 **บันทึกข้อความ**

 **ส่วนราชการ** โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์

 **ที่** วันที่ .................. เดือน........................ พ.ศ. ........................

  **เรื่อง** ขอใช้แหล่งการเรียนรู้

 ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 **เรียน** รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)..............................................................ฝ่าย/กลุ่มสาระ...............................................
มีความประสงค์ขอใช้แหล่งการเรียนรู้เพื่อ .................................................................................................จำนวน.....................คน
ในวันที่.......................... เดือน....................................... พ.ศ. ........................ เวลา .................................ถึง ................................

ได้แก่
 ( ) ห้องประชุมนิลุบล (328) ( ) ห้องประชุมอาคารราชโบริกาวิชาคาร ( ) เรือนไทย ( ) หอประชุมสัตตบงกช (อาคาร 7) ( ) ห้องประชุมนิลปัทม์ (122) ( ) ลานขวัญบัว
 ( ) ห้องประชุมสัตตบุษย์ (อาคาร 8) ( ) หอประชุม 2 ( ) สนามบาส
 ( ) ห้องประชุมบุณฑริก (637) ( ) ห้องสมุด ( ) ลานตัวหนอน

( ) ห้องอื่นๆ ..........................................
 พร้อมกันนี้ขอสนับสนุนอุปกรณ์ในการดำเนินงาน ดังนี้
 1. ......................................................................... 2. .........................................................................
 3. ......................................................................... 4. .........................................................................
 5. ......................................................................... 6. .........................................................................

 ลงชื่อ.........................................................

 (........................................................)

 ความคิดเห็นของหัวหน้ากิจกรรมพิเศษและแม่บ้าน

 - เห็นควรใช้แหล่งเรียนรู้......................................

 ลงชื่อ.........................................................

 (นางอาริยา ฮังกาสี)

 หัวหน้ากิจกรรมพิเศษและแม่บ้าน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

...........................................................................
...........................................................................
...........................................................................

ลงชื่อ.........................................................

 (นางสาววิชชาพร เปล่งผิว)

 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป