



ประกาศโรงเรียนบ้านหนองขอน

เรื่อง ประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สังกัดโรงเรียนบ้านหนองขอน

ตามประกาศ โรงเรียนบ้านหนองขอน ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2568 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา
ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สังกัดโรงเรียนบ้านหนองขอน ซึ่ง
รับสมัครระหว่างวันที่ 22 กรกฎาคม 2568 ถึงวันที่ 25 กรกฎาคม 2568 และได้ดำเนินการสอบภาคปฏิบัติ
และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 ณ โรงเรียนบ้านหนองขอน อำเภอหนองปรือ จังหวัด
กาญจนบุรี นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเรียงตามลำดับคะแนน
ที่สอบได้สูงสุดจากมากไปหาน้อย และขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา 1 ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี ดังบัญชีรายชื่อผู้
ผ่านการคัดเลือกแนบท้ายประกาศนี้ โดยจะเริ่มปฏิบัติงานและทำสัญญาจ้างก็ต่อเมื่อทางสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้โอนงบประมาณ ทั้งนี้ ในวันที่จัดทำสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้อง ไม่มีพันธะ
ผูกพันในการเป็นลูกจ้างหน่วยงานใด ๆ ซึ่งหากไม่ไปรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์
ในการทำสัญญาจ้าง และโรงเรียนบ้านหนองขอน จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปมารายงานตัวเพื่อ
ทำสัญญาจ้างต่อไป และจะเรียกต้องสิทธิ์ใด ๆ ในภายหลังไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

(นางสาวนภัสวรรณ วิเศษสิงห์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองขอน

แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านหนองขอน

เรื่อง ประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สังกัดโรงเรียนบ้านหนองขอน (ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568)

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา	หมายเหตุ
1	001	นางสาวสตรีรัตน์ แสงหิรัญ	ทล.บ.เทคโนโลยีสื่อดิจิทัล	

หมายเหตุ ผู้ที่สอบได้ในลำดับที่ 1 ให้มารายงานตัวในวันที่ 1 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 น. ณ โรงเรียน
บ้านหนองขอน เตรียมเอกสารเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง และจะทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับงบประมาณจาก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงในวันรายงานตัวพร้อมฉบับจริง

ผู้รับจ้าง

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาวุฒิการศึกษา/ปริญญาบัตร
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน
- สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย
- หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส,ใบสำคัญการหย่า พร้อมสำเนา

ภาพถ่าย (ถ้ามี)

ผู้ค้ำประกัน

- สำเนาบัตรประชาชน / บัตรข้าราชการ
- สำเนาทะเบียนบ้าน

กรณี สมรส

- สำเนาทะเบียนสมรส
- สำเนาบัตรประจำตัวคู่สมรส
- สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส

หมายเหตุ จัดเอกสารเป็น 4 ชุด