



โครงการพัฒนาบุคลากรและ ระบบบริหารจัดการ ที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

กิจกรรมการจัดหา จัดจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง

ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๔

กลุ่มงานบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรและระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล กิจกรรมจัดจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งครูอัตราจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินการและนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการดำเนินการต่อไปให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

ในโอกาสนี้ ผู้รับผิดชอบขอขอบคุณผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมผู้ปกครอง ครูและผู้สนับสนุนการศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาบุคลากรและระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล กิจกรรมจัดจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งครูอัตราจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และรายงานผลการดำเนินการโครงการ ทำให้การดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย ที่กำหนดเป็นอย่างดี ผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหารสถานศึกษาดังรายละเอียดที่ปรากฏในข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรและระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล กิจกรรมจัดจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งครูอัตราจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



นายไชยพร แยมมี
ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี
ที่/..... วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑

ด้วยข้าพเจ้า นายไชยพร แยมมี กลุ่มงานบริหารบุคคลและกิจการนักเรียนได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรและระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล กิจกรรม จัดจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งครูอัตราจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเภตเงินที่ได้รับจัดสรร เงินบำรุงการศึกษา

จำนวน ๖๘๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ใช้ไป ๘๒๙,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๐ บาท (ส่วนต่าง ๑๔๕,๒๐๐ เงินบำรุงการศึกษา)

ข้าพเจ้าขอสรุปรายงานโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อให้มีบุคลากรที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม

๑. สถานศึกษามีบุคลากรเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนตรงตามวิชาเอกที่ขาดแคลน

๒. ผู้เรียน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ตามความสามารถและความสนใจ

ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม

☒ บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

☐ ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

☒ มากที่สุด

☐ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

☐ น้อยที่สุด

ผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๒ ระดับคุณภาพ ร้อยละ ๘๕ ระดับยอดเยี่ยม

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม

-

ข้อเสนอแนะ -

รายละเอียดเอกสารหลักฐานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ดังเอกสารที่แนบมานี้

- | | | |
|---|--|---|
| ๑. โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | ☒ มี | ☐ ไม่มี |
| ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะดำเนินงาน | ☐ มี | ☒ ไม่มี |
| ๓. รายชื่อหรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม | ☐ มี | ☒ ไม่มี |
| ๔. บันทึกรายงานการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม | ☐ มี | ☒ ไม่มี |
| ๕. แบบประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรม | ☒ มี | ☐ ไม่มี |
| ๖. เอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น เกียรติบัตร ภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ | ☐ มี | ☒ ไม่มี |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวชिरาภรณ์ ศรีป้อม)
ครู โรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑

ความเห็นของผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

- โปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(นายไชยพร แยมมี)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
กลุ่มงานบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

ความเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการ

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ นโยบายและแผน
กิจกรรม ดำเนินไปตามวัตถุประสงค์

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชรินทร์ ศรีทาคง)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
กลุ่มงานบริหารงบประมาณ นโยบายและแผน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ นโยบายและแผน

ใช้แบบปกในตราตึกแดง
เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ลงชื่อ.....

(นายอริวัฒน์ พันธุ์รัตน์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ นโยบายและแผน

ความเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นายบุญช่วย อันสืบสาย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบรรหารแจ่มใสวิทยา ๑

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โครงการ พัฒนาบุคลากรและระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

กิจกรรม จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง

งาน บุคคล กลุ่มงานบริหาร บุคคลและกิจการนักเรียน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การให้คะแนนความพึงพอใจ

ระดับคะแนน ๕ หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

ระดับคะแนน ๔ หมายถึง มีความพึงพอใจมาก

ระดับคะแนน ๓ หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง

ระดับคะแนน ๒ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย

ระดับคะแนน ๑ หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ความเหมาะสมของงบประมาณ					✓
๒. ความเหมาะสมของโครงการ/กิจกรรม กับสภาพการดำเนินการจริง					✓
๓. ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม				✓	
๔. ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม					✓
๕. ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม					✓
๖. โครงการ/กิจกรรมมีการดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ					✓
๗. ความเหมาะสม ขั้นตอน และวิธีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม					✓
๘. ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตรงตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย					✓
๙. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมมีการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมระหว่าง ผู้รับผิดชอบ วิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม					✓
๑๐. ผลการดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด					✓
๑๑. ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนด					✓
๑๒. ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนด					✓
รวม				๔	๕๕

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกข้อหารด้วย ๑๒) = ๔.๕๑

- (✓) คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๔.๕๐ - ๕.๐๐ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
 () คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๓.๕๐ - ๔.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับมาก
 () คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๒.๕๐ - ๓.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
 () คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๑.๕๐ - ๒.๔๙ มีความพึงพอใจในระดับน้อย
 () คะแนนเฉลี่ยระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๔๐ มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ภาคผนวก



แบบเสนอกิจกรรม โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง
๒. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายไชยพร แยมมี
๓. ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากรและระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
๔. กลุ่มงานบริหาร บุคคลและกิจการนักเรียน
งาน บุคคล
๕. พันธกิจของโรงเรียนข้อที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารการจัดการด้วยระบบคุณภาพเทียบเท่ามาตรฐานสากล
๖. กลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารการจัดการที่มีคุณภาพ
๗. มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
๘. วัตถุประสงค์กิจกรรม
๘.๑ เพื่อให้มีบุคลากรที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
๙. เป้าหมายกิจกรรม
๙.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
๙.๑.๑ สถานศึกษามีบุคลากรเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๘๕
๙.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
๙.๒.๑ สถานศึกษามีบุคลากรเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนตรงตามวิชาเอกที่ขาดแคลน
๙.๓ เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ / ประเด็นพิจารณา	ร้อยละ และระดับคุณภาพ ของนักเรียน / ครู
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ร้อยละ ๘๕ ระดับคุณภาพยอดเยี่ยม

๑๐. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔		เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔	
		ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ ดำเนินการ	งบประมาณ
๑	กิจกรรมจัดหาจัดจ้างลูกจ้าง ชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตรา จ้าง	๑ ต.ค.๖๓ - ๓๑ มี.ค. ๖๔	๔๓๒,๐๐๐	๑ เม.ย.๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	๒๕๒,๐๐๐

๑๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (Plan) ๑. ประชุม วางแผน สำนักรายวิชา และชั่วโมงสอน ๒. สำนักรวบรวมความต้องการวิชาเอกตามสาขาที่ขาดแคลน ๓. ติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม ๒๕๖๓	นายไชยพร แยมมี
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๑. ดำเนินประกาศจ้าง สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ๒. ทำสัญญาจ้าง ๓. ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ๔. ดำเนินการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนการสอนและงานที่ได้รับมอบหมาย	มิถุนายน ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔	นายไชยพร แยมมี
๓. ขั้นประเมินผล (Check) ๑. ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน	กันยายน ๒๕๖๔	นายไชยพร แยมมี
๔. ขั้นสรุป/รายงานผล (Action) ๑. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ๒. วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงาน	กันยายน ๒๕๖๔	นายไชยพร แยมมี

๑๒. บัญชีรายละเอียดประกอบกิจกรรม

๑๒.๑ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓

ค.ค. ๖๓ – มี.ค. ๖๔								
ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม	ประเภทเงินที่ได้รับจัดสรร			
					เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาผู้เรียน	เงินบำรุงฯ	เงินนอกงบประมาณ (ระบุ.....)
๑	ครูผู้สอน (เพลง) พื้นบ้าน/นาฏยสังคีต(	๖ เดือน	๑๒,๐๐๐	๗๒,๐๐๐			๗๒,๐๐๐	
๒	ครูผู้สอน (วัดผล)	๖ เดือน	๑๒,๐๐๐	๗๒,๐๐๐			๗๒,๐๐๐	
๓	ครูผู้สอน (สังคมศึกษา)	๖ เดือน	๑๒,๐๐๐	๗๒,๐๐๐			๗๒,๐๐๐	
๔	ครูผู้สอน (สังคมศึกษา)	๖ เดือน	๑๒,๐๐๐	๗๒,๐๐๐			๗๒,๐๐๐	
๕	ครูผู้สอน	๖ เดือน	๑๒,๐๐๐	๗๒,๐๐๐			๗๒,๐๐๐	

	(ภาษาเกาหลี)						
๖	ครูผู้สอน (คณิตศาสตร์)	๖ เดือน	๑๒,๐๐๐	๗๒,๐๐๐		๗๒,๐๐๐	
รวมเงินทั้งหมด				๔๓๒,๐๐๐		๔๓๒,๐๐๐	

๑๒.๒ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔

เม.ย. ๖๔ - ก.ย. ๖๔								
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	ราคารวม	ประเภทเงินที่ได้รับจัดสรร			
					เงิน อุดหนุน	เงิน พัฒนา ผู้เรียน	เงิน บำรุงฯ	เงินนอก งบประมาณ (ระบุ.....)
๑	ครูผู้สอน เพลง) พื้นบ้าน/ นาฏยสังคีต(	๕ เดือน	๑๒,๐๐๐	๖๐,๐๐๐			๖๐,๐๐๐	
๒	ครูผู้สอน (วัดผล)	๖ เดือน	๑๒,๐๐๐	๗๒,๐๐๐			๗๒,๐๐๐	
๓	ครูผู้สอน (สังคมศึกษา)	๕ เดือน	๑๒,๐๐๐	๖๐,๐๐๐			๖๐,๐๐๐	
๔	ครูผู้สอน (ภาษาเกาหลี)	๕ เดือน	๑๒,๐๐๐	๖๐,๐๐๐			๖๐,๐๐๐	
รวมเงินทั้งหมด				๒๕๒,๐๐๐			๒๕๒,๐๐๐	

๑๓. การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑	เพื่อให้มีบุคลากรที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	การสำรวจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๔.๑ สถานศึกษามีบุคลากรเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนตรงตามวิชาเอกที่ขาดแคลน
- ๑๔.๒ ผู้เรียน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ตามความสามารถและความสนใจ
- ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายไชยพร แยมมี) (นายอมรเทพ ภัทรสุวรรณกิจ)
- ครู โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารบุคคล กลุ่มงานบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน
- และกิจการนักเรียน
- ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายอริวัฒน์ พันธรัตน์) (นายบุญช่วย อันสืบสาย)
- รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑
- กลุ่มงานบริหารงบประมาณ