



โครงการพัฒนาบุคลากรและระบบบริหารการจัดการ ที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

กิจกรรมอบรมพัฒนาบุคลากร พัฒนาวิชาชีพ ศึกษาดูงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



กลุ่มงานบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรและระบบบริหารการจัดการที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล กิจกรรมอบรมพัฒนาบุคลากร/พัฒนาวิชาชีพ/ศึกษาดูงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อรายงานผลการดำเนินการและนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการดำเนินการต่อไปให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

ในโอกาสนี้ ผู้รับผิดชอบขอขอบคุณผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมผู้ปกครอง ครูและผู้สนับสนุนการศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากรและระบบบริหารการจัดการที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล กิจกรรมอบรมพัฒนาบุคลากร/พัฒนาวิชาชีพ/ศึกษาดูงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และรายงานผลการดำเนินการโครงการ ทำให้การดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย ที่กำหนดเป็นอย่างดี ผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหารสถานศึกษาดังรายละเอียดที่ปรากฏในข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรและระบบบริหารการจัดการที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล กิจกรรมอบรมพัฒนาบุคลากร/พัฒนาวิชาชีพ/ศึกษาดูงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



นายไชยพร แยมมี

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

สารบัญ

คำนำ

เรื่อง

บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ภาคผนวก

- โครงการ/กิจกรรม
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน
- เอกสารประกอบการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
- บันทึกรายงานการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
- รายชื่อหรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- แบบประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรม
- เอกสารหลักฐาน อื่น ๆ เช่น ผลงานครู ผลงานนักเรียน เกียรติบัตร
ภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ อำเภอตอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่/.....

วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

ด้วยข้าพเจ้า นายไชยพร แยมมี กลุ่มงานบริหารบุคคลและกิจการนักเรียนได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรและระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล กิจกรรมอบรมพัฒนาบุคลากร/พัฒนาวิชาชีพ/ศึกษาดูงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเภทเงินที่ได้รับจัดสรร เงินอุดหนุน จำนวน ๓๐๕,๐๐๐ บาท และเงินนอกงบประมาณ (เงินสวัสดิการ) จำนวน ๙,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๓๑๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ใช้ไป ๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๑๔,๐๐๐ บาท

ข้าพเจ้าขอสรุปรายงานโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลให้เทียบเคียงโรงเรียนมาตรฐานสากล

ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม

๑. บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเอง ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับมาตรการและตัวชี้วัดของโรงเรียนมาตรฐานสากล

ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม

- ☒ บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ☐ ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

- ☒ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง
☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

ผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๔ ระดับคุณภาพ ร้อยละ ๘๕ ระดับยอดเยี่ยม

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม

ข้อเสนอแนะ -

รายละเอียดเอกสารหลักฐานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ดังเอกสารที่แนบมานี้

- | | | |
|---|--|---|
| ๑. โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | ☒ มี | ☐ ไม่มี |
| ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะดำเนินงาน | ☐ มี | ☒ ไม่มี |
| ๓. รายชื่อหรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม | ☐ มี | ☒ ไม่มี |
| ๔. บันทึกรายงานการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม | ☐ มี | ☒ ไม่มี |
| ๕. แบบประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรม | ☒ มี | ☐ ไม่มี |
| ๖. เอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น เกียรติบัตร ภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ | ☒ มี | ☐ ไม่มี |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายธีระศักดิ์ ขอมภูเขียว)

ครู โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

ความเห็นของผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

1 ผอ. พิจารณา

ความเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการ

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ นโยบายและแผน
กิจกรรมดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นายไชยพร แยมมี)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

กลุ่มงานบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชรินทร์ ศรีทาคง)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ นโยบายและแผน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ นโยบายและแผน

ทำใบมอบหมายในกรณีนี้ให้กรรมการ
เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ลงชื่อ.....

(นายอริวัฒน์ พันธุ์รัตน์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ นโยบายและแผน

ความเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นายบุญช่วย อันสืบสาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โครงการ พัฒนาบุคลากรและระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

กิจกรรม กิจกรรมอบรมพัฒนาบุคลากร/พัฒนาวิชาชีพ/ศึกษาดูงาน

งาน บุคคล กลุ่มงานบริหาร บุคคลและกิจการนักเรียน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจ

ระดับคะแนน ๕ หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

ระดับคะแนน ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจมาก

ระดับคะแนน ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง

ระดับคะแนน ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย

ระดับคะแนน ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ความเหมาะสมของงบประมาณ					✓
๒. ความเหมาะสมของโครงการ/กิจกรรม กับสภาพการดำเนินการจริง					✓
๓. ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม				✓	
๔. ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม					✓
๕. ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม					✓
๖. โครงการ/กิจกรรมมีการดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ				✓	
๗. ความเหมาะสม ขั้นตอน และวิธีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม					✓
๘. ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตรงตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย					✓
๙. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมมีการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมระหว่าง ผู้รับผิดชอบ วิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม				✓	
๑๐. ผลการดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด					✓
๑๑. ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนด					✓
๑๒. ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนด					✓
รวม				๑๒	๔๕

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย ๑๒) = ๔.๗๕

- (✓) คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๐ - ๕.๐๐ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
- () คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๐ - ๔.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับมาก
- () คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๐ - ๓.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
- () คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๐ - ๒.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับน้อย
- () คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ภาคผนวก



แบบเสนอกิจกรรม โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมอบรมพัฒนาบุคลากร/พัฒนาวิชาชีพครู /ศึกษาดูงาน
๒. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายไชยพร แยมมี
๓. ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากรและระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
๔. กลุ่มงานบริหาร บุคคลและกิจการนักเรียน
งาน บุคคล
๕. พันธกิจของโรงเรียนข้อที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนาครูสู่มืออาชีพ
๖. กลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ
๗. มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๘. วัตถุประสงค์กิจกรรม
 - ๘.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลให้เทียบเคียงโรงเรียนมาตรฐานสากล
๙. เป้าหมายกิจกรรม
 - ๙.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - ๙.๑.๑ ครูร้อยละ ๘๕ ได้รับการพัฒนาตนเอง ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
 - ๙.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - ๙.๒.๑ บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเอง ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับมาตรการและตัวชี้วัดของโรงเรียนมาตรฐานสากล
 - ๙.๓ เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ / ประเด็นพิจารณา	ร้อยละ และระดับคุณภาพ ของนักเรียน / ครู
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณา ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ร้อยละ ๘๕ ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔		เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔	
		ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ
๑	กิจกรรมศึกษาดูงาน	-	-	๑ เม.ย.๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	๓๐๐,๐๐๐
๒.	กิจกรรมประชุมข้าราชการครูและบุคลากรประจำเดือน	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๔	๙,๐๐๐	๑ เม.ย. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	๙,๐๐๐
๓.	กิจกรรมอบรมเพื่อมีและเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์ใหม่	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๔	๕,๐๐๐	๑ เม.ย. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	๕,๐๐๐

๑๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA) กิจกรรมศึกษาดูงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (Plan) ๑. ประชุม วางแผน ๒. ติดต่อประสานงานวิทยากร หน่วยงาน	เมษายน ๒๕๖๔	นายไชยพร แยมมี
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๑. ดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน	เมษายน ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔	นายไชยพร แยมมี
๓. ขั้นประเมินผล (Check) ๑. รายงานผลการพัฒนา/ศึกษาดูงานของบุคลากร	กันยายน ๒๕๖๔	นายไชยพร แยมมี
๔. ขั้นสรุป/รายงานผล (Action) ๑. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ๒. วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงาน	กันยายน ๒๕๖๔	นายไชยพร แยมมี

๑๑.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA) กิจกรรมประชุมข้าราชการครูและบุคลากรประจำเดือน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (Plan) ๑. ประชุม วางแผน	ตุลาคม ๒๕๖๓	นายไชยพร แยมมี
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๑. ดำเนินการ ประชุม	พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔	นายไชยพร แยมมี

๒. กิจกรรมอบรมเพื่อมีและเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์ใหม่

ค.ศ. ๖๓ - มี.ค. ๖๔							
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	ราคารวม	ประเภทเงินที่ได้รับจัดสรร		
					เงิน อุดหนุน	เงิน พัฒนา ผู้เรียน	เงิน บำรุง ฯ เงินนอก งบประมาณ (ระบุ.....)
๑	ค่าจ้างวิทยากร	๑	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐		
๒	ค่าเอกสารอุปกรณ์ ประกอบกิจกรรมอบรม	๑	๑,๓๐๐	๑,๓๐๐	๑,๓๐๐		
	ค่าป้ายไวนิล	๑	๑,๙๐๐	๑,๙๐๐	๑,๙๐๐		
รวมเงินทั้งหมด				๕,๐๐๐	๕,๐๐๐		

๑๒.๒ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

๑. กิจกรรมศึกษาดูงาน

เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔							
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	ราคารวม	ประเภทเงินที่ได้รับจัดสรร		
					เงิน อุดหนุน	เงิน พัฒนา ผู้เรียน	เงิน บำรุง ฯ เงินนอก งบประมาณ (ระบุ.....)
๑	ค่ารถบัสดับอากาศ	๒	๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐		
๒	ค่าที่พัก ๒ คืน	๑๐๐	๑,๒๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐		
๓	ค่าเบี้ยเลี้ยง	๑๐๐	๘๐๐	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐		
รวมเงินทั้งหมด				๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐		

๒. กิจกรรมประชุมข้าราชการครูและบุคลากรประจำเดือน

เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔							
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	ราคารวม	ประเภทเงินที่ได้รับจัดสรร		
					เงิน อุดหนุน	เงิน พัฒนา ผู้เรียน	เงิน บำรุง ฯ เงินนอก งบประมาณ (ระบุ.....)
๑	ค่าอาหารว่าง	๖	๑,๕๐๐	๙,๐๐๐			๙,๐๐๐ (สวัสดิการ)
รวมเงินทั้งหมด				๙,๐๐๐			๙,๐๐๐

๓. ขั้นประเมินผล (Check) ๑. รายงานผลการพัฒนา/ประชุมครู	กันยายน ๒๕๖๔	นายไชยพร แยมมี
๔. ขั้นสรุป/รายงานผล (Action) ๑. สรุปรายงานการประชุมประจำเดือน ๒. วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงาน	กันยายน ๒๕๖๔	นายไชยพร แยมมี

๑๑.๓ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA) กิจกรรมอบรมเพื่อมีและเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์ใหม่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (Plan) ๑. ประชุม วางแผน ๒. ติดต่อประสานงานวิทยากร หน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๓	นายไชยพร แยมมี
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๑. ดำเนินการอบรม ประชุม	พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔	นายไชยพร แยมมี
๓. ขั้นประเมินผล (Check) ๑. รายงานผลการพัฒนา/ประเมินครู	พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔	นายไชยพร แยมมี
๔. ขั้นสรุป/รายงานผล (Action) ๑. สรุปรายงานผลการอบรมพัฒนา ๒. วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงาน	กันยายน ๒๕๖๔	นายไชยพร แยมมี

๑๒. บัญชีรายละเอียดประกอบกิจกรรม

๑๒.๑ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓

๑. กิจกรรมประชุมข้าราชการครูและบุคลากรประจำเดือน

ค.ศ. ๖๓ - มี.ค. ๖๔								
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	ราคารวม	ประเภทเงินที่ได้รับจัดสรร			
					เงิน อุดหนุน	เงิน พัฒนา ผู้เรียน	เงิน บำรุง ฯ	เงินนอก งบประมาณ (ระบุ.....)
๑	ค่าอาหารว่าง	๖	๑,๕๐๐	๙,๐๐๐				๙,๐๐๐
รวมเงินทั้งหมด				๙,๐๐๐				๙,๐๐๐

๓. กิจกรรมอบรมเพื่อมีและเลื่อนวิทยฐานะตามเกณฑ์ใหม่

เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔								
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	ราคารวม	ประเภทเงินที่ได้รับจัดสรร			
					เงิน อุดหนุน	เงิน พัฒนา ผู้เรียน	เงิน บำรุง ฯ	เงินนอก งบประมาณ (ระบุ.....)
๑	ค่าจ้างวิทยากร	๑	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐			
๒	ค่าเอกสารอุปกรณ์ ประกอบกิจกรรมอบรม	๑	๑,๓๐๐	๑,๓๐๐	๑,๓๐๐			
	ค่าป้ายไวนิล	๑	๑,๙๐๐	๑,๙๐๐	๑,๙๐๐			
รวมเงินทั้งหมด				๕,๐๐๐	๕,๐๐๐			

๑๓. การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจในการพัฒนางานใน หน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผลให้เทียบเคียง โรงเรียนมาตรฐานสากล	การสำรวจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเอง ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้
สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดของโรงเรียนมาตรฐานสากล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม

(นายไชยพร แยมมี)

ครู โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารบุคคล

และกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายอริวัฒน์ พันธุ์รัตน์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นายอมรเทพ ภัทรสุวรรณกิจ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

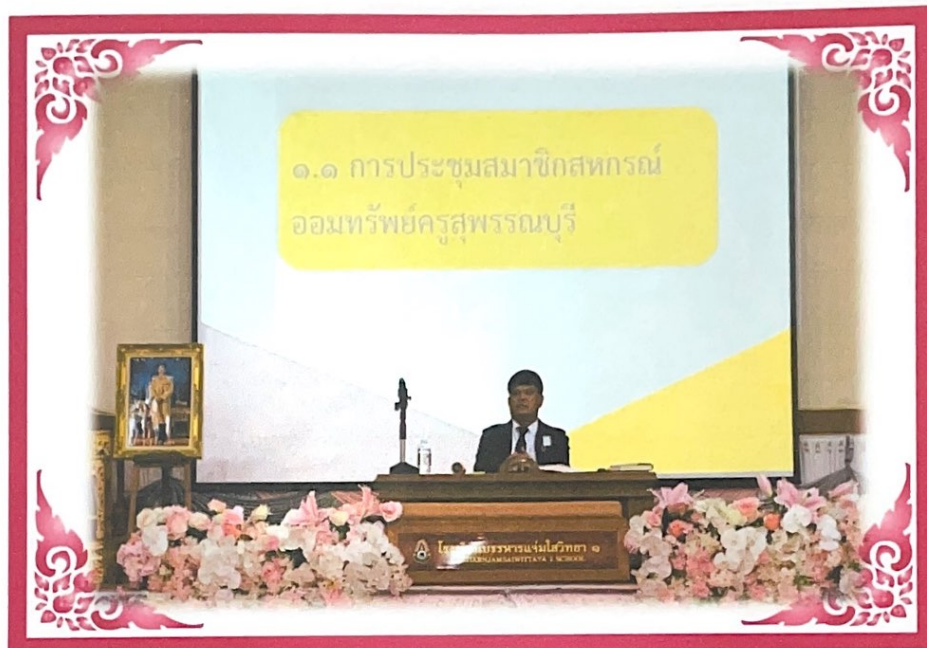
กลุ่มงานบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายบุญช่วย อันสืบสาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

ประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเดือน



ประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำเดือน



ประเมิน ๒๑/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ



ประเมินว๒๑/๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

