอกสารหลักฐาน อื่น ๆ เช่น ผลงานครู ผลงานนักเรียน เกียรติบัตร ภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น



คำสั่งโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

ที่ ๒๑๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้การใช้งบประมาณดำเนินไปอย่างมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา ของโรงเรียน กลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียน พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตาม ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามตรา ๒๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ พร้อมทั้งประสานงานกับทุกฝ่ายให้ดำเนินไปด้วยความ เรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.	นายเชียวชาญ	ดวงใจดี	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.	นายทรงสิทธิ์	เหลือธัชชัยวานิช	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวอัญชนก	เนียมแดง	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.	นายปราโมทย์	เอมมา	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.	นายอนุชา	ผ้าขาว	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ
๖.	นายไชยพร	แย้มมี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
			หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล	
๗.	นางกัญวดี	แก้วทิพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
			หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	
๘.	นางพรทิพย์	วันดี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
			หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ	
			นโยบายและแผน (งานงบประมาณ)	
๙.	นายประเมิน	โพธิ์หอม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
			หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๑๐.	นางสาวอังคณา	ดวงเกตุ	ครู	กรรมการ
			หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน	
๑๑.	นางสาวพัชรินทร์	ศรีทาคง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
			หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ	
			นโยบายและแผน (งานนโยบายและแผน)	

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล วางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประสานงานกลุ่มงานบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้ พิจารณาโครงการ กิจกรรมตามกรอบแผนพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน ประสานงานการประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

๑.	นายทรงสิทธิ์	เหลืองถิษฐ์วณิช	รองผู้อำนวยการชำนาญการ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ นโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๒.	นางพรทิพย์	วันดี	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ นโยบายและแผน (งานงบประมาณ)	รองประธานกรรมการ
๓.	นายไชยพร	แย้มมี	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล	กรรมการ
๔.	นางกัญวดี	แก้วทิพย์	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	กรรมการ
๕.	นายประเมิน	โพธิ์หอม	ครูชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๖.	นางสาวอังคณา	ดวงเกตุ	ครู หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๗.	นางนาดยา	พิทักษ์วงศ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๘.	นางสาวเสาวลักษณ์	ชินวงศ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๙.	นายสุรศักดิ์	สีน้ำเงิน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๐.	นางจุฑามาศ	เห็นประเสริฐ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๑.	นายประพนธ์	ชิดปราง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา	กรรมการ
๑๒.	นางสาววรารณ	แก้วกระจ่าง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๑๓.	นางสาวจิราวัฒน์	เอี่ยมเขียว	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
๑๔.	นางสาวชอลดา	ประไพ	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์วิชาชีพ	กรรมการ
๑๕.	นางสาวเนตรราตรี	ท้าวโสม	หัวหน้างานห้องเรียนพิเศษวิทย์-คณิต	กรรมการ
๑๖.	นายสรารุช	เข้มชัย	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๑๗.	นางศิริพร	เถาว์โท	หัวหน้างานรับนักเรียน	กรรมการ
๑๘.	นายณัฐวุฒิ	สุดโต	หัวหน้างานทะเบียนวัดผล	กรรมการ
๑๙.	นางสาวจินตนา	บำรุงเพชร	หัวหน้างานห้องสมุด	กรรมการ
๒๐.	นายวีระยุทธ	โพธิ์สุวรรณ	หัวหน้างานสถานักเรียน	กรรมการ
๒๑.	นางสาวอำพิกา	บารมี	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๒๒.	นางสุภาพร	แหลมแก้ว	หัวหน้างานพัสดุโรงเรียน	กรรมการ
๒๓.	นายณัฐพัชร	ทองรอด	หัวหน้างานนักศึกษาวิชาทหาร	กรรมการ

๒๔.	นางสาวกาญจนพร	เชิดชูสุวรรณ	งานนโยบายและแผน	กรรมการ
๒๕.	นางสาวภัคกร	เอกอมรธนากิจ	งานนโยบายและแผน	กรรมการ
๒๖.	นางสาวจุฑาวดี	นามเมืองจันทร์	งานนโยบายและแผน	กรรมการ
๒๗.	นางสาวพัชรินทร์	ศรีทาคง	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ นโยบายและแผน (งานนโยบายและแผน)	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการการจัดพิมพ์ และจัดทำรูปเล่ม มีหน้าที่ จัดพิมพ์ และจัดทำรูปเล่ม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑.	นางสาวพัชรินทร์	ศรีทาคง	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ นโยบายและแผน (งานนโยบายและแผน)	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวกาญจนพร	เชิดชูสุวรรณ	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวจุฑาวดี	นามเมืองจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.	นางสาวภัคกร	เอกอมรธนากิจ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากมีปัญหาประการใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้รายงานผู้บริหารทราบ เพื่อดำเนินการแก้ปัญหาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเชี่ยวชาญ ดวงใจดี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑

ที่	จุดเน้น	กิจกรรม	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี	ประเภทเงินที่ได้รับจัดสรร				รวม	ผู้รับผิดชอบ
				อุดหนุนการจัด การเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	ห้องเรียนพิเศษ วิทย์ - คณิต	นอกงบประมาณ (ระบุ.....)		
2.3.6	2	กิจกรรมอนุรักษ์แหล่งพันบ้านแพลงแอ่ว	ต.ค.66 - ก.ย.67	16,000				16,000	ครูพนาภรณ์
2.3.7	2	กิจกรรมส่งเสริมกีฬาในสหกรณ์ภักดิ์	ต.ค.66 - ก.ย.67	70,000				70,000	ครูสุวิทย์
2.3.8	2	กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางนาฏศิลป์	ต.ค.66 - ก.ย.67	6,000				6,000	ครูภาณุจิรา
รวม				295,000	70,000		2,252,000	2,617,000	
รวมทั้งหมด				410,000	149,000		2,378,885	2,937,885	
กลุ่มงานบริหารบุคคล									
3.1 โครงการพัฒนาศักยภาพและระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล (ครูโยพร แยมมี)									
3.1.1	3	2 กิจกรรมศึกษาคุณ	เม.ย.67 - ก.ย.67	300,000				300,000	ครูธีระศักดิ์
3.1.2	3	2 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ต.ค.66 - ธ.ค.66	26,700				26,700	ครูธีระศักดิ์
3.1.3	3	2 กิจกรรมประชุม อบรมและ ย้ายองค์ความรู้และบุคลากรทางการศึกษา	ต.ค.66 - ก.ย.67	7,500			20,250	27,750	ครูเอ็ดดาครูวรรษา, ครูธีระภรณ์
3.1.4	3	2 กิจกรรมจัดหา จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้ช่วย	ต.ค.66 - ก.ย.67			1,044,000		1,044,000	ครูจุฑามาศ (ศิริ)
3.1.5	3	2 กิจกรรมจัดหา จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว	ต.ค.66 - ก.ย.67			1,856,400		1,856,400	ครูจุฑามาศ (ศิริ)
3.1.6	3	2 กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มงานบริหารบุคคล	ต.ค.66 - เม.ย.67	65,800				65,800	ครูธิดา
3.1.7	3	1 กิจกรรมจัดหา จัดจ้างครูต่างชาติ	ต.ค.66 - ก.ย.67			1,738,000		1,738,000	คุณเมธีวรรณศุภางกูร, ครูธีระภรณ์
รวม				400,000		4,638,400	20,250	5,038,650	
รวมทั้งหมด				400,000		4,638,400	20,250	5,038,650	
กลุ่มงานบริหารทั่วไป									
4.1 โครงการพัฒนาการบริหารจัดการงานบริหารทั่วไป (ครูวรรณา พรหมชนะ)									
4.1.1	1	2 กิจกรรมพัฒนาการบริหารจัดการงานบริหารทั่วไป	ต.ค.66 - มี.ค.67	6,500				6,500	ครูณัฐรา
4.1.2	1	2 กิจกรรมนำเสนอข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการบริการและเผยแพร่	ต.ค.66 - มี.ค.67	25,000				25,000	ครูวรรณา
4.1.3	1	2 กิจกรรมพัฒนางานสารสนเทศและศูนย์บริการ	ต.ค.66 - ก.ย.67	45,000				45,000	ครูวรรณา
รวม				76,500				76,500	
4.2 โครงการดูแลอาคารสถานที่สภาพแวดล้อม และสาธารณูปโภค (ครูทัศนีย์ กอมา และ ครูประเมณี โพธิ์หอม)									
4.2.1	1	2 กิจกรรมดูแล พัฒนา ปรับปรุง และซ่อมแซมอาคารสถานที่ และสาธารณูปโภค	ต.ค.66 - ก.ย.67	334,300				334,300	ครูประเมณี
4.2.2	1	2 กิจกรรมบำรุงรักษาสีพ่น (รายจ่ายประจำปี)	ต.ค.66 - ก.ย.67	30,500				30,500	ครูทัศนีย์
4.2.3	1	2 กิจกรรมจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียนสู่สู่สาธารณะ	ต.ค.66 - ก.ย.67	50,000				50,000	ครูประเมณี
รวม				414,800				414,800	



แบบเสนอโครงการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 1

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากรและระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายไชยพร แยมมี

ประเภทโครงการ ☒ โครงการปกติ ☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการพิเศษ

กลุ่มงาน บริหารบุคคล งานบุคคล

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ 3 สร้างเครือข่ายการระดมสรรพกำลัง ทรัพยากรทางการศึกษา

สถาบันการศึกษาทางวิชาชีพ กลุ่มผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ 3 สร้างเครือข่ายการระดมสรรพกำลังและทรัพยากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณาที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ข้อที่ 1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

ประเด็นพิจารณาที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

1. หลักการและเหตุผล

การเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อก้าวสู่มาตรฐานสากล เป็นสิ่งสำคัญที่โรงเรียนจำเป็นต้องเร่งดำเนินการเพื่อสนับสนุน ส่งเสริม รณรงค์ และปฏิบัติการ นำพาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล การพัฒนาครูสู่มาตรฐานสากล ครูต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติโรงเรียนมาตรฐานสากล และดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการและตัวชี้วัดของโรงเรียนมาตรฐานสากล ดังนั้นจึงควรจัดหาและพัฒนาครู เพื่อตอบสนองต่อความต้องการจำเป็นในการพัฒนาประเทศให้สามารถแข่งขันและทัดเทียมนานาประเทศ

2. วัตถุประสงค์โครงการ

- 2.1 เพื่อสามารถจัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัดความสามารถ ความสนใจ
- 2.2 เพื่อมีบุคลากรเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
- 2.3 เพื่อมีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในสถานศึกษา
- 2.4 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลให้เทียบเคียงโรงเรียนมาตรฐานสากล
- 2.5 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรให้ได้รับการยกย่อง มีขวัญกำลังใจ และได้รับสวัสดิการ
- 2.6 เพื่อปรับเปลี่ยนวิธีการเรียนการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 2.7 เพื่อเป็นการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องในการสอนและพัฒนาผู้เรียนสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล

2.8 เพื่อให้มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศทำเนียบผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน
บริหารแจ่มใสวิทยา 1

3. เป้าหมายโครงการ

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้เรียน สามารถเลือกเรียนวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศได้ ตามความถนัด
ความสามารถและความสนใจ อย่างน้อย ร้อยละ 80

3.1.2 สถานศึกษามีบุคลากรเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

3.1.3 สถานศึกษามีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา

3.1.4 บุคลากรในสถานศึกษาได้รับการพัฒนา ยกย่อง มีขวัญกำลังใจ ได้รับสวัสดิการ
อย่างน้อย ร้อยละ 80

3.1.5 เพื่อให้มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศทำเนียบผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของ
โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 1 ที่น่าสนใจและเข้าใจง่าย ร้อยละ 90

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้เรียน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในด้านภาษา ตามความถนัด ความสามารถและ
ความสนใจ

3.2.2 สถานศึกษามีบุคลากรเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนตรงตามวิชาเอกที่ขาดแคลน

3.2.3 สถานศึกษามีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเพื่อมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

3.2.4 ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น สามารถ
ปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับมาตรการและตัวชี้วัดของโรงเรียนมาตรฐานสากล

3.2.5 ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีขวัญกำลังใจ สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับมาตรการและ
ตัวชี้วัดของโรงเรียนมาตรฐานสากล

3.2.6 เพื่อให้มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศทำเนียบผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของ
โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 1 ที่น่าสนใจและเข้าใจง่าย

4. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษาดูงาน	นายธีระศักดิ์ ขอมภูเขียวและคณะ
2	ประชุม อบรมและ ยกย่อง ครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางสาววรรษา กาญจนลักษณ์ นางสาวปิยธิดา สร้อยระย้า นางสาว เกษมาภรณ์ น้ำสุทอง

3	จัดหา จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง	นางสาวจุฑามาศ ศิริมงคล
4	จัดหา จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว	นางสาวจุฑามาศ ศิริมงคล
5	พัฒนาบริหารจัดการกลุ่มงานบริหารบุคคล	นางสาวลินดา จุฬาวรรณ
6	จัดหา จัดจ้างครูต่างชาติ	นางสาวมณีวรรณ อุห์หนู นางสาวกาญจนาพร เชิดชูสุวรรณ นางสาวพิชารมย์ สุขกลม
7	อบรมเชิงปฏิบัติการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	นายธีระศักดิ์ ขอมภูเขียว

5. งบประมาณทั้งหมด

ที่	กิจกรรม	ต.ค. 66 – มี.ค. 67				รวม
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	เงินบำรุงฯ	นอก งบประมาณ (สวัสดิการ ร้านค้า)	
1	จัดหา จัดจ้างลูกจ้าง ชั่วคราว ตำแหน่งครู อัตราจ้าง			522,000		522,000
2	จัดหา จัดจ้างลูกจ้าง ชั่วคราว			928,200		928,200
3	พัฒนาบริหารจัดการ กลุ่มงานบริหารบุคคล	61,800				61,800
4	ประชุม อบรมและ ยก ย่อง ครูและบุคลากร ทางการศึกษา				10,125	10,125
5	จัดหา จัดจ้างครูต่างชาติ			948,000		948,000
6	การอบรมเชิงปฏิบัติการ ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	26,700				26,700
รวม		88,500		2,398,200	10,125	2,496,825

ที่	กิจกรรม	เม.ย.67 – ก.ย. 67				รวม
		เงินอุดหนุน	เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	เงินบำรุงฯ	นอกงบประมาณ (สวัสดิการร้านค้า)	
1	ศึกษาดูงาน	300,000				300,000
2	จัดหา จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง			522,000		522,000
3	จัดหา จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว			928,200		928,200
4	พัฒนาบริหารจัดการกลุ่มงานบริหารบุคคล	4,000				4,000
5	ประชุม อบรมและ ยกย่อง ครูและบุคลากรทางการศึกษา	7,500			10,125	17,625
6	จัดหา จัดจ้างครูต่างชาติ			790,000		790,000
รวม		311,500		2,240,200	10,125	2,561,825

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

รวมงบประมาณ

5.1 เงินอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน	400,000	บาท
5.2 เงินอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน (รายจ่ายประจำ)		บาท
5.3 เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		บาท
5.4 เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (รายจ่ายประจำ)		บาท
5.5 เงินบำรุงการศึกษา	4,638,400	บาท
5.6 เงินห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์		บาท
5.7 เงินนอกงบประมาณ (ระบุ.....)	20,250	บาท
รวมทั้งสิ้น	5,058,650	บาท

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
โรงเรียนจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	การสอบถามความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
โรงเรียนจัดโครงการ กิจกรรมพิเศษตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	การสอบถามความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ตามความถนัด ความสามารถและความสนใจ
- 7.2 สถานศึกษามีบุคลากรเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนตรงตามวิชาเอกที่ขาดแคลน
- 7.3 ครูและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้เทียบเคียงโรงเรียนมาตรฐานสากล
- 7.4 สถานศึกษามีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในสถานศึกษา เพื่อมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ส่งผลดีต่อการจัดสภาพแวดล้อม
- 7.5 ครูและบุคลากรได้รับการยกย่อง มีขวัญกำลังใจ และได้รับสวัสดิการ ทำให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข
- 7.6 ครูและบุคลากรปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพ


 ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นายไชยพร แยมมี)
 ครู โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 1


 ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายไชยพร แยมมี)
 หัวหน้างานกลุ่มงานบริหารบุคคล


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายเสี่ยวชาญ ดวงใจดี)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 1

