



ประกาศโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (วิชาการ) จำนวน ๑ อัตรา (ประเภทจ้างเหมาบริการ)

ตามประกาศโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (วิชาการ) จำนวน ๑ อัตรา (ประเภทจ้างเหมาบริการ) นั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๐๓๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ สังกัด วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๗

บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (วิชาการ) จำนวน ๑ อัตรา (ประเภทจ้างเหมาบริการ) ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมยศ บุญเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (วิชาการ) จำนวน ๑ อัตรา (ประเภทจ้างเหมาบริการ)

ตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ – สกุล	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่ธุรการ (วิชาการ)	๐๑	นางสาววรรณภา ขับสนิท	
	๐๒	นางสาวกนกวรรณ จันทร์คล้าย	
	๐๓	นางสาวพัชรภรณ์ ประจวบวัน	
	๐๔	นางสาวปรีชญา เกตุงาม	
	๐๕	นางสาวกนกวรรณ กำพูน	
	๐๖	นางสาวชญานันท์ เสนาพิทักษ์	
	๐๗	นางสาวจิตรภรณ์ สาสุข	
	๐๘	นางสาวพัชรินทร์ แซ่แจว	
	๐๙	นางสาวฤทัย เข็มวัตร์	
	๑๐	นางสาวกมลทิพย์ พิษนอก	
	๑๑	นายนรบดี สัมฤทธิ์เดชขจร	

กำหนดการสอบคัดเลือก
ในวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เวลา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม	สถานที่	หมายเหตุ
๐๙.๐๐ เป็นต้นไป	สอบปฏิบัติ	๕๐	ห้อง ๓๓๓๗	
	สอบสัมภาษณ์	๕๐	ห้อง ๓๑๒	

ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก มารายงานตัว ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. ในวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๑ (๓๑๒) โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ โดยขอให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเตรียมเอกสารดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)
๒. บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ

ข้อแนะนำในการปฏิบัติตนในการสอบคัดเลือก

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และปฏิบัติตนเป็นสุภาพชน
๒. เตรียมเอกสารประกอบการสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย เอกสารนำเสนอประวัติและผลงาน โดยใช้เวลาในการสอบสัมภาษณ์คนละไม่เกิน ๑๐ นาที