



ประกาศโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์

เรื่อง การกำหนดชั่วโมงภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี

ด้วย ก.ค.ศ. มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (วศ/๒๕๖๔) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกปีงบประมาณ

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับภาระงาน จำนวนชั่วโมงตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น สามารถนำไปใช้ประกอบในส่วนของข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง และใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ จึงได้กำหนดชั่วโมงภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ดังนี้

๑. ชั่วโมงตามตารางสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอน ตามตารางสอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์

ภาระงาน/งานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดจำนวนชั่วโมงภาระงาน
ใช้ชั่วโมงตามตารางสอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์	ตามตารางสอนที่ได้รับมอบหมาย (พร้อมแนบหลักฐานประกอบ)

๒. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง ชั่วโมงการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา โดยกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงาน ดังนี้

ภาระงาน/งานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดจำนวนชั่วโมงภาระงาน
๑. การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
๒. กิจกรรมโฮมรูม	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

๓. งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา หมายถึง ชั่วโมงการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในด้านต่างๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน และคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ได้แก่ งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป

ภาระงาน/งานที่ได้รับมอบหมาย		กำหนดจำนวนชั่วโมงภาระงาน
๑	หัวหน้าและรองหัวหน้ากลุ่มงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน ได้แก่ - หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ - หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ - หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล - หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน - หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป - รองหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ - รองหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ - รองหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล - รองหัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน - รองหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	๘ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๘ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์
๒	- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีครูและบุคลากรตั้งแต่ ๒๐ คนขึ้นไป - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีครูและบุคลากรต่ำกว่า ๒๐ คน - รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ - หัวหน้าระดับตามโครงสร้างการบริหารกิจการนักเรียน - ประธานคณะสี ส่งเสริมคุณธรรม สิ่งแวดล้อมและทักษะกีฬา - หัวหน้างานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน ๔ กลุ่มงาน	๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๘ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์
๓	- คณะกรรมการงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน	๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๔	- คณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มสาระการเรียนรู้	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

๔. งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด รวมทั้งงานของหน่วยงานอื่นที่โรงเรียนสมัครเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม โดยกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงาน ดังนี้

ภาระงาน/งานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดจำนวนชั่วโมงภาระงาน
๑. คณะกรรมการฝ่ายบริหารหรือฝ่ายอำนวยการ โครงการ/กิจกรรม	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
๒. ประธาน/หัวหน้างานผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
๓. คณะทำงาน/กรรมการ/ผู้ปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
๔. ดำเนินงานตอบสนองนโยบายจุดเน้นของ สพม.ราชบุรี, รัฐบาล, กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
๕. กรรมการในโครงการและคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย (๓ โครงการ ต่อ ๑ ชั่วโมง, ๓ คำสั่งต่อ ๑ ชั่วโมง)	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

ทั้งนี้ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ ได้ถือปฏิบัติ
ตามประกาศนี้ในการนับชั่วโมงภาระงานและให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมแนบร่องรอยหลักฐาน
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับชั่วโมงภาระงาน ดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมยศ บุญเจริญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์