**บันทึกข้อความ**

 **ส่วนราชการ** โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์

 **ที่** วันที่ .................. เดือน........................ พ.ศ. ........................

  **เรื่อง** ขอนักการ / แม่บ้าน

 ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 **เรียน** รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).................................................................ฝ่าย/กลุ่มสาระ............................................
มีความประสงค์ขอนักการจำนวน......................... คน แม่บ้านจำนวน ................................ คน

เพื่อ...........................................................................................................................................................................................

สถานที่......................................................................................................................................................................................

ในวันที่.................................. เดือน........................................ พ.ศ. ............................ เวลา ..................................................

พร้อมกันนี้ขอสนับสนุนอุปกรณ์ในการดำเนินงาน ดังนี้

 1. .....................................................................................................................................................................

 2. .....................................................................................................................................................................

 3. .....................................................................................................................................................................

 4. .....................................................................................................................................................................

 5. .....................................................................................................................................................................

 6. .....................................................................................................................................................................

 7. .....................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ.............................................................

 (............................................................)
**บันทึก** ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

มอบหมายให้ ..............................................................................................ดำเนินการตามที่ขอสนับสนุนแล้ว

 ลงชื่อ...............................................................
 (นางสาววิชชาพร เปล่งผิว)

 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป