



แบบเสนอกิจกรรม โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อกิจกรรม ประชุมข้าราชการครู/อบรมเพื่อมีและขอเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์ใหม่
๒. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายธีระศักดิ์ ขอมภูเขียว
๓. ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากรและระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
๔. กลุ่มงานบริหาร บุคคลและกิจการนักเรียน
งาน บุคคล
๕. สอนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนาครูสู่มืออาชีพ
๖. สอนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารการจัดการที่มีคุณภาพ
๗. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๘. วัตถุประสงค์กิจกรรม
๘.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลให้
เทียบเคียงโรงเรียนมาตรฐานสากล
๙. เป้าหมายกิจกรรม
๙.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
๙.๑.๑ ครูร้อยละ ๘๕ ได้รับการพัฒนาตนเอง ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
๙.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
๙.๒.๑ บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเอง ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้
สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดของโรงเรียนมาตรฐานสากล
๑๐. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ต.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕		เม.ย. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ
๑	กิจกรรมประชุมข้าราชการ ครูและบุคลากร ประจำเดือน/อบรมเพื่อมี และขอเลื่อนวิทยฐานะตาม เกณฑ์ใหม่	๑ ต.ค ๖๔- ๓๑ มี.ค. ๖๕	๑๔,๐๐๐	๑ เม.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๑๔,๐๐๐

๑๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA) กิจกรรมประชุมข้าราชการครูและบุคลากร/อบรมเพื่อมี
และขอเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์ใหม่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (Plan) - ประชุม วางแผนงาน - ติดต่อประสานงานวิทยากร หน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๔	นายธีระศักดิ์ ชอมภูเขียวและ คณะครูงานบุคคล
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - ดำเนินการ ประชุม /อบรม/ สัมมนา	พฤศจิกายน ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕	นายธีระศักดิ์ ชอมภูเขียวและ คณะครูงานบุคคล
๓. ขั้นประเมินผล (Check) - รายงานผลการประชุมข้าราชการครูและบุคลากร และรายงานผลการพัฒนาและประเมินครู	กันยายน ๒๕๖๕	นายธีระศักดิ์ ชอมภูเขียวและ คณะครูงานบุคคล
๔. ขั้นสรุป/รายงานผล (Action) - สรุปรายงานผลการประชุมประจำเดือน และ รายงานผลการอบรมพัฒนา - วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงาน	กันยายน ๒๕๖๕	นายธีระศักดิ์ ชอมภูเขียว

๑๒. บัญชีรายละเอียดประกอบกิจกรรม

๑๒.๑ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔

ต.ค. ๖๔ – มี.ค. ๖๕								
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	ราคา รวม	ประเภทเงินที่ได้รับจัดสรร			
					อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ฯ	บำรุงฯ	นอกงบประมาณ (สวัสดิการ ร้านค้า)
๑	ค่าอาหารว่างประชุม ข้าราชการครูและ บุคลากร	๖ เดือน	๑,๕๐๐	๙,๐๐๐				๙,๐๐๐
๒	ค่าจ้างวิทยากรอบรม เพื่อมีและขอเลื่อนวิทย ฐานะตามเกณฑ์ใหม่	๑ คน	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐			
๓	จ้างเหมาจัดทำเอกสาร ประกอบกิจกรรมอบรม	๑ ชุด	๑,๓๐๐	๑,๓๐๐	๑,๓๐๐			

ต.ค. ๖๔ – มี.ค. ๖๕								
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	ราคา รวม	ประเภทเงินที่ได้รับจัดสรร			
					อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ฯ	บำรุงฯ	นอกงบประมาณ (สวัสดิการ ร้านค้า)
	อบรมเพื่อมีและขอเลื่อน วิทยฐานะตามเกณฑ์ใหม่							
๔	ค่าป้ายไว้นิลอบรมเพื่อมี และขอเลื่อนวิทยฐานะ ตามเกณฑ์ใหม่	๑ ป้าย	๑,๙๐๐	๑,๙๐๐	๑,๙๐๐			
รวมเงินทั้งหมด				๑๔,๐๐๐	๕,๐๐๐			๙,๐๐๐

๑๒.๒ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

เม.ย. ๖๕ – ก.ย. ๖๕								
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	ราคา รวม	ประเภทเงินที่ได้รับจัดสรร			
					อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ฯ	บำรุงฯ	นอกงบประมาณ (สวัสดิการ)
๑	ค่าอาหารว่างประชุม ข้าราชการครูและ บุคลากร	๖ เดือน	๑,๕๐๐	๙,๐๐๐				๙,๐๐๐
๒	ค่าจ้างวิทยากรอบรม เพื่อมีและขอเลื่อนวิทย ฐานะตามเกณฑ์ใหม่	๑ คน	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐			
๓	จ้างเหมาจัดทำเอกสาร ประกอบกิจกรรมอบรม อบรมเพื่อมีและขอเลื่อน วิทยฐานะตามเกณฑ์ใหม่	๑ ชุด	๑,๓๐๐	๑,๓๐๐	๑,๓๐๐			
๔	ค่าป้ายไว้นิลอบรมเพื่อมี และขอเลื่อนวิทยฐานะ ตามเกณฑ์ใหม่	๑ ป้าย	๑,๙๐๐	๑,๙๐๐	๑,๙๐๐			
รวมเงินทั้งหมด				๑๔,๐๐๐	๕,๐๐๐			๙,๐๐๐

๑๓. การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนางาน ในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลให้เทียบเคียง โรงเรียนมาตรฐานสากล	การสำรวจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเอง ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้
สอดคล้องกับมาตรการและตัวชี้วัดของโรงเรียนมาตรฐานสากล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นายธีระศักดิ์ ขอมภูเขียว)
ครู โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายอมรเทพ ภัทรสุวรรณกิจ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑
กลุ่มงานบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายบุญช่วย อันสืบสาย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑