



ประกาศโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา
และพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ อัตรา (ประเภทจ้างเหมาบริการ)

ด้วยโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ อัตรา (ประเภทจ้างเหมาบริการ)

ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๐๓๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ อัตรา (ประเภทจ้างเหมาบริการ) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๑.๑ หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังนี้

๒.๑ เพศชาย สัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๕ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงตามคำวินิจฉัยของแพทย์ หรือต้องไม่เป็นโรคประจำตัวที่ต้องพบแพทย์สม่ำเสมอ

๒.๖ ไม่เป็นผู้พิการหรือมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

//๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก....

๒.๙ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๒.๑๐ ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต นักบวช

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เล่นการพนัน เสพสุราเป็นอาจิน หรือติดยาเสพติดใดๆ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่ง หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย

๓.๑.๑ มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการรักษาความปลอดภัย

๓.๑.๒ มีความตรงต่อเวลา มีความเสียสละการทำงานก่อนเวลาและหลังเวลาราชการ

๓.๑.๓ มีความรับผิดชอบ สุภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักงานบริการ

๓.๒ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย

๓.๒.๑ มีความรู้ ความสามารถในการรักษาความปลอดภัย

๓.๒.๒ มีความตรงต่อเวลา มีความเสียสละการทำงานก่อนเวลาและหลังเวลาราชการ

๓.๒.๓ มีความรับผิดชอบ สุภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักงานบริการ

หากมีประสบการณ์ด้านการรักษาความปลอดภัยของหน่วยงานหรือการรับรองจากบุคคล จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. ขอบข่ายการปฏิบัติงาน

๔.๑ ตำแหน่ง หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๑.๑ ประสานงานกับผู้บังคับบัญชาในด้านการวางแผนการรักษาความปลอดภัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๒ วางแผนอัตรากำลังและการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๑.๓ ตรวจตราและตรวจสอบพนักงานรักษาความปลอดภัยให้อยู่ในขอบเขตการปฏิบัติงาน

๔.๑.๔ ประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือปัญหาร้ายแรงเกินกว่าจะควบคุมสถานการณ์ได้ ให้อย่างน้อยให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที พร้อมเขียนรายงานบันทึกเหตุการณ์

๔.๑.๕ ตรวจสอบอุปกรณ์สำหรับการรักษาความปลอดภัยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๔.๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ เช่นเดียวกับตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๑.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามได้รับมอบหมาย

๔.๒ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๒.๑ มีหน้าที่ตรวจตรา ดูแลอาคารสถานที่ ทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยโรงเรียน โดยเดินตรวจรอบบริเวณพื้นที่

๔.๒.๒ ตรวจตรา สอดส่องป้องกันและระงับอัคคีภัย

๔.๒.๓ ตรวจตราบุคคลที่ผ่านเข้า - ออกบริเวณพื้นที่โรงเรียนและสอดส่องบุคคลซึ่งพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่ออาคารสถานที่ ทรัพย์สินหรือบุคคลที่อยู่ในพื้นที่ และห้ามดื่มสุรา สูบบุหรี่ ในโรงเรียน โดยเด็ดขาด โดยให้ตรวจสอบวิธีปฏิบัติที่เหมาะสม

๔.๒.๔ ดูแลการเปิด-ปิดประตูโรงเรียนตามเวลาที่กำหนด โดยเปิดเวลา ๐๖.๐๐ น. ปิดเวลา ๑๘.๐๐ น.

๔.๒.๕ ตรวจสอบ สาธารณูปโภคของโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ดูแลการเปิด - ปิด ไฟฟ้าแสงสว่างในบริเวณอาคารเรียน อาคารประกอบที่รับผิดชอบโดยพิจารณาถึงความเหมาะสม

//๔.๒.๖ ฝ้าสังเกตบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ...

๔.๒.๖ ฝ้าสังเกตบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ พฤติกรรมของบุคคลใดๆ ที่บริเวณที่น่าสงสัย หรืออาจเป็น หรือประสงค์ร้ายและแจ้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจทราบทันที

๔.๒.๗ ตรวจตราดูแลป้องกันทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยในบริเวณพื้นที่ของโรงเรียนมิให้มีผู้ใดเข้ามาข่มขู่ กลั่นแกล้ง เรียกเก็บเงิน หรือแสวงหาประโยชน์อื่นใดในโรงเรียน เช่น การนำรถเข็นหาบเร่ ตั้งแคนเตอร์ ปูเสื่อ ขายอาหาร เครื่องดื่มหรือสิ่งใดอันเป็นการกระทำที่มีได้รับอนุญาตจากผู้บริหารของโรงเรียน

๔.๒.๘ ตรวจตราความเป็นระเบียบ หากพบสิ่งของวางระเกะระกะ หรือมีสภาพล่อแหลมต่อการสูญหายหรือเป็นอันตรายต้องรีบแจ้งผู้บริหารของโรงเรียนทราบทันทีเพื่อเก็บรักษาและป้องกันให้ปลอดภัย

๔.๒.๙ ตรวจตราและจัดระเบียบการเข้า-ออก ยานพาหนะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้มาติดต่อราชการ ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ

๔.๒.๑๐ บันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อรายงานเสนอผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกวัน หากมีปัญหาขัดข้อง หรือมีเหตุพิเศษ ต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างและผู้เกี่ยวข้องทราบทันที เพื่อหาทางแก้ปัญหาาร่วมกัน

๔.๒.๑๑ บันทึกปฏิบัติงานหรือบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หากเหตุการณ์ฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๔.๒.๑๒ ปฏิบัติอื่นใดในด้านการรักษาความปลอดภัยตามคำสั่งหรือคำแนะนำของผู้บริหารโรงเรียน

๔.๒.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยามรักษาความปลอดภัยในภาคกลางคืน ตรวจตราบริเวณต่างๆ

๔.๒.๑๔ ปฏิบัติหน้าที่เวรยามประจำประตูเข้า – ออก โรงเรียน ตามระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒.๑๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. การรับสมัคร

ประกาศรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไปจนกว่าได้ครบอัตราที่ต้องการ (เว้นวันหยุดราชการ) โดยเป็นการสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครสอบ

๖.๑ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ ใบรับรองแพทย์ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคประจำตัวและไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และนำเอกสารฉบับจริงมายื่นในวันสอบ ทางโรงเรียนจะคืนให้ทันทีในวันสอบเมื่อตรวจสอบกับสำเนาว่าถูกต้องแล้ว ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเท็จ ทางโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ จะไม่พิจารณาจ้าง และจะเรียกรื้อสิทธิใดๆ ภายหลังไม่ได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกเรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร ภายในวันอังคารที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์โรงเรียน www.ratb.ac.th

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสอบคัดเลือก

โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ดังนี้

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
พฤหัสบดีที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์	กลุ่มบริหารงานทั่วไป (๓๑๗)

*หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลง จนกว่าจะได้ครบตามอัตราที่ต้องการ และจะแจ้งให้ทราบภายหลังอีกครั้ง

๙. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์โรงเรียน www.ratb.ac.th

๑๐. การรายงานตัวและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้ให้มารายงานตัวในวันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ โดยการจ้างเหมาบริการและใช้งบประมาณจากเงินรายได้สถานศึกษา กำหนดทำสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ ทางโรงเรียนขอเรียกผู้สอบได้ในลำดับถัดไป

๑๐.๒ เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ หากได้งบประมาณการจ้างต่อเนื่อง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วจึงจัดทำสัญญาต่อเนื่อง

๑๐.๓ ผู้ได้รับการจ้าง ตำแหน่งหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัย ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง สามารถเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมยศ บุญเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์