



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์
ที่ วันที่ เดือน..... พ.ศ.
เรื่อง ขอนักการ / แม่บ้าน

เรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....ฝ่าย/กลุ่มสาระ.....

มีความประสงค์ขออนักการจำนวน..... คน แม่บ้านจำนวน คน

เพื่อ.....

สถานที่.....

ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา

พร้อมกันนี้ขอสนับสนุนอุปกรณ์ในการดำเนินงาน ดังนี้

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

ลงชื่อ.....

(.....)

บันทึก ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

มอบหมายให้ดำเนินการตามที่ขอสนับสนุนแล้ว

ลงชื่อ.....

(นางสาววิชาพร เป่งผิว)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป