

**ส่วนราชการ โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ จังหวัดราชบุรี**

ที่......................... วันที่ ................................เดือน ........................................................... พ.ศ. .......................

เรื่อง ขอใช้รถโรงเรียนเพื่อไปราชการ
 ……

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์

 ด้วยข้าพเจ้า ...................................................................................... ตำแหน่ง ...................................................

กลุ่มสาระ ฯ/ฝ่าย/หมวด/งาน .................................................................มีความประสงค์ .......................................................
...................................................................................................................................................................................................

สถานที่ ....................................................................................................................................................................................

 ในวันที่ ...................... เดือน ................................... พ.ศ. .................... เวลา ......................................... น.

 ถึงวันที่ ...................... เดือน .................................... พ.ศ. ................... เวลา ......................................... น.

( ) โดยรถโรงเรียน ...................... คัน ( ) ไปเที่ยวเดียว ( ) ไปและรอรับกลับ ( ) ไปส่งและไปรับ ( ) โดยพาหนะอื่นมีผู้เดินทางไปทั้งหมด จำนวน .......... คน เป็นครู จำนวน …….... คน นักเรียน จำนวน …....... คน ดังรายชื่อต่อไปนี้..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
และในการไปครั้งนี้ ข้าพเจ้า ( ) ไม่ขอเบิกเงิน ( ) ขอเบิกเงิน จำนวน .......................................................... บาท
เพื่อเป็นค่า ..............................................................................................................................................................................

 **จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ**

 ลงชื่อ ......................................................

 (...................................................................)

 ตำแหน่ง ......................................................

 **ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ**.............................................................................................. …......................................................................................

 ลงชื่อ .................................................... ลงชื่อ ........................................................ ลงชื่อ ...................................................

 (...............................................................) (นางสาวสายใจ แดงสาคร) (นายธนู ไผ่ทอง)

วันที่ .............. เดือน ..........................พ.ศ. ............ วันที่ ............... เดือน ............................พ.ศ. ............

**ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคคลและกิจการนักเรียน ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ** ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

.............................................................................................. ..........................................................................................

 ลงชื่อ........................................................ ลงชื่อ..........................................................

 (นางสาวชวิกา ทีเจริญ) (นางสาวเสาวนีย์ ศรีบรรพต)

 วันที่ .............. เดือน ................................พ.ศ. .............. วันที่ .............. เดือน ................................พ.ศ. ..............

**ความเห็นของหัวหน้างานจัดยานพาหนะ ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป** ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

....................................................................................... ………..................................................................................

 ลงชื่อ ..................................................... ลงชื่อ......................................................

 (นางเมธาวี อินทร์ฉาย) (นางสาววิชชาพร เปล่งผิว)

 หัวหน้างานจัดยานพาหนะ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

วันที่ ............... เดือน ..........................พ.ศ. ............. วันที่ ............ เดือน ...........................พ.ศ. ............

ชื่อพนักงานขับรถ............................................................ทะเบียนรถ.....................................

**ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**

 ………..........................................................

 ………………………………………………………….

 ลงชื่อ......................................................

 (นายสมยศ บุญเจริญ)

 วันที่............ เดือน ...........................พ.ศ. ............