



แบบเสนอกิจกรรม โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ชื่อกิจกรรม ศึกษาดูงาน
๒. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายธีระศักดิ์ ขอมภูเขียว
๓. ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากรและระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
๔. กลุ่มงานบริหาร บุคคลและกิจการนักเรียน
งาน บุคคล
๕. สมองพันธมิตรของโรงเรียนข้อที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนาครูสู่มืออาชีพ
๖. สมองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ
๗. สมองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ประเด็นพิจารณาที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๘. วัตถุประสงค์กิจกรรม
 - ๘.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลให้เทียบเคียงโรงเรียนมาตรฐานสากล
๙. เป้าหมายกิจกรรม
 - ๙.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - ๙.๑.๑ ครูร้อยละ ๘๕ ได้รับการพัฒนาตนเอง ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
 - ๙.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - ๙.๒.๑ บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเอง ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับมาตรการและตัวชี้วัดของโรงเรียนมาตรฐานสากล
๑๐. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ค.ศ. ๖๔ - มี.ค. ๖๕		เม.ย. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	
		ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	งบประมาณ
๑	กิจกรรมศึกษาดูงาน	-	-	๑ เม.ย. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	๖๐๐,๐๐๐

๑๑. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ตามวงจร PDCA) กิจกรรมศึกษาดูงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นวางแผน (Plan) - ประชุม วางแผนงาน - ติดต่อประสานงานวิทยากร หน่วยงาน	เมษายน ๒๕๖๕	นายธีระศักดิ์ ขอมภูเขียวและ ครูกลุ่มงานบริหารบุคคล
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) - ดำเนินการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน	เมษายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๕	นายธีระศักดิ์ ขอมภูเขียวและ ครูกลุ่มงานบริหารบุคคล
๓. ขั้นประเมินผล (Check) - รายงานผลการอบรมพัฒนา/ศึกษาดูงานของ บุคลากร	กันยายน ๒๕๖๕	นายธีระศักดิ์ ขอมภูเขียวและ ครูกลุ่มงานบริหารบุคคล
๔. ขั้นสรุป/รายงานผล (Action) - สรุปรายงานผลการศึกษาดูงาน - วิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงาน	กันยายน ๒๕๖๕	นายธีระศักดิ์ ขอมภูเขียว

๑๒. บัญชีรายละเอียดประกอบกิจกรรม

๑๒.๑ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

เม.ย. ๖๕ - ก.ย. ๖๕								
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	ราคารวม	ประเภทเงินที่ได้รับจัดสรร			
					อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพฯ	บำรุง ฯ	เงินนอก งบประมาณ (เงินอุดหนุน เหลือจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)
๑	ค่ารถบัสปรับอากาศ	๓ คัน	๖๐,๕๐๐	๑๘๑,๕๐๐	๑๘๑,๕๐๐			
๒	ค่าที่พัก ๓ คืน	๑๒๐ คน	๒,๕๐๐	๓๐๐,๐๐๐				๓๐๐,๐๐๐
๓	ค่าเบี้ยเลี้ยง	๑๒๐ คน	๙๖๐	๑๑๕,๒๐๐	๑๑๕,๒๐๐			
๔	ค่าของสมนาคุณ	๑ ชิ้น	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐			
๕	ค่าป้ายไวนิล	๒ ป้าย	๘๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐			
๖	ค่าเช่าเล่ม	๒ เล่ม	๑๐๐	๒๐๐	๒๐๐			
รวมเงินทั้งหมด				๖๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐			๓๐๐,๐๐๐

๑๓. การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล
๑	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนางาน ในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลให้เทียบเคียง โรงเรียนมาตรฐานสากล	การสำรวจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเอง ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้
สอดคล้องกับมาตรการและตัวชี้วัดของโรงเรียนมาตรฐานสากล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นายธีระศักดิ์ ขอมภูเขียว)
ครู โรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นายอมรเทพ ภัทรสุวรรณกิจ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑
กลุ่มงานบริหารบุคคลและกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายบุญช่วย อันสืบสาย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบริหารแจ่มใสวิทยา ๑