**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ .

**ที่ วันที่** .

**เรื่อง** ขออนุญาตแลกเปลี่ยนคาบสอน/สอนทดแทน/สอนชดเชย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์

 ด้วยข้าพเจ้า.................................................กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน.......................................

□ ไปราชการตามหนังสือ/คำสั่งของ.......................................................................ที่.................../.....................

 เรื่อง..............................................................................................................ลงวันที่.......................................

□ ภารกิจส่วนตัว (ระบุ)......................................................................................................................................

ตั้งแต่วันที่..........เดือน.............................พ.ศ.................. ถึงวันที่............เดือน.............................พ.ศ..................

สถานที่.......................................................................... โดยข้าพเจ้าขออนุญาตแลกคาบสอน/สอนทดแทน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการ | วัน/เดือน/ปี | คาบ | ชั้น | ห้องเรียน | ชื่อ-สกุลผู้เข้าสอน(แทน) | ลายมือชื่อผู้สอน(แทน) |
| 1 | คาบที่แลกเปลี่ยน |  |  |  |  |  |  |
| คาบที่ทดแทน |  |  |  |  |  |  |
| 2 | คาบที่แลกเปลี่ยน |  |  |  |  |  |  |
| คาบที่ทดแทน |  |  |  |  |  |  |
| 3 | คาบที่แลกเปลี่ยน |  |  |  |  |  |  |
| คาบที่ทดแทน |  |  |  |  |  |  |
| 4 | คาบที่แลกเปลี่ยน |  |  |  |  |  |  |
| คาบที่ทดแทน |  |  |  |  |  |  |
| 5 | คาบที่แลกเปลี่ยน |  |  |  |  |  |  |
| คาบที่ทดแทน |  |  |  |  |  |  |

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ..............................................................

 (.......................................................)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้🞎 สมควรอนุญาต🞎 ไม่สมควรอนุญาตเนื่องจาก................................................ลงชื่อ......................................................(............................................................)หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วันที่............./.............../................ | 2. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ🞎 สมควรอนุญาต🞎 ไม่สมควรอนุญาตลงชื่อ.............................................................(นางสาวสายใจ แดงสาคร)รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการวันที่............./.............../................ | 3. ความเห็นของผู้อำนวยการพิจารณา🞎 อนุญาต🞎 ไม่อนุญาตลงชื่อ...................................................(นายสมยศ บุญเจริญ)ผู้อำนวยการโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์วันที่............./.............../................ |