



โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 1

รายงานผล ตามนโยบาย NO GIF POLICY



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 1

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1.	โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 1	21 กุมภาพันธ์ 2566	ประกาศ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 1 นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566  ประกาศโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ เรื่อง การงดรับและมิให้ของขวัญในโอกาสปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ด้วยโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ได้ประกาศเจตนารมณ์การงดรับของขวัญและมอบนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ (เมื่อในวันก่อตั้งโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑) ภายใต้แนวคิด “กระทรวงศึกษาธิการโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต” (MCE TRUST & Zero Corruption) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อสร้างวัฒนธรรมระบอบสุจริต กระตุ้นปลูกฝังค่านิยมในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการมีบทบาทที่ดีและมีจริยธรรมที่ดีแก่สังคม เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ และคณะผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมกันลงนามในนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และได้นำนโยบายดังกล่าวไปแจ้งให้บุคลากรในสังกัดโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ทราบดีถึงเจตนารมณ์และได้ร่วมกันปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ได้ประกาศนโยบายและได้ขอความร่วมมือจากบุคลากรในสังกัดโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ โดยสามารถแสดงความคิดเห็นได้ตลอดเวลา และให้มีการให้ข้อเสนอแนะ การขอทานในโอกาสอันไม่สมควร หรือการทำธุรกรรมทางการเงินที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖  (นางเจษฎาพร ขวัญใจดี) ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1.	โรงเรียนบริหาร แจ่มใสวิทยา 1	3 มีนาคม 2566	ประชุมชี้แจงให้รองผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาใน สังกัดรับทราบนโยบาย No Gift Policy	
2.	โรงเรียนบริหาร แจ่มใสวิทยา 1	29 มีนาคม 2566	ประชุมชี้แจงให้รองผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาใน สังกัดรับทราบนโยบาย No Gift Policy	

3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆโปรดระบุ	-

4.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

การปฏิบัติตามธรรมเนียมปฏิบัติของคนไทยที่ยึดติดกับการมอบของให้กับผู้ใหญ่ หรือการให้บริการ ทำให้ไม่สามารถขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ได้ ร้อยเปอร์เซ็นต์ แต่ก็ไม่เกิน 3,000 บาท ตามระเบียบ

5.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 1 ดำเนินการส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมให้เกิดเป็นวัฒนธรรม No Gift Policy

ลงชื่อ



(นายไชยพร แยมมี)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายเชียวชาญ ดวงใจดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 1

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

รายงานการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy

หน่วยงาน โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 1

การดำเนินการ	รูปแบบการเผยแพร่กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ.2566)											
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1. การประกาศนโยบาย No Gift Policy	☒ หนังสือเวียน ☒ Infographic ☐ โปสเตอร์ ☐ อื่น ๆ ระบุ ☒ เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน				✓ ✓								
2. การสร้างวัฒนธรรม องค์กร สร้างทัศนคติ และ ค่านิยมปฏิเสธ การไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่	☒ หนังสือเวียน ☒ Infographic ☒ อบรม ☐ สื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ระบุ ☒ เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน							✓ ✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓			

ปัญหาและอุปสรรค

การปฏิบัติตามธรรมเนียมปฏิบัติของคนไทยที่ยึดติดกับการมอบของให้กับผู้ใหญ่ หรือการให้บริการ ทำให้ไม่สามารถขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ได้ ร้อยเปอร์เซ็นต์ แต่ก็ไม่เกิน 3,000 บาท ตามระเบียบ

ชื่อ-นามสกุล นายไชยพร แยมมี ผู้รายงาน

โทรศัพท์ 083 - 5594997

e-mail: chaiyaporn_soc@banharn1.ac.th

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 1

ข้าพเจ้า นายไชยพร นามสกุล แยมมี ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

สังกัด โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 1 ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ

(นายไชยพร แยมมี)

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☒ อื่นๆ รับทราบการรายงานการรับของขวัญและของกำนัล และขอให้ปฏิบัติตามประกาศ NO Gift Policy อย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายเชียวชาญ ดวงใจดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 1

หมายเหตุ: 1. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยผู้รับต้องแสดงเจตจำนงค์การรับโดยเปิดเผยในการรับนั้นๆ (เนื่องจากผู้รับไม่สามารถพิจารณาได้ว่าเป็นการรับจากการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ หรือไม่ทราบว่าผู้ใดเป็นผู้มอบให้ หรือมีความจำเป็นต้องรับ) โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ 1 ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

2. ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (กรมหรือเทียบเท่า/กระทรวงหรือเทียบเท่า) ให้รับรองตนเอง