



ประกาศโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งครูอัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา (ประเภทจ้างเหมาบริการ)

ตามประกาศโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา (ประเภทจ้างเหมาบริการ) นั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๐๓๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗

บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา(ประเภทจ้างเหมาบริการ) ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมยศ บุญเจริญ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งครูอัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา (ประเภทจ้างเหมาบริการ)
วิชาเอกภาษาอังกฤษ

ตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
ครูอัตราจ้าง วิชาเอกภาษาอังกฤษ	๐๑	นางสาวนิตยา แสงดี	
	๐๒	นางสาวกานรวิ ใจตรง	
	๐๓	นางสาวตรีษฎาทิพย์ สังข์ประสิทธิ์	

กำหนดการสอบคัดเลือก
ในวันอังคารที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

เวลา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม	สถานที่	หมายเหตุ
๐๘.๓๐ เป็นต้นไป	สอบวัดความรู้ (ข้อเขียน)	๕๐	ห้อง ๓๑๒	
	สอบปฏิบัติการสอนและสอบสัมภาษณ์	๕๐	ห้อง ๓๑๒	

ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก มารายงานตัว ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๑๕ น. ในวันอังคารที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๑ โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ โดยขอให้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเตรียมเอกสารดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)
๒. บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ

ข้อแนะนำในการปฏิบัติตนในการสอบคัดเลือก

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และปฏิบัติตนเป็นสุภาพชน
๒. เตรียมอุปกรณ์ในการสอบวัดความรู้ ประกอบด้วย ปากกาน้ำเงิน ดินสอดำ และยางลบ
๓. เตรียมเอกสารประกอบการสอบสอน ประกอบด้วย แผนการจัดการเรียนรู้ วัสดุ อุปกรณ์และสื่อการสอนที่เกี่ยวข้อง โดยให้เวลาในการสอบสอนคนละไม่เกิน ๒๐ นาที
๔. เตรียมเอกสารประกอบการสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย เอกสารนำเสนอประวัติและผลงาน โดยให้เวลาในการสอบสัมภาษณ์คนละไม่เกิน ๑๐ นาที