**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ .

**ที่ วันที่** .

**เรื่อง** ขออนุญาตแลกเปลี่ยนคาบสอน/สอนทดแทน/สอนชดเชย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์

ด้วยข้าพเจ้า.................................................กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน.......................................

□ ไปราชการตามหนังสือ/คำสั่งของ.......................................................................ที่.................../.....................

เรื่อง..............................................................................................................ลงวันที่.......................................

□ ภารกิจส่วนตัว (ระบุ)......................................................................................................................................

ตั้งแต่วันที่..........เดือน.............................พ.ศ.................. ถึงวันที่............เดือน.............................พ.ศ..................

สถานที่.......................................................................... โดยข้าพเจ้าขออนุญาตแลกคาบสอน/สอนทดแทน ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการ | วัน/เดือน/ปี | คาบ | ชั้น | ห้องเรียน | ชื่อ-สกุลผู้เข้าสอน  (แทน) | ลายมือชื่อผู้สอน  (แทน) |
| 1 | คาบที่แลกเปลี่ยน |  |  |  |  |  |  |
| คาบที่ทดแทน |  |  |  |  |  |  |
| 2 | คาบที่แลกเปลี่ยน |  |  |  |  |  |  |
| คาบที่ทดแทน |  |  |  |  |  |  |
| 3 | คาบที่แลกเปลี่ยน |  |  |  |  |  |  |
| คาบที่ทดแทน |  |  |  |  |  |  |
| 4 | คาบที่แลกเปลี่ยน |  |  |  |  |  |  |
| คาบที่ทดแทน |  |  |  |  |  |  |
| 5 | คาบที่แลกเปลี่ยน |  |  |  |  |  |  |
| คาบที่ทดแทน |  |  |  |  |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..............................................................

(.......................................................)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้  🞎 สมควรอนุญาต  🞎 ไม่สมควรอนุญาต  เนื่องจาก................................................  ลงชื่อ......................................................  (............................................................)  หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้  วันที่............./.............../................ | 2. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ  🞎 สมควรอนุญาต  🞎 ไม่สมควรอนุญาต  ลงชื่อ.............................................................  (นางสาวสายใจ แดงสาคร)  รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ  วันที่............./.............../................ | 3. ความเห็นของผู้อำนวยการ  พิจารณา  🞎 อนุญาต  🞎 ไม่อนุญาต  ลงชื่อ...................................................  (นายสมยศ บุญเจริญ)  ผู้อำนวยการโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์  วันที่............./.............../................ |