 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์

**ที่** วันที่ .................. เดือน........................ พ.ศ. ........................

**เรื่อง** ขอใช้แหล่งการเรียนรู้

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**เรียน** รองผู้อำนวยการโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)..............................................................ฝ่าย/กลุ่มสาระ...............................................  
มีความประสงค์ขอใช้แหล่งการเรียนรู้เพื่อ .................................................................................................จำนวน.....................คน  
ในวันที่.......................... เดือน....................................... พ.ศ. ........................ เวลา .................................ถึง ................................

ได้แก่  
 ( ) ห้องประชุมนิลุบล (328) ( ) ห้องประชุมอาคารราชโบริกาวิชาคาร ( ) เรือนไทย ( ) หอประชุมสัตตบงกช (อาคาร 7) ( ) ห้องประชุมนิลปัทม์ (122) ( ) ลานขวัญบัว   
 ( ) ห้องประชุมสัตตบุษย์ (อาคาร 8) ( ) หอประชุม 2 ( ) สนามบาส   
 ( ) ห้องประชุมบุณฑริก (637) ( ) ห้องสมุด ( ) ลานตัวหนอน

( ) ห้องอื่นๆ ..........................................   
 พร้อมกันนี้ขอสนับสนุนอุปกรณ์ในการดำเนินงาน ดังนี้  
 1. ......................................................................... 2. .........................................................................  
 3. ......................................................................... 4. .........................................................................  
 5. ......................................................................... 6. .........................................................................

ลงชื่อ.........................................................

(........................................................)

ความคิดเห็นของหัวหน้ากิจกรรมพิเศษและแม่บ้าน

- เห็นควรใช้แหล่งเรียนรู้......................................

ลงชื่อ.........................................................

(นางอาริยา ฮังกาสี)

หัวหน้ากิจกรรมพิเศษและแม่บ้าน

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

...........................................................................   
...........................................................................  
...........................................................................

ลงชื่อ.........................................................

(นางสาววิชชาพร เปล่งผิว)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป