



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชุนิต

ประจำปีงบประมาณ 2568



โดย

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชุนิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2

สำนักคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ประจำปีงบประมาณ 2568**

จากนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ได้มีการดำเนินการตาม นโยบาย และมีผลการดำเนินการตามนโยบาย ดังนี้ วัตถุประสงค์ เพื่อจัดระบบรายงานเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ 2568 ของโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ และให้เห็นภาพรวมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ โดยงานบริหารงานบุคคล

ขอบเขต

การรายงานนี้เป็นแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ประจำปีงบประมาณ 2568

หัวข้อการรายงาน

1. ข้อมูลพื้นฐาน
2. โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
3. งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
4. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
5. รายงานการวางแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณตามโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา

ทรัพยากรบุคคล ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

รายละเอียดการรายงาน ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐาน

- 1.1 ชื่อสถานศึกษา : โรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ ที่อยู่ : เลขที่ 47 หมู่ที่ 7 ตำบลดอนขมิ้น อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดกาญจนบุรี รหัสไปรษณีย์ 71120
- 1.2 สังกัด : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2
- 1.3 E - Mail : watlukkaeschool@hotmail.com โทรศัพท์ : 034-566102
- 1.4 เปิดสอน : ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
- 1.5 ข้อมูลผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ปี พ.ศ. 2568

1.5.1 สรุปจำนวนผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ปี พ.ศ. 2568

บุคลากร	ผู้บริหาร	ข้าราชการครู	พนักงานราชการ	ธุรการโรงเรียน	ครูอัตราจ้าง	รวม
จำนวน	4	57	-	1	2	64

1.5.2 ข้อมูลพื้นฐานของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ปี พ.ศ. 2568

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก	ว/ด/ป ที่ บรรจุ
1	นายบรรจง ปิ่นปทุม	ผู้อำนวยการ	2237	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา	1-ธ.ค.-07
2	นางสาวจิราภรณ์ เพชรทัต	รองผู้อำนวยการ	2015	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา	5-ต.ค.-66
3	นางศิริณภา ชูศรี	รองผู้อำนวยการ	2276	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา	7-ธ.ค.-66
4	นางสาวภัทราภรณ์ เพชรรัตน์	รองผู้อำนวยการ	2285	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา	7-ธ.ค.-66
5	นายปรีชา ร่มโพธิ์ชี	ครู ค.ศ.3	1088	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา	26-พ.ค.-54
6	นางสาวศรดา วีระสมัย	ครู ค.ศ.2	1698	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา	28-มี.ค.-59
7	นางสาวพัชรีนทร ไชยสุริยานุติต	ครู ค.ศ.2	1901	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา	6-ธ.ค.-59
8	นางสาวชิดชนก วันดี	ครู ค.ศ.3	2051	ปริญญาโท	เทคโนโลยีนวัตกรรมการศึกษา	2-พ.ค.-54
9	นายกำชัย ยุกดิชาติ	ครู ค.ศ.2	2066	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา	5-พ.ค.-60
10	นางสาวพรพนา ธุระศรี	ครู ค.ศ.2	2159	ปริญญาตรี	ศิลปะ	5-พ.ย.-61
11	นายกิตติศักดิ์ ไกรสุข	ครู ค.ศ.1	2171	ปริญญาตรี	นิติศาสตร์	24-ธ.ค.-64
12	นายชาติชาย ฉัตรทอง	ครู ค.ศ.3	2179	ปริญญาตรี	เคมี	3-มี.ค.-52
13	นางสาวจิรัฐติกาล พนมชัยสว่าง	ครู ค.ศ.1	2191	ปริญญาตรี	ภาษาไทย	17-ก.ค.-63
14	นายปิยวัฒน์ นครสุวรรณ	ครู ค.ศ.1	2226	ปริญญาตรี	ดนตรีสากล	1-มิ.ย.-65
15	นางสาวสมฤดี ยิ้มพลาย	ครู ค.ศ.3	2281	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา	14-ก.ค.-53
16	นางสาวกฤษณา นนทารักษ์	ครู ค.ศ.3	2284	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	11-มิ.ย.-51
17	นางวิไลพร รัตนอารีกุล	ครู ค.ศ.2	2287	ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์	7-ส.ค.-60
18	นางสาวจิตาภา ศรีสิงห์	ครู ค.ศ.2	2296	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา	16-พ.ค.-57
19	นางโสภา คำนา	ครู ค.ศ.3	2304	ปริญญาโท	การจัดการทางการกีฬา	3-พ.ย.-46
20	นางสาวเข็มจิรา คชพล	ครูผู้ช่วย	2309	ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์	1-ก.ค.-67
21	นางสาววาลินี ทองเย็น	ครู ค.ศ.1	2310	ปริญญาตรี	การศึกษาปฐมวัย	1-เม.ย.-65
22	นายณัฐพล เทือกเถา	ครู ค.ศ.1	2315	ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์	18-พ.ย.-62
23	นางสาวแพรวพรรณ พารจะมี	ครูผู้ช่วย	2316	ปริญญาตรี	สังคมศึกษา	15-พ.ย.-67
24	นางสาวนิภา มหาโชติ	ครู ค.ศ.3	2317	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา	1-ส.ค.-45
25	นางสาวโสภิตานนต เทือกเถา	ครู ค.ศ.1	2318	ปริญญาตรี	นาฏศิลป์ไทยศึกษา	17-ก.ค.-63
26	นางสาวชนิดา ท่าฉลาด	ครู ค.ศ.1	2321	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา	26-ส.ค.-62
27	นางจิรณัฐฐา ทันวิมา	ครู ค.ศ.1	2322	ปริญญาตรี	ศิลปกรรม	26-ส.ค.-62
28	นายชัชวาล พิศาลจารุวรรณ	ครู ค.ศ.3	2324	ปริญญาตรี	การประถมศึกษา	11-ส.ค.-54
29	นางสาวพิพาพร สังคัม	ครู ค.ศ.2	2326	ปริญญาตรี	ภาษาไทย	5-พ.ย.-61
30	นางสาวจุฑามาศ ทองสี	ครู ค.ศ.2	2329	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา	5-พ.ค.-60
31	นายจิรายุ ปิยภัณฑ	ครู ค.ศ.2	2451	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา	1-ต.ค.-61
32	นายภาณุวัฒน์ จันทร์แดง	ครู ค.ศ.2	2497	ปริญญาตรี	พลศึกษา	5-พ.ย.-61
33	นางลัดดา รักงาม	ครู ค.ศ.3	2532	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา	30-มิ.ย.-41
34	นางสาวมรกต ชมชื่น	ครู ค.ศ.3	2533	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา	15-มิ.ย.-54
35	นายวิษณุ คำจันทร์	ครู ค.ศ.3	2544	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์ศึกษา	20-ก.ค.-55

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	วิชาเอก	ว/ด/ป ที่ บรรจุ
36	นางสาวกิตติยา รังงาม	ครู ค.ศ.3	2560	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา	1-ธ.ค.-54
37	นางสาวอรสา เปรมปรีดี	ครู ค.ศ.1	2590	ปริญญาตรี	การศึกษาปฐมวัย	1-มิ.ย.-65
38	นางสาวณัฐนันท์ แสงช้าง	ครู ค.ศ.2	2593	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	30-มี.ค.-61
39	นางสาวณัฐวรา เทียงธรรม	ครู ค.ศ.2	2622	ปริญญาตรี	ภาษาไทย	1-ต.ค.-61
40	นางสาวนางฟ้า มีแสง	ครู ค.ศ.2	2646	ปริญญาตรี	ประถมศึกษา	5-พ.ย.-61
41	นางสาวสาธิตินี สารี	ครู ค.ศ.1	2669	ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์	1-พ.ค.-62
42	นางสาวจรรยา ชมภู	ครู ค.ศ.1	2672	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	26-ส.ค.-62
43	นางสาวอังคณา น้ำทอง	ครู ค.ศ.1	2681	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ	1-ต.ค.-63
44	นางวนิดา ทองสุขใส	ครู ค.ศ.3	2687	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	8-ม.ค.-39
45	นางวรรณมาศ จิตบรรจง	ครู ค.ศ.2	2732	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ	24-ก.พ.-59
46	นายธนาวุฒิ ใจทน	ครูผู้ช่วย	2859	ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์	1-มี.ค.-67
47	นางสาวอัญชลี เจริญสุข	ครู ค.ศ.3	2939	ปริญญาตรี	ชีววิทยา	26-ม.ค.-55
48	นางสาวกนกวรรณ ศรีอ่อน	ครู ค.ศ.1	3214	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา	18-พ.ย.-62
49	นางสาวศุภิสรา อนันตภักดิ์	ครูผู้ช่วย	3421	ปริญญาตรี	คอมพิวเตอร์	31-ต.ค.-65
50	นางสาวลลิตา เข้มเอก	ครูผู้ช่วย	3471	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์	22-พ.ค.-68
51	นางสาวเบญจพร กี่กระโทก	ครู ค.ศ.1	3575	ปริญญาตรี	ฟิสิกส์	26-ธ.ค.-62
52	นางสาวอารีรัตน์ รายวัลย์	ครู ค.ศ.3	3645	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา	2-พ.ค.-54
53	นางสาววศินี ทองชมภู	ครูผู้ช่วย	3940	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ	1-มี.ค.-67
54	นางสาววิมลพรรณ ผลเกิด	ครู ค.ศ.2	3991	ปริญญาตรี	การศึกษาปฐมวัย	28-ธ.ค.-60
55	นางอรชา วิสุทธิไพศาล	ครู ค.ศ.2	4274	ปริญญาตรี	คณิตศาสตร์	1-ต.ค.-61
56	นางสาวธันย์ชนก ศรีโยธา	ครู ค.ศ.2	4417	ปริญญาตรี	ภาษาไทย	5-พ.ย.-61
57	นางสาวลลิตา คงจร	ครูผู้ช่วย	4424	ปริญญาตรี	การศึกษาปฐมวัย	22-พ.ค.-68
58	นางสาวสุนีย์พร ว่องไวอมรเวช	ครู ค.ศ.3	4555	ปริญญาโท	ภาษาอังกฤษ	18-มิ.ย.-41
59	นางดวงพร อ่อนละมัย	ครู ค.ศ.3	4645	ปริญญาตรี	การสหกรณ์	9-ก.ย.-34
60	นายมานิตย์ ปานเหลื่อง	ครูผู้ช่วย	4904	ปริญญาตรี	วิทยาการคอมพิวเตอร์	31 เม.ย.65
61	นายวินัย วงษ์กล่อม	ครู ค.ศ.1	5252	ปริญญาตรี	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	26-ธ.ค.-62
62	นายวีรศรุต พลนิรันดร์	ครูธุรการ	-	ปริญญาโท	บริหารการศึกษา	-
63	นางสาวหทัยกาญจน์ สมบัติ	ครูอัตราจ้าง	-	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	-
64	นางสาววลีรักษ์ จันทร์บาง	ครูอัตราจ้าง	-	ปริญญาตรี	ภาษาอังกฤษ	-

1.5.3 ทำเนียบผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ปี พ.ศ. 2568



[illegible]

งานบุคลากร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. จัดทำแบบฟอร์มการลงเวลาการปฏิบัติงาน การลา การขออนุญาตออกนอกโรงเรียนของครูและบุคลากร สรุปรายงานการปฏิบัติงาน การลา ในแต่ละวัน พร้อมทั้งติดตามให้เป็นไปตามระเบียบ และจัดทำสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
2. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากร รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากร ให้เป็นปัจจุบัน
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ และการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองสิทธิต่างๆ ของข้าราชการครูและบุคลากร เช่น สิทธิการรักษาพยาบาล หนังสือรับรองเงินเดือน และอื่นๆ
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนวิทยฐานะ การปรับวุฒิ การแต่งตั้ง การย้าย การโอนข้าราชการครูและบุคลากร
6. ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาต/ลาศึกษาต่อ การเกษียณอายุราชการ การลาออกจากราชการ และการถึงแก่กรรม
7. ดำเนินการเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย
8. ดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างพนักงานราชการ พนักงานบริการ และลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
9. ดำเนินการปฐมนิเทศ และการพัฒนาแก่ผู้ที่ได้รับการสรรหา หรือบรรจุแต่งตั้งให้เป็นพนักงานราชการ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
10. ดำเนินการติดตาม ประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
11. ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
12. จัดกิจกรรมพัฒนาครูให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมตามมาตรฐานวิชาชีพครู
13. ส่งครูเข้ารับการอบรม จัดการอบรม และกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ
14. ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น
15. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

2. โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- 2.1 โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา
- 2.2 โครงการพัฒนาระบบงานบริหารบุคคล
- 2.3 โครงการจ้างบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา

3. งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- 3.1 โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

งบประมาณ 305,000 บาท

- 3.2 โครงการพัฒนาระบบงานบริหารบุคคล

งบประมาณ 20,000 บาท

3.3 โครงการจ้างบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา
งบประมาณ 293,580 บาท

4. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

4.1 โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

4.2 โครงการพัฒนาระบบงานบริหารบุคคล

ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

4.3 โครงการจ้างบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา

ระยะเวลา 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

5.รายงานการวางแผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณตามโครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ลักษณะโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	1.เพื่อให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนาศักยภาพด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ 2.เพื่อให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างต่อเนื่อง 3.เพื่อให้ครู บุคลากร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีแรงจูงใจและเจตนาที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง	เชิงปริมาณ 1.ครู บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ร้อยละ 85 ได้รับการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ 2.ครู บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานร้อยละ 85 ได้พัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างต่อเนื่อง 3.จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับบทบาท	ต่อเนื่อง	1 ต.ค.67 -30 ก.ย.68	305,000 บาท	นางวิไลพร รัตนอารีกุล นางสาวกิตติยา รักงาม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ลักษณะ โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			หน้าที่ ความก้าวหน้าทางวิชาชีพครู ความเคลื่อนไหว นวัตกรรมทางการศึกษา สวัสดิการต่างๆให้กับครูบุคลากรทางการครูบุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง เชิงคุณภาพ 1.ครูบุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษา ได้พัฒนาศักยภาพด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ				

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ลักษณะโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			2.ครู บุคลากรทางการและ คณะ กรรมการสถานศึกษา ได้พัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างต่อเนื่อง 3.ครู บุคลากรและ คณะ กรรมการสถานศึกษา มีแรงจูงใจและเจตนาที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง				
2	โครงการพัฒนาระบบการบริหารบุคคล	1.เพื่อพัฒนาระบบงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล 2.เพื่อจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ งานทะเบียนประวัติ และ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ของกลุ่มงานบริหารงานบุคคลให้เป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	เชิงปริมาณ 1.ระบบงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลมีการพัฒนาร้อยละ 80 2.จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ งานทะเบียนประวัติ และ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ของกลุ่มงานบริหารงาน	ต่อเนื่อง	1 ต.ค.67 -30 ก.ย.68	20,000 บาท	นางอรชา วิสุทธิไพศาล นางสาวเข็มจิรา คชมล

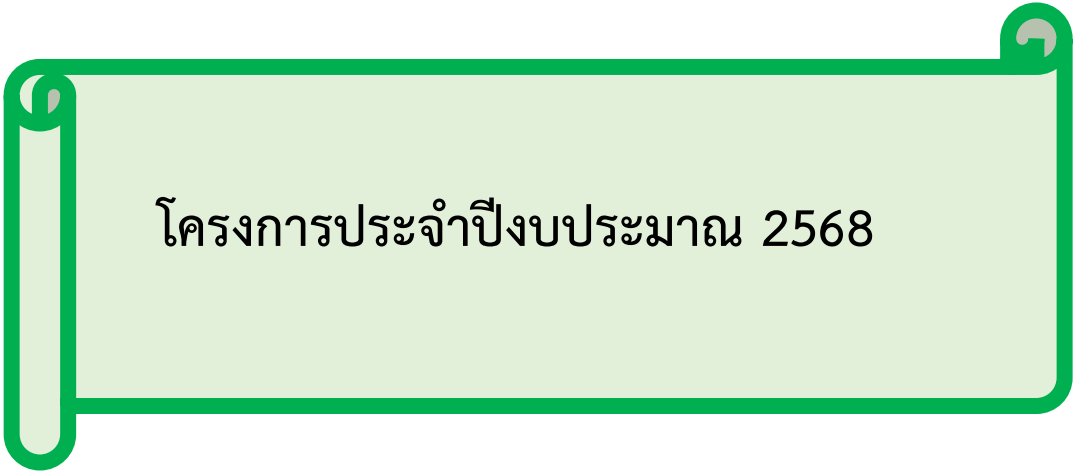
บุคคลให้เป็นระบบ
ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

1.ระบบงานของกลุ่มบ
ริหางานบุคคลมีการ
พัฒนา

2.จัดระบบข้อมูล
สารสนเทศ งานทะเบียน
ประวัติ และ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์
ของกลุ่มงานบริหารงาน
บุคคลให้เป็นระบบ
ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
สะดวกต่อการค้นคว้า
และนำไปใช้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ลักษณะ โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3	โครงการจัดจ้างบุคคลเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา	1. เพื่อให้โรงเรียนมี อัตรากำลังครูผู้สอนในสาขา วิชาเอกที่เพียงพอและ เหมาะสมต่อการพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษา 2. เพื่อให้แม่บ้านได้ช่วยทำ ความสะอาดห้องน้ำ และ บริเวณโรงเรียนให้มี บรรยากาศที่เอื้อต่อการ ทำงานของบุคลากรใน โรงเรียน	เชิงปริมาณ 1.จ้างครูและบุคลากร ทางการศึกษา จำนวน 1 อัตรา 2.จ้างแม่บ้าน จำนวน 2 อัตรา เชิงคุณภาพ 1.โรงเรียนอนุบาลวัด ลูกแกประชาชน ุทิศ จัดการเรียนการสอนที่มี คุณภาพให้กับนักเรียน เพิ่มขึ้น 2.แม่บ้านสามารถ ปฏิบัติงานตามภาระงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต่อเนื่อง	1 ต.ค.67 -30 ก.ย.68	293,580 บาท	นางสาวกิตติยา รุ่งงาม นางวิไลพร รัตนอารีกุล



โครงการประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

จอมจรัสแสง สดุดะเบียง



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



งานฝ่ายบริหารบุคคล

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ: นางวิไลพร รัตนอารีกุล
นางสาวกิตติยา รักงาม

โรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูปถัมภ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
หัวหน้าฝ่ายงาน	นางสาวกิตติยา รังงาม
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองนโยบายสพฐ.	กลยุทธ์ ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 เป้าหมาย ข้อที่ 4 จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 13.3 ,10.4
สนองกลยุทธ์ของสพป. กง.2	กลยุทธ์ข้อที่ 3 เป้าหมาย ข้อที่ 10
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 3 จุดเน้นข้อที่ 2 เป้าหมาย ข้อที่ 8
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 3,4
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวิไลพร รัตนอารีกุล นางสาวกิตติยา รังงาม
กลุ่มที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารบุคคล

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นพื้นฐานที่จะนำไปสู่การพัฒนาตนเองของคนเรา และเป็นปัจจัยที่สำคัญในการดำรงชีวิตที่ทุกคนต้องแสวงหาและเพิ่มพูนอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ระบบการศึกษาจำเป็นต้องตอบสนองต่อการทำงานในยุคปัจจุบัน การจัดการเรียนการสอนต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดสร้างสรรค์จินตนาการมากกว่าในอดีต ดังนั้น บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา บทบาทครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องเปลี่ยนแปลง เมื่อพิจารณาถึงภารกิจของโรงเรียน ได้แก่ การจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตร คือ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้งทางด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษามีหลายอย่าง เช่น ระบบการบริหาร ระบบการเรียนการสอน และผู้ปกครอง เป็นต้น

การพัฒนาการเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้นมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียนโดยการจัดหาแหล่งเรียนรู้ ทั้งแหล่งเรียนรู้ภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียนและนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้ผู้เรียนในวิธีการต่าง ๆ ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด

โรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชุนทิต ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมองและโลกทัศน์ให้กว้างขึ้นที่จะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ดังนั้นงานวางแผนบุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรขึ้นเพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพเกิดแก่ผู้เรียนและสถานศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนาศักยภาพด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. เพื่อให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนาศักยภาพด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างต่อเนื่อง
3. เพื่อให้ครู บุคลากร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครู บุคลากร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ร้อยละ 85 ได้รับการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 3.1.2 ครู บุคลากร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ร้อยละ 85 ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างต่อเนื่อง
- 3.1.3 จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานตามบทบาทหน้าที่ ความก้าวหน้าวิชาชีพครู ความเคลื่อนไหว นวัตกรรมทางการศึกษา สวัสดิการต่าง ๆ ให้กับครู บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครู บุคลากรทางการศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนาศักยภาพด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 3.2.2 ครู บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนาศักยภาพด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างต่อเนื่อง
- 3.2.3 ครู บุคลากร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง

4. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรมการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan)		
1.1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน	กันยายน 2567	นางวิไลพร รัตนอารีกุล
1.2 ประชุมชี้แจงโครงการและประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม 2567	นางวิไลพร รัตนอารีกุล นางสาวกิตติยา รักงาม

กิจกรรมการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. ขั้นปฏิบัติ (Do) 2.1 จัดอบรมพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา และ จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย 2.2 ร่วมประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	พฤศจิกายน 2567 – กันยายน 2568 พฤศจิกายน 2567 – กันยายน 2568	นางวิไลพร รัตนอารีกุล นางสาวกิตติยา รักงาม นางวิไลพร รัตนอารีกุล นางสาวกิตติยา รักงาม คณะครูและบุคลากร
3. ขั้นตรวจสอบ (Check) ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ความก้าวหน้าการดำเนินงาน (1 ต.ค.2566-31 มี.ค. 2567) ครั้งที่ 2 สิ้นสุดการดำเนินงาน (1 เม.ย.2567-30 ก.ย. 2567)	มีนาคม 2568 กันยายน 2568	นางวิไลพร รัตนอารีกุล นางสาวกิตติยา รักงาม นางวิไลพร รัตนอารีกุล นางสาวกิตติยา รักงาม
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Act) สรุปผลการดำเนินงานและ นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป	กันยายน 2568	นางวิไลพร รัตนอารีกุล นางสาวกิตติยา รักงาม

5. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

6. งบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 305,000.00 บาท ประกอบด้วย

ที่	กิจกรรม/ รายการ	เงินงบประมาณ				เงินอุดหนุน รายหัว	เงิน รายได้	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ			
1	วัสดุสำนักงาน เอกสารการ ประชุม	-	-	-	80,400.00	80,400.00	-	80,400.00
2	อาหารว่างประชุม (64คนx50บาท) จำนวน 4 มื้อ	-	12,800.00	-	-	12,800.00	-	12,800.00
3	ค่ายานพาหนะ	-	120,000.00	-	-	120,000.00	-	120,000.00
4	ค่าอาหารกลางวัน	-	38,400.00	-	-	38,400.00	-	38,400.00

ที่	กิจกรรม/ รายการ	เงินงบประมาณ				เงินอุดหนุน	เงิน	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ	รายหัว	รายได้	
5	ค่าอาหารเย็น	-	38,400.00	-	-	38,400.00	-	38,400.00
6	ค่าเช่าหอประชุม	-	15,000.00	-	-	15,000.00	-	15,000.00
รวม		-	224,600.00	-	80,400.00	305,000.00	-	305,000.00

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

1. โรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูปถัมภ์

8. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
1. ครู บุคลากร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานร้อยละ 85 ได้รับการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	รายงานอบรม	แบบรายงานการอบรม
2. ครู บุคลากร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานร้อยละ 85 ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างต่อเนื่อง	ประเมินผลการดำเนินงาน	แบบรายงานผลการดำเนินงาน
3. จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานตามบทบาทหน้าที่ ความก้าวหน้าวิชาชีพครู ความเคลื่อนไหว นวัตกรรมทางการศึกษา สวัสดิการต่าง ๆ ให้กับครู บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	เอกสารเผยแพร่	แบบสอบถาม, การสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

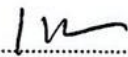
1. ครู บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนาศักยภาพด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. ครู บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนาศักยภาพด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างต่อเนื่อง
3. ครู บุคลากร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางวิไลพร รัตนอารีกุล)

ลงชื่อ  ผู้ร่วมเสนอโครงการ
(นางสาวกิตติยา รุ่งงาม)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวกิตติยา รุ่งงาม)
หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศิริินภา ชุศรี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบรรจง ปิ่นปฐม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



งานฝ่ายบริหารบุคคล

โครงการพัฒนาระบบงานบริหารบุคคล

ผู้รับผิดชอบ: นางอรชา วิสุทรีไพศาล
นางสาวพัชราพรรณ ไพร์ทอง
นางสาวเจมจิรา คชมวล

โรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูปถัมภ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โครงการ	พัฒนาระบบงานบริหารบุคคล
แผนงาน	บริหารบุคคล
หัวหน้าฝ่ายงาน	นางสาวกิตติยา รักษาม
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองนโยบาย สพฐ.	กลยุทธ์ ข้อที่ 4 เพิ่มพูนประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา เป้าหมายข้อ 1 นโยบาย ข้อที่ - จุดเน้น สพฐ. ข้อที่ -
สนองกลยุทธ์ของ สพป. กจ.2	กลยุทธ์ ข้อที่ 4 เป้าหมาย ข้อที่ 1
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ ข้อที่ 4 จุดเน้น ข้อที่ 1 เป้าหมาย ข้อที่ 10
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 4
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอรชา วิสุทธิไพศาล และนางสาวพัชราพรรณ โพธิ์ทอง
กลุ่มที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารบุคคล

1. หลักการและเหตุผล

งานบริหารบุคคลเป็นกระบวนการเกี่ยวกับบุคคล เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับงานเข้ามาทำงานให้ได้ผลดีที่สุด โดยหน่วยงานสามารถธำรงรักษาและพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถ ทั้งนี้เพื่อให้หน่วยงานสามารถทำภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามความมุ่งหมาย งานบริหารบุคคลจึงเป็นงานสำคัญงานหนึ่งที่จะทำให้โรงเรียนประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน เพราะงานบริหารบุคคลเป็นกำลังสำคัญในการบริหารงานด้านอื่น ๆ ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพได้

กลุ่มบริหารงานบุคคลซึ่งประกอบด้วยงานสารบรรณและงานสารสนเทศ งานอัตรากำลัง งานทะเบียนประวัติ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องทำการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ เป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ มาใช้ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบงานบริหารงานบุคคลขึ้น เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว และพัฒนาระบบงานบริหารบุคคลให้ดียิ่งขึ้น โดยให้กลุ่มบริหารงานบุคคลมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ทะเบียนประวัติ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ของของครูและบุคลากรให้เป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการค้นคว้าและการนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 1.) เพื่อพัฒนาระบบงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล
- 2.) เพื่อจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ งานทะเบียนประวัติ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของกลุ่มงานบริหารบุคคลให้เป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ระบบงานของกลุ่มงานบริหารบุคคลมีการพัฒนาร้อยละ 80
- 3.1.2 ข้อมูลสารสนเทศ งานทะเบียนประวัติ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของกลุ่มงานบริหารบุคคลให้เป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 งานของกลุ่มงานบริหารบุคคลมีการพัฒนา
- 3.2.2 ข้อมูลสารสนเทศ งานทะเบียนประวัติ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของกลุ่มงานบริหารบุคคลเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการค้นคว้าและการนำไปใช้

4. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรมการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan) 1.1 การวางแผนการดำเนินการ - แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ - ขออนุมัติโครงการ 1.2 การดำเนินงานตามแผน - การจัดเตรียมงานเอกสาร	ตุลาคม 2567	1. นางอรชา วิสุทธิไพศาล 2. นางสาวพัชรพรรณ โพธิ์ทอง
2. ขั้นปฏิบัติ (Do) ปฏิบัติโครงการตามตารางกำหนดการ - จัดทำข้อมูลครูและบุคลากร/ทำเนียบบุคลากร - จัดทำข้อมูล และจัดเก็บแฟ้มประวัติครูและ บุคลากร - จัดทำทะเบียนใบประกอบวิชาชีพ - จัดทำทะเบียนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการครู	ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568	1. นางอรชา วิสุทธิไพศาล 2. นางสาวพัชรพรรณ โพธิ์ทอง 3. ฝ่ายงานบริหารบุคคล
3. ขั้นตรวจสอบ (Check) ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ความก้าวหน้าการดำเนินงาน (1 ต.ค.2567 - 31 มี.ค. 2568) ครั้งที่ 2 สิ้นสุดการดำเนินงาน (1 เม.ย.2568 - 30 ก.ย. 2568)	มีนาคม 2567 กันยายน 2568	1. นางอรชา วิสุทธิไพศาล 2. นางสาวพัชรพรรณ โพธิ์ทอง
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Act) สรุปผลการดำเนินงานและ นำข้อเสนอแนะมา ปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป	30 กันยายน 2568	1. นางอรชา วิสุทธิไพศาล 2. นางสาวพัชรพรรณ โพธิ์ทอง

5. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

6. งบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 20,000.00 บาท ประกอบด้วย

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินอุดหนุน รายหัว	เงิน รายได้	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ			
1	วัสดุสำนักงาน	-	-	-	20,000.00	20,000.00	-	20,000.00
	รวม	-	-	-	20,000.00	20,000.00	-	20,000.00

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 1.) ฝ่ายงานบริหารบุคคล
- 2.) คณะครูโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูปทิศ

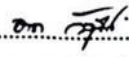


8. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมิน	เครื่องมือ
1.) ระบบงานของกลุ่มงานบริหารบุคคลมีการพัฒนา	- ตรวจสอบทำเนียบบุคลากร - ตรวจสอบแฟ้มประวัติครู - ตรวจสอบจากทะเบียนใบประกอบวิชาชีพ - ตรวจสอบจากทะเบียนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการครู	- ทำเนียบบุคลากร - แฟ้มประวัติครูและบุคลากร - แฟ้มทะเบียนใบประกอบวิชาชีพ - แฟ้มทะเบียนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการครู
2.) ข้อมูลสารสนเทศ งานทะเบียนประวัติ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของกลุ่มงานบริหารบุคคลให้เป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	- ตรวจสอบทำเนียบบุคลากร - ตรวจสอบแฟ้มประวัติครู - ตรวจสอบจากทะเบียนใบประกอบวิชาชีพ - ตรวจสอบจากทะเบียนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการครู	- ทำเนียบบุคลากร - แฟ้มประวัติครูและบุคลากร - แฟ้มทะเบียนใบประกอบวิชาชีพ - แฟ้มทะเบียนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการครู

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.) ระบบงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลได้รับการพัฒนา
- 2.) ระบบข้อมูลสารสนเทศ งานทะเบียนประวัติ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของกลุ่มงานบริหารบุคคลให้เป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางอรชา วิสุทธิไพศาล)

ลงชื่อ  ผู้ร่วมเสนอโครงการ
(นางสาวพัชราพรณ โพธิ์ทอง)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวกิตติยา รังงาม)
หัวหน้าฝ่ายงานบริหารบุคคล

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศิริณา ชุตริ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบรรจง ปิ่นปทุม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ

โครงการจ้างบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



โครงการเพิ่มเติม

โครงการจ้างบุคคล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ: นางสาวกิตติยา รักงาม
นางวิไลพร รัตนอารีกุล

โรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูปถัมภ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โครงการ	จ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา
แผนงาน	บริหารบุคคล
หัวหน้าฝ่ายงาน	นางสาวกิตติยา รังงาม
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
สนองนโยบายสพฐ.	กลยุทธ์ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา เป้าหมายข้อที่ 3 นโยบายข้อที่ 10 จุดเน้นสพฐ. ข้อที่ 10.4
สนองกลยุทธ์ของสพป.จ.2	กลยุทธ์ข้อที่ 4 เป้าหมายข้อที่ 3
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 4 จุดเน้นข้อที่ 2 เป้าหมายข้อที่ 2,6,11
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 ข้อที่ 2.2, 2.4,2.5
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกิตติยา รังงาม และนางวิไลพร รัตนอารีกุล
กลุ่มที่รับผิดชอบ	ฝ่ายงานบริหารบุคคล

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานไปในทิศทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 – 2579) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 – 2564) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 และยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการบริหารแบบมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิผลนั้น นอกจากการจัดโครงสร้างเนื้อหาและหลักสูตร การเรียนการสอนให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิผลนั้น บุคลากรทางการศึกษาก็เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่สำคัญต่อการจัดการศึกษาที่ดี รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ พบปัญหาเรื่องครูแบบรับการการสอนนักเรียนจำนวนมากเกินไป ซึ่งจะทำให้การจัดการเรียนการสอนไม่มีประสิทธิภาพ และยังมีอาคารเรียน อาคารประกอบหลายหลังทำให้การดูแลรักษาไม่ทั่วถึง จึงควรจะให้มีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพิ่มในสายงานครูผู้สอนให้ตรงตามสาขาวิชาเอก และแม่บ้านเพื่อดูแลความสะอาดของอาคารสถานที่

โรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ จึงจัดโครงการจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา เพื่อวางแผนและสรรหาครูและบุคลากรทางการศึกษามาทดแทนข้าราชการครูที่เกษียณอายุราชการหรือย้ายสถานศึกษา เพื่อจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และแม่บ้านเพื่อดูแลความสะอาดในสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

2. เพื่อให้แม่บ้านได้ช่วยทำความสะอาดห้องน้ำ และบริเวณโรงเรียน ให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานของบุคลากรในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.11 จ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

3.12 จ้างแม่บ้าน จำนวน 2 อัตรา

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนุทิศจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพให้กับนักเรียนเพิ่มขึ้น

3.2.2 แม่บ้านสามารถปฏิบัติงานตามภาระงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินงาน

กิจกรรมการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (Plan)		
1.1 จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ โครงการจากผู้บริหาร	ตุลาคม 2567	นางสาวกิตติยา รังงาม นางวิไลพร รัตนอารีกุล
1.2 ประชุมคณะกรรมการชี้แจงการ ดำเนินโครงการ	ตุลาคม 2567	นางสาวกิตติยา รังงาม นางวิไลพร รัตนอารีกุล
2. ขั้นปฏิบัติ (Do)		
ปฏิบัติโครงการตามตารางกำหนดการ		
2.1 จัดหา/คัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ในหน้าที่ครูผู้สอนและแม่บ้าน	ตุลาคม 2567	นางสาวกิตติยา รังงาม นางวิไลพร รัตนอารีกุล
2.2 ขออนุมัติจัดจ้างบุคลากรตาม ระเบียบ	พฤศจิกายน 2567	นางสาวกิตติยา รังงาม นางวิไลพร รัตนอารีกุล
2.3 ทำสัญญาจ้าง	พฤศจิกายน 2567	นางสาวกิตติยา รังงาม นางวิไลพร รัตนอารีกุล นางสาวกิตติยา รังงาม
2.4 ประเมินผลการปฏิบัติงาน	พฤศจิกายน 2567 - กันยายน 2568	นางวิไลพร รัตนอารีกุล คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร
2.5 สรุปรายงานผล	กันยายน 2567	นางสาวกิตติยา รังงาม นางวิไลพร รัตนอารีกุล
3. ขั้นตรวจสอบ (Check)		
ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล การ ดำเนินงาน		
ครั้งที่ 1 ความก้าวหน้าการดำเนินงาน (1 ต.ค.2567-31 มี.ค. 2568)	มีนาคม 2568	นางสาวกิตติยา รังงาม
ครั้งที่ 2 สิ้นสุดการดำเนินงาน (1 เม.ย.2567-30 ก.ย. 2568)	กันยายน 2568	นางสาวกิตติยา รังงาม

กิจกรรมการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Act) สรุปผลการดำเนินงานและนำ ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงาน ครั้งต่อไป	30 กันยายน 2568	นางสาวกิตติยา รุ่งงาม

5. ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มต้น ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568

6. งบประมาณ เงินอุดหนุนรายหัว จำนวน 293,580.00 บาท ประกอบด้วย

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินอุดหนุน รายหัว	เงิน รายได้	รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าครุภัณฑ์	ค่าวัสดุ			
1	ค่าจ้างครูผู้สอน จำนวน 1 คน	113,400.00	-	-	-	-	113,400.00	113,400.00
2	ค่าแม่บ้าน จำนวน 2 คน	180,180.00	-	-	-	-	180,180.00	180,180.00
รวม		293,580.00	-	-	-	-	293,580.00	293,580.00

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

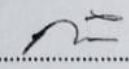
1. โรงเรียนอนุบาลวัดลูกนกประชาชนูทิศ
2. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

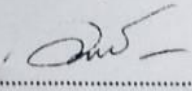
8. ระดับความสำเร็จ

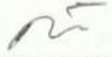
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
จ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 1 อัตรา	นิเทศการสอน	แบบประเมินการ ปฏิบัติงานครูอัตราจ้าง
จ้างแม่บ้าน จำนวน 2 อัตรา	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมินการ ปฏิบัติงานลูกจ้าง (แม่บ้าน)

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

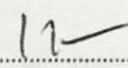
1. โรงเรียนมีอัตราจ้างครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
2. โรงเรียนมีแม่บ้านได้ช่วยทำความสะอาดห้องน้ำ และบริเวณโรงเรียน ให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการ
ทำงานของบุคลากรในโรงเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกิตติยา รุ่งงาม)

ลงชื่อ  ผู้ร่วมเสนอโครงการ
(นางสาววิสัณห์ รัตนอารีกุล)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวกิตติยา รุ่งงาม)
หัวหน้าฝ่ายงานบริหารบุคคล

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางศิริินภา ชูศรี)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายบรรจง ปิ่นปทุม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลวัดลูกแกประชาชนูทิศ