**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์

**ที่** วันที่ .................. เดือน........................ พ.ศ. ........................

**เรื่อง** ขอนักการ / แม่บ้าน

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**เรียน** รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).................................................................ฝ่าย/กลุ่มสาระ............................................  
มีความประสงค์ขอนักการจำนวน......................... คน แม่บ้านจำนวน ................................ คน

เพื่อ...........................................................................................................................................................................................

สถานที่......................................................................................................................................................................................

ในวันที่.................................. เดือน........................................ พ.ศ. ............................ เวลา ..................................................

พร้อมกันนี้ขอสนับสนุนอุปกรณ์ในการดำเนินงาน ดังนี้

1. .....................................................................................................................................................................

2. .....................................................................................................................................................................

3. .....................................................................................................................................................................

4. .....................................................................................................................................................................

5. .....................................................................................................................................................................

6. .....................................................................................................................................................................

7. .....................................................................................................................................................................

ลงชื่อ.............................................................

(............................................................)  
**บันทึก** ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

มอบหมายให้ ..............................................................................................ดำเนินการตามที่ขอสนับสนุนแล้ว

ลงชื่อ...............................................................  
 (นางสาววิชชาพร เปล่งผิว)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป