



รายงานผลการดำเนินโครงการ พัฒนาบุคลากรและระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ สู่มาตรฐานสากล

กิจกรรมศึกษาดูงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



กลุ่มบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน
โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี



คำนำ

รายงานผลการดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากรและระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล กิจกรรม ศึกษาดูงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อรายงานผลการดำเนินการและนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการดำเนินการต่อไปให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

ในโอกาสนี้ ผู้รับผิดชอบขอขอบคุณผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมผู้ปกครอง ครูและผู้สนับสนุนการศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม และรายงานผลการดำเนินการโครงการ ทำให้การดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นอย่างดี ผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหารสถานศึกษาดังรายละเอียดที่ปรากฏในข้อมูลการรายงานผลการดำเนินการโครงการ พัฒนาบุคลากรและระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล กิจกรรม ศึกษาดูงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



(นายธีระศักดิ์ ชอมภูเขียว)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

สารบัญ

คำนำ

เรื่อง

บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ภาคผนวก

- โครงการ/กิจกรรม
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
- รายชื่อหรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- แบบประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรม
- เอกสารหลักฐาน อื่น ๆ เช่น ผลงานครู ผลงานนักเรียน เกียรติบัตร
ภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี
ที่ บุคคล/๒๕๖๕ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

ด้วยข้าพเจ้า นายธีระศักดิ์ ขอมภูเขียว งานบุคคล กลุ่มงานบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน ได้รับอนุมัติให้
ดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรและระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล กิจกรรม ศึกษาดูงาน ดำเนิน
โครงการ/กิจกรรม วันที่ ๗ เดือน เมษายน ถึง ๑๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเภทเงินที่ได้รับจัดสรร อุดหนุน
จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ไป ๑๙๒,๙๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๔๐๗,๐๖๐ บาท
ข้าพเจ้าขอสรุปรายงานโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลให้
เทียบเคียงโรงเรียนมาตรฐานสากลผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม

ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม

☒ บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ☐ ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

☒ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง
☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

ผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๔ ระดับคุณภาพ ดีเลิศ

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม

๑. งบประมาณโครงการใช้เวลาในการเบิกบาน
๒. การจัดจ้างรถปรับอากาศงบประมาณไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้
๓. การล้างหนี้ใช้เวลาเกินที่กำหนด

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรปรับสถานที่ศึกษาดูงานให้ตรงตามวัตถุประสงค์
๒. ควรจัดการประชุมเพื่อกำหนดสถานที่ศึกษาดูงาน

รายละเอียดเอกสารหลักฐานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ดังเอกสารที่แนบมานี้

- | | | |
|--|--|--------------------------------|
| ๑. โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ☒ มี | ☐ ไม่มี |
| ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะดำเนินงาน | ☒ มี | ☐ ไม่มี |
| ๓. รายชื่อหรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม | ☒ มี | ☐ ไม่มี |
| ๔. แบบประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรม | ☒ มี | ☐ ไม่มี |
| ๕. เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น เกียรติบัตร ภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ | ☒ มี | ☐ ไม่มี |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายธีระศักดิ์ ชอมภูเขียว)

ครู โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

ความเห็นของผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

การดำเนินกิจกรรม ศึกษาความเป็นไปทาง
วัตถุประสงค์ว่าโครงการ

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นายธีระศักดิ์ ชอมภูเขียว)

ครู โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

ความเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการ

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ นโยบายและแผน

ศึกษาความเป็นไปทางวัตถุประสงค์ว่าโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวพิชรินทร์ ศรีหาคง)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ นโยบายและแผน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ นโยบายและแผน

ศึกษาความเป็นไปทางวัตถุประสงค์ว่าโครงการ

ลงชื่อ



(นายอติวัฒน์ พันธุ์รัตน์)

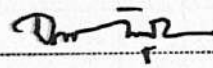
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ นโยบายและแผน

ความเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน

ตรา

ลงชื่อ



(นายอมรเทพ อักษรสุวรรณกิจ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการ พัฒนาบุคลากรและระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

กิจกรรม ศึกษาดูงาน

กลุ่มงานบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจ

ระดับคะแนน ๕ หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

ระดับคะแนน ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจมาก

ระดับคะแนน ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง

ระดับคะแนน ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย

ระดับคะแนน ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ความเหมาะสมของงบประมาณ					✓
๒. ความเหมาะสมของโครงการ/กิจกรรม กับสภาพการดำเนินการจริง					✓
๓. ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม				✓	
๔. ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม				✓	
๕. ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม				✓	
๖. โครงการ/กิจกรรมมีการดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ					✓
๗. ความเหมาะสม ขั้นตอน และวิธีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม					✓
๘. ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตรงตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย					✓
๙. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมมีการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมระหว่าง ผู้รับผิดชอบ วิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม					✓
๑๐. ผลการดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด					✓
๑๑. ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนด					✓
๑๒. ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนด					✓
รวม				๑๒	๔๕

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกข้อหารด้วย ๑๒) = ๔.๗๕

- (✓) คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๐ - ๕.๐๐ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
- () คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๐ - ๔.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับมาก
- () คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๐ - ๓.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
- () คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๐ - ๒.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับน้อย
- () คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด





แบบเสนอกิจกรรม โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อกิจกรรม ศึกษาดูงาน
๒. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายธีระศักดิ์ ขอมภูเขียว
๓. ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากรและระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
๔. กลุ่มงานบริหาร บุคคลและกิจการนักเรียน
งาน บุคคล
๕. สอนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ ๕ ส่งเสริมและพัฒนาครูสู่มืออาชีพ
๖. สอนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารการจัดการที่มีคุณภาพ
๗. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๘. วัตถุประสงค์กิจกรรม
 - ๘.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลให้เทียบเคียงโรงเรียนมาตรฐานสากล
๙. เป้าหมายกิจกรรม
 - ๙.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - ๙.๑.๑ ครูร้อยละ ๘๕ ได้รับการพัฒนาตนเอง ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
 - ๙.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - ๙.๒.๑ บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเอง ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับมาตรการและตัวชี้วัดของโรงเรียนมาตรฐานสากล
๑๐. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ค.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕		เม.ย. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ
๑	กิจกรรมศึกษาดูงาน	-	-	๑ เม.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๖๐๐,๐๐๐

๑๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA) กิจกรรมศึกษาดูงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (Plan) - ประชุม วางแผนงาน - ติดต่อประสานงานวิทยากร หน่วยงาน	เมษายน ๒๕๖๕	นายธีระศักดิ์ ขอมภูเขียวและ ครูกลุ่มงานบริหารบุคคล
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - ดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน	เมษายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๕	นายธีระศักดิ์ ขอมภูเขียวและ ครูกลุ่มงานบริหารบุคคล
๓. ขั้นประเมินผล (Check) - รายงานผลการอบรมพัฒนา/ศึกษาดูงานของ บุคลากร	กันยายน ๒๕๖๕	นายธีระศักดิ์ ขอมภูเขียวและ ครูกลุ่มงานบริหารบุคคล
๔. ขั้นสรุป/รายงานผล (Action) - สรุปรายงานผลการศึกษาดูงาน - วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงาน	กันยายน ๒๕๖๕	นายธีระศักดิ์ ขอมภูเขียว

๑๒. บัญชีรายละเอียดประกอบกิจกรรม

๑๒.๑ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

เม.ย. ๖๕ - ก.ย. ๖๕								
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	ราคารวม	ประเภทเงินที่ได้รับจัดสรร			
					อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ	บำรุง ฯ	เงินนอก งบประมาณ (เงินอุดหนุน เหลือจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)
๑	ค่ารถบัสปรับ อากาศ	๓ คัน	๖๐,๕๐๐	๑๘๑,๕๐๐	๑๘๑,๕๐๐			
๒	ค่าที่พัก ๓ คืน	๑๒๐ คน	๒,๕๐๐	๓๐๐,๐๐๐				๓๐๐,๐๐๐
๓	ค่าเบี้ยเลี้ยง	๑๒๐ คน	๙๖๐	๑๑๕,๒๐๐	๑๑๕,๒๐๐			
๔	ค่าของสมนาคุณ	๑ ชิ้น	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐			
๕	ค่าป้ายไวนิล	๒ ป้าย	๘๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐			
๖	ค่าเช่าเล็ม	๒ เล็ม	๑๐๐	๒๐๐	๒๐๐			
รวมเงินทั้งหมด				๖๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐			๓๐๐,๐๐๐

๑๓. การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการพัฒนางาน ในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลให้เทียบเคียง โรงเรียนมาตรฐานสากล	การสำรวจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเอง ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้
สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดของโรงเรียนมาตรฐานสากล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นายธีระศักดิ์ ชอมภูเขียว)
ครู โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายอมรเทพ ภัทรสุวรรณกิจ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑
กลุ่มงานบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายบุญช่วย อันสืบสาย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑



คำสั่งโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

ที่ ๒๙ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการศึกษาดูงาน

ตามที่โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ได้เข้าร่วมโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล รุ่นที่ ๒ มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ก้าวเข้าสู่มาตรฐานสากลสามารถปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดของโรงเรียน มาตรฐานสากลเป็นสิ่งสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน เพื่อรองรับเตรียมความพร้อมการประเมินรางวัลคุณภาพ แห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

ในการนี้โรงเรียนจึงได้จัดโครงการพัฒนาครูสู่มาตรฐานสากล กิจกรรมการศึกษาดูงาน เพื่อบุคลากรได้มีโอกาสศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนแนวคิดระหว่างกัน ส่งผลให้โรงเรียนเกิดความเข้มแข็ง อีกทั้งเป็นการนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาวางแผนเพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานต่อไป ทั้งนี้ทางโรงเรียนได้กำหนดการศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนเทพมงคลรังษี อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี และกิจกรรมทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมภาคตะวันตก ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ กำกับ ดูแล ให้เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑. นายบุญช่วย อันสืบสาย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑	ประธานกรรมการ
๒. นายอมรเทพ ภัทรสุวรรณกิจ	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายนันทะกาล ทองบุราณ	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางวชิราภรณ์ วรรธสุวรรณ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายอิทธิวัฒน์ พันธุ์รัตน์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายจรรย อินยง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	
๗. นางภรณ์วดี แก้วทิพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	
๘. นางพรทิพย์ วันดี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	
๙. นายเฉลิมชัย พัทธกิจวงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	
๑๐. นางสาวพัชรินทร์ ศรีทางคง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	
๑๑. นายไชยพร แยมมี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	
๑๒. นายธีระศักดิ์ ชอมภูเขียว	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สั่งโรงเรียน

๒๕๖๕/๒๙

๒. คณะกรรมการประสานงาน มีหน้าที่ ประสานงานสถานที่ศึกษาดูงาน และคุณครูที่เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน ประกอบด้วย

๑. นายอมรเทพ	ภัทรสุวรรณกิจ	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายไชยพร	แย้มมี	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวลลิตา	จุฬารรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวมณฑรี	เกตุแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายธีระศักดิ์	หอมภูเขียว	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวจุฑามาศ	ศิริมงคล	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวภาวดี	เพิ่มพูน	ครู	กรรมการ
๘. นางสาววราภรณ์	แก้วกระจ่าง	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวชिरาภรณ์	ศรป้อม	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาววรรา	กาญจนลักษณ์	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวศุภิสรา	ผ่านกระแสน	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวปิยธิดา	สร้อยระย้า	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวณัฐกานต์	อูนยศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔. นางกรรริสา	จันทร์สุวรรณ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการจัดทำเอกสารประกอบการศึกษาดูงาน มีหน้าที่ จัดทำเอกสารต่างๆ ประกอบการศึกษาดูงาน ประกอบด้วย

๑. นางสาวลลิตา	จุฬารรณ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายธีระศักดิ์	หอมภูเขียว	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวมณฑรี	เกตุแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวจุฑามาศ	ศิริมงคล	ครู	กรรมการ
๕. นางสาววราภรณ์	แก้วกระจ่าง	ครู	กรรมการ
๖. นางสาววรรา	กาญจนลักษณ์	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวชिरาภรณ์	ศรป้อม	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวปิยธิดา	สร้อยระย้า	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวภาวดี	เพิ่มพูน	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวณัฐกานต์	อูนยศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑. นางสาวปัญจรัตน์	ปั้นทองคำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๒. นางกรรริสา	จันทร์สุวรรณ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายองค์ความรู้ในการศึกษาดูงาน มีหน้าที่ ศึกษาแนวทางในหัวข้อการศึกษาดูงาน ได้แก่ การประกันคุณภาพสถานศึกษา ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางวชิราภรณ์	วรรณ์สุวรรณ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางกณวดี	แก้วทิพย์	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายไชยพร	แย้มมี	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวกัญญาพัชร	เกตุแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาววิชุดา	งามอักษร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๖. นางปราณี	อินทรีศึกษา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวพัชรินทร์	ศรีทาคง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวกัศรา	เพ็งใย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวจุฑาดี	นามเมืองจันทร์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวศิราพรรณ	ชูประสิทธิ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการสวัสดิการความปลอดภัยของบุคลากร มีหน้าที่ จัดเตรียมกระเป๋าใส่ยาโรคและอุปกรณ์ปฐมพยาบาล ประจำรถแต่ละคัน ประกอบด้วย

๑. นายสิทธิชัย	สุทธราชกิจ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายประพนธ์	ชิดปราง	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายวรุฒม์	ดำรงเกียรติสกุล	ครู	กรรมการ
๔. นางพัชฌา	จันทร์โชติ	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวอำภา	แก้วจันทร์	ครู	กรรมการ
๖. นายเอกชัย	ลวดคำ	ครู	กรรมการ
๗. นายสิทธิชัย	แพน้อย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘. นางจิตร์ลัดดา	กุศลเสถียร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและนันทนาการ มีหน้าที่ ดำเนินพิธีการและจัดกิจกรรมนันทนาการตลอดระยะเวลาเดินทาง และงานเลี้ยงภาคกลางคืน ประกอบด้วย

๑. นายโกศล	จันทร์โชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเสาวลักษณ์	ชินวงษ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายวีระยุทธ	โพธิ์สุวรรณ	ครู	กรรมการ
๔. นายจิรวุฒน์	โสภณพันธุ์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวอังคณา	ดวงเขต	ครู	กรรมการ
๖. นายสิทธิชัย	แพน้อย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗. นางสาวซาริตา	พลายสหะ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายของที่ระลึก มีหน้าที่ จัดเตรียมของที่ระลึกให้กับโรงเรียน และสถานที่ที่ไปศึกษาดูงาน ประกอบด้วย

๑. นางสาวมณฑิรา	เกตแก้ว	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวลินดา	จุฬารรณ	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววราภรณ์	แก้วกระจ่าง	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวจุฑามาศ	ศิริมงคล	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวชิราภรณ์	ศรีป้อม	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวปิยธิดา	สร้อยระย้า	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวภาวดี	เพิ่มพูน	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวกรรริสา	จันทร์สุวรรณ	ครู	กรรมการ
๙. นายธีระศักดิ์	ชอมภูเขียว	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ มีหน้าที่ บันทึกภาพ และบันทึกวิดีโอในการศึกษาดูงาน ประกอบด้วย

๑. นายกัมปนาท	คำจวง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายอุเทศ	อาษาทองสุข	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางศรียา	วงศ์จันทร์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวปิวิณา	วงศ์จินดา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

นางอภิญญา
นางอภิญญา

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ เตรียมเงินสำรองจ่าย สำหรับค่าใช้จ่ายฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งดำเนินการเบิกจ่ายในระบบตามระเบียบฯ ประกอบด้วย

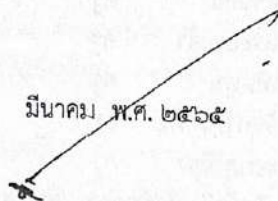
๑. นายอริวัฒน์	พันธ์รัตน์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางพรทิพย์	วันดี	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
		ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	
๓. นางสุภาพร	แหลมแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวจิราพร	ลิ้มประเสริฐ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวสิริขวัญ	สุพรรณคง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายกรณ์พงศ์	พัฒนปกรณ์พงษ์	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวซาริตา	พลายละหาร	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวปัญญาวดี	ประดับสุข	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวจุฑามาศ	เอี่ยมเกตุ	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวปัทมปาณี	ทับทิมศรี	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวช่อลดดา	ประไพ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินและสรุปผลการดำเนินงานจัดทำเป็นรูปเล่ม และสื่อ ICT เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร ประกอบด้วย

๑. นายธีระศักดิ์	ชอมภูเขียว	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวลินดา	จุฬารรณ	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวมณฑรี	เกตุแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวกรรिता	จันทร์สุวรรณ	ครู	กรรมการ
๕. นางสาววราภรณ์	แก้วกระจ่าง	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวปิยธิดา	สร้อยระย้า	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวภาวดี	เพิ่มพูน	ครู	กรรมการ
๘. นางสาววรรษชา	กาญจนลักษณ์	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวณัฐกานต์	อูนยศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. นางสาวสิริภรณ์	ศรีป้อม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวจุฑามาศ	ศิริมงคล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากมีปัญหาข้อข้องประการใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ให้รายงานผู้บริหารทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายบุญช่วย อันสืบสาย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑

กำหนดการโครงการพัฒนาครูสู่มาตรฐานสากล
กิจกรรมศึกษาดูงาน
ณ โรงเรียนเทพมงคลรังษี และแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรมภาคตะวันตก
จังหวัดกาญจนบุรี
วันที่ ๗-๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา

- ๐๗.๐๐ น. เดินทางออกจากโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ด้วยรถบัสปรับอากาศ ๒ ชั้นของบริษัท
สองทัวร์ มุ่งสู่ จังหวัดกาญจนบุรี
- ๐๙.๓๐ น. ศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนเทพมงคลรังษี อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ร้านวังโพธิ์ไทรโยค
- ๑๓.๐๐ น. เดินทางถึงที่พัก ณ สวนไทรโยค รีสอร์ท พร้อมพักผ่อนตามอัธยาศัย
- ๑๕.๓๐ น. สำนวณแหล่งต้นน้ำตามธรรมชาติแม่น้ำแควใหญ่
- ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น พร้อมร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ อภิปราย สรุปผล จากการศึกษาดูงาน
โรงเรียนเทพมงคลรังษี อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี และกิจกรรมทวงไพบัณญ์ผู้บริหาร ๑
ณ ลานกลางแจ้งสวนไทรโยค รีสอร์ท
- ๒๒.๐๐ น. เข้าที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา

- ๐๗.๐๐ น. กิจกรรม กลุ่มสัมพันธ์รอบเช้า พร้อมทั้งรับประทานอาหารเช้า
- ๐๙.๐๐ น. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ ทางรถไฟสายมรณะ และถ้ำกระแซ
- ๑๐.๐๐ น. ศึกษาร่องรอยทางประวัติศาสตร์การทำสงคราม พิพิธภัณฑสถานอักชะและเฉลยศึก พร้อมทั้ง
เยี่ยมชมความสวยงามทางสถาปัตยกรรมของสะพานข้ามแม่น้ำแคว
- ๑๒.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ร้านปลาเผาเขาตอง
- ๑๔.๓๐ น. กราบการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ คูบ้านคูเมือง ของอำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี ศึกษาประวัติการสร้าง
และขอพร ณ พระพุทธรูปแกะสลักผาหินพระพุทธรูปยี่ศรีสุพรรณภูมิ วัดเขาทำเทียม อำเภอ
อุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี
- ๑๗.๐๐ น. เดินทางถึงโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ โดยสวัสดิภาพ

แบบประเมินผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการ พัฒนาบุคลากรและระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

กิจกรรม ศึกษาดูงาน

กลุ่มงานบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจ

ระดับคะแนน ๕ หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด ระดับคะแนน ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจมาก

ระดับคะแนน ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง ระดับคะแนน ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย

ระดับคะแนน ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. สถานที่พัก/โรงแรม					/
๒. สถานที่ศึกษาดูงาน					/
๓. ระยะเวลาในการศึกษาดูงาน/การเดินทาง					/
๔. การประชาสัมพันธ์					/
๕. การบริการของเจ้าหน้าที่/ผู้ประสานงาน					/
๖. ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน					/
๗. ความเหมาะสม ขั้นตอน และวิธีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม					/
๘. ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินการ ตรงตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย					/
๙. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมมีการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมระหว่าง ผู้รับผิดชอบ วิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม					/
๑๐. ผลการดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด					/
๑๑. ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนด				/	
๑๒. ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนด					/
รวม				๑	๕๕

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย ๑๒) = ๔.๗๐

(/) คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๐ - ๕.๐๐ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

() คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๐ - ๔.๕๙ มีความพึงพอใจในระดับมาก

() คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๐ - ๓.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง

() คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๐ - ๒.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับน้อย

() คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๔ ระดับคุณภาพ ดีเลิศ

สรุป: ผลการประเมินตามเป้าหมาย (/) บรรลุ () ไม่บรรลุ

ลงชื่อ.....

(นายธีระศักดิ์ ขอมภูเขียว)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

โครงการพัฒนาศูนย์มาตรฐานสากล
กิจกรรมการศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนวัดเทพมงคลรังษี จังหวัดกาญจนบุรี ประจำปี ๒๕๖๔
ในวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



ท่านผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเทพมงคลรังษี ดร.สมพงษ์ เตชรัตนวรกุล กล่าวต้อนรับ
คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบริหารแจ่มวิทยา ๑
ณ หอประชุมพระกิตติคุณวัฒนาภรณ์



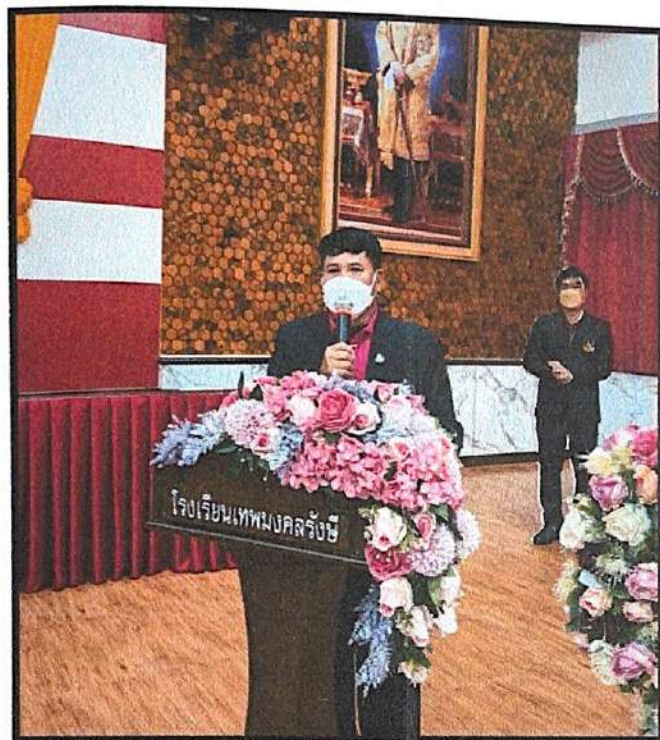
คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑ ศึกษาตงงานโรงเรียนวัดเทพมงคลรังษี
ณ หอประชุมพระกิตติคุณวัฒนาภรณ์



รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน นายอมรเทพ ภัทรสุวรรณกิจ
กล่าววัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนาครูสู่มาตรฐานสากล กิจกรรมการศึกษาดูงาน
ณ โรงเรียนวัดเทพมงคลรังษี จังหวัดกาญจนบุรี ประจำปี ๒๕๖๔



ผู้อำนวยการ นายบุญช่วย อันสืบสาย กล่าวขอบคุณที่คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากร
โรงเรียนวัดเทพมงคลรังษีให้การต้อนรับในการศึกษาดูงานเรื่องระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
และการประเมินภายในสถานศึกษาเป็นอย่างดี



คณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ร่วมถ่ายภาพ
กับคณะผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการ โรงเรียนวัดเทพมณเฑียร
โครงการพัฒนาครูสู่มาตรฐานสากล กิจกรรมการศึกษาดูงาน

