



## ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรงและพนักงานขับรถ

ด้วย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรงและพนักงานขับรถ ดังนั้นจึงอาศัยระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๖ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการรายเดือน ปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรงและพนักงานทำ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
๒. ลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท

### ๑. คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ตำแหน่ง นักการภารโรง

- ๑.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗
- ๑.๒ จบการศึกษาประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป
- ๑.๓ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช
- ๑.๔ ไม่ดำรงตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หรือแพทย์ประจำตำบล สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๕ เพศชาย อายุตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป
- ๑.๖ มีความรู้ทางด้านช่างปูน ช่างไม้ ช่างประปา ช่างไฟฟ้า การจัดสวนและสามารถซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์ได้
- ๑.๗ สามารถขับรถยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ (ตำแหน่งพนักงานขับรถ)

### ๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ๒.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครได้ที่ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี ตำบลดอนคลัง อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี ระหว่างวันที่ ๓ - ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ตามวันและเวลาราชการ
- ๒.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

### ๓. เอกสารที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครคัดเลือก

- ๓.๑ ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒ ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้ ซึ่งติดรูปถ่ายของผู้ถือบัตร พร้อมสำเนา ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ

- ๓.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้วซึ่งถ่ายไม่เกิน ๑ ปี และเป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
- ๓.๕ ในกรณีชื่อ - ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด ของเอกสารที่ประกอบการรับสมัครไม่ตรงกัน จะต้องมึหนังสือรับรองจากนายทะเบียนของที่ว่ากล่าวการอำเภอเป็นผู้รับรองว่าเป็นบุคคลคนเดียวกัน
- ๓.๖ ไปรับรองแพทย์
- ๓.๗ ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ พร้อมสำเนา (ตำแหน่งพนักงานขับรถ)

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี ตำบลดอนคลัง อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

#### ๕. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยการทดสอบการปฏิบัติงาน และสอบสัมภาษณ์

#### ๖. วันเวลาและสถานที่คัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. ที่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี ตำบลดอนคลัง อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

- ๗.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนที่สอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมกันเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการทดสอบการปฏิบัติงานมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังคะแนนเท่ากันให้ใช้วิธีการสุ่ม (จับสลาก) โดยคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง
- ๗.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๗.๑ โดยเรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงส่งลงมา ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมทำสัญญา

#### ๘. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

- ๘.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่นักรการภารโรง และพนักงานขับรถ เรียงตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรกให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง
- ๘.๒ การจ้างตามข้อ ๘.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ ผู้ได้รับการจ้างตำแหน่งนักรการภารโรงและพนักงานขับรถ จัดทำสัญญาจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถความประพฤติ ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า
- ๘.๓ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และจะจัดจ้างต่อไป จะต้องได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณแล้ว แล้วจึงทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

#### ๙. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

- ๙.๑ รับผิดชอบงานประจำวัน ดังต่อไปนี้  
ตำแหน่งนักรการภารโรง
  - ๙.๑.๑ เปิด-ปิดประตูอาคาร และประตูโรงเรียน
  - ๙.๑.๒ ทำความสะอาดพื้นที่หน้าระเบียบอาคารเรียน ๑-๓ ทุกวันจันทร์
  - ๙.๑.๓ ทำความสะอาดห้องน้ำ
  - ๙.๑.๔ ตัดหญ้า ตัดแต่งต้นไม้ ดูแลสวน งานช่างซ่อมบำรุง (ถ้ามี)
  - ๙.๑.๕ คัดแยกขยะทิ้ง ทุกวัน

๙.๑.๖ ชักธงชาติขึ้น-ลงในวันหยุดราชการ และชักธงชาติลงในวันทำการ  
ตำแหน่งพนักงานขับรถ

๙.๑.๑ ขับรถรับ-ส่งนักเรียน

๙.๑.๒ ขับรถรับ-ส่งพระสอนวิชาพระพุทธศาสนาทุกวันจันทร์

๙.๑.๓ ส่งหนังสือราชการ ขับรถรับ-ส่งครู/นักเรียน ในการประชุม อบรม แข่งขัน หรือกิจกรรมอื่นๆ

๙.๑.๔ ดูแลและความสะอาดของรถยนต์ และรายงานความเสียหายหรือความผิดปกติของรถยนต์

๙.๒ ฝ้าระวังความปลอดภัยในยามวิกาล สอดส่องดูแลความปลอดภัยของโรงเรียน หากเกิดเหตุและ  
ความเสียหายให้รีบแจ้งครูเวร หัวหน้างานอาคารสถานที่ เพื่อรายงานผู้บริหาร

๙.๓ ช่วยเหลืองานกิจกรรมของโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๔ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อ หรือใช้บริการอาคารสถานที่

\*\*หมายเหตุ

หากเป็นช่วงปิดภาคเรียนหรือเกิดสถานการณ์ที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้จะของดการจ้างงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายธีระเดช บัวล้อม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรง  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี ตำบลดอนคลัง อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี

รูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วัน/เดือน/ปี เกิด.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....  
สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่าร้าง

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรง  
โดยได้ศึกษารายละเอียดตามประกาศของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี ตำบลดอนคลัง อำเภอ  
ดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการสมัคร มาด้วย ดังนี้

- ( ) ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี  
และเป็นการถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
- ( ) ใบรับรองแพทย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)

**บันทึกเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร**

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมเอกสารหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า

- ( ) หลักฐานครบถ้วน
- ( ) หลักฐานไม่ครบ

**ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร**

- ( ) เห็นควรให้รับสมัคร
- ( ) เห็นควรส่งเอกสารเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้สมัคร  
(.....)

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถ  
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี ตำบลดอนคลัง อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี

รูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วัน/เดือน/ปี เกิด.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....  
สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่าร้าง

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถ โดยได้ศึกษารายละเอียดตามประกาศของ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี ตำบลดอนคลัง อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการสมัคร มาด้วย ดังนี้

- ( ) ใบแสดงคุณสมบัติทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี และเป็นภาพถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
- ( ) ใบรับรองแพทย์
- ( ) ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)

**บันทึกเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร**

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมเอกสารหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า

- ( ) หลักฐานครบถ้วน
- ( ) หลักฐานไม่ครบ

**ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร**

- ( ) เห็นควรให้รับสมัคร
- ( ) เห็นควรส่งเอกสารเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้สมัคร  
(.....)