

ประจำปีงบประมาณ
2567

แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี
อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ราชบุรี



นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี มีภารกิจหลักในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีคุณภาพ บุคคลสำคัญที่จะทำให้การดำเนินงาน ตามภารกิจสำเร็จตามภารกิจดังกล่าว คือ ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพราะคนเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในปัจจัยการบริหาร จากเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. จัดระบบบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม คำนึงถึงระบบคุณธรรมโดยการ

๑.๑ การรับบุคคลเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรมและประโยชน์ของ ทางราชการ

๑.๒ การบริหารงานบุคคล ต้องคำนึงผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพขององค์กร ลักษณะงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม มีความเป็นกลางทางการเมือง

๑.๓ พิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งและการให้ประโยชน์อื่นแก่ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากผลงาน ศักยภาพ และความประพฤติ

๑.๔ การดำเนินการทางวินัย ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติ ตลอดจนป้องกันการกระทำผิดวินัยและเสริมสร้างพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มีวินัย

๒. เพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๓. ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาและกำกับ ดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติราชการตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและมีศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการที่ดี โดยมุ่งเน้นการประพฤติปฏิบัติและเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องต่อไปนี้

๔.๑ การยึดมั่นและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง

๔.๒ ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ

๔.๓ การปฏิบัติหน้าที่หรือความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๔.๔ การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๔.๕ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายจตุรงค์ บุญอาจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ รวมทั้งให้สอดคล้อง กับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี จึงกำหนด นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี ดังนี้

๑. ด้านวางแผนกำลังคน กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน ในสถานศึกษา ให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจของสถานศึกษา แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๑ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รองรับการกิจของสถานศึกษาที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ

๑.๒ จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการสรรหาไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๑.๓ จัดทำแผนการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ และวิธีที่ ก.ค.ศ. (ตาม วปา) เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน

๒. ด้านการสรรหา กลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการแสวงหาบุคคลตามคุณลักษณะที่ กำหนด และเลือกสรร คนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของสถานศึกษา แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว พนักงาน ข้าราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นไม่ให้อัตราว่างและสามารถใช้ได้ในสถานศึกษา

๒.๒ ดำเนินการสรรหาโดย วิธีการที่หลากหลาย เป็นธรรมและโปร่งใส ดังนี้

๒.๒.๑ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กศจ. โดยทั้งนี้คำนึงถึงความต้องการขาดแคลนและ มาตรฐานวิชาเอก ของ สถานศึกษาที่มีอัตราว่างอย่างแท้จริง

๒.๒.๒ ประกาศรับย้าย/โอน ให้เป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ก.ค.ศ. โดยดำเนินการ ตามปฏิทินที่ อ.ค.ก.ศ กำหนดเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

๒.๒.๓ ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว และประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อสรรหา เป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยประกาศทางเว็บไซต์และ ประชาสัมพันธ์ไปยังสถานศึกษาในสังกัด และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ๆ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงบุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรรจากผู้ที่มีความสามารถ และ หลากหลาย เพื่อให้สามารถเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องตาม ภารกิจ ของหน่วยงาน

๓. ด้านการพัฒนา กลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการวางแผนพัฒนา บุคลากร ในการเตรียมความพร้อมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามวิธีการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของ โรงเรียนปฏิรูปประเทศและ ยุทธศาสตร์ชาติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความ ต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในโรงเรียน

๓.๒ จัดหาข้อมูลการพัฒนาบุคลากร

๓.๓ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.๔ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเอง

๓.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดที่มีต่อการพัฒนา

๔. ด้านการรักษาไว้ (Retention) กลุ่มบริหารงานบุคคล มีแผนกลยุทธ์ด้านการบริหาร ทรัพยากร บุคคล จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แผนการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งทางการบริหาร การ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และ และยกย่องชมเชย บุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความ ผูกพันต่อโรงเรียน โดยดำเนินการจัดทำและรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจตุรงค์ บุญอาจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

วิสัยทัศน์(Visions)

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี มุ่งมั่นจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ ผู้เรียนมีนิสัยใฝ่เรียนรู้ มีจิตสำนึกอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ครองตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ทันต่อความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ICT)

พันธกิจ(Missions)

- 1.พัฒนาผู้เรียนเรียนให้มีความรู้ความสามารถ ใฝ่เรียนรู้ คิดวิเคราะห์ รู้จักประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อสืบค้นวิทยาการใหม่ๆและมีทักษะการใช้เทคโนโลยีตามศักยภาพ
- 2.ปลูกฝังและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีจิตสำนึกอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและมีทักษะกระบวนการในการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 3.พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพทันต่อความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 4.พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพทั้งองค์กร ภาครัฐและเอกชน
- 5.พัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์

ผู้เรียนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ใฝ่เรียนรู้ คิดวิเคราะห์ รู้จักประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อสืบค้นวิทยาการใหม่ ๆ และมีทักษะการใช้เทคโนโลยีตามศักยภาพ มีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์มีจิตสำนึกอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และสามารถดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างมีความสุข

กลยุทธ์(Strategies)

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้บริหาร ครู และบุคลากร

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้จัดทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร จำนวน 3 โครงการ ดังนี้

1. โครงการส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. โครงการจ้างครูและบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ครูผู้สอน
3. โครงการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนในเครือข่ายเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสู่ความเป็นเลิศ

แผนการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการส่งเสริมศักยภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา	กิจกรรมพัฒนาตาม ความสามารถ	-	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ครูศาลินี
	กิจกรรม PLC	500	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ครูศาลินี
	กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ	-	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ครูศาลินี
	กิจกรรมประชุมประจำเดือน	-	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ครูศาลินี
	กิจกรรมส่งเสริมวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ	-	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ครูศาลินี
	กิจกรรมบริหารงานธุรการ	6,000	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ครูศาลินี
	กิจกรรมจ้างครูและบุคลากร เพื่อทำหน้าที่ครูผู้สอน	168,000	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ครูศาลินี
โครงการจ้างครูและบุคลากร เพื่อทำหน้าที่ครูผู้สอน	จ้างเหมานักการภารโรง	108,000	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ครูศาลินี
	จ้างเหมาพนักงานขับรถ	72,000	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ครูศาลินี
	จ้างเหมาปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	72,000	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ครูศาลินี

โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	จ้างหาปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	132,000	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ครูศาลินี
	จ้างหาปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (คอมพิวเตอร์)	72,000	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ครูศาลินี
	จ้างหาปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาจีน)		1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ครูศาลินี
โครงการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนในเครือข่ายเตรียมอุดมศึกษา พัฒนาการสู่ความเป็นเลิศ		35,000	1 ส.ค. 67 – 30 ส.ค. 67	ครูศาลินี



โครงการส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาความรู้ความสามารถ

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม PLC

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมประชุมประจำเดือน

กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมส่งเสริมวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ

กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมบริหารงานธุรการ

๘. โครงการส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

แผนงานหลัก ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

ข้อที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สอดคล้องกับกลยุทธ์สพฐ.

ข้อที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับกลยุทธ์สพม.รบ.

ข้อที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ กลยุทธ์ ๒.๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศาลินี ม่วงขุ่ม งาน บริหารบุคคล กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

๑. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ให้ส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของ สถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหา ความรู้และ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้ง ในและนอก สถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบ กับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็น การ สร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

๒. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

๑. พอประมาณกับระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
๒. จัดบุคลากรในการดำเนินงานอย่างเหมาะสม
๓. พอประมาณกับงบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
๔. สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม

ความมีเหตุผล

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนเกี่ยวกับงานวิชาการและการงานปฏิบัติหน้าที่ภายในโรงเรียน
๒. เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้การพัฒนาวิชาการและการดำเนินกิจกรรมของบุคลากร

๓. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

การมีภูมิคุ้มกัน

๑. เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและพัฒนาทางด้านวิชาการของโรงเรียน

๒. เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงานของบุคลากร

๓. มีการติดตามประเมินผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ

เงื่อนไขความรู้

๑. มีความรู้ความเข้าใจในทิศทางการบริหารงานของโรงเรียน

๒. มีความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๓. นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและพัฒนางานบุคคล

เงื่อนไขคุณธรรม

๑. มีความมุ่งมั่นขยันอดทน

๒. มีระเบียบวินัย

๓. มีความรับผิดชอบ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร

๓.๒ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูในโรงเรียน

๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๓.๔ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เชิงปริมาณ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่ในระดับดีขึ้น และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๐ มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและ ศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมงต่อปี

๔.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับ ดีขึ้นไป และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมงต่อปี

๕. การดำเนินกิจกรรม

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมพัฒนาความสามารถ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ครูศาลินี
๒.	กิจกรรม PLC	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ครูศาลินี
๓.	กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ครูศาลินี
๔.	กิจกรรมประชุมประจำเดือน	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ครูศาลินี
๕.	กิจกรรมส่งเสริมวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ครูศาลินี
๖.	กิจกรรมบริหารงานธุรการ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	ครูศาลินี

๖. งบประมาณทั้งสิ้น ๑๑๘,๕๐๐ บาท จำแนกตามรายการกิจกรรม

- ๖.๑ กิจกรรมพัฒนาความสามารถ งบประมาณ๐..... บาท
- ๖.๒ กิจกรรม PLC งบประมาณ๕๐๐..บาท
- ๖.๓ กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ งบประมาณ-.....บาท
- ๖.๔ กิจกรรมประชุมประจำเดือน งบประมาณ-.....บาท
- ๖.๕ กิจกรรมส่งเสริมวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ งบประมาณ-.....บาท
- ๖.๖ กิจกรรมบริหารงานธุรการ งบประมาณ๖,๐๐๐.....บาท

จำแนกประเภท งบประมาณ	จำนวนเงินตามแหล่งงบประมาณ				รวมเงิน
	อุดหนุน รายหัว	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	
๑. งบบุคลากร	๖,๕๐๐			-	๖,๕๐๐
๒. งบดำเนินการ - ค่าตอบแทน - ค่าใช้สอย - ค่าวัสดุ - ค่าสาธารณูปโภค	๖,๕๐๐	-	-	-	๖,๕๐๐
๓. งบลงทุน - ครุภัณฑ์ - ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
รวมเงิน	๖,๕๐๐	-	-	-	๖,๕๐๐

***สามารถถัวจ่ายได้ทุกกิจกรรม

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ และโรงเรียนในเครือเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือวัด
๑. ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ มีขวัญ และกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ ในระดับดีขึ้นไป และมี ความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	๑. สอบถามความพึงพอใจ ของผู้ร่วมกิจกรรม	๑. แบบสอบถามความ พึงพอใจ ของผู้ร่วม กิจกรรม
๒. ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ร้อยละ ๘๐ มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น	๒. ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๒. แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน
๓. ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ร้อย ละ ๙๐ ได้เข้ารับ การอบรม สัมมนาและศึกษาดู งาน อย่างน้อย ๒๐ ชั่วโมงต่อปี	๓. สำนวนการเข้ารับการ อบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน	๓. แบบสำนวนการเข้ารับ การ อบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจที่ดี มีความรัก สามัคคี มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นหรือได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในโรงเรียน

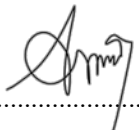
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเองด้านวิชาการ

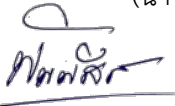
๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน มาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๕. โรงเรียนมีผลงานและมีชื่อเสียงทางด้านวิชาการเป็นที่ยอมรับของสังคมและชุมชน

๖. โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพภายในด้านการจัดการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอกิจกรรม
(นางศาลีณี ม่วงชุม)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานนโยบายและแผน
(นางสร้อยญา สุทธิสุคนธ์)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม
(นางสาวพันพัสสา ภูสุวรรณ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม
(นายจตุรงค์ บุญอาจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

๘.๑ กิจกรรมพัฒนาความรู้ความสามารถ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

ข้อที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สอดคล้องกับกลยุทธ์สพฐ.

ข้อที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับกลยุทธ์สพม.รบ.

ข้อที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๒.๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางอาชีพ

ลักษณะกิจกรรม ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวศาลินี ม่วงชุ่ม งานบริหารบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยการพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆนั้นต้องอาศัยครูที่มีความรู้ในเรื่องการจัดการเรียนการสอนทั้งในด้านเนื้อหาวิชาและความเข้าใจในแนวทางการพัฒนานักเรียนแนวทางในการพัฒนาการศึกษาซึ่งมีการปรับเปลี่ยนไปตามสภาพสังคมที่ซับซ้อนและมีปัญหามากขึ้น ฉะนั้นการพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจในการแก้ปัญหาทางสังคมและก้าวทันเทคโนโลยียุค 4.0 และเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนางานการเรียนการสอน เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง และโรงเรียนมีบุคลากรครบถ้วนในทุกสาระวิชา และสามารถพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของชุมชน จึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง ดังนั้นการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อส่งเสริมให้องค์กรมีความพร้อมด้าน อัตรากำลังและมีระบบบริหารที่ดี จะเป็นการนำไปสู่การพัฒนา องค์กรให้เข้มแข็ง สามารถพัฒนา นักเรียนให้เป็นผลผลิต ที่มีคุณภาพของสังคมในโอกาสต่อไป

๒. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

๑. พอประมาณกับระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
๒. จัดบุคลากรในการดำเนินงานอย่างเหมาะสม
๓. พอประมาณกับงบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
๔. สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม

ความมีเหตุผล

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนเกี่ยวกับงานวิชาการและการงานปฏิบัติหน้าที่ภายในโรงเรียน
๒. เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้การพัฒนาวิชาการและการดำเนินกิจกรรมของบุคลากร
๓. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

การมีภูมิคุ้มกัน

- ๑. เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและพัฒนาทางด้านวิชาการของโรงเรียน
- ๒. เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ๓. มีการติดตามประเมินผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ

เงื่อนไขความรู้

- ๑. มีความรู้ความเข้าใจในทิศทางการบริหารงานของโรงเรียน
- ๒. มีความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- ๓. นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและพัฒนางาน

วิชาการโรงเรียน

เงื่อนไขคุณธรรม

- ๑. มีความมุ่งมั่นขยันอดทน
- ๒. มีระเบียบวินัย
- ๓. มีความรับผิดชอบ

๓. วัตถุประสงค์

- ๑. เพื่อจัดหาครูและพัฒนาครูให้มีความรู้ก้าวหน้าทันเทคโนโลยีและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป
- ๒. เพื่อจัดระบบการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
- ๓. เพื่อพัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพมีความรู้ สามารถถ่ายทอดความรู้สู่แก่นักเรียนได้มีประสิทธิภาพ

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เชิงปริมาณ

- ๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับการพัฒนาครบทุกคน
- ๒. มีบุคลากรครบตามสายงาน ตามกลุ่มสาระวิชา และสามารถส่งเสริมความรู้ที่จำเป็นได้ครบ ร้อยละ ๑๐๐

๔.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑. ครูทุกคนมีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาให้นักเรียนให้ได้เต็มที่
- ๒. มีระบบการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลที่ดี

๕. การดำเนินกิจกรรม (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (Plan) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒. มอบหมายงานผู้รับผิดชอบ	ต.ค.๖๖	นางสาวศาลินี ม่วงชุ่ม
ขั้นดำเนินการ (Do) ๑. จัดกิจกรรมอบรมพัฒนาครู	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	นางสาวศาลินี ม่วงชุ่ม
ขั้นตรวจสอบติดตามผล (Check) ๑. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจ	ก.ย. ๖๗	นางสาวศาลินี ม่วงชุ่ม
ขั้นประเมินและรายงานผล (Action) สรุปรายงานผล	ก.ย. ๖๗	นางสาวศาลินี ม่วงชุ่ม

๖. งบประมาณและที่มาของงบประมาณ

จำแนกประเภท งบประมาณ	จำนวนเงินตามแหล่งงบประมาณ				รวมเงิน
	อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	
๑. งบบุคลากร	-	-	-	-	-
๒. งบดำเนินการ - ค่าตอบแทน - ค่าใช้สอย - ค่าวัสดุ - ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-
๓. งบลงทุน - ครุภัณฑ์ - ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
รวมเงิน	-	-	-	-	-

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ

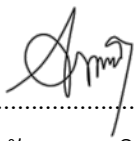
๘. การประเมินผล

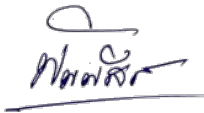
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือวัด
ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ และสามารถนำความรู้มา พัฒนานักเรียนให้ มีคุณภาพและเป็นครูมืออาชีพ	สอบถาม	แบบสอบถาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูมีความรู้ความสามารถพัฒนาการจัดการเรียนการสอนได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒. ครูมีเทคนิคในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับนักเรียนและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการทำงานได้มากขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอกิจกรรม
(นางศาลินี ม่วงชุม)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานนโยบายและแผน
(นางสร้อยญา สุทธิสุขคนธ์)



ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวพันพัสสา ภูสุวรรณ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม

(นายจตุรงค์ บุญอาจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

๘.๒ กิจกรรม PLC

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

ข้อที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สอดคล้องกับกลยุทธ์สพฐ.

ข้อที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับกลยุทธ์สพม.รบ.

ข้อที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๒.๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางอาชีพ

ลักษณะกิจกรรม ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวศาลินี ม่วงชุ่ม งานบริหารบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ มาตรา ๒๒ ระบุถึงหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัดการศึกษา ที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ซึ่งครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหาวิธีการที่จะ ช่วยให้นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว ซึ่งนวัตกรรมใหม่ที่ครู จะต้องทราบคือ Professional Learning Community (PLC) เป็นการรวมตัวกันทำงาน พัฒนาทักษะและ การเรียนรู้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูเพื่อศิษย์บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันแบบทีม เรียนรู้ที่ครูเป็นผู้นำร่วมกัน และผู้บริหารแบบผู้ดูแล สนับสนุน ส่งการเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพเปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเองสู่คุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้น ความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญและความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน รวมถึงพัฒนาศักยภาพครูสู่มืออาชีพ และสนองต่อจุดเน้นนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี จึงได้จัดทำโครงการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ” ขึ้น

๒. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

๑. พอประมาณกับระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
๒. จัดบุคลากรในการดำเนินงานอย่างเหมาะสม
๓. พอประมาณกับงบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
๔. สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม

ความมีเหตุผล

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนเกี่ยวกับงานวิชาการและการงานปฏิบัติหน้าที่ภายในโรงเรียน
๒. เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้การพัฒนาวิชาการและการดำเนินกิจกรรมของบุคลากร
๓. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

การมีภูมิคุ้มกัน

๑. เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและพัฒนาทางด้านวิชาการของโรงเรียน
๒. เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงานของบุคลากร
๓. มีการติดตามประเมินผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ

เงื่อนไขความรู้

๑. มีความรู้ความเข้าใจในทิศทางการบริหารงานของโรงเรียน
๒. มีความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
๓. นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรของเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและพัฒนางานวิชาการ

โรงเรียน

เงื่อนไขคุณธรรม

๑. มีความมุ่งมั่นขยันอดทน
๒. มีระเบียบวินัย
๓. มีความรับผิดชอบ

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูมีผลการปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนของตนเองดียิ่งขึ้น และมีความรับผิดชอบต่อพัฒนาการโดยรวมของนักเรียนและร่วมกัน รับผิดชอบเป็นกลุ่มต่อผลสำเร็จของนักเรียน
๒. เพื่อให้ครูรับทราบข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่จำเป็นต่อวิชาชีพได้อย่างกว้างขวางและรวดเร็วขึ้น ส่งผลดีต่อการปรับปรุงพัฒนางานวิชาชีพของตนได้ตลอดเวลา เกิดแรงแนวทางที่จะสร้างแรงบันดาลใจต่อการเรียนรู้ให้นักเรียนต่อไป
๓. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม PLC คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔.๒ เชิงคุณภาพ

ครูที่ร่วมกิจกรรม PLC มีความรู้เรื่องกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนา คุณภาพผู้เรียน คิดเป็น ร้อยละ ๙๐

๕. การดำเนินกิจกรรม (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (Plan) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒. มอบหมายงานผู้รับผิดชอบ	ต.ค.๖๖	นางสาวศาลินี ม่วงชุม
ขั้นดำเนินการ (Do) ๑. จัดกิจกรรม PLC ๒/๖๕ ๒. จัดกิจกรรม PLC ๑/๖๖	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	นางสาวศาลินี ม่วงชุม
ขั้นตรวจสอบติดตามผล (Check) ๑. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจ	ก.ย. ๖๗	นางสาวศาลินี ม่วงชุม
ขั้นประเมินและรายงานผล (Action) สรุปรายงานผล	ก.ย. ๖๗	นางสาวศาลินี ม่วงชุม

๖. งบประมาณและที่มาของงบประมาณ

จำแนกประเภท งบประมาณ	จำนวนเงินตามแหล่งงบประมาณ				รวมเงิน
	อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	
๑. งบบุคลากร	-	-	-	-	-
๒. งบดำเนินการ - ค่าตอบแทน - ค่าใช้สอย - ค่าวัสดุ - ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-
๓. งบลงทุน - ครุภัณฑ์ - ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
รวมเงิน	-	-	-	-	-

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือวัด
การรายงานผลการทำกิจกรรม PLC ของครูทุกท่าน	การรายงานผลการทำกิจกรรม PLC	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

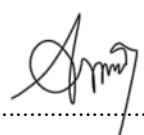
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

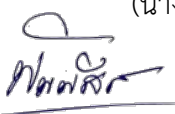
๑. ครูมีผลการปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนของตนเองดีขึ้น และมีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการโดยรวมของนักเรียนและร่วมกัน รับผิดชอบเป็นกลุ่มต่อผลสำเร็จของนักเรียน

๒. ครูรับทราบข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่จำเป็นต่อวิชาชีพได้อย่างกว้างขวางและรวดเร็วขึ้น ส่งผลดีต่อการปรับปรุงพัฒนางานวิชาชีพของตนได้ตลอดเวลา เกิดแรงแนวทางที่จะสร้างแรงบันดาลใจต่อการเรียนรู้ให้นักเรียนต่อไป

๓. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอกิจกรรม
(นางศาลีณี ม่วงชุม)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานนโยบายและแผน
(นางสร้อยญา สุทธิสุคนธ์)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม
(นางสาวพันพิสสา ภูสุวรรณ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม
(นายจตุรงค์ บุญอาจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

๘.๓ กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

ข้อที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สอดคล้องกับกลยุทธ์สพฐ.

ข้อที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับกลยุทธ์สพม.รบ.

ข้อที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๒.๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางอาชีพ

ลักษณะกิจกรรม ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวศาลินี ม่วงชุม งานบริหารบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและสังคม ถือเป็นการสร้างรากฐานอันสำคัญ ในการพัฒนา สังคมสู่ความอยู่เย็นเป็นสุข โดยเฉพาะเน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้คนดำรงชีวิตตามแนว ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การมี คุณธรรม จริยธรรม วิริยะอุตสาหะ กล้าหาญ ซื่อสัตย์สุจริต และเสียสละเพื่อ ส่วนรวม ถือว่าเป็นหลักสำคัญของการทำความดี ดังนั้น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความตั้งใจในการ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต จึงจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ เพื่อยกย่องบุคคลผู้เสียสละและทำคุณประโยชน์ให้กับ ส่วนรวมที่ควรได้รับการยกย่องชมเชย และเป็นบุคคลตัวอย่าง และจัดกิจกรรมรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน หน่วยงาน มีค่านิยม ยกย่อง เชิดชู และเห็นคุณค่า ของการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

๒. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

๑. พอประมาณกับระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
๒. จัดบุคลากรในการดำเนินงานอย่างเหมาะสม
๓. พอประมาณกับงบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
๔. สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม

ความมีเหตุผล

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนเกี่ยวกับงานวิชาการและการงานปฏิบัติหน้าที่ภายในโรงเรียน
๒. เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้การพัฒนาวิชาการและการดำเนินกิจกรรมของบุคลากร
๓. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

การมีภูมิคุ้มกัน

๑. เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและพัฒนาทางด้านวิชาการของโรงเรียน

๒. เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงานของบุคลากร
๓. มีการติดตามประเมินผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ

เงื่อนไขความรู้

๑. มีความรู้ความเข้าใจในทิศทางการบริหารงานของโรงเรียน
๒. มีความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
๓. นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรของเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและพัฒนางานวิชาการ

โรงเรียน

เงื่อนไขคุณธรรม

๑. มีความมุ่งมั่นขยันอดทน
๒. มีระเบียบวินัย
๓. มีความรับผิดชอบ

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ทำคุณประโยชน์ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน
๒. เพื่อส่งเสริมการสร้างแรงจูงใจให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนตระหนักถึงความซื่อสัตย์สุจริต

เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๓. เพื่อรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนเห็นคุณค่าของการประพฤติ

ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติในสายงานอย่างน้อยปีละ ๒ คน

๔.๒ เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรในโรงเรียนตระหนักถึงความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๕. การดำเนินกิจกรรม (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (Plan) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒. มอบหมายงานผู้รับผิดชอบ	ต.ค.๖๖	นางสาวศาลินี ม่วงชุม
ขั้นดำเนินการ (Do) ๑. จัดกิจกรรม	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	นางสาวศาลินี ม่วงชุม
ขั้นตรวจสอบติดตามผล (Check) ๑. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจ	ก.ย. ๖๗	นางสาวศาลินี ม่วงชุม
ขั้นประเมินและรายงานผล (Action) สรุปรายงานผล	ก.ย. ๖๗	นางสาวศาลินี ม่วงชุม

๖. งบประมาณและที่มาของงบประมาณ

จำแนกประเภท งบประมาณ	จำนวนเงินตามแหล่งงบประมาณ				รวมเงิน
	อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	
๑. งบบุคลากร	-	-	-	-	-
๒. งบดำเนินการ - ค่าตอบแทน - ค่าใช้สอย - ค่าวัสดุ - ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-
๓. งบลงทุน - ครุภัณฑ์ - ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
รวมเงิน	-	-	-	-	-

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี/ หน่วยงานทางการศึกษา

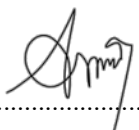
๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือวัด
รางวัลที่ครูและบุคลากรได้รับ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ยกย่องเชิดชูเกียรติแก่บุคคลในโรงเรียนผู้ทำคุณประโยชน์ในสายงานอาชีพครู
๒. สร้างขวัญ กำลังใจ ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกและกระตุ้นให้บุคลากรในโรงเรียนเห็นคุณค่าของการประพฤติ ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอกิจกรรม
(นางศาลินี ม่วงชุม)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานนโยบายและแผน
(นางสร้อยญา สุทธิสุคนธ์)



ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม

(นางสาวพันพัสสา ภูสุวรรณ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม

(นายจตุรงค์ บุญอาจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

๘.๔ กิจกรรมประชุมประจำเดือน

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

ข้อที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สอดคล้องกับกลยุทธ์สพฐ.

ข้อที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับกลยุทธ์สพม.รบ.

ข้อที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๒.๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางอาชีพ

ลักษณะกิจกรรม ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวศาลินี ม่วงชุ่ม งานบริหารบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาเป็นสถานที่ที่มีการดำเนินการทางการบริหารจัดการทางการศึกษา มีบุคลากรทางการบริหาร ครูผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนทางการศึกษา ในการดำเนินการทางการศึกษาของสถานศึกษา จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการประชุม วางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม โดยเกิดความเข้าใจที่ตรงกัน มีการรับรู้ที่ทันต่อเหตุการณ์ รวมทั้งการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง การจัดการประชุมบุคลากรจึงเป็นเรื่องที่จำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

๒. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

๑. พอประมาณกับระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
๒. จัดบุคลากรในการดำเนินงานอย่างเหมาะสม
๓. พอประมาณกับงบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
๔. สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม

ความมีเหตุผล

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนเกี่ยวกับงานวิชาการและการงานปฏิบัติหน้าที่ภายในโรงเรียน
๒. เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้การพัฒนาวิชาการและการดำเนินกิจกรรมของบุคลากร
๓. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

การมีภูมิคุ้มกัน

๑. เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและพัฒนาทางด้านวิชาการของโรงเรียน
๒. เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงานของบุคลากร
๓. มีการติดตามประเมินผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ

เงื่อนไขความรู้

๑. มีความรู้ความเข้าใจในทิศทางการบริหารงานของโรงเรียน
๒. มีความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
๓. นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรของเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและพัฒนางานวิชาการ

โรงเรียน

เงื่อนไขคุณธรรม

๑. มีความมุ่งมั่นขยันอดทน
๒. มีระเบียบวินัย
๓. มีความรับผิดชอบ

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การวางแผนการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อจัดบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับงาน
๓. เพื่อติดตามผลการทำงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี ได้เข้าร่วมการประชุมประจำเดือนอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔.๒ เชิงคุณภาพ

ครูได้รับข่าวสารหรือเรื่องราวต่าง ๆ จากผู้บริหาร เพื่อมาใช้ในการปฏิบัติงานในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๕. การดำเนินกิจกรรม (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (Plan) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. มอบหมายงานผู้รับผิดชอบ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	นางสาวศาลินี ม่วงชุ่ม
ขั้นดำเนินการ (Do) ๑. ดำเนินกิจกรรมประชุมประจำเดือน	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	นางสาวศาลินี ม่วงชุ่ม
ขั้นตรวจสอบติดตามผล (Check) ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	นางสาวศาลินี ม่วงชุ่ม
ขั้นประเมินและรายงานผล (Action) ๑. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	นางสาวศาลินี ม่วงชุ่ม

๖. งบประมาณและที่มาของงบประมาณ

จำแนกประเภท งบประมาณ	จำนวนเงินตามแหล่งงบประมาณ				รวมเงิน
	อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	
๑. งบบุคลากร	-	-	-	-	-
๒. งบดำเนินการ - ค่าตอบแทน - ค่าใช้สอย - ค่าวัสดุ - ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-
๓. งบลงทุน - ครุภัณฑ์ - ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
รวมเงิน					

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

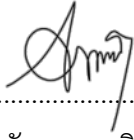
๘. การประเมินผล

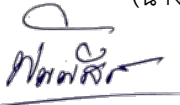
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือวัด
ความพึงพอใจของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อกิจกรรมประชุมประจำเดือน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินผลกาปฏิบัติงาน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูมีการวางแผนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. บุคลากรมีความเหมาะสมกับงาน
๓. ผลการทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอกิจกรรม
(นางศาลินี ม่วงชุม)

ลงชื่อ..........หัวหน้างานนโยบายและแผน
(นางสร้อยญา สุทธิสุขคนธ์)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม
(นางสาวพันพัสสา ภูสุวรรณ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม
(นายจตุรงค์ บุญอาจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

๘.๕ กิจกรรมส่งเสริมวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

ข้อที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สอดคล้องกับกลยุทธ์สพฐ.

ข้อที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับกลยุทธ์สพม.รบ.

ข้อที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๒.๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ ประเด็นพิจารณา พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางอาชีพ

ลักษณะกิจกรรม ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวศาลินี ม่วงชุม งานบริหารบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มียุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันการทุจริต ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาทั้งในระดับโรงเรียนสุจริตและระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดยกำหนดให้ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการ ป้องกันและป้องปรามการทุจริต ที่ผ่านกระบวนการพัฒนาระบบงานและวิธีแบบพอเพียง สุจริตรับผิดชอบ ปลอดภัยไม่มีการเรียนรู้และจัดการ ความรู้อย่างเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ได้ กำหนดให้มีเขตพื้นที่ การศึกษาสุจริตต้นแบบ และเขตพื้นที่การศึกษาสุจริตคู่พัฒนา อีกทั้งรัฐบาลได้มีการ จัดตั้งศาลอาญาคดีทุจริตและ ประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน ภาครัฐ นั้น ด้วยหลักการและเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี จึงจัดกิจกรรม ส่งเสริมวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลแก่ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาเป็นเขตสุจริตปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

๒. การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

๑. พอประมาณกับระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
๒. จัดบุคลากรในการดำเนินงานอย่างเหมาะสม
๓. พอประมาณกับงบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
๔. สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม

ความมีเหตุผล

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนเกี่ยวกับงานวิชาการและการงานปฏิบัติหน้าที่ภายในโรงเรียน
๒. เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้การพัฒนาวิชาการและการดำเนินกิจกรรมของบุคลากร
๓. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

การมีภูมิคุ้มกัน

๑. เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและพัฒนาทางด้านวิชาการของโรงเรียน
๒. เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงานของบุคลากร
๓. มีการติดตามประเมินผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ

เงื่อนไขความรู้

๑. มีความรู้ความเข้าใจในทิศทางการบริหารงานของโรงเรียน
๒. มีความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
๓. นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรของเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและพัฒนางานวิชาการ

โรงเรียน

เงื่อนไขคุณธรรม

๑. มีความมุ่งมั่นขยันอดทน
๒. มีระเบียบวินัย
๓. มีความรับผิดชอบ

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะสามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

๒. เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

๓. เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาประพฤติ ปฏิบัติตนครองตนให้มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. เพื่อลดความผิดพลาดและความบกพร่องในการปฏิบัติราชการทางปกครองของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และการกระทำที่ผิดระเบียบวินัยของข้าราชการ

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ แบบแผนของทางราชการและปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน ประพฤติ ปฏิบัติตน โดยการรักษาคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมมาภิบาล คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นที่เคารพและเชื่อถือของผู้ปกครองนักเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔.๒ เชิงคุณภาพ

๑. เพื่อข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยกัน

๒. เพื่อลดความผิดพลาดและความบกพร่องในการปฏิบัติราชการทางปกครองของข้าราชการครู และบุคลากรในโรงเรียนและลดการกระทำผิดวินัยข้าราชการ

๓. ยึดมั่นในระเบียบกฎหมายปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

๕. การดำเนินกิจกรรม (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (Plan) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม ๒. มอบหมายงานผู้รับผิดชอบ	ต.ค.๖๖	นางสาวศาลินี ม่วงชุม
ขั้นดำเนินการ (Do) ๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	นางสาวศาลินี ม่วงชุม
ขั้นตรวจสอบติดตามผล (Check) ๑. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจ	ก.ย. ๖๗	นางสาวศาลินี ม่วงชุม
ขั้นประเมินและรายงานผล (Action) สรุปรายงานผล	ก.ย. ๖๗	นางสาวศาลินี ม่วงชุม

๖. งบประมาณและที่มาของงบประมาณ

จำแนกประเภท งบประมาณ	จำนวนเงินตามแหล่งงบประมาณ				รวมเงิน
	อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	
๑. งบบุคลากร	-	-	-	-	-
๒. งบดำเนินการ - ค่าตอบแทน - ค่าใช้สอย - ค่าวัสดุ - ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-
๓. งบลงทุน - ครุภัณฑ์ - ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
รวมเงิน	-	-	-	-	-

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือวัด
ครูและบุคลากรในโรงเรียน มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

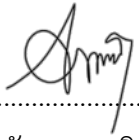
๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติตนโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม/ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดระเบียบแบบแผนของราชการไม่กระทำผิดวินัยข้าราชการ

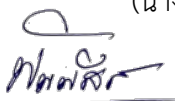
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

๕. ความผิดพลาดและความบกพร่องในการปฏิบัติราชการทางปกครองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาน้อยลง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอกิจกรรม ลงชื่อ..........หัวหน้างานนโยบายและแผน
(นางศาลีณี ม่วงชุม)

(นางสร้อยญา สุทธิสุขนธ์)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม
(นางสาวพันพิสสา ภูสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม
(นายจตุรงค์ บุญอาจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

๘.๖ กิจกรรมบริหารงานธุรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

ข้อที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สอดคล้องกับกลยุทธ์สพฐ.

ข้อที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับกลยุทธ์สพม.รบ.

ข้อที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

สอดคล้องกับกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๒.๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ลักษณะกิจกรรม ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวศาลินี ม่วงชุ่ม งานบริหารธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. หลักการและเหตุผล

งานธุรการถือเป็นงานสนับสนุนการบริหารและการจัดการสถานศึกษาที่สำคัญ เป็นงานที่ช่วยสนับสนุนแผนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถ้าหากมีการจัดระเบียบของงานได้อย่างเป็นระบบ ดังนั้น การพัฒนาระบบงานธุรการจึงเป็นการพัฒนาการจัดกระทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวข้องกับงานธุรการมารวมไว้อย่างเป็นระบบในที่เดียวกัน ย่นย่อการจัดเก็บ การประมวลผลและการใช้ข้อมูลสารสนเทศงานธุรการ ทำให้ผู้บริหารและปฏิบัติงานใช้สนับสนุนในการตัดสินใจได้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. บุคลากรหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

๑. พอประมาณกับระยะเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
๒. จัดบุคลากรในการดำเนินงานอย่างเหมาะสม
๓. พอประมาณกับงบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
๔. สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม

ความมีเหตุผล

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนเกี่ยวกับงานวิชาการและการงานปฏิบัติหน้าที่ภายในโรงเรียน
๒. เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้การพัฒนาวิชาการและการดำเนินกิจกรรมของบุคลากร
๓. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

การมีภูมิคุ้มกัน

๑. เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและพัฒนาทางด้านวิชาการของโรงเรียน
๒. เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงานของบุคลากร

๓. มีการติดตามประเมินผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ

เงื่อนไขความรู้

๑. มีความรู้ความเข้าใจในทิศทางการบริหารงานของโรงเรียน

๒. มีความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๓. นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรของเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและพัฒนางานวิชาการ

โรงเรียน

เงื่อนไขคุณธรรม

๑. มีความมุ่งมั่นขยันอดทน

๒. มีระเบียบวินัย

๓. มีความรับผิดชอบ

๓. วัตถุประสงค์

๑ เพื่อพัฒนางานสารบรรณให้จัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลายเอกสารหรือหนังสือราชการอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบและเป็นปัจจุบัน

๒ เพื่อพัฒนางานทะเบียนและรายงานให้การจัดการกระทำเกี่ยวกับการบันทึกหลักฐาน ข้อมูลสถิติของโรงเรียน รวมถึงการรายงานอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบและเป็นปัจจุบัน

๓ เพื่อให้งานรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการ ซึ่งเกี่ยวกับวิธีการและการดำเนินการในด้านความปลอดภัยของสถานที่ราชการ เอกสารและวัสดุอุปกรณ์ให้พ้นจากอุบัติเหตุและเหตุอื่นๆ ดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบัน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เสิ่งปริมาณ

๑. งานสารบรรณเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบ และเป็นปัจจุบันร้อยละ ๙๐

๒. งานทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการและรายงาน เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบและเป็นปัจจุบันร้อยละ ๙๐

๓. งานรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการ เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบและเป็นปัจจุบันร้อยละ ๙๐

๔. สามารถติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรและรายงานได้ทันตามกำหนดร้อยละ ๙๐

๔.๒ เสิ่งคุณภาพ

โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ งานธุรการ ได้ถูกต้องเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน

๕. การดำเนินกิจกรรม (รายละเอียดกิจกรรม)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมงาน (Plan) ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๒. มอบหมายงานผู้รับผิดชอบ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	นางสาวศาลินี ม่วงชุม
ขั้นดำเนินการ (Do) ๑. ดำเนินกิจกรรมธุรการ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	นางสาวศาลินี ม่วงชุม
ขั้นตรวจสอบติดตามผล (Check) ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	นางสาวศาลินี ม่วงชุม
ขั้นประเมินและรายงานผล (Action) ๑. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	นางสาวศาลินี ม่วงชุม

๖. งบประมาณและที่มาของงบประมาณ

จำแนกประเภท งบประมาณ	จำนวนเงินตามแหล่งงบประมาณ				รวมเงิน
	อุดหนุน รายหัว	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รายได้ สถานศึกษา	เงินอื่นๆ	
๑. งบบุคลากร	-	-	-	-	-
๒. งบดำเนินการ - ค่าตอบแทน - ค่าใช้สอย - ค่าวัสดุ - ค่าสาธารณูปโภค	๖,๐๐๐	-	-	-	๖,๐๐๐
๓. งบลงทุน - ครุภัณฑ์ - ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
รวมเงิน	๖,๐๐๐	-	-	-	๖,๐๐๐

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

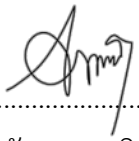
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี, โรงเรียน หน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

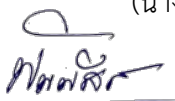
๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือวัด
๑. งานสารบรรณเป็นระบบรวดเร็ว ถูกระเบียบและเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๙๐	๑. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. แบบประเมินผลกาปฏิบัติงาน
๒. งานทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการและ รายงาน เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบและ เป็นปัจจุบันร้อยละ ๙๐	๑. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. แบบประเมินผลกาปฏิบัติงาน
๓. งานรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ ราชการ เป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบและ เป็นปัจจุบันร้อยละ๙๐	๑.ประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. แบบประเมินผลกาปฏิบัติงาน
๔. สามารถติดตามการปฏิบัติงานของ บุคลากรและรายงานได้ทันตามกำหนดร้อย ละ ๙๐	๑. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. แบบประเมินผลกาปฏิบัติงาน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ช่วยสนับสนุนแผนงานอื่นให้ประสบผลสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ระบบงานธุรการเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกระเบียบและเป็นปัจจุบันเกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม สะดวกแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถค้นหาจัดทำได้รวดเร็วขึ้น
๓. เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่อยู่
๔. ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้องในการควบคุมตรวจสอบและติดตามเรื่องต่าง ๆ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอกิจกรรม ลงชื่อ..........หัวหน้างานนโยบายและแผน
(นางศาลินี ม่วงชุม) (นางสร้อยญา สุทธิสุคนธ์)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม
(นางสาวพันพิสสา สุสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ/กิจกรรม
(นายจตุรงค์ บุญอาจ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ราชบุรี

