



ประกาศโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่นักวิชาการพัสดุ กลุ่มบริหารงบประมาณ

ด้วยโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๐๓๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๔๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่นักวิชาการพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกและอัตราค่าจ้าง

๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่นักวิชาการพัสดุ

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ เพศหญิงหรือชาย อายุ ๒๓ - ๔๕ ปีบริบูรณ์

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๔ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงตามคำวินิจฉัยของแพทย์ หรือต้องไม่เป็นโรคประจำตัวที่ต้องพบแพทย์สม่ำเสมอ

๒.๕ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒.๖ ไม่เป็นผู้พิการหรือมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๙ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๒.๑๐ ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต นักบวช

๒.๑๑ เป็นผู้มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และสามารถใช้ Internet ในการส่งเสริมการเรียนรู้

//๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง...

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาการเงิน การบัญชี การคลัง พาณิชยการ การตลาด เศรษฐศาสตร์ คอมพิวเตอร์ การบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ขอบข่ายการปฏิบัติงาน

๔.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๔.๓ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

๔.๔ จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินสำหรับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง

๔.๕ รวบรวมเอกสารและเบิกจ่ายเงินสำหรับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง

๔.๖ ติดตามประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. การรับสมัคร

ประกาศรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๙ กันยายน ถึง ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (เว้นวันหยุดราชการ) โดยเป็นการสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ เวลา ๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครสอบ

๖.๑ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ ใบรับรองแพทย์ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคประจำตัวและไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๖.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และนำเอกสารฉบับจริงมายื่นในวันสอบ ทางโรงเรียนจะคืนให้ทันทีในวันสอบเมื่อตรวจสอบกับสำเนาว่าถูกต้องแล้ว ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเท็จ ทางโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ จะไม่พิจารณาจ้าง และจะเรียกข้อสิทธิ์ใดๆ ภายหลังไม่ได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือกเรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร ภายในวันศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์โรงเรียน www.ratb.ac.th

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสอบคัดเลือก

โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในวันจันทร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยกำหนดสัดส่วนในการคัดเลือก ดังนี้

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
จันทร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ก สอบปฏิบัติ	๕๐
	ภาค ข สอบสัมภาษณ์	๕๐

๙. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ภายในวันอังคารที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์โรงเรียน www.ratb.ac.th

๑๐. การรายงานตัวและการจัดทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้ให้มารายงานตัวในวันพุธที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้สถานศึกษา และกำหนดทำสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ ทางโรงเรียนขอเรียกผู้สอบได้ในลำดับถัดไป

๑๐.๒ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้างหรือยกเลิกการจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมยศ บุญเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์