



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์

ที่

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง

ขอใช้แหล่งการเรียนรู้

เรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....ฝ่าย/กลุ่มสาระ.....

มีความประสงค์ขอใช้แหล่งการเรียนรู้เพื่อจำนวน.....คน

ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลาถึง

ได้แก่

() ห้องประชุมนิลุบล (328)

() ห้องประชุมอาคารราชโบริกวิชาคาร () เรือนไทย

() หอประชุมสัตตบงกช (อาคาร 7)

() ห้องประชุมนิลปัทม์ (122)

() ลานขวัญบัว

() ห้องประชุมสัตตบุษย์ (อาคาร 8)

() หอประชุม 2

() สนามบาส

() ห้องประชุมบุญตริก (637)

() ห้องสมุด

() ลานตัวนอน

() ห้องอื่นๆ

พร้อมกันนี้ขอสนับสนุนอุปกรณ์ในการดำเนินงาน ดังนี้

1.

2.

3.

4.

5.

6.

ลงชื่อ.....

(.....)

ความคิดเห็นของหัวหน้ากิจกรรมพิเศษและแม่บ้าน

- เห็นควรใช้แหล่งเรียนรู้.....

ลงชื่อ.....

(นางอารียา ฮังกาสิ)

หัวหน้ากิจกรรมพิเศษและแม่บ้าน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาววิชาพร เป่งผิว)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป