

**รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการ
ของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

ความเป็นมา

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ มีพันธกิจหลักในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และมาตรฐานสากล จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ส่งเสริมความเป็นไทย ใส่ใจจิตอาสา ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต และทักษะอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมและพัฒนาครูสู่มืออาชีพ พัฒนาระบบบริหารการจัดการด้วยระบบคุณภาพเทียบเท่ามาตรฐานสากล จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านศิลปะ ดนตรี กีฬาสู่ความเป็นเลิศ และพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตระหนักถึงความสำคัญในการให้บริการของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ จึงได้สอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ซึ่งเป็นการให้บริการใน ๔ ด้าน ได้แก่ด้านงานวิชาการ ด้านงานงบประมาณ นโยบายและแผน ด้านงานบุคคลและกิจการนักเรียน ด้านงานบริหารทั่วไป เป็นระดับความพึงพอใจ ๕ ระดับ และข้อเสนอแนะจากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่า ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ โดยรวมมีความพึงพอใจในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๑๕

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ได้นำผลการประเมินความพึงพอใจดังกล่าว มาศึกษาและวิเคราะห์ เพื่อให้การบริการของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล จึงได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการให้บริการใน ๔ ด้าน ได้แก่ด้านงานวิชาการ ด้านงานงบประมาณ นโยบายและแผน ด้านงานบุคคลและกิจการนักเรียน ด้านงานบริหารทั่วไป เป็นระดับความพึงพอใจ ๕ ระดับ และข้อเสนอแนะ

วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ใน ๔ ด้าน ได้แก่ด้านงานวิชาการ ด้านงานงบประมาณ นโยบายและแผน ด้านงานบุคคลและกิจการนักเรียน ด้านงานบริหารทั่วไป

นิยามศัพท์

๑. ความพึงพอใจ หมายถึง ความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และนักเรียน
๒. ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้ปกครอง นักเรียน กรรมการสถานศึกษา
๓. ผู้ปกครอง หมายถึง ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ และมาติดต่อราชการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

๔. นักเรียน หมายถึง นักเรียนโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ที่กำลังศึกษาอยู่

๕. กรรมการสถานศึกษา หมายถึง ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนครู ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนศิษย์เก่า ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ ผู้แทนองค์กรชุมชน และผู้ทรงคุณวุฒิของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ และมาติดต่อราชการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

๖. การบริการ หมายถึง การบริการของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ เกี่ยวกับ ด้านงานวิชาการ ด้านงานงบประมาณ นโยบายและแผน ด้านงานบุคคลและกิจการนักเรียน ด้านงานบริหารทั่วไป

กลุ่มตัวอย่าง

การดำเนินการในครั้งนี้ ได้ศึกษาความพึงพอใจกับผู้รับบริการในโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ และจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าด้านละ ๑๐๐ คน

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษานี้ แบ่งออกเป็น ๒ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List) ได้แก่ ผู้ปกครอง นักเรียน กรรมการสถานศึกษา

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) เกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ และแบบสอบถามแบบปลายเปิด (Open Ended) ใน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านงานวิชาการ ด้านงานงบประมาณ นโยบายและแผน ด้านงานบุคคลและกิจการนักเรียน ด้านงานบริหารทั่วไป

การสร้างเครื่องมือ

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษามีขั้นตอน ดังนี้

๑. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ

๒. ประชุมเพื่อสร้างแนวปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ร่วมกันศึกษาและวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นการให้บริการใน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านงานวิชาการ ด้านงานงบประมาณ นโยบายและแผน ด้านงานบุคคลและกิจการนักเรียน ด้านงานบริหารทั่วไป เป็นระดับความพึงพอใจ ๕ ระดับ และข้อเสนอแนะ

๓. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในรูปแบบ QR Code

การเก็บรวบรวมข้อมูล

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ได้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

๑. จัดทำหนังสือ และส่งแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ เพื่อขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม และตอบแบบสอบถามความพึงพอใจทั้ง ๔ ด้าน ตาม QR Code

๒. ผู้ตอบแบบสอบถามตามกำหนด จำนวน ๓๗๗ คน

๓. นำผลการตอบแบบสอบถามที่ได้ไปวิเคราะห์ข้อมูลโดยคอมพิวเตอร์โปรแกรม Excel

การวิเคราะห์ข้อมูล

๑. โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ นำผลการตอบแบบสอบถาม มาตรวจสอบความสมบูรณ์

๒. นำผลการตอบแบบสอบถามไปวิเคราะห์ข้อมูลโดยคอมพิวเตอร์โปรแกรม Excel โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนแบบสอบถามเป็นค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) และค่าร้อยละ (Percent)

- แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ใช้เกณฑ์และการแปลความหมายค่าเฉลี่ย (Mean) เทียบกับเกณฑ์ ดังนี้

๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง

๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย

๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

% แทน ร้อยละ

$\bar{X}$ แทน คะแนนเฉลี่ย

SD แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

n แทน จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ ๑ แสดงคะแนนเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ร้อยละ และระดับของความพึงพอใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ โดยรวมและรายด้าน

ความพึงพอใจ	N = ๓๗๗			
	$\bar{X}$	SD	%	ระดับ
๑. ด้านงานวิชาการ	๔.๕๖	๐.๕๘	๙๑.๑๘	มากที่สุด
๒. ด้านงานงบประมาณ นโยบายและแผน	๔.๕๙	๐.๕๗	๙๑.๗๙	มากที่สุด
๓. ด้านงานบุคคลและกิจการนักเรียน	๔.๔๗	๐.๖๐	๘๙.๔๑	มาก
๔. ด้านงานบริหารทั่วไป	๔.๔๘	๐.๖๐	๘๙.๖๗	มาก
รวมเฉลี่ย	๔.๕๔	๐.๕๘	๙๐.๗๑	มากที่สุด

จากตารางพบว่า ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมากที่สุด เรียงลำดับคะแนนเฉลี่ย จากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้คือ ด้านงานงบประมาณ นโยบายและแผน ด้านงานวิชาการ ด้านงานบริหารทั่วไป และด้านงานบุคคลและกิจการนักเรียนตามลำดับ

ตารางที่ ๒ แสดงคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ และระดับ ของความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของ
โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ โดยรวมและรายข้อ

ข้อ	ความพึงพอใจ	N = ๓๗๗			
		$\bar{x}$	SD	%	ระดับ
ด้านงานวิชาการ					
๑	โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมสร้างเสริมการพัฒนาวิชาชีพ	๔.๖๙	๐.๕๓	๙๓.๙๐	มากที่สุด
๒	โรงเรียนจัดให้มีการปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๔.๗๘	๐.๕๒	๙๕.๖๐	มากที่สุด
๓	โรงเรียนจัดให้มีขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานชัดเจน	๔.๕๘	๐.๕๗	๙๑.๕๖	มากที่สุด
๔	โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนตามโอกาสต่าง ๆ	๔.๕๓	๐.๖๑	๙๐.๕๖	มากที่สุด
๕	โรงเรียนมีจัดกิจกรรมที่สร้างเสริมกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ	๔.๔๗	๐.๕๘	๘๙.๔๔	มาก
๖	โรงเรียนมีความชัดเจนและโปร่งใสในการจัดประเมินผลการปฏิบัติงาน	๔.๔๓	๐.๕๙	๘๘.๖๕	มาก
๗	โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง	๔.๕๒	๐.๖๑	๙๐.๔๕	มากที่สุด
๘	โรงเรียนจัดบริการประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการอบรม รางวัลครูอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว	๔.๔๖	๐.๕๙	๘๙.๒๓	มาก
๙	โรงเรียนเปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอข้อมูลและขอคิดเห็นในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในความสำเร็จขององค์กร	๔.๔๓	๐.๖๓	๘๘.๕๔	มาก
๑๐	โรงเรียนจัดให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน	๔.๖๙	๐.๕๓	๙๓.๙๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		๔.๕๖	๐.๕๘	๙๑.๑๘	มากที่สุด
ด้านงานงบประมาณ นโยบายและแผน					
๑๑	โรงเรียนมีการจัดให้บริการสวัสดิการที่ส่งเสริมและเสริมสร้างกำลังใจในการทำงาน	๔.๗๘	๐.๕๒	๙๕.๖๐	มากที่สุด
๑๒	โรงเรียนจัดให้บุคลากรในองค์กร มีโอกาสเสนอแนะขอคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย การวางแผนการปฏิบัติงาน	๔.๕๘	๐.๕๗	๙๑.๕๖	มากที่สุด
๑๓	โรงเรียนมีมีนโยบาย จัดกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากร	๔.๕๓	๐.๖๑	๙๐.๕๖	มากที่สุด

ข้อ	ความพึงพอใจ	N = ๓๗๗			
		$\bar{X}$	SD	%	ระดับ
๑๔	โรงเรียนมีการสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๔.๔๗	๐.๕๘	๘๙.๔๔	มาก
รวมเฉลี่ย		๔.๕๙	๐.๕๗	๙๑.๗๙	มากที่สุด
ด้านงานบุคคลและกิจการนักเรียน					
๑๕	โรงเรียนจัดให้มีการส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ การขอมิ /ขอเลื่อนวิทยฐานะ	๔.๔๓	๐.๕๙	๘๘.๖๕	มาก
๑๖	โรงเรียนจัดให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชา	๔.๕๒	๐.๖๑	๙๐.๔๕	มากที่สุด
๑๗	โรงเรียนให้ความสำคัญ ในการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการทำงานเป็นทีม	๔.๔๖	๐.๖๐	๘๙.๑๒	มาก
รวมเฉลี่ย		๔.๔๗	๐.๖๐	๘๙.๔๑	มาก
ด้านงานบริหารทั่วไป					
๑๘	โรงเรียนจัดให้มีการสัมพันธภาพกับบุคลากรในหน่วยงาน/การได้รับการยอมรับยกย่องจากผู้ร่วมงาน	๔.๔๓	๐.๖๒	๘๘.๕๔	มาก
๑๙	โรงเรียนมีสถานที่ทำงาน สะอาด เป็นระเบียบ	๔.๔๑	๐.๖๑	๘๘.๑๒	มาก
๒๐	โรงเรียนมีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็วสร้างเสริมในการปฏิบัติงาน	๔.๔๖	๐.๕๙	๘๙.๒๓	มาก
๒๑	โรงเรียนมีบรรยากาศที่เหมาะสม ปลอดภัยแก่การทำงาน	๔.๔๓	๐.๖๓	๘๘.๕๔	มาก
๒๒	โรงเรียนมีการจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน	๔.๖๙	๐.๕๓	๙๓.๙๐	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		๔.๔๘	๐.๖๐	๘๙.๖๗	มาก
รวมเฉลี่ย		๔.๕๔	๐.๕๘	๙๐.๗๑	มากที่สุด

จากตารางพบว่า ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ โดยรวมและรายข้ออยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๗๑

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ด้านงานวิชาการ

- โรงเรียนจัดบริการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ให้ต่อเนื่องและรวดเร็ว

ด้านงานงบประมาณ นโยบายและแผน

- โรงเรียนมีการสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างดี

ด้านงานบุคคลและกิจการนักเรียน

- โรงเรียนจัดให้มีการส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ การขอมือ /ขอเลื่อนวิทยฐานะ

ด้านงานบริหารทั่วไป

- โรงเรียนมีสถานที่ทำงาน สะอาด เป็นระเบียบ

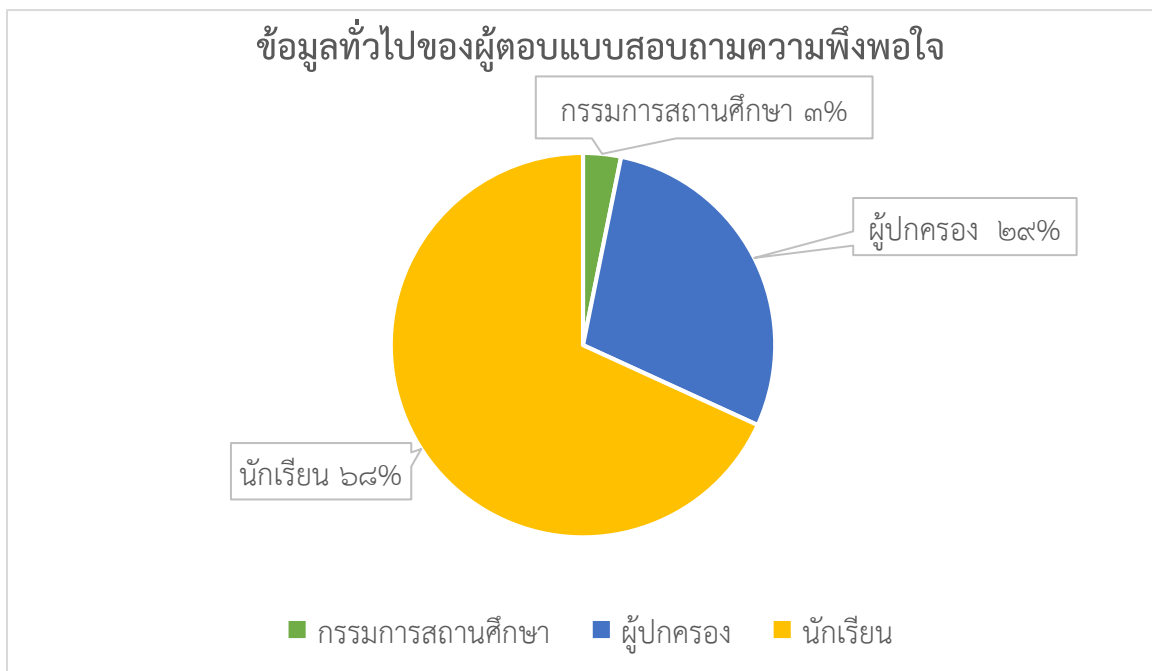
สรุปผล

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ โดยรวมมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ จะพบว่า โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ มีการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ มีความพร้อมในทุกด้าน ส่งผลให้ นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการให้บริการที่มีมาตรฐานต่อไป

การตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการ
ของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ตาม QR Code มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๓๗๗ คน

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม



แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

ข้อ	ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ (คน)				
		๕	๔	๓	๒	๑
ด้านงานวิชาการ						
๑	โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมสร้างเสริมการพัฒนาวิชาชีพ	๒๗๕	๘๙	๑๓	๐	๐
๒	โรงเรียนจัดให้มีการปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๒๙๘	๗๕	๔	๐	๐
๓	โรงเรียนจัดให้มีขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานชัดเจน	๒๓๔	๑๒๗	๑๖	๐	๐
๔	โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนตามโอกาสต่าง ๆ	๒๒๑	๑๓๔	๒๒	๐	๐
๕	โรงเรียนมีจัดกิจกรรมที่สร้างเสริมกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ	๑๙๕	๑๖๕	๑๗	๐	๐
๖	โรงเรียนมีความชัดเจนและโปร่งใสในการจัดประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑๘๓	๑๗๔	๒๐	๐	๐
๗	โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง	๒๒๐	๑๓๔	๒๓	๐	๐
๘	โรงเรียนจัดบริการประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านการอบรมรางวัลครูอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว	๑๙๓	๑๖๕	๑๙	๐	๐
๙	โรงเรียนเปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอข้อมูลและขอคิดเห็นในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในความสำเร็จขององค์กร	๑๘๒	๑๗๔	๒๑	๐	๐
๑๐	โรงเรียนจัดให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน	๒๗๕	๘๙	๑๓	๐	๐
ด้านงานงบประมาณ นโยบายและแผน						
๑๑	โรงเรียนมีการจัดให้บริการสวัสดิการที่ส่งเสริมและเสริมสร้างกำลังใจในการทำงาน	๒๙๘	๗๕	๔	๐	๐
๑๒	โรงเรียนจัดให้บุคลากรในองค์กร มีโอกาสเสนอแนะขอคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย การวางแผนการปฏิบัติงาน	๒๓๔	๑๒๗	๑๖	๐	๐
๑๓	โรงเรียนมีมีนโยบาย จัดกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับบุคลากร	๒๒๑	๑๓๔	๒๒	๐	๐
๑๔	โรงเรียนมีการสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๑๙๕	๑๖๕	๑๗	๐	๐

ข้อ	ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ (คน)				
		๕	๔	๓	๒	๑
ด้านงานบุคคลและกิจการนักเรียน						
๑๕	โรงเรียนจัดให้มีการส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ การขอมี /ขอเลื่อนวิทยฐานะ	๑๘๓	๑๗๔	๒๐	๐	๐
๑๖	โรงเรียนจัดให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชา	๒๒๐	๑๓๔	๒๓	๐	๐
๑๗	โรงเรียนให้ความสำคัญ ในการสร้างการมีส่วนร่วมของ บุคลากรในการทำงานเป็นทีม	๑๙๒	๑๖๕	๒๐	๐	๐
ด้านงานบริหารทั่วไป						
๑๘	โรงเรียนจัดให้ความสัมพันธ์ภาพกับบุคลากรในหน่วยงาน/ การได้รับการยอมรับยกย่องจากผู้ร่วมงาน	๑๘๗	๑๖๔	๒๖	๐	๐
๑๙	โรงเรียนมีสถานที่ทำงาน สะอาด เป็นระเบียบ	๑๗๘	๑๗๔	๒๕	๐	๐
๒๐	โรงเรียนมีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็วสร้างเสริม ในการปฏิบัติงาน	๑๙๓	๑๖๕	๑๙	๐	๐
๒๑	โรงเรียนมีบรรยากาศที่เหมาะสม ปลอดภัยแก่การทำงาน	๑๘๒	๑๗๔	๒๑	๐	๐
๒๒	โรงเรียนมีการจัดสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก สะดวกแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน	๒๗๕	๘๙	๑๓	๐	๐