



แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑



กลุ่มงานบริหารงบประมาณ นโยบายและแผน
งานนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

การให้ความเห็นชอบ
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

เนื่องด้วยระเบียบการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๒ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ข้อ ๘ หน่วยรับงบประมาณจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการใช้จ่ายหรือกักหน้ผู้กักงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย และเพื่อใช้ในการกำกับดูแล และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ โดยแผนดังกล่าวจะต้องแสดงถึงความเชื่อมโยงเป้าหมายการปฏิบัติราชการของหน่วยรับงบประมาณ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด รายการและวงเงินงบประมาณ ที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา เพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

สถานศึกษาได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเน้นให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตามที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ได้ทุกโครงการและกิจกรรม



(นายเชียวชาญ ดวงใจดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑



(นายวรภพ ฉิมพันธ์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

คำนำ

เอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการวางแผนปฏิบัติงานในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจะเป็แนวทางให้ทุกกลุ่มงาน ทุกงานได้ปฏิบัติงานอย่างมีเป้าหมาย มีคุณภาพ บังเกิดผลดีแก่การจัดการศึกษาให้แก่ผู้เรียนทุกคน รวมทั้งตัวครูผู้จัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการพัฒนาชุมชน ด้านการศึกษาของโรงเรียน ตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของชาติ นโยบายปฏิรูปการศึกษา และแผนการศึกษาชาติ

งานนโยบายและแผน โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะมีประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องและขอขอบคุณผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมผู้ปกครอง ครูและผู้สนับสนุนการศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่มีส่วนให้ข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

งานนโยบายและแผน
โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา	๑
- ข้อมูลพื้นฐาน	๑
- ข้อมูลด้านผู้บริหาร	๑
- ประวัติของสถานศึกษา	๒
- คติพจน์ คติธรรม ปรัชญา คำขวัญ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์	๒
- ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม	๓
- ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา	๔
- ข้อมูลนักเรียน	๔
- ข้อมูลอาคารสถานที่	๕
- โครงสร้างการบริหารการจัดการของสถานศึกษา	๘
- โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา	๙
- ผลงาน รางวัลในรอบปีที่ผ่านมา	๑๐
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาของสถานศึกษา	๑๔
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์	๑๔
- มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๖
- เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	๑๘
ส่วนที่ ๓ รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๙
- งบประมาณเพื่อบริหารจัดการโรงเรียน	๑๙
- งบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติจำแนกตามกลุ่มงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๐
- งบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนนโยบายตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒๑
ส่วนที่ ๔ กระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ	๓๖
ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

๑.๑ ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

ตั้งอยู่เลขที่ - หมู่ที่ ๓ ถนน อู่ยา - ดอนเจดีย์ ตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี
รหัสไปรษณีย์ ๗๒๑๗๐ โทรศัพท์ ๐๓-๕๕๕๑-๐๑๒

โทรสาร ๐๓-๕๕๕๒-๐๔๐ Website www.banharn1.ac.th

๑.๒ เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

๑.๓ เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และ

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๑.๔ มีเขตพื้นที่บริการทางการศึกษาในเขตอำเภอดอนเจดีย์

๑. ตำบลดอนเจดีย์ หมู่ที่ ๑ - ๙

๒. ตำบลไร่รถ หมู่ที่ ๑ - ๑๐

๓. ตำบลหนองสาหร่าย หมู่ที่ ๑ - ๑๐

๔. ตำบลทะเลบก หมู่ที่ ๓ - ๘ , ๑๒

๒. ข้อมูลด้านผู้บริหาร

๒.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน ๑ คน

๒.๑.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน นายเชียวชาญ ดวงใจดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา โทรศัพท์ ๐๖๒-๕๑๐-๘๗๒๐

E-mail: Cheawchan71@hotmail.com ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม

พ.ศ. ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา ๑ เดือน

๒.๒ รองผู้อำนวยการโรงเรียน ๔ คน

๒.๒.๑ รองผู้อำนวยการโรงเรียน นายอมรเทพ ภัทรสุวรรณกิจ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบกลุ่มงานบริหารบุคคลและ

กิจการนักเรียน วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

โทรศัพท์ ๐๙๔-๕๓๕-๔๑๖๒ E-mail: Amonthep2409@gmail.com

ดำรงตำแหน่งโรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒.๒ รองผู้อำนวยการโรงเรียน นายนนทะกาล ทองบุราณ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบกลุ่มงานบริหารทั่วไป

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขาการสอนสังคมศึกษา โทรศัพท์ ๐๘๗-๑๖๖๙๘๖๖

E-mail: Nontongburan@gmail.com ดำรงตำแหน่งโรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม

พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒.๓ รองผู้อำนวยการโรงเรียน นางวชิราภรณ์ วรต์สุวรรณ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ รับผิดชอบกลุ่มงานบริหารวิชาการ

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา โทรศัพท์ ๐๖๒-๘๓๕๑๕๖๖

E-mail: Orangesweet23@hotmail.com ดำรงตำแหน่งโรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม

พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒.๔ รองผู้อำนวยการโรงเรียน นายอิทธิวัฒน์ พันธุ์รัตน์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
กลุ่มงานบริหารงบประมาณ นโยบายและแผน วุฒិการศึกษาศึกษาสูงสุด ปริญญาโท
สาขาการบริหารการศึกษา โทรศัพท์ ๐๘๐-๐๒๖-๐๒๒๕
E-mail: Atiwat-Nock@hotmail.com ดำรงตำแหน่งโรงเรียนนี้ตั้งแต่วันที่ ๘ ตุลาคม
พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ประวัติโดยย่อ คำขวัญ และวัตถุประสงค์เฉพาะของสถานศึกษา

ประวัติของสถานศึกษา

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ก่อตั้งขึ้นโดย ฯพณฯบรรหารและคุณหญิงแจ่มใส ศิลปอาชาตามปณิธานที่ว่า
“ทำเพื่อลูก เพื่อหลาน” ได้จัดซื้อที่ดินสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ พร้อมทั้งวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ มอบให้กรมสามัญ
ศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ปัจจุบันมีเนื้อที่ทั้งหมด ๔๓ ไร่ ๕๗ ตารางวา เปิดทำการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๑๒ ในระยะแรกได้ไปอาศัยห้องประชุมของโรงเรียนดอนเจดีย์เป็นห้องเรียน
ชั่วคราว เพราะอยู่ในระหว่างการก่อสร้างอาคาร และเมื่อสร้างอาคารเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงได้ย้ายมาเรียนอาคารหลังที่
 ฯพณฯบรรหารและคุณหญิงแจ่มใส ศิลปอาชา จัดสร้างให้ในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๑๓ ในปีพ.ศ. ๒๕๒๑ ได้รับอนุมัติ
จากกระทรวงศึกษาธิการ ให้เปิดทำการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นปีแรก โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑
ได้รับการพัฒนาทั้งในด้านวิชาการ บรรยากาศสิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรม ศิลปะดนตรี กีฬา เกียรติยศและความ
ภาคภูมิใจที่ได้รับคือ การได้รับรางวัล โรงเรียนดีเด่น รางวัลพระราชทาน ๓ สมัย เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๔ พ.ศ. ๒๕๓๖ และ
พ.ศ. ๒๕๔๐ โรงเรียนต้นแบบ หนึ่งอำเภอ หนึ่งโรงเรียนในฝัน

ปี พ.ศ. ๒๕๔๘

ปัจจุบันทำการสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพ มีการรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ และพิจารณารับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา
ฟุตบอลและโยธวาทิต พร้อมทั้งรับนักเรียนในพื้นที่บริการในเขตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
ที่มีความประสงค์จะเข้าเรียนเป็นลำดับรองลงมา ปัจจุบันได้รับการยกย่องให้เป็น โรงเรียนดีใกล้บ้านรุ่นที่ ๑ โรงเรียน
มาตรฐานสากลรุ่นที่ ๒ และโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (๑ ตำบล ๑ โรงเรียนคุณภาพ



สมเด็จพระนเรศวรทรงช้างศึกภายในวงกลมใต้ฐานเจดีย์ยุทธหัตถี

โดยสีประจำโรงเรียน คือ ดำ-เหลือง อักษรย่อ บ.จ.๑

คติพจน์ คติธรรม ปรัชญา คำขวัญ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์

คติพจน์โรงเรียน	: ความพร้อมเพรียงของหมู่คณะทำให้เกิดสุข
คติธรรมโรงเรียน	: สุขา สงฆสส สามัคคี
ปรัชญาโรงเรียน	: เรียนดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม สัมพันธชุมชน
คำขวัญโรงเรียน	: การศึกษาวางรากฐาน บรรหารฯ สร้างอนาคต
อัตลักษณ์	: สืบสานภูมิปัญญา มารยาทดี กีฬาเด่น
เอกลักษณ์	: ความเป็นเลิศทางด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา

๔. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

๑. สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะห่างจากสถานที่ราชการและตลาดตอนเจดีย์ ๑.๕ กิโลเมตรเป็นชุมชนบางตา หน้าโรงเรียนติดถนนที่มีร้านค้าและตึกแถว ทิศใต้เป็นร้านค้า หลังโรงเรียนเป็นหมู่บ้านจัดสรรและทุ่งนามีประชากรประมาณ ๔๗,๐๐๐ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ วัดสระศรีเจริญ หมู่บ้านจัดสรรและทุ่งนาอาชีพหลักของชุมชน คือ ทำการเกษตร ค้าขาย รับจ้างส่วนใหญ่ นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ เพลงพื้นบ้าน (อีแซว)

๒. ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ประกอบอาชีพหลัก คือ เกษตรกร (คิดเป็นร้อยละ ๕๐) ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ (คิดเป็นร้อยละ ๙๐) ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี ๒๗,๐๐๐ บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๖ คน

๓. โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โอกาส

- มีแหล่งเรียนรู้จำนวนมากและหลากหลาย เช่น วัด หอสมุด อนุสาวรีย์ แหล่งเรียนรู้บริเวณใกล้เคียง
- ได้รับการสนับสนุนจากผู้มีอุปการะโรงเรียน มีสมาคมศิษย์เก่า มูลนิธิ สมาคมผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาที่เข้มแข็ง
- ผู้ปกครองและชุมชนให้การยอมรับมีความรู้สึกร่วมเป็นเจ้าของและสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียน
- นักเรียนมีความสามารถเฉพาะหลายด้าน
- มีระบบเทคโนโลยีและการสื่อสารที่ทันสมัยจำนวนมาก อาคารสถานที่มีความพร้อมและมีสนามฟุตบอลและสระว่ายน้ำที่มีมาตรฐาน
- ผู้บริหารและบุคลากรมีความรู้ความสามารถ

ข้อจำกัด

- ผลจากการพัฒนาโรงเรียนอย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรมสร้างการยอมรับศรัทธาจากผู้ปกครอง จำนวนความต้องการเข้าเรียนของนักเรียนมากขึ้น ส่งผลต่อการวางแผนรองรับการเจริญเติบโตในทุก ๆ ด้าน
- การปรับเปลี่ยนบุคลากรการสนับสนุนจากภาครัฐและผู้ปกครองต้องอาศัยเวลาและความเข้าใจประสานประโยชน์ซึ่งเป็นแนวทางที่ชัดเจนจะได้รับโอกาสมากขึ้น
- ผลของปัจจัยด้านอื่น ๆ ที่เกิดจากบริบทของโรงเรียน สิ่งแวดล้อม เช่น ด้านการจัดการเรียนการสอน การเข้าร่วมกิจกรรมนอกเวลาเรียนปกติ

๕. ข้อมูลครูบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน

๕.๑ ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

สังกัด/กลุ่มสาระ	จำนวน	เพศ		วุฒิการศึกษาสูงสุด				วิทยฐานะ					มาช่วยราชการ
		ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	ครูผู้ช่วย	คศ.๑	คศ.๒	คศ.๓	คศ.๔	
ผู้อำนวยการ	๑	๑					๑				๑		
รองผู้อำนวยการ	๔	๓	๑			๔			๑	๑	๒		
ครูผู้สอน													
๑. กลุ่มสาระภาษาไทย	๑๑	๔	๗		๑๐	๑			๖	๓	๒		
๒. กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ฯ	๒๔	๗	๑๗		๙	๑๕			๑๐	๖	๘		
๓. กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	๑๕	๓	๑๒		๙	๖		๑	๗	๔	๓		
๔. กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	๑๘	๑	๑๗		๑๔	๔			๑๓	๒	๓		
๕. กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ	๑๒	๔	๘		๘	๔		๑	๕	๒	๔		
๖. กลุ่มสาระสุขศึกษาฯ	๕	๔	๑		๔	๑			๒	๒	๑		
๗. กลุ่มสาระศิลปะ	๗	๒	๕		๕	๒			๕	๑	๑		
๘. กลุ่มสาระการงานอาชีพ	๗	๒	๕		๕	๒			๓	๑	๓		
ครูแนะแนว	๒		๒		๑	๑			๑	๑			
ครูบรรณารักษ์	๒	๑	๑		๒				๑	๑			
รวมครูประจำการ	๑๐๘	๓๒	๗๖	๐	๖๗	๔๐	๑	๒	๕๔	๒๔	๒๘	๐	
พนักงานราชการ	๕	๔	๑		๔	๑							
ครูอัตราจ้าง	๕		๕		๕								
รวมครูทั้งสิ้น	๑๑๘	๓๖	๘๒	๐	๗๖	๔๑	๑						
เจ้าหน้าที่	๓	๑	๒	๑	๒								
ลูกจ้างประจำ	๑	๑		๑									
ลูกจ้างชั่วคราว	๑๓	๗	๖	๑๓									
รวมลูกจ้าง	๑๗	๙	๘	๑๕	๒	๐	๐						
ครูชาวต่างชาติ	๖	๒	๔		๖								
รวมบุคลากรทั้งหมด	๑๔๑	๔๗	๙๔	๑๕	๘๔	๔๑	๑	๒	๕๔	๒๔	๒๘	๐	

๕.๒ ข้อมูลนักเรียน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ระดับชั้นเรียน	จำนวนนักเรียน	จำนวนห้อง
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๓๖๖	๑๑
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๓๙๐	๑๑
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๔๐๔	๑๑
รวม	๑,๑๖๐	๓๓
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๓๑๐	๘
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๒๗๗	๗
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๒๗๐	๗
รวม	๘๕๗	๒๒
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๑	๔๐	๑
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๒	๓๕	๑
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๓	๒๙	๑
รวม ปวช.	๑๐๔	๓
รวมทั้งสิ้น	๒,๑๒๑	๕๘

๖. ข้อมูลอาคารสถานที่

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ มีเนื้อที่ ๔๓ ไร่ ๕๗ ตารางวา ประกอบด้วย อาคารเรียนและอาคารประกอบ อาคารเอนกประสงค์ ส้วม และสนามกีฬา ดังนี้

- อาคารเรียนและอาคารประกอบ ๗ หลัง ได้แก่ อาคารสำนักงาน ๑ หลัง
อาคารเรียน ๖ หลัง
- อาคารเอนกประสงค์ ๔ หลัง ได้แก่ หอประชุมเอนกประสงค์ ๑ หลัง
โรงฝึกพลศึกษา ๑ หลัง โรงอาหาร ๑ หลัง โรงฝึกงาน ๑ หลัง หอพักนักกีฬา ๑ หลัง
- ส้วม ๑ หลัง
- สนามกีฬา ได้แก่ สนามฟุตบอล ๑ สนาม สนามบาสเกตบอล ๑ สนาม
สนามวอลเลย์บอล ๑ สนาม ลานออกกำลังกาย ๑ ลาน สระว่ายน้ำมาตรฐาน ๑ สระ

การจัดห้องต่างๆ

- ห้องเรียนทั้งหมด ๕๔ ห้องเรียน แบ่งเป็น
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ = ๑๑:๑๑:๑๑
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ = ๘:๗:๗
ชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๑ - ๓ = ๑:๑:๑
- จำนวนห้องที่จัดไว้ใช้ปฏิบัติการเฉพาะ ได้แก่

๑. ห้องสมุดมีขนาด ๔๙๒ ตารางเมตร

๒. ห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	จำนวน ๘	ห้อง
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวน ๔	ห้อง
ห้องปฏิบัติการทางภาษา	จำนวน ๒	ห้อง
ห้องฝ่ายบริหาร	จำนวน ๖	ห้อง
ห้องโสตทัศนศึกษาและห้องประชุม	จำนวน ๔	ห้อง

ห้องเกียรติยศ เกียรติภูมิ	จำนวน	๒	ห้อง
ห้องทะเบียนและวัดผล	จำนวน	๑	ห้อง
ห้องพัสดุและการเงิน	จำนวน	๒	ห้อง
ห้องประชาสัมพันธ์	จำนวน	๑	ห้อง
ห้องแนะแนว	จำนวน	๑	ห้อง
ห้องกิจกรรมนักเรียน	จำนวน	๒	ห้อง
ห้องเรียนสีเขียว	จำนวน	๑	ห้อง
ห้องกิจกรรมสหกรณ์	จำนวน	๑	ห้อง
ธนาคารโรงเรียน	จำนวน	๑	ห้อง
ห้องเรียนเพชรบรรหาร ฯ	จำนวน	๑	ห้อง
ห้องศูนย์ปฏิบัติการคณิตศาสตร์	จำนวน	๑	ห้อง
ห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ	จำนวน	๑๐	ห้อง
ห้องดนตรีไทย	จำนวน	๒	ห้อง
ห้องโยธวาทิต	จำนวน	๒	ห้อง
ห้องพิมพ์ดีด	จำนวน	๒	ห้อง
ห้องคหกรรม	จำนวน	๑	ห้อง
ห้องพยาบาล	จำนวน	๑	ห้อง
ห้องพลศึกษา	จำนวน	๒	ห้อง
ห้องเรียนอัจฉริยะ	จำนวน	๑	ห้อง
ห้องกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน	๑	ห้อง
ห้องกิจกรรมนักเรียน	จำนวน	๑	ห้อง



๗. โครงสร้างการบริหารจัดการของสถานศึกษา

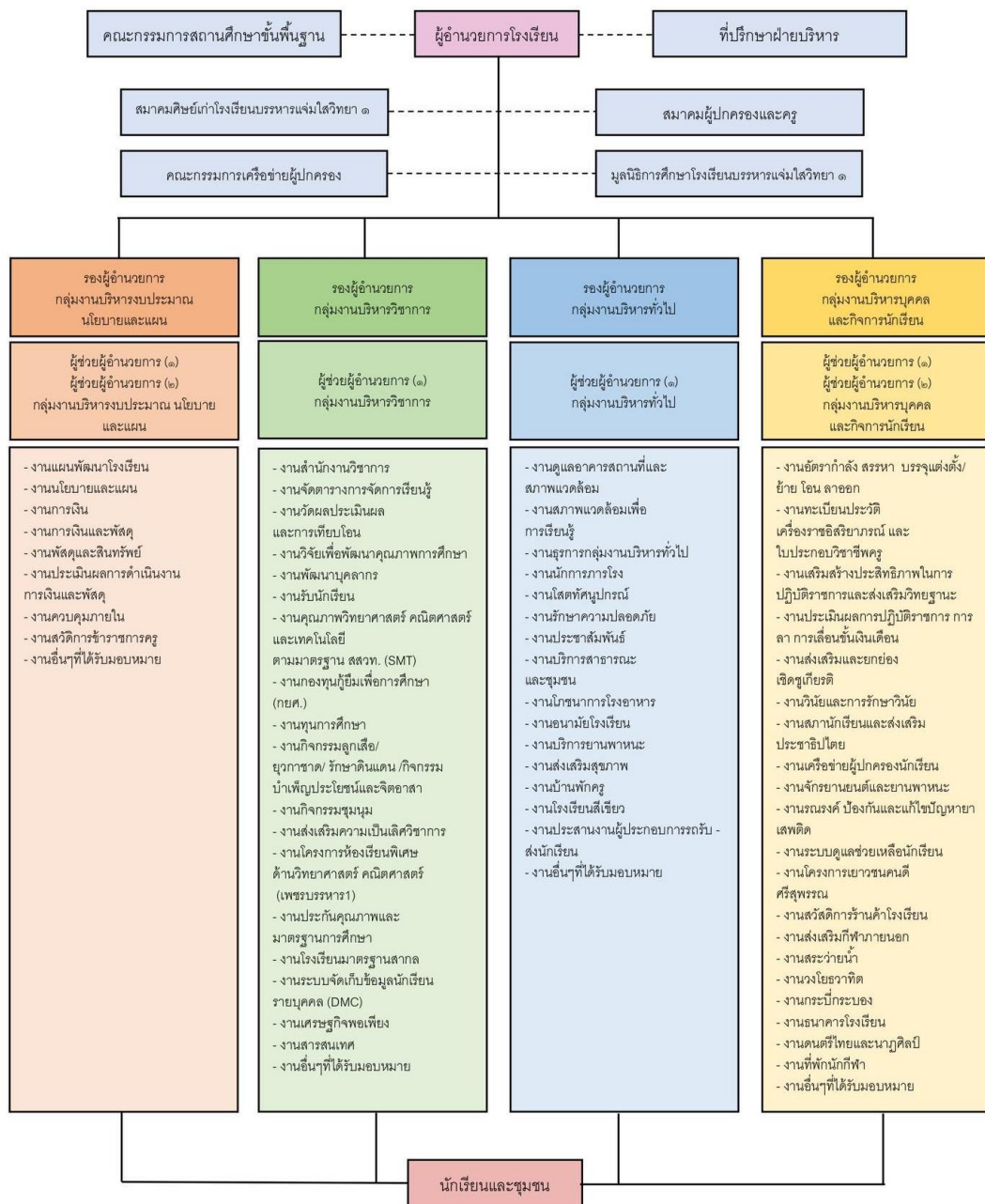
โรงเรียนบริหารแหม่มไสวทยา ๑ แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น ๔ กลุ่มงาน ได้แก่

๑. กลุ่มงานบริหารวิชาการ
๒. กลุ่มงานบริหารงบประมาณ นโยบายและแผน
๓. กลุ่มงานบริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน
๔. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้บริหารยึดหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมใช้เทคนิคการบริหารแบบพัฒนาตามวงจรการบริหารงาน

คุณภาพ (PDCA)

โครงสร้างการบริหารโรงเรียนบริหารแหม่มไสวทยา ๑



๘. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

๗.๑ โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาช่วงชั้นที่ ๓ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓)

ระดับ ชั้น	เวลาเรียน (ชั่วโมง)										รวม
	ไทย	คณิต	วิทย์	สังคมฯ	สุขศึกษา	ศิลปะ	การงานฯ	ภาษาต่างประเทศ	เพิ่มเติม	กิจกรรม	
ม.๑	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๖๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐	ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชม.	๑๒๐	ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐
ม.๒	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๖๐	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐	ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชม.	๑๒๐	ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐
ม.๓	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๖๐	๘๐	๘๐	๒๐	๑๒๐	ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชม.	๑๒๐	ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐
รวม	๓๖๐	๓๖๐	๓๖๐	๔๘๐	๒๔๐	๒๔๐	๒๔๐	๓๖๐	ไม่น้อยกว่า ๖๐๐	๓๖๐	ไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐

๑) จำนวนชั่วโมงที่จัดให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น รวมเรียนทั้งปี ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ชั่วโมง

๒) ระบบการเรียนรู้/พัฒนาผู้เรียนเน้นเป็นพิเศษ คือ ห้องเรียนแผนวิทย์-คณิต และห้องเรียนอัจฉริยะที่เพิ่ม ชั่วโมง ตามจุดเน้นและความพร้อมที่สถานศึกษากำหนด

๓) สารการเรียนรู้ท้องถิ่นที่เด่นในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ เพลงพื้นบ้าน โยธวาทิต กระบี่กระบอง วายน้ำ ฟุตบอล ภาษาจีน ภาษาเกาหลีและภาษาญี่ปุ่น

๗.๒ โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาช่วงชั้นที่ ๔ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ และประกาศนียบัตรวิชาชีพ)

ระดับ ชั้น	เวลาเรียน (ชั่วโมง)										รวม
	ไทย	คณิต	วิทย์	สังคมฯ	สุขศึกษา	ศิลปะ	การงานฯ	ภาษาต่างประเทศ	เพิ่มเติม	กิจกรรม	
ม.๔	๘๐	๘๐	๘๐	๑๒๐	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ชม.	๓๖๐	รวม ๓ ปี ไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ ชั่วโมง
ม.๕	๘๐	๘๐	๘๐	๑๐๐	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ชม.	๓๖๐	
ม.๖	๘๐	๘๐	๘๐	๑๐๐	๔๐	๔๐	๔๐	๘๐	ไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ ชม.	๓๖๐	
รวม	๒๔๐	๒๔๐	๒๔๐	๓๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๒๔๐	ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ ชม.	๓๖๐	รวม ๓ ปี ไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ ชั่วโมง

๑) จำนวนชั่วโมงที่จัดให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย รวมเรียน ๓ ปี ไม่น้อยกว่า ๓,๖๐๐ ชั่วโมง

๒) ระบบการเรียนรู้/การพัฒนาผู้เรียนที่เน้นเป็นพิเศษ คือ แผนวิทย์-คณิต และภาษา - สังคมฯ และรายวิชาเพิ่มเติมเรียนตามที่สถานศึกษากำหนด

๓) สารการเรียนรู้ท้องถิ่นที่เด่นในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ เพลงพื้นบ้าน โยธวาทิต กระบี่กระบอง วายน้ำ ฟุตบอล ภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่น

๙. ผลงาน รางวัลในรอบปีที่ผ่านมา

รางวัลสถานศึกษา

๑. รางวัลผลการคัดเลือกโรงเรียนดนตรีไทย ๑๐๐ เปอร์เซนต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ หน่วยงาน กรมส่งเสริมวัฒนธรรม กระทรวงวัฒนธรรม

๒. รางวัลเกียรติบัตรเหรียญทอง โรงเรียนต้นแบบลูกเสือของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓. รางวัลสถานศึกษาต้นแบบที่มีรูปแบบการนิเทศภายในที่ประสบผลสำเร็จ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

๔. รางวัลเป็นต้นแบบการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ระดับคุณภาพ ๓ ดาว “โรงเรียนดี ต้องมีที่ยืน” โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หน่วยงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

๕. รางวัลเกียรติบัตร โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑ มีคะแนนรวมเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O – NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ หน่วยงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

๖. รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) หน่วยงานสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗. โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑ ผ่านเกณฑ์การพิจารณากระดับคุณภาพโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๔ ดาว ประจำปี ๒๕๖๕

๘. โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑ เป็นโรงเรียนต้นแบบการดำเนินกิจกรรมเยาวชนคนดีศรีสุพรรณภายใต้โครงการคนดีศรีสุพรรณ ประจำปี ๒๕๖๕

รางวัลผู้บริหาร

๑. นายเชียวชาญ ดวงใจดี ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑ ผู้บริหารที่ผ่านการพิจารณาได้รับ รางวัลครูชนคนคุณธรรม ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.ประจำปี ๒๕๖๔

๒. นายอมรเทพ ภัทรสุวรรณกิจ รองผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑ กลุ่มงานบริหารบุคคล และกิจการนักเรียน ได้รับรางวัลครูชนคนคุณธรรม ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ระดับดีเยี่ยมโครงการโรงเรียน คุณธรรม สพฐ.ประจำปี ๒๕๖๔

๓. นางวชิราภรณ์ วรต์สุวรรณ รองผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑ กลุ่มงานบริหารวิชาการ ได้รับรางวัลครูชนคนคุณธรรม ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ระดับดีเยี่ยมโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.ประจำปี ๒๕๖๕

รางวัลครูและบุคลากรทางการ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑ ได้รับรางวัลครูดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ คน หน่วยงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

๒. รางวัลครูชนคนคุณธรรม โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒ คน หน่วยงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ครูชนคนคุณธรรม ประเภทครูสอน ระดับดีเยี่ยมโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ คน หน่วยงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ได้รับรางวัลครูดีของแผ่นดินชั้น พื้นฐาน โครงการเครือข่ายครูดีของแผ่นดิน เจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาท ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๗ คน หน่วยงานมูลนิธิครูดีของแผ่นดิน

๕. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ได้รับรางวัลครูดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐ คน หน่วยงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

๖. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ได้รับรางวัลครูชนคนคุณธรรม ประเภทครูสอน ระดับดีเยี่ยมโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ คน หน่วยงานสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ได้รับรางวัลครูดีของแผ่นดินชั้น พื้นฐาน โครงการเครือข่ายครูดีของแผ่นดิน เจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาท ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔๔ คน หน่วยงานมูลนิธิครูดีของแผ่นดิน

๘. รางวัลนวัตกรรมสร้างคนดีให้แผ่นดิน ประเภทครูดีของแผ่นดิน ชั้นที่ ๕ ระดับยอดเยี่ยม ได้แก่ นางปราณี อินทร์รักษา หน่วยงานมูลนิธิครูดีของแผ่นดิน

๙. โล่รางวัลชนะเลิศ ระดับเหรียญทอง การประกวดสื่อเทคโนโลยีเพื่อใช้จัดกิจกรรมการสอนออนไลน์วิชา คณิตศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ได้แก่ นางปราณี อินทร์รักษา หน่วยงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

๑๐. โล่รางวัลชนะเลิศ สื่อนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้แก่ นายกรณ์พงศ์ พัฒนปกรณ์พงศ์ หน่วยงานศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จังหวัดสุพรรณบุรี ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

๑๑. โล่รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ สื่อนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้จัดโดยศูนย์พัฒนาวิชาการ คอมพิวเตอร์จังหวัดสุพรรณบุรี ได้แก่ นายกรณ์พงศ์ พัฒนปกรณ์พงศ์ หน่วยงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

รางวัลนักเรียน

ด้านวิชาการ

๑. รางวัลระดับเหรียญทอง อันดับ ๑ การประกวดการคัดลายมือระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้แก่ นางสาวเบญญาทิพย์ สว่างวงศ์ หน่วยงานศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จังหวัดสุพรรณบุรี ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

๒. รางวัลระดับเหรียญทอง อันดับ ๑ การประกวดการคัดลายมือระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ได้แก่ เด็กหญิงสมิตรา เคนดี หน่วยงานศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจังหวัดสุพรรณบุรี ร่วมกับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

๓. รางวัลระดับเหรียญทอง การประกวดการเขียนเรียงความระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ได้แก่ เด็กชายชุตีเดช เทพประสิทธิ์ หน่วยงานศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจังหวัดสุพรรณบุรี ร่วมกับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

๔. รางวัลระดับเหรียญทอง อันดับ ๒ การประกวดการเขียนเรียงความระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้แก่ นางสาวพัทธ นันท์ พุฒซ้อน หน่วยงานศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจังหวัดสุพรรณบุรี ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

๕. รางวัลร่วมแข่งขันเรียงความ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โครงการครูไทยรักภาษา ครั้งที่ ๑๓ “เทิดคุณจารย์ผ่องประภัสสร” ดุจประทีปเรืองจรสัพพัตน์ไทย ได้แก่ นางสาวพัทธนันท์ พุฒซ้อน หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๖. รางวัลระดับเหรียญทอง อันดับ ๒ การประกวดการเขียนเรียงความระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้แก่ นางสาวพิชญาภา สีน้ำเงิน หน่วยงานศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจังหวัดสุพรรณบุรี ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

๗. รางวัลระดับเหรียญทอง การประกวดการเขียนเรียงความระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้แก่ นางสาวสุพิชชา ภูมิอาวาส หน่วยงานศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจังหวัดสุพรรณบุรี ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

๘. รางวัลระดับเหรียญทอง อันดับ ๒ การประกวดการอ่านทำนองเสนาะ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้แก่ นางสาวจารินทร์ สว่างศรี หน่วยงานศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจังหวัดสุพรรณบุรี ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

ด้านกีฬา

๑. ชนะเลิศฟุตบอลเยาวชนเงินล้าน อบจ.สุพรรณบุรี ลีกคัพ ครั้งที่ ๙ อายุ ๑๘ ปี ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒. ชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันฟุตบอลเยาวชนประชาชนจังหวัดสุพรรณบุรี (ไพรมีเตอร์ ๒๕๖๕) รุ่นอายุ ๑๘ ปี

๓. รองชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันฟุตบอลเยาวชนประชาชนจังหวัดสุพรรณบุรี (ไพรมีเตอร์ ๒๕๖๕) รุ่นอายุ ๑๖ ปี

๔. ชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันทักษะกีฬาฟุตบอลเยาวชนเงินล้าน อบจ.สุพรรณบุรีลีกคัพ ครั้งที่ ๙ อายุ ๑๕ ปี ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๕. รองชนะเลิศอันดับ ๑ ฟุตบอลเยาวชนเงินล้าน อบจ.สุพรรณบุรีลีกคัพ ครั้งที่ ๙ อายุ ๑๕ ปี ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๖. รองชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันทักษะกีฬาฟุตบอลเยาวชนเงินล้าน อบจ.สุพรรณบุรีลีกคัพ ครั้งที่ ๙ อายุ ๑๕ ปี ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๗. รองชนะเลิศอันดับ ๑ การแข่งขันฟุตซอล เยาวชนเงินล้าน อบจ.สุพรรณบุรีลีกคัพ ครั้งที่ ๑ อายุ ๑๖ ปี ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๘. รองชนะเลิศอันดับ ๓ การแข่งขันฟุตซอล เยาวชนเงินล้าน อบจ.สุพรรณบุรีลีกคัพ ครั้งที่ ๑ อายุ ๑๔ ปี ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๙. เข้ารอบ ๑๖ ทีม (จาก ๑๒๘ ทีมทั่วประเทศ) การแข่งขันฟุตบอล ๗ คน ซิงแชมป์ฟุตบอล ๗ สี ๒๐๒๒

ด้านดนตรี

๑. รางวัลเข้าร่วมกิจกรรมการประกวดขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ ระดับอายุตั้งแต่ ๑๕-๑๘ ปี เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้แก่ นางสาวจารินทร์ สว่างศรี หน่วยงาน สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสุพรรณบุรี

๒. ส่งเสริมให้นักเรียนวงโยธวาทิตร่วมแสดงในพิธี กิจกรรมสำคัญของทางโรงเรียนหรือหน่วยงานสำคัญของอำเภอและจังหวัด และส่งเสริมการหารายได้ในช่วงวันหยุดราชการ เช่น การรับงานบวช งานแต่ง งานอื่น ๆ ตามโอกาสและผู้ว่าจ้าง ทำให้เกิดทักษะอาชีพแก่นักเรียน

๓. ส่งเสริมให้นักเรียนดนตรีไทยและนาฏศิลป์ได้ฝึกซ้อมเฉพาะด้าน เพื่อร่วมแสดงในพิธี กิจกรรมสำคัญของทางโรงเรียนหรือหน่วยงานสำคัญของอำเภอและจังหวัด รวมถึงส่งเสริมการหารายได้ในช่วงวันหยุดราชการ เช่น การรับงานการแสดงอยู่เนื่อง ๆ (งานรำแก้บนสมเด็จพระนเรศวรมหาราช) ร่วมแสดงยุทโธบายในงานอนุรักษ์ดอนเจดีย์ และงานกาชาดจังหวัดสุพรรณบุรีทุกปี

ด้านอื่น ๆ

๑. นักเรียนได้รับรางวัลเด็กดีของแผ่นดิน จากมูลนิธิครูดีของแผ่นดิน ได้แก่

- ด.ช.ภูริวัฒน์ มากเทพพงษ์
- ด.ช.ณัฐวุฒิ ลำเทียน
- ด.ญ.กนกพิชญ์ ขาวโต
- ด.ญ.นิภาพร ช้องบ้านไช้
- ด.ช.อัศวิน แจ่มศรี
- ด.ญ.วรัชยา กลั่นน้ำหอม

๒. นักเรียนได้รับรางวัลครอบครัวคุณธรรม ระดับห้องเรียน ตามโครงการเยาวชนคนดีศรีสุพรรณของจังหวัดสุพรรณบุรี โดยผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี จำนวน ๕๕ คน

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา 1 มีการกำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

เอกลักษณ์โดดเด่น เน้นวิชาการเป็นเลิศ เชิดชูคุณธรรม เลิศล้ำความเป็นไทย ก้าวไกลสู่สากล

พันธกิจ (Mission)

๑. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และมาตรฐานสากล
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ส่งเสริมความเป็นไทย ใส่ใจจิตอาสา
๓. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต และทักษะอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาครูสู่มืออาชีพ
๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพเทียบเท่ามาตรฐานสากล
๖. จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านศิลปะ ดนตรี กีฬาสู่ความเป็นเลิศ
๗. พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลยุทธ์ (Strategy)

- กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมความเป็นไทย ใส่ใจจิตอาสา
- กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
- กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ
- กลยุทธ์ที่ ๖ เสริมสร้างอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของโรงเรียนโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
- กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ (Goal)

๑. ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารได้อย่างน้อยสองภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลงานอย่างสร้างสรรค์ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคม และมีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑
๒. ผู้เรียนทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนดี มีค่านิยมที่ดีงาม มีจิตอาสา ใช้ชีวิตในสังคมอย่างมีความสุข
๓. ผู้เรียนมีทักษะในการดำรงชีวิต มีจิตสำนึกรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และมีวิถีการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๔. โรงเรียนพัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพ ทันสมัยและทำวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน
๕. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
๖. โรงเรียนส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางด้านศิลปะ ดนตรี กีฬาและมีภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๗. มีการบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีคุณภาพ ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา (Identity)

สืบสานภูมิปัญญา มารยาทดี กีฬาเด่น

Maintaining local wisdom. Having good etiquette. Being excellent in sport.

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา (Uniqueness)

ความเป็นเลิศทางด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา

Art , music and sport at its best.

มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

**เป้าหมายการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา**

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมายค่าความสำเร็จร้อยละ		
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน			
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน			
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	๖๙	๗๒	๗๕
๒) มีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	๖๙	๗๒	๗๕
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ๓.๑) รายวิชาเพิ่มเติม IS โครงการงาน สะเต็ม	๗๙	๘๒	๘๕
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๘๙	๙๒	๙๕
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ๕.๑) รายวิชาพื้นฐาน ผลการเรียนเฉลี่ยระดับ ๓.๐๐ ๕.๒) รายวิชาเพิ่มเติม ผลการเรียนเฉลี่ยระดับ ๓.๐๐	๖๙	๗๒	๗๕
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติต่องานอาชีพ	๘๙	๙๒	๙๕
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน			
๑) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	๘๕	๙๐	๙๕
๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	๘๕	๙๐	๙๕
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	๘๕	๙๐	๙๕
๔) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	๘๕	๙๐	๙๕
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ			
๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	๘๕	๙๐	๙๕
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	๘๕	๙๐	๙๕
๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	๘๕	๙๐	๙๕
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	๘๕	๙๐	๙๕
๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	๘๕	๙๐	๙๕
๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	๘๕	๙๐	๙๕
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ			
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	๘๕	๙๐	๙๕
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๘๕	๙๐	๙๕

เกณฑ์ระดับคุณภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
๘๐.๐๐-๑๐๐	ยอดเยี่ยม
๗๐.๐๐-๗๙.๙๙	ดีเลิศ
๖๐.๐๐-๖๙.๙๙	ดี
๕๐.๐๐-๕๙.๙๙	ปานกลาง
๐-๔๙.๙๙	กำลังพัฒนา

เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ได้แก่

๑. การพัฒนามาตรฐานสถานศึกษา (Smart School) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสถานศึกษา

ตามมาตรฐานสากล

๒. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน (Smart Leadership & Smart Teacher) โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติงานของผู้บริหารและครู

๓. การพัฒนามาตรฐานผู้เรียน (Smart Student) มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญาเลิศเชิดชูคุณธรรม ดำรงความเป็นไทยก้าวไปสู่มาตรฐานสากล

๔. การพัฒนาสิ่งแวดล้อม (Smart Environment) มุ่งเน้นความสะอาด /เรียบร้อย/สวยงาม ประหยัดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม

๕. วิธีดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ในประเด็นต่อไปนี้

๕.๑ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา นำนโยบายเป้าหมายในการจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาข้อเสนอแนะจากการประเมินมาตรฐานการศึกษานำผลคะแนนการทดสอบระดับชาติรวมทั้ง นำสรุป รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มาศึกษาและวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ในการพัฒนา

๕.๒ การติดตามคุณภาพการศึกษา เมื่อมีแผน/โครงการ/กิจกรรมในการพัฒนาในแต่ละด้านแล้ว มีการนิเทศตรวจติดตามโดยการ ประชุม สอบถาม ตรวจสอบ และมีการสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน

๕.๓ การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา มีการวางแผนทางในการพัฒนาให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพมีคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินภายใน ให้ผู้รับผิดชอบสรุปประเมินคุณภาพ

ส่วนที่ ๓

รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ประชุมพิจารณาวางแผนงานการขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามกรอบทิศทางการทำงานในการพัฒนาการจัดการศึกษาตามวิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษาที่โรงเรียนกำหนดตามประเด็นกลยุทธ์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ กิจกรรม งบประมาณ บทบาท วิธีการและผู้รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แบ่งส่วนการทำงานบริหารงบประมาณ ๓ ส่วน ดังนี้

๑. งบประมาณเพื่อบริหารจัดการโรงเรียน (งบรายจ่ายประจำ)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ งบรายจ่ายประจำ (ประเภทเงินอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน)		
ที่	ส่วนค่าใช้จ่ายประจำปี	งบประมาณ (บาท)
๑	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	๖,๒๘๓,๙๐๐
	- ค่าตอบแทนครูต่างชาติ	๑,๕๑๘,๐๐๐
	- ค่าตอบแทนครูอัตราจ้าง	๙๖๙,๐๐๐
	- ค่าตอบแทนลูกจ้างชั่วคราว	๑,๘๕๖,๔๐๐
	- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	๔๕๐,๐๐๐
	- ค่าซ่อมบำรุงลิฟท์	๓๐,๕๐๐
	- ค่าวัสดุสำนักงาน	๑,๓๐๐,๐๐๐
	- ค่าคลอรีน	๑๖๐,๐๐๐
๒	ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์)	๒,๕๐๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๘,๗๘๓,๙๐๐

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ งบรายจ่ายประจำ (ประเภทเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)		
๓	การจัดการเรียนการสอน	
	- ค่าบริการสารสนเทศเข้าสัญญาณอินเทอร์เน็ต	๒๐๐,๐๐๐
	- บริการวิชาการ (สอนเสริม)	๒๕,๐๐๐
	- กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม	๗๙,๐๐๐
	- กิจกรรมลูกเสือ-ยุวกาชาด	๒๖๘,๐๐๐
	- กิจกรรมทัศนศึกษา	๕๒๒,๕๐๐
	- วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	๖๐,๐๐๐
	- อนุรักษ์ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมดนตรีไทย	๗๐,๐๐๐
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๑,๒๒๔,๕๐๐

๒. งบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ จำแนกตามกลุ่มงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เงินที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖							
ที่	กลุ่มงาน	ประเภทเงินที่ได้รับจัดสรร					
		อุดหนุน จัดการเรียน การสอน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	บำรุง การศึกษา	ห้องเรียน พิเศษ วิทย์-คณิต	รายจ่ายประจำ	
						อุดหนุนฯ	กิจกรรม พัฒนาฯ
๑.	กลุ่มงานบริหาร วิชาการ	๑,๗๕๙,๓๔๐	๗๘๒,๖๗๐	๘๐๐,๐๐๐ เงินระดมทรัพยากร	๑,๖๐๒,๖๒๒		๑,๐๗๕,๕๐๐
๒.	กลุ่มงานบริหาร งบประมาณ	๕๐,๐๐๐				๓,๘๐๐,๐๐๐	
๓.	กลุ่มงานบริหาร บุคคล	๔๐๐,๐๐๐		๔,๓๔๓,๔๐๐			
๔.	กลุ่มงานบริหาร กิจการนักเรียน	๓๔๒,๔๐๐	๒๑๐,๐๐๐			๑๖๐,๐๐๐	๑๔๙,๐๐๐
๕.	กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป	๖๓๖,๒๙๐				๔๘๐,๕๐๐	
๖.	งบกลาง	๓๗๐,๐๐๐					
รวม		๓,๔๒๘,๒๙๐	๙๙๒,๖๗๐	๕,๑๔๓,๔๐๐	๑,๖๐๒,๖๒๒	๔,๔๔๐,๕๐๐	๑,๒๒๔,๕๐๐

๓. งบประมาณเพื่อการขับเคลื่อนนโยบายตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โครงการ จำนวน ๓๕ โครงการ ๑๙๕ กิจกรรม

โครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จำแนกตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

การจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทเงิน					รวม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		อุดหนุนการจัด การเรียน การสอน	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	บำรุงการศึกษา	ห้องเรียน พิเศษวิทย-คณิต	อื่นๆ			
	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล								
๑.๑	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ครูภณวดี แก้วทิพย์)							กลุ่มงานบริหารวิชาการ	
	๑.๑.๑ วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ Classroom Action Research	๓,๐๐๐					๓,๐๐๐	ครูศิราพรรณ	ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๑.๑.๒ สอนเสริมเติมเต็มความรู้ ๖๖ (รายจ่ายประจำ)		๒๕,๐๐๐				๒๕,๐๐๐	ครูกรณ์พงศ์	ม.ค.๖๖ – มี.ค.๖๖
	๑.๑.๓ การจัดการเรียนร่วม	๑,๐๐๐					๑,๐๐๐	ครูเอกชัย	ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๑.๑.๔ แพล่งเรียนรู้	๓,๐๐๐					๓,๐๐๐	ครูนาตยา	พ.ย.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๑.๑.๕ นิทรรศการการศึกษาค้นคว้าอิสระ (IS)	๔,๐๐๐					๔,๐๐๐	ครูณัฐวรา	ก.พ.๖๖ – มี.ค. ๖๖
	๑.๑.๖ ยกระดับผลสัมฤทธิ์การทดสอบขั้นพื้นฐาน ระดับชาติ วิชาวิทยาศาสตร์	๕,๐๐๐					๕,๐๐๐	ครูเสกสรร	ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๑.๑.๗ จัดซื้อและซ่อมบำรุงกล้องจุลทรรศน์	๒๐,๐๐๐					๒๐,๐๐๐	ครูลินดา	ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๑.๑.๘ งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๒,๐๐๐					๓๒,๐๐๐	ครูกรรริสา	พ.ค.๖๖ – ส.ค. ๖๖
	๑.๑.๙ พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้วิชาศิลปะ	๓๐,๐๐๐					๓๐,๐๐๐	ครูอังคณา	ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๑.๑.๑๐ พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้วิชางานเขียนแบบ	๑๐,๐๐๐					๑๐,๐๐๐	ครูจิรารัตน์	พ.ย.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๑.๑.๑๑ พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้วิชางานเกษตร	๓๕,๐๐๐					๓๕,๐๐๐	ครูประเมิน	พ.ย.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๑.๑.๑๒ พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้วิชางานคหกรรม	๑๐,๐๐๐					๑๐,๐๐๐	ครูสุณิษา	พ.ย.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๑.๑.๑๓ ปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔		๒๐,๐๐๐				๒๐,๐๐๐	ครูนคร และครูวลัยพรรณ	พ.ค.๖๖ – ก.ย. ๖๖
	๑.๑.๑๔ การเรียนรู้ภาษาคู่วัฒนธรรมจีน		๑๕,๐๐๐				๑๕,๐๐๐	ครูมนัสนันท์	เม.ย.๖๖ – ก.ย. ๖๖
	๑.๑.๑๕ ค่ายภาษาและวัฒนธรรมจีน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน							ครูมนัสนันท์	ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๑.๑.๑๖ จัดทำเอกสารประกอบการเรียนของนักเรียน แผนการเรียนภาษาจีน		๙,๐๐๐				๙,๐๐๐	ครูมนัสนันท์	ต.ค.๖๕ – มี.ค. ๖๖
	๑.๑.๑๗ ปรับพื้นฐานภาษาจีน		๘,๐๐๐				๘,๐๐๐	ครูพชรมนต์	เม.ย.๖๖ – ก.ย. ๖๖

การจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทเงิน					รวม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		อุดหนุนการจัด การเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	บำรุงการศึกษา	ห้องเรียน พิเศษวิทย-คณิต	อื่นๆ			
	๑.๑.๑๘ การทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ CEFR เพื่อพัฒนา นักเรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑		๕,๐๐๐				๕,๐๐๐	ครูกัญญาพัชร	พ.ย.๖๕ - ก.ย. ๖๖
	๑.๑.๑๙ ค่ายภาษาญี่ปุ่น		๑๕,๐๐๐				๑๕,๐๐๐	ครูเบญจวรรณ	เม.ย.๖๖ - ก.ย. ๖๖
	๑.๑.๒๐ จัดทำเอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาญี่ปุ่น		๑๕,๐๐๐				๑๕,๐๐๐	ครูเบญจวรรณ	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖
	๑.๑.๒๑ Merry Christmas and Happy New Year		๗,๐๐๐				๗,๐๐๐	ครูจุฑาทิ	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖
	๑.๑.๒๒ พัฒนาทักษะการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา							ครูวุฒม์	พ.ย.๖๕ - ก.ย. ๖๖
	รวม	๑๕๓,๐๐๐	๑๑๙,๐๐๐				๒๗๒,๐๐๐		
๑.๒	โครงการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) เพื่อยกระดับการเรียนรู้ของผู้เรียนศตวรรษที่ ๒๑ (ครูปรานี อินทรรักษา)							กลุ่มงานบริหารวิชาการ	
	๑.๒.๑ รูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ของครูคณิตศาสตร์							ครูภัสรา	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖
	๑.๒.๒ รูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูสังคม ศึกษา โดยใช้รูปแบบกิจกรรม Active Learning							ครูอุสา	พ.ย.๖๕ - ก.ย. ๖๖
	๑.๒.๓ รูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูศิลปะ							ครูมันตรี	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖
	๑.๒.๔ รูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ของครูภาษาไทย							ครูนาตยา	พ.ย.๖๕ - ก.ย. ๖๖

การจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทเงิน					รวม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		อุดหนุนการจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	บำรุงการศึกษา	ห้องเรียนพิเศษวิทย์-คณิต	อื่นๆ			
	๑.๒.๕ รูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) เพื่อพัฒนาการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ของครูภาษาต่างประเทศ							ครูภัคกร	ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖

การจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทเงิน					รวม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		อุดหนุนการจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	บำรุงการศึกษา	ห้องเรียนพิเศษวิทย-คณิต	อื่นๆ			
	๑.๒.๖ รูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) เพื่อพัฒนาการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา							ครูประพนธ์	พ.ย.๖๕ - ก.ย. ๖๖
รวม									
๑.๓	โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (ห้องเพชรบรรหารฯ ๑) (ครูเนตรราตรี ท้าวโสม)							กลุ่มงานบริหารวิชาการ	
	๑.๓.๑ นิเทศติดตาม				๒๑,๑๔๐		๒๑,๑๔๐	ครูปราณี	พ.ย.๖๕ - ก.ย. ๖๖
	๑.๓.๒ ค่ายพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ห้องเพชรบรรหารฯ ๑) ภาคเรียน ๑/๒๕๖๖				๑๘๓,๐๕๐		๑๘๓,๐๕๐	ครูกรรริสา	พ.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๖
	๑.๓.๓ สารสนเทศห้องเรียนเพชรบรรหารฯ ๑				๑๘,๙๐๐		๑๘,๙๐๐	ครูปวีณา	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖
	๑.๓.๔ โครงการงานวิทยาศาสตร์ (ห้องเพชรบรรหารฯ ๑)				๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐	ครูเสกสรร	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖
	๑.๓.๕ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์				๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐	ครูศิราพรรณ	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖
	๑.๓.๖ จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์เพื่อส่งเสริมการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้				๙๐,๐๐๐		๙๐,๐๐๐	ครูจิราพร	พ.ย.๖๕ - ก.ย. ๖๖
	๑.๓.๗ ส่งเสริมอัตลักษณ์ของนักเรียนห้องเพชรฯ				๖๕,๖๘๒		๖๕,๖๘๒	ครูภาณุวัฒน์	พ.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๖
	๑.๓.๘ พัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์				๑๑๓,๕๐๐		๑๑๓,๕๐๐	ครูเนตรราตรี	พ.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๖
	๑.๓.๙ รับสมัครนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๖				๑๔,๖๐๐		๑๔,๖๐๐	ครูจุฑามาศ (เอี่ยม)	ก.พ.๖๖ - มี.ค. ๖๖
	๑.๓.๑๐ ส่งเสริมศักยภาพทักษะและการเรียนรู้ของนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์				๑๓๒,๗๕๐		๑๓๒,๗๕๐	ครูพิมพันธ์	พ.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๖
	๑.๓.๑๑ การแข่งขันวิชาการ ด้านวิทยาศาสตร์				๔๐,๐๐๐		๔๐,๐๐๐	ครูสุภาพร	พ.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๖

การจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทเงิน					รวม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		อุดหนุนการจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	บำรุงการศึกษา	ห้องเรียนพิเศษวิทย์-คณิต	อื่นๆ			
	๑.๓.๑๒ ศึกษาแหล่งเรียนรู้ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑				๗๖,๐๐๐		๗๖,๐๐๐	ครูเอกชัย	พ.ย.๖๕ - มี.ค. ๖๖
	๑.๓.๑๓ โครงการคณิตศาสตร์ (ห้องเพชรบรรหารฯ ๑)				๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐	ครูจรรยา	พ.ย.๖๕ - ก.ย. ๖๖
	๑.๓.๑๔ ค่ายคณิตศาสตร์				๓๐๐,๐๐๐		๓๐๐,๐๐๐	ครูปัทมปาณี	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖
	๑.๓.๑๕ สอนเสริมเต็มเต็มความรู้ (ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์)				๒๐๐,๐๐๐		๒๐๐,๐๐๐	ครูสิริขวัญ	พ.ย.๖๕ - ก.ย. ๖๖
	๑.๓.๑๖ สภานักเรียนห้องเพชรบรรหาร ๑				๒๑,๐๐๐		๒๑,๐๐๐	ครูเสาวลักษณ์	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖
	๑.๓.๑๗ ค่ายพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์มัธยมศึกษาตอนปลาย				๑๑๗,๕๐๐		๑๑๗,๕๐๐	ครูวิชุดา	พ.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๖
	๑.๓.๑๘ ซ่อมบำรุงห้องเพชรบรรหารฯ ๑				๔๐,๐๐๐		๔๐,๐๐๐	ครูจุมพล	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖
	๑.๓.๑๙ ส่งเสริมทักษะและกระบวนการคิดทางคณิตศาสตร์นักเรียนห้องเพชรฯ				๗๘,๕๐๐		๗๘,๕๐๐	ครูวรรัช	พ.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๖
รวม					๑,๖๐๒,๖๒๒		๑,๖๐๒,๖๒๒		
๑.๔ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาไทย (ครูปณิสรา ชูศรีชัย)								กลุ่มงานบริหารวิชาการ	
	๑.๔.๑ ส่งเสริมการอ่านและจดบันทึกตามพระจรรย์วัตรของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ							ครูวิไลพัทธ์	ธ.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖
	๑.๔.๒ วันสุนทรภู่	๑๕,๐๐๐					๑๕,๐๐๐	ครูนาตยา	พ.ค.๖๖ - ก.ค. ๖๖
	๑.๔.๓ วันภาษาไทยแห่งชาติ	๑๕,๐๐๐					๑๕,๐๐๐	ครูวีระยุทธ	เม.ย.๖๖ - ก.ย. ๖๖
	๑.๔.๔ ค่ายรักษ์ภาษา พัฒนวรรณกรรม	๑๙,๐๐๐					๑๙,๐๐๐	ครูธีระศักดิ์	เม.ย.๖๖ - ก.ย. ๖๖
	๑.๔.๕ พัฒนาทักษะการอ่าน							ครูเนาวพร	พ.ย.๖๕ - มี.ค. ๖๖
	๑.๔.๖ ภาษาไทยวันละคำ							ครูวชิราภรณ์	พ.ค.๖๖ - ก.ย. ๖๖
	๑.๔.๗ เผยแพร่ผลงานการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาไทย							ครูกรณพงศ์	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖
	๑.๔.๘ เรียงร้อยถ้อยคำวันสำคัญไทย							ครูสาวอำภา	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖
รวม		๔๙,๐๐๐					๔๙,๐๐๐		

การจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทเงิน					รวม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		อุดหนุนการจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	บำรุงการศึกษา	ห้องเรียนพิเศษวิทย-คณิต	อื่นๆ			
๑.๕	โครงการพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ (ครูภักดิ์ แก้วทิพย์)							กลุ่มงานบริหารวิชาการ	
	๑.๕.๑ โปรแกรมมิ่งสุนัวัตกรรม	๔,๐๐๐					๔,๐๐๐	ครูอุเทศ	พ.ย.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๑.๕.๒ แข่งขันทักษะศิลปะหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๗๐	๑๑๖,๐๐๐	๒๔๙,๐๖๐				๓๖๕,๐๖๐	ครูภักดิ์	ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๑.๕.๓ คลินิกคณิตศาสตร์	๗,๘๓๙					๗,๘๓๙	ครูปรานี	พ.ย.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๑.๕.๔ แข่งขันศิลปหัตถกรรมวิชาการนักเรียนครั้งที่ ๗๐/๒๕๖๕	๑๒,๐๐๐					๑๒,๐๐๐	ครูเสาวลักษณ์	ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๑.๕.๕ พัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์	๔๐,๐๐๐					๔๐,๐๐๐	ครูณัฏฐณีก	ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๑.๕.๖ พัฒนาความเป็นเลิศด้านฟุตบอล	๑๐,๐๐๐					๑๐,๐๐๐	ครูวรุตม์	พ.ย.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๑.๕.๗ พัฒนาและส่งเสริมความสามารถด้านกีฬาวอลเลย์บอล	๑๐,๐๐๐					๑๐,๐๐๐	ครูจุมพล	พ.ย.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๑.๕.๘ พัฒนาความเป็นเลิศด้านศิลปะมวยไทย	๑๐,๐๐๐					๑๐,๐๐๐	ครูประพนธ์	พ.ย.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๑.๕.๙ พัฒนาความเป็นเลิศด้านกรีฑา	๑๐,๐๐๐					๑๐,๐๐๐	ครูโกศล	พ.ย.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๑.๕.๑๐ แข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	๕๑,๘๔๐	๗,๐๐๐				๕๘,๘๔๐	ครูมณฑิ	ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๑.๕.๑๑ พัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ (แข่งขันงานศิลปหัตถกรรม)		๔๐,๐๐๐				๔๐,๐๐๐	ครูประเมิน	พ.ย.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๑.๕.๑๒ พัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ (แข่งขันนอกสถานศึกษาตามโอกาสต่างๆ)		๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐	ครูประเมิน	พ.ย.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๑.๕.๑๓ การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		๓,๐๐๐				๓,๐๐๐	ครูพัชรินทร์	ต.ค.๖๕ – มี.ค. ๖๖
	๑.๕.๑๔ พัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๗๔,๕๐๐	๕,๐๐๐				๗๙,๕๐๐	ครูจุฑามาศ (เห็น)	ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๑.๕.๑๕ พัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางภาษาไทย							ครูกรณ์พงศั	ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๑.๕.๑๖ พัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางเทคโนโลยี	๑๐,๐๐๐					๑๐,๐๐๐	ครูศรียา	ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๑.๕.๑๗ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยศูนย์การเรียนรู้คณิตศาสตร์	๓๐,๐๐๐					๓๐,๐๐๐	ครูภัคจิรา	ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	รวม	๓๘๖,๑๗๙	๓๑๔,๐๖๐				๗๐๐,๒๓๙		

การจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทเงิน					รวม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		อุดหนุนการจัด การเรียน การสอน	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	บำรุงการศึกษา	ห้องเรียน พิเศษวิทย-คณิต	อื่นๆ			
๑.๖	โครงการอาชีวศึกษา (ครูไชยพร แยมมี)							กลุ่มงานบริหารวิชาการ	
	๑.๖.๑ อาชีวบริหารษา	๑๕,๐๐๐					๑๕,๐๐๐	ครูวารารณั์	ส.ค.๖๖
	รวม	๑๕,๐๐๐					๑๕,๐๐๐		
๑.๗	โครงการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ครูสิทธิชัย สุขราชกิจ)							กลุ่มงานบริหารวิชาการ	
	๑.๗.๑ การเข้าค่ายพักแรม (รายจ่ายประจำ)		๒๖๘,๐๐๐				๒๖๘,๐๐๐	ครูสิทธิชัย	พ.ย.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๑.๗.๒ ลูกเสือ		๔๘,๐๐๐				๔๘,๐๐๐	ครูจุมพล	พ.ย.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๑.๗.๓ ยูวกาชาด		๕,๐๐๐				๕,๐๐๐	ครูจินตนา	พ.ย.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๑.๗.๔ รักษาดินแดน-นักศึกษาวิชาทหาร จัดอาสารจากร		๕,๐๐๐				๕,๐๐๐	ครูภาณุวัฒน์	พ.ย.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๑.๗.๕ ชุมนุม							ครูวรุตม์	พ.ย.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๑.๗.๖ พัฒนาระบบงานแนะแนว	๕,๐๐๐					๕,๐๐๐	ครูอำพิกา	พ.ย.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๑.๗.๗ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) (เงินนอกงบประมาณ กยศ.)					๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	ครูอำพิกา	พ.ย.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๑.๗.๘ มอบทุนการศึกษา	๓๐,๐๐๐					๓๐,๐๐๐	ครูอำพิกา	พ.ย.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๑.๗.๙ พัฒนางานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๕,๐๐๐					๕,๐๐๐	ครูจุฑาวดี	พ.ย.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	รวม	๔๐,๐๐๐	๓๒๖,๐๐๐			๒๕,๐๐๐	๓๙๑,๐๐๐		
๑.๘	โครงการทัศนศึกษา (รายจ่ายประจำ) (ครูกาญจนพร เชิดชูสุวรรณ)							กลุ่มงานบริหารวิชาการ	
	๑.๘.๑ เปิดโลกการเรียนรู้ BJ ๑ Tour		๒๘๕,๐๐๐				๒๘๕,๐๐๐	ครูสิทธิชัย	พ.ย.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๑.๘.๒ สนุกเรียน สนุกรู้ สู่โลกกว้าง		๒๓๗,๕๐๐				๒๓๗,๕๐๐	ครูกาญจนพร	พ.ย.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	รวม		๕๒๒,๕๐๐				๕๒๒,๕๐๐		
๑.๙	โครงการยกระดับกระบวนการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล (ครูกัญญาพัชร เกตุแก้ว)							กลุ่มงานบริหารวิชาการ	
	๑.๙.๑ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๕๐,๐๐๐					๕๐,๐๐๐	ครูศิริพร	ต.ค.๖๕ – มี.ค. ๖๖
	๑.๙.๒ สะเต็มศึกษาสำหรับนักเรียน	๑๐,๐๐๐					๑๐,๐๐๐	ครูอุเทศ	ต.ค.๖๕ – เม.ย. ๖๖
	๑.๙.๓ พัฒนาทักษะการเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยี	๑๓,๐๐๐					๑๓,๐๐๐	ครูศรียา	พ.ค.๖๖ – ส.ค. ๖๖
	๑.๙.๔ ยกระดับการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล	๔๐,๐๐๐					๔๐,๐๐๐	ครูวรุตม์	พ.ย.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	รวม	๑๑๓,๐๐๐					๑๑๓,๐๐๐		

การจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทเงิน					รวม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		อุดหนุนการจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	บำรุงการศึกษา	ห้องเรียนพิเศษวิทย-คณิต	อื่นๆ			
๑.๑๐	โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน (ครูปราณี อินทรักษา)							กลุ่มงานบริหารวิชาการ	
	๑.๑๐.๑ จัดซื้อหนังสือเรียน	๒,๐๐๐					๒,๐๐๐	ครูปราณี	ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	รวม	๒,๐๐๐					๒,๐๐๐		
	กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมความเป็นไทยใส่ใจจิตอาสา								
๒.๑	โครงการวันสำคัญทางศาสนาและวัฒนธรรมไทย (รายจ่ายประจำ) (ครูรวงทอง ปิ่นเจริญ)							กลุ่มงานบริหารวิชาการ	
	๒.๑.๑ วันวิสาขบูชา		๕,๐๐๐				๕,๐๐๐	ครูณัฐพัชร	พ.ค.๖๖ – มิ.ย. ๖๖
	๒.๑.๒ วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี		๑๕,๐๐๐				๑๕,๐๐๐	ครูเกษงมาภรณ์	มิ.ย. ๖๖
	๒.๑.๓ วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา		๑๕,๐๐๐				๑๕,๐๐๐	ครูนิคม และครูโยธิน	ก.ค. ๖๖
	๒.๑.๔ วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว		๑๕,๐๐๐				๑๕,๐๐๐	ครูอุสา	ก.ค. ๖๖
	๒.๑.๕ วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระพันปีหลวง		๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐	ครูพัชญา	ส.ค. ๖๖
	รวม		๖๐,๐๐๐				๖๐,๐๐๐		
๒.๒	โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมผู้เรียน (ครูวีระยุทธ โพธิ์สุวรรณ)							กลุ่มงานบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน	
	๒.๒.๑ อบรมค่ายพุทธธรรม (รายจ่ายประจำ)		๒๓,๐๐๐				๒๓,๐๐๐	ครูนิคม	เม.ย.-ก.ย.๖๖
	๒.๒.๒ ส่งเสริมและพัฒนาสถานักเรียน	๕,๐๐๐					๕,๐๐๐	ครูชาริตา ครูภัคกร และครูเสาวลักษณ์	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	๒.๒.๓ ส่งเสริมประชาธิปไตยและหลวมรวมใจลูกบรรหาร ๑ (รายจ่ายประจำ)		๓๙,๐๐๐				๓๙,๐๐๐	ครูวีระยุทธ ครูธีระศักดิ์ และครูเสาวลักษณ์	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	๒.๒.๔ วันไหว้ครู (รายจ่ายประจำ)		๑๗,๐๐๐				๑๗,๐๐๐	ครูณัฏดา	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	๒.๒.๕ ส่งเสริมนิสัยรักการออมทรัพย์							ครูจิรารัตน์	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	๒.๒.๖ การปรับความประพฤติและส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน	๑๐,๐๐๐					๑๐,๐๐๐	ครูเฉลิมชัย	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	๒.๒.๗ ส่งเสริมโครงการเยาวชนคนดีศรีสุพรรณ	๑๗,๐๐๐					๑๗,๐๐๐	ครูธีระศักดิ์	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖

การจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทเงิน					รวม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		อุดหนุนการจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	บำรุงการศึกษา	ห้องเรียนพิเศษวิทย-คณิต	อื่นๆ			
	๒.๒.๘ ชมรมทูปิ่นมเบอร์วัน	๕,๐๐๐					๕,๐๐๐	ครูเบญจวรรณ ครูจิรวัฒน์	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	๒.๒.๙ โรงเรียนสีขาว ป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุข	๙,๐๐๐					๙,๐๐๐	ครูจักรพันธ์	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	๒.๒.๑๐ วันขึ้นปีใหม่	๑๕,๐๐๐					๑๕,๐๐๐	ครูธันตดา	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	๒.๒.๑๑ ส่งเสริมพระพุทธศาสนาพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	๕,๐๐๐					๕,๐๐๐	ครูนิคม	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	รวม	๖๖,๐๐๐	๗๙,๐๐๐				๑๔๕,๐๐๐		
๒.๓	โครงการจิตอาสาเพื่อสาธารณประโยชน์ (ครูสิทธิชัย สุขราชกิจ)							กลุ่มงานบริหารวิชาการ	
	๒.๓.๑ บำเพ็ญประโยชน์/จิตอาสา		๕,๐๐๐				๕,๐๐๐	ครูกาญจนาพร	พ.ย.๖๕ - ก.ย. ๖๖
	๒.๓.๒ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์							ครูสิทธิชัย	พ.ย.๖๕ - ก.ย. ๖๖
	รวม		๕,๐๐๐				๕,๐๐๐		
	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง								
๓.๑	โครงการสถานศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง (ครูสุภาณี ปุ้ยทองดี)							กลุ่มงานบริหารวิชาการ	
	๓.๑.๑ การเรียนรู้สู่ห้องเรียนเศรษฐกิจพอเพียงและแหล่งเรียนรู้ศาสตร์พระราชา	๑๕,๐๐๐					๑๕,๐๐๐	ครูสุภาณี และครูประเมิน	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖
	รวม	๑๕,๐๐๐					๑๕,๐๐๐		
๓.๒	โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ครูชอลดา ประไพ)							กลุ่มงานบริหารวิชาการ	
	๓.๒.๑ ส่งเสริมทักษะอาชีพ	๑๗,๐๐๐					๑๗,๐๐๐	ครูชอลดา	เม.ย.๖๖ - ก.ย. ๖๖
	รวม	๑๗,๐๐๐					๑๗,๐๐๐		
	กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมพัฒนาการจัดการจัดการการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ								
๔.๑	โครงการมหกรรมการศึกษา เปิดโลกแห่งการเรียนรู้สู่สากล (B.J.๑ Open House) (ครูกัญวดี แก้วทิพย์)							กลุ่มงานบริหารวิชาการ	
	๔.๑.๑ เปิดโลกแห่งการเรียนรู้สู่สากล (Bj. ๑ Open house)		๕๕,๙๕๐				๕๕,๙๕๐	ครูกัญวดี	พ.ย.๖๕ - ก.ย. ๖๖
	๔.๑.๒ เปิดโลกแห่งการเรียนรู้สู่ภาษาไทย OPEN HOUSE ๒๕๖๕		๗,๐๐๐				๗,๐๐๐	ครูวิไลพัทธ์	ม.ค.๖๖ - มี.ค. ๖๖

การจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทเงิน					รวม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		อุดหนุนการจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	บำรุงการศึกษา	ห้องเรียนพิเศษวิทย์-คณิต	อื่นๆ			
	๔.๑.๓ Modern Math		๕,๐๐๐				๕,๐๐๐	ครูอนุสรฯ	ธ.ค.๖๕ – มี.ค. ๖๖
	๔.๑.๔ Science B.J.๑ Open house		๗,๕๐๐				๗,๕๐๐	ครูจุฑามาศ (เอี่ยม)	ต.ค.๖๕ – มี.ค. ๖๖
	๔.๑.๕ เปิดโลกวิชาการ B.J๑ Open House		๕,๐๐๐				๕,๐๐๐	ครูประเมิน	ม.ค.๖๖ – มี.ค. ๖๖
	๔.๑.๖ Open House กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		๕,๐๐๐				๕,๐๐๐	ครูณัฐวุฒิ	ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๔.๑.๗ Open House กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา		๘,๐๐๐				๘,๐๐๐	ครูวรุฒม์	พ.ย.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๔.๑.๘ Open House กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาเกาหลี)		๑๒,๐๐๐				๑๒,๐๐๐	ครูนันทิยา	ต.ค.๖๕ – มี.ค. ๖๖
	รวม		๑๐๕,๔๕๐				๑๐๕,๔๕๐		
๔.๒	โครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ (ครูวางคณา พรหมชนะ)							กลุ่มงานบริหารวิชาการ	
	๔.๒.๑ ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	๒,๐๐๐					๒,๐๐๐	ครูวางคณา	พ.ย.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	รวม	๒,๐๐๐					๒,๐๐๐		
	กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ								
๕.๑	โครงการวัดผลประเมินผลและเทียบโอน (ครูณัฐวุฒิ สุดโต)							กลุ่มงานบริหารวิชาการ	
	๕.๑.๑ งานวัดผลและประเมินผลการเรียน	๗๙,๐๐๐	๖,๑๖๐				๘๕,๑๖๐	ครูณัฐวุฒิ	พ.ย.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๕.๑.๒ พัฒนาสำนักงานทะเบียนวัดผล	๔๒,๒๗๐					๔๒,๒๗๐	ครูณัฐวรฯ	พ.ย.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๕.๑.๓ ระบบงานทะเบียนวัดผล	๘๒,๘๓๐					๘๒,๘๓๐	ครูณัฐวรฯ	พ.ย.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๕.๑.๔ ประชุมผู้ปกครอง	๑๘,๐๐๐					๑๘,๐๐๐	ครูณัฐวุฒิ	พ.ย.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๕.๑.๕ มอบใบประกาศนียบัตร	๒๐,๐๐๐					๒๐,๐๐๐	ครูณัฐวุฒิ	พ.ย.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	รวม	๒๔๒,๑๐๐	๖,๑๖๐				๒๔๘,๒๖๐		
๕.๒	โครงการพัฒนาหลักสูตรและสถานศึกษา (ครูภาณุวัฒน์ บ่อพิมาย)							กลุ่มงานบริหารวิชาการ	
	๕.๒.๑ หลักสูตรสถานศึกษา	๒,๐๐๐					๒,๐๐๐	ครูภาณุวัฒน์	เม.ย.๖๖ – ก.ย. ๖๖
	๕.๒.๒ จัดตารางเรียน							ครูอุเทศ	พ.ย.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	รวม	๒,๐๐๐					๒,๐๐๐		

การจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทเงิน					รวม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		อุดหนุนการจัดการเรียนรู้การสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	บำรุงการศึกษา	ห้องเรียนพิเศษวิทย-คณิต	อื่นๆ			
๕.๓	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้วย ICT (ครูสุรศักดิ์ สีน้าเงิน)							กลุ่มงานบริหารวิชาการ	
	๕.๓.๑ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยด้วย ICT	๒๑,๐๐๐					๒๑,๐๐๐	ครูจิรวัดน์	ต.ค.๖๕ – มี.ค. ๖๖
	๕.๓.๒ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์ด้วยสื่อ ICT	๗๐,๗๐๐					๗๐,๗๐๐	ครูจักรพันธ์	ต.ค.๖๕ – มี.ค. ๖๖
	๕.๓.๓ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้วย ICT กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๘,๐๐๐					๒๘,๐๐๐	ครูภาณุวัฒน์	มี.ค.๖๖ – ก.ย. ๖๖
	๕.๓.๔ บริการสารสนเทศเข้าสู่สัญญาณอินเทอร์เน็ต (รายจ่ายประจำ)		๒๐๐,๐๐๐				๒๐๐,๐๐๐	ครูสุรศักดิ์	ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๕.๓.๕ พัฒนาและซ่อมบำรุงสื่อ ICT		๒๐๐,๐๐๐				๒๐๐,๐๐๐	ครูกวนัย	ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๕.๓.๖ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องคอมพิวเตอร์	๑๒๒,๕๐๐					๑๒๒,๕๐๐	ครูสุรศักดิ์	ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๕.๓.๗ จัดซื้อและพัฒนาสื่อ ICT กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๕๐,๐๐๐					๕๐,๐๐๐	ครูปรีดา และครูปัทมาพร	พ.ค.๖๖ – มี.ค. ๖๖
รวม		๒๙๒,๒๐๐	๔๐๐,๐๐๐				๖๙๒,๒๐๐		
๕.๔	โครงการห้องสมุดมีชีวิต (ครุจินตนา บำรุงเพชร)							กลุ่มงานบริหารวิชาการ	
	๕.๔.๑ แหล่งเรียนรู้ห้องสมุด	๗๐,๐๐๐					๗๐,๐๐๐	ครุจินตนา	ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๕.๔.๒ การจัดบรรยากาศห้องสมุดเอื้อต่อการเรียนรู้	๒๘,๐๐๐					๒๘,๐๐๐	ครุจินตนา	ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๕.๔.๓ การส่งเสริมความเป็นเลิศทางการเรียนรู้ และนิสัยรักการอ่าน	๕,๐๐๐					๕,๐๐๐	ครูทัศนัย	ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๕.๔.๔ การพัฒนาโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ	๑๕,๐๐๐					๑๕,๐๐๐	ครูทัศนัย	ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๕.๔.๕ สัปดาห์ห้องสมุด	๒,๐๐๐					๒,๐๐๐	ครูทัศนัย	ต.ค.๖๕ – ก.ย. ๖๖
รวม		๑๒๐,๐๐๐					๑๒๐,๐๐๐		
๕.๕	โครงการพัฒนาครูสู่มาตรฐานสากล (ครูวลัยพรรณ บุญมี)							กลุ่มงานบริหารวิชาการ	
	๕.๕.๑ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๖,๐๐๐					๑๖,๐๐๐	ครูวลัยพรรณ	พ.ย.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๕.๕.๒ พัฒนาครูผู้สอนภาษาจีน	๑๕,๐๐๐					๑๕,๐๐๐	ครุมนัสนันท์	พ.ค.๖๖ – ก.ย. ๖๖
รวม		๓๑,๐๐๐					๓๑,๐๐๐		

การจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทเงิน					รวม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		อุดหนุนการจัดการเรียนรู้การสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	บำรุงการศึกษา	ห้องเรียนพิเศษวิทย-คณิต	อื่นๆ			
๕.๖	โครงการนิเทศการศึกษา (ครูปรานี อินทร์ษา)							กลุ่มงานบริหารวิชาการ	
	๕.๖.๑ นิเทศการจัดการเรียนการสอน	๔,๕๐๐					๔,๕๐๐	ครูปรานี	พ.ย.๖๕ - ก.ย. ๖๖
	๕.๖.๒ สารสนเทศกลุ่มงานบริหารวิชาการ	๕,๐๐๐					๕,๐๐๐	ครูวรางคณา	พ.ย.๖๕ - ก.ย. ๖๖
	๕.๖.๓ สารสนเทศวิชาการ	๒,๐๐๐					๒,๐๐๐	ครูปวีณา	พ.ย.๖๕ - ก.ย. ๖๖
	รวม	๑๑,๕๐๐					๑๑,๕๐๐		
๕.๗	โครงการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพ (ครูปิยธิดา สร้อยระย้า)							กลุ่มงานบริหารวิชาการ	
	๕.๗.๑ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องเรียนคุณภาพภาษาไทย	๔,๙๕๐					๔,๙๕๐	ครูปณิสรา	ม.ค.๖๖ - มี.ค. ๖๖
	๕.๗.๒ พัฒนาห้องเรียนคุณภาพ	๑๕,๐๐๐					๑๕,๐๐๐	ครูจุฑามาศ ศิริ	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖
	๕.๗.๓ พัฒนาห้องเรียนคุณภาพศิลปะ	๒๐,๐๐๐					๒๐,๐๐๐	ครูปิยธิดา	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖
	๕.๗.๔ พัฒนาห้องเรียนภาษาอังกฤษ	๕,๐๐๐					๕,๐๐๐	ครูปัทมาพร	เม.ย.๖๖ - ก.ย. ๖๖
	๕.๗.๕ พัฒนาห้องเรียนภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น	๕,๐๐๐					๕,๐๐๐	ครูเบญจวรรณ	ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖
	๕.๗.๖ พัฒนาห้องศูนย์ส่งเสริมศึกษา	๕๕,๐๐๐					๕๕,๐๐๐	ครูไชยพร	พ.ย.๖๕ - มี.ค. ๖๖
	๕.๗.๗ ป้ายความรู้ Daily routine in English							ครูกัญญาพัชร	พ.ย.๖๕ - ก.ย. ๖๖
	รวม	๑๐๔,๙๕๐					๑๐๔,๙๕๐		
๕.๘	โครงการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ม.๑ ม.๔ และ ปวช. ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ครูศิริพร เถาว์โท)							กลุ่มงานบริหารวิชาการ	
	๕.๘.๑ รับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ม.๑ ม.๔ และ ปวช. ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๒๑,๐๐๐					๒๑,๐๐๐	ครูศิริพร	ก.พ.๖๖ - มี.ค. ๖๖
	๕.๘.๒ สอดคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ม.๑ ม.๔ และ ปวช. ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๙,๐๐๐					๙,๐๐๐	ครูทัศนัย	มี.ค.๖๖ - เม.ย. ๖๖
	๕.๘.๓ ประชุมผู้ปกครองและรับมอบตัวนักเรียนเข้าศึกษาต่อ ม.๑ ม.๔ และ ปวช. ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐					๒๐,๐๐๐	ครูจินตนา	เม.ย.๖๕ - พ.ค. ๖๖
	รวม	๕๐,๐๐๐					๕๐,๐๐๐		

การจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทเงิน					รวม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		อุดหนุนการจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	บำรุงการศึกษา	ห้องเรียนพิเศษวิทย-คณิต	อื่นๆ			
๕.๙	โครงการพัฒนาบุคลากรและระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล (ครูไชยพร แยมมี)							กลุ่มงานบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน	
	๕.๙.๑ ศึกษาดูงาน	๓๐๐,๐๐๐					๓๐๐,๐๐๐	ครูธีระศักดิ์	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	๕.๙.๒ ประชุม อบรมและยกย่องครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๘,๐๐๐				๓๓,๐๐๐	๖๑,๐๐๐	ครูวชิราภรณ์ ครูปิยธิดา และครูวรรณษา	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	๕.๙.๓ จัดหา จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง			๑,๐๔๔,๐๐๐			๑,๐๔๔,๐๐๐	ครูกรรริสา	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	๕.๙.๔ จัดหา จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว			๑,๘๕๖,๔๐๐			๑,๘๕๖,๔๐๐	ครูกรรริสา	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	๕.๙.๕ จัดหา จัดจ้างครูต่างชาติ			๑,๕๑๘,๐๐๐			๑,๕๑๘,๐๐๐	ครูมนัวีวรรณและครูกาญจนาพร	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	๕.๙.๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มงานบริหารบุคคล	๗๒,๐๐๐					๗๒,๐๐๐	ครูลินดา	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	รวม	๔๐๐,๐๐๐		๔,๔๑๘,๔๐๐		๓๓,๐๐๐	๔,๘๕๑,๔๐๐		
๕.๑๐	โครงการดูแลอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมและสาธารณูปโภค (ครูประเมิน โพธิ์หอม)							กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
	๕.๑๐.๑ ดูแล พัฒนา ปรับปรุง และซ่อมแซมอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค	๓๓๔,๒๙๐					๓๓๔,๒๙๐	ครูณัฐพัชร	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	๕.๑๐.๒ บำรุงรักษาสีไฟฟ้า (รายจ่ายประจำ)	๓๐,๕๐๐					๓๐,๕๐๐	ครูทัศนัย	ต.ค.๖๕-มี.ค.๖๖
	๕.๑๐.๓ จัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียนถูกสุขลักษณะ	๒๐,๐๐๐					๒๐,๐๐๐	ครูประเมิน	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	รวม	๓๘๔,๗๙๐					๓๘๔,๗๙๐		
๕.๑๑	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการงานบริหารทั่วไป (ครูณัฐวรา สุกใส)							กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
	๕.๑๑.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการงานบริหารทั่วไป	๗,๐๐๐					๗,๐๐๐	ครูณัฐวรา	ต.ค.๖๕-มี.ค.๖๖
	๕.๑๑.๒ พัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์	๓๐,๐๐๐					๓๐,๐๐๐	ครูวรางคณา	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	๕.๑๑.๓ นำเสนอข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารการบริการและเผยแพร่	๒๕,๐๐๐					๒๕,๐๐๐	ครูวรางคณา	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	รวม	๖๒,๐๐๐					๖๒,๐๐๐		

การจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทเงิน					รวม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		อุดหนุนการจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	บำรุงการศึกษา	ห้องเรียนพิเศษวิทย-คณิต	อื่นๆ			
๕.๑๒	โครงการส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน (ครูจิตร์ลัดดา กุศลเสถียร)							กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
	๕.๑๒.๑ จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	๒๐,๐๐๐					๒๐,๐๐๐	ครูจิตร์ลัดดา	เม.ย.๖๖-ก.ย.๖๖
	รวม	๒๐,๐๐๐					๒๐,๐๐๐		
๕.๑๓	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา (ครูพรทิพย์ วันดี)							กลุ่มงานบริหารงบประมาณ นโยบายและแผน	
	๕.๑๓.๑ พัฒนาการบริหารการจัดการกลุ่มงานบริหารงบประมาณ นโยบายและแผน	๕๐,๐๐๐					๕๐,๐๐๐	ครูวิไลพัทธ์	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	๕.๑๓.๒ งบกลาง	๒๔๐,๒๖๐					๒๔๐,๒๖๐	ครูพัชรินทร์	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	๕.๑๓.๓ งานสาธารณูปโภค ค่าน้ำประปา/ค่าไฟฟ้า/ ค่าโทรศัพท์ (รายจ่ายประจำ)	๒,๕๐๐,๐๐๐					๒,๕๐๐,๐๐๐	ครูพรทิพย์	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	๕.๑๓.๔ การจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์เพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษา (รายจ่ายประจำ)	๑,๓๐๐,๐๐๐					๑,๓๐๐,๐๐๐	ครูสุภาพร	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	รวม	๔,๐๙๐,๒๖๐					๔,๐๙๐,๒๖๐		
๕.๑๔	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยระบบคุณภาพ (ครูกัญญาพัชร เกตุแก้ว)							กลุ่มงานบริหารวิชาการ	
	๕.๑๔.๑ การบริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพ OBECQA	๕,๖๑๐					๕,๖๑๐	ครูกัญญาพัชร	พ.ย.๖๕ – ก.ย. ๖๖
	๕.๑๔.๒ จัดซื้อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานวิชาการ	๙๑,๘๐๑					๙๑,๘๐๑	ครูโยธิน	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖
	๕.๑๔.๓ ปรับปรุงสำนักงานวิชาการ	๙,๐๐๐					๙,๐๐๐	ครูชลิตา	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖
	๕.๑๔.๔ พัฒนาระบบประกันคุณภาพ	๗,๐๐๐					๗,๐๐๐	ครูภัสรา	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖
	๕.๑๔.๕ จัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล DMC							ครูจุฑามาศ (เห็น)	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖
	รวม	๑๑๓,๔๑๑					๑๑๓,๔๑๑		
๕.๑๕	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน (ครูสุรศักดิ์ ศรีน้ำเงิน)							กลุ่มงานบริหารวิชาการ	
	๕.๑๕.๑ จัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน					๘๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	ครูสุรศักดิ์	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	รวม					๘๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐		
๕.๑๖	โครงการยานพาหนะของสถานศึกษา (ครูทัศนัย กองมา)							กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
	๕.๑๖.๑ ซ่อมบำรุงยานพาหนะ	๒๐๐,๐๐๐					๒๐๐,๐๐๐	ครูทัศนัย	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	๕.๑๖.๒ น้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะ (รายจ่ายประจำ)	๔๕๐,๐๐๐					๔๕๐,๐๐๐	ครูเสกสรร	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	รวม	๖๕๐,๐๐๐					๖๕๐,๐๐๐		

การจัดสรรงบประมาณโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทเงิน					รวม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		อุดหนุนการจัดการเรียนการสอน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	บำรุงการศึกษา	ห้องเรียนพิเศษวิทย-คณิต	อื่นๆ			
	กลยุทธ์ที่ ๖ เสริมสร้างอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของโรงเรียนโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน								
๖.๑	โครงการส่งเสริมเอกลักษณ์อัตลักษณ์ (ครูนันทา ทองบ้านไผ่)							กลุ่มงานบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน	
	๖.๑.๑ พัฒนาศักยภาพด้านวงโยธวาทิต	๖๕,๐๐๐					๖๕,๐๐๐	ครูภูริวิทย์	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	๖.๑.๒ ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านว่ายน้ำ (รายจ่ายประจำ)	๑๖๐,๐๐๐					๑๖๐,๐๐๐	ครูประพนธ์	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	๖.๑.๓ พัฒนาความเป็นเลิศด้านกีฬาฟุตบอล BJ.๑ SMART PROJECT (เงินค่ายักนักกีฬา)					๒,๘๑๔,๐๐๐	๒,๘๑๔,๐๐๐	ครูโกศล	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	๖.๑.๔ ส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปะต่อสู้ป้องกันตัวเองของไทย	๑๐,๐๐๐					๑๐,๐๐๐	ครูประพนธ์	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	๖.๑.๕ อนุรักษ์ ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมดนตรีไทย (รายจ่ายประจำ)		๗๐,๐๐๐				๗๐,๐๐๐	ครูวารารณ์	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	๖.๑.๖ ถ่ายทอดเพลงพื้นบ้านในสถานศึกษา	๔,๐๐๐					๔,๐๐๐	ครูยุพาภรณ์	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	๖.๑.๗ ส่งเสริมกีฬาภายในสุพรรณิการ์เกมส์	๗๐,๐๐๐					๗๐,๐๐๐	ครูสิทธิชัย	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	๖.๑.๘ นาฏเยาวชนคนดีศรีสุพรรณ	๗,๐๐๐					๗,๐๐๐	ครูภารตี	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	รวม	๓๑๖,๐๐๐	๗๐,๐๐๐			๒,๘๑๔,๐๐๐	๓,๒๐๐,๐๐๐		
	กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ								
๗.๑	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ครูจิรวัฒน์ โสภานันธุ์)							กลุ่มงานบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน	
	๗.๑.๑ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๐,๐๐๐					๑๐,๐๐๐	ครูวิชชุตา	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	๗.๑.๒ งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน	๒,๐๐๐					๒,๐๐๐	ครูพิมพ์วิริย์	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	๗.๑.๓ งานจักรยานยนต์	๒,๐๐๐					๒,๐๐๐	ครูวรวัฒน์	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	๗.๑.๔ งานปัจจัยพื้นฐาน							ครูศุภิสรา	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	๗.๑.๕ งานเวรประจำวัน	๒,๐๐๐					๒,๐๐๐	ครูเฉลิมชัย	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	๗.๑.๖ ประกันอุบัติเหตุหมู่							ครูปณิสรา	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	๗.๑.๗ งานสำนักงาน ข้อมูลสารสนเทศและป้ายนิเทศ	๑๙,๔๐๐					๑๙,๔๐๐	ครูนันทา	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	๗.๑.๘ ซ่อมกล้องวงจรปิด	๗๕,๐๐๐					๗๕,๐๐๐	ครูสิทธิชัย	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	๗.๑.๙ ศึกษาดูงานกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน	๑๐,๐๐๐					๑๐,๐๐๐	ครูจิรวัฒน์	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	๗.๑.๑๐ คู่มือนักเรียน					๖๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	ครูนันทา	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖
	รวม	๑๒๐,๔๐๐				๖๕,๐๐๐	๑๘๕,๔๐๐		

*หมายเหตุ ๓๕ โครงการ ๑๙๕ กิจกรรม

ส่วนที่ ๔

กระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ

การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ คือกระบวนการที่ผู้บริหารแปลงกลยุทธ์และนโยบาย ไปสู่แผนการดำเนินงาน กำหนดรายละเอียดด้านต่างๆ เช่น ด้านงบประมาณหรือวิธีการดำเนินงานซึ่งกระบวนการนี้อาจจะเกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงภายในด้านวัฒนธรรม โครงสร้างหรือระบบการบริหารเพื่อให้สามารถดำเนินการตามกลยุทธ์ได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยทั่วไปจะประกอบด้วย ๔ องค์ประกอบ คือ

๑. ขั้นตอนของการกำหนดแผนและการจัดสรรทรัพยากร
๒. ขั้นตอนของการปรับโครงสร้างองค์การเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของการใช้กลยุทธ์และการใช้ทรัพยากร
๓. ขั้นตอนของการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในส่วนของระบบและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น เรื่องระบบข้อมูลข่าวสารระบบบริหารบุคคล (การให้การศึกษา การให้การอบรม การกระตุ้นส่งเสริมให้บุคลากรในองค์การทำงานได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ)

๔. การกระจายกลยุทธ์ หากองค์กรมีการสร้างวิสัยทัศน์ สร้างพันธกิจขึ้นมาแล้วแต่ไม่ได้มีการดำเนินการก็จะทำให้เกิดการสูญเปล่าได้เพราะแม้ว่าแผนเหล่านั้นจะเป็นแผนงานที่ถูกจัดทำมาอย่างดีผ่านการระดมความคิดอย่างเข้มข้นเพียงใดก็ตาม หากไม่ลงมือปฏิบัติก็ย่อมไม่เกิดผลเป็นรูปธรรมขึ้น ดังนั้นเพื่อทำให้เกิดผลจึงจำเป็นต้องมีการกระจายแผนไปยังทุกๆ ส่วนทั่วทั้งโรงเรียนโดยต้องประสานกับบทบาทหน้าที่ของกลุ่มงานต่างๆ อย่างชัดเจนและเข้าใจได้ ซึ่งจากเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ (Strategic goals) อาจถูกแปลงเป็นเป้าหมายย่อย (Sub-goals) กำหนดเป็นเป้าหมายประจำปี (Annual goals) จากนั้นจะแตกไป

เป็นเป้าหมายของแต่ละกลุ่มแต่ละโครงการเพื่อให้ทราบว่าเป้าหมายของตนเองที่ชัดเจนนั้นคืออะไร และควรจะดำเนินการที่เรื่องใดก่อนซึ่งนอกจากจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานในระดับล่างสุดเข้าใจเป้าหมายที่ไม่คลาดเคลื่อนแล้วยังมีประโยชน์ต่อกระบวนการในการวัดผลที่เหมาะสมด้วยทั้งยังช่วยให้มีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมพอดีเพื่อให้บรรลุผลในแต่ละกลุ่มหรือแต่ละโครงการ

ความสำเร็จของโรงเรียนนั้นเกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพในการนำกลยุทธ์ไปประยุกต์ปฏิบัติทั้งนี้ผู้บริหารมีการมอบหมายและกำหนดแนวทางหรือวิธีการในการปฏิบัติงานสิ่งที่สำคัญในการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติให้ประสบผลสำเร็จนั้น ผู้ปฏิบัติจะต้องมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงานอย่างถ่องแท้ การควบคุมกลยุทธ์เป็นหน้าที่สำคัญที่เกี่ยวกับการติดตามตรวจสอบประเมินผลกลยุทธ์ที่นำไปปฏิบัติทั้งนี้ในการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ นั้นอาจเกิดข้อผิดพลาดที่ต้องการการปรับปรุงเพื่อให้แน่ใจว่ากลยุทธ์นั้นจะก่อให้เกิดผลการปฏิบัติงานที่ตรงตามแผนที่ได้ตั้งไว้ ซึ่งการตรวจสอบกลยุทธ์จะมีการวัดผลทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพมีการกำหนดเกณฑ์และมาตรฐานโดยมาตรฐานวัดการดำเนินงานที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มงาน ซึ่งในแต่ละกลุ่มงานจะมีมาตรฐานและเกณฑ์การดำเนินงานของตนเองทั้งนี้การกำหนดมาตรฐานควรมีความระมัดระวังเพื่อให้สามารถสะท้อนผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยจะมีกลุ่มงานบริหารงบประมาณทำหน้าที่ติดตามควบคุม และติดตามประเมินผล

การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จตามหลักการบริหารคุณภาพวงจรเดมมิง (Deming Cycle) คือ การวางแผน การปฏิบัติตามแผน การตรวจสอบ การปรับปรุงและพัฒนา ดังนี้

๑. การวางแผน (P: Plan) คือการวางแผนก่อนที่เริ่มปฏิบัติงาน ต้องให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม มีการวางแผน ยอมรับเป้าหมายทิศทางตรงกันและครอบคลุมถึงการกำหนดหัวข้อวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนที่ต้องการลงมือปฏิบัติ ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หรือพัฒนาสิ่งใหม่ๆ

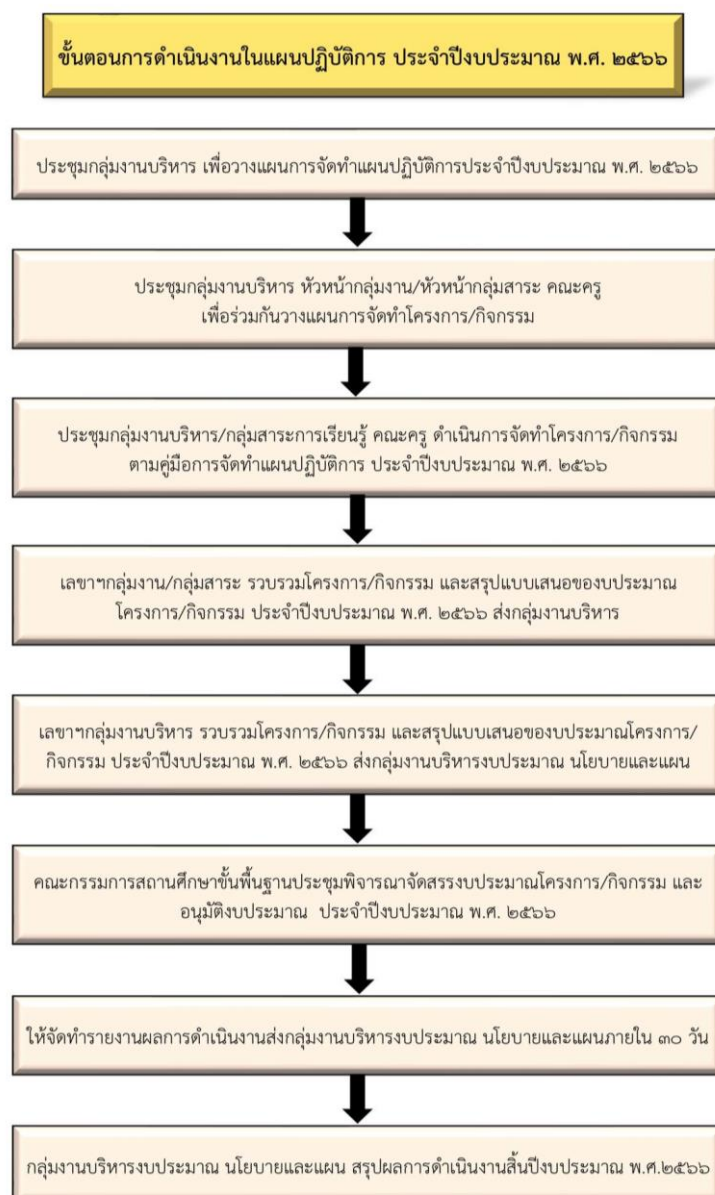
๒. การปฏิบัติตามแผน (D: Do) ต้องมีเอกสารและเผยแพร่ในทุกหน่วยงาน ใช้เป็นสื่อสร้างความเข้าใจมีการประชุมทำความเข้าใจ หรือสื่อสารสองทางอย่างสะดวก อำนวยการ การประสาน และสนับสนุน ส่งเสริม

ให้ทุกหน่วยยึดเป้าหมายแต่หลากหลายวิธีปฏิบัติ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และ ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด รวมถึงในระหว่าง การปฏิบัติงานควรเก็บข้อมูลที่สำคัญ หรือ ข้อผิดพลาดต่าง ๆ ของงานเอาไว้เพื่อประโยชน์ในการทำงานขั้นตอนต่อไป

๓. การตรวจสอบ (C: Check) เป็นการตรวจสอบผลการปฏิบัติ ติดตาม กำกับ ดูแล นิเทศ รายงาน เผยแพร่ ผลดำเนินการเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้ทุกหน่วยงาน มีการประเมินตนเอง โดยการมีส่วนร่วม และมีเครื่องมือตัวชี้วัด (KPI) ชัดเจน

๔. การปรับปรุงพัฒนาและแก้ปัญหา (A: Act) ให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบข้อบกพร่อง หรือสาเหตุที่งานไม่บรรลุเป้าหมาย เพื่อพัฒนาแผนและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อให้การดำเนินงาน ครั้งต่อไปมีประสิทธิภาพที่ดีกว่าเดิม

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ได้ดำเนินการพัฒนาโรงเรียนตามกลยุทธ์ทั้ง ๗ กลยุทธ์ โดยจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่ดำเนินการอย่างสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งระบบและบูรณาการ แนวพัฒนาตามบริบทภูมิสังคมข้อมูลและจุดเน้นแต่ละปีให้เป็นองค์รวมโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ใช้โรงเรียนเป็นฐาน เน้นการมีส่วนร่วมเป็นแรงผลักดันที่สำคัญ มีภาคีเครือข่าย และทีมงานเป็นปัจจัยหลักที่จะช่วยให้เกิดกำลังพัฒนา อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน (Sustainable Development) ซึ่งได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้



๒. การติดตามผลการตรวจสอบเป็นการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขปัญหาของโครงการ/กิจกรรมและนำข้อเสนอแนะในรายงานการปฏิบัติงานของผู้ดำเนินการซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นเนื่องจากจะทำให้ทราบว่าปัญหาและข้อเสนอแนะตามรายงานนั้นสายการบังคับบัญชาได้รับทราบ และได้มีการสั่งการเพื่อหาทางปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดซึ่งมีขั้นตอนการติดตามผลมีดังนี้

(๑) วางแผนการติดตามผล

(๒) ดำเนินการติดตามผล

(๓) รายงานผลการติดตาม

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ได้กำหนดแผนการตรวจสอบ ติดตาม ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นตามปฏิทินการดำเนินงานที่กำหนดแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน และส่งต่อให้งานนโยบายและแผนกลุ่มงาน และกลุ่มงานบริหารงบประมาณ นโยบายและแผน เพื่อรายงานต่อผู้บริหาร

การจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน

โรงเรียนจะใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร หรือจากการระดมทรัพยากรมานั้น โรงเรียนจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (แผนการใช้จ่ายงบประมาณ) เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในแผนปฏิบัติการของโรงเรียนโดยโรงเรียนจะต้องวิเคราะห์รายละเอียดการดำเนินงาน ๓ ด้าน คือ

๑. วิเคราะห์ประเด็นกลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของ สพฐ. สพม. และโรงเรียน มากำหนดเป็น โครงการ/กิจกรรม ที่จะต้องพัฒนาในรอบปีตามสัดส่วนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๒. วิเคราะห์ภารกิจงานประจำตามโครงสร้าง มากำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการในรอบปีตามสัดส่วนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๓. วิเคราะห์งานตามนโยบายของหน่วยงานระดับเหนือมากำหนดเป็นกิจกรรมในงานประจำหรืองานพัฒนาตามสัดส่วนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนจะต้องแต่งตั้งคณะทำงานที่ประกอบด้วยบุคลากรจากทุกฝ่ายที่ปฏิบัติงานเพื่อร่วมกันวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลผลจากการวิเคราะห์ มาสังเคราะห์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี แล้วนำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบก่อนที่จะนำไปใช้ในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนต่อไป