สวนราชการ โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ จังหวัดราชบุรี

ที่..... วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอใช้รถโรงเรียนเพื่อไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์

ด้วยข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

กลุ่มสาระ ฯ/ฝ่าย/หมวด/งาน .....มีความประสงค์ .....

.....

สถานที่ .....

ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... เวลา ..... น.

ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... เวลา ..... น.

( ) โดยรถโรงเรียน ..... คัน ( ) ไปเที่ยวเดียว ( ) ไปและรอรับกลับ ( ) ไปส่งและไปรับ ( ) โดยพาหนะอื่น

มีผู้เดินทางไปทั้งหมด จำนวน ..... คน เป็นครู จำนวน ..... คน นักเรียน จำนวน ..... คน ดังรายชื่อต่อไปนี้.....

.....

และในการไปครั้งนี้ ข้าพเจ้า ( ) ไม่ขอเบิกเงิน ( ) ขอเบิกเงิน จำนวน ..... บาท

เพื่อเป็นค่า .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวสายใจ แดงสาคร)

วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคคลและกิจการนักเรียน

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวชวิกา ทีเจริญ)

วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวเสาวนีย์ ศรีบรรพต)

วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....

ความเห็นของหัวหน้างานจัดยานพาหนะ

.....

ลงชื่อ .....

(นางเมธาวี อินทร์ฉาย)

หัวหน้างานจัดยานพาหนะ

วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาววิชชาพร เปล่งผิว)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....

ชื่อพนักงานขับรถ.....ทะเบียนรถ.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายสมยศ บุญเจริญ)

วันที่..... เดือน .....พ.ศ. .....