**งาน................................... กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มบริหาร ..................................**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**กิจกรรม**  ..................................................

**กลยุทธ์ระดับองค์กรที่ ….** เช่น การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

คอลัมน์ที่ 1 ดูจากกรอบแผนกลยุทธ์หน้า 23 – 33

**กลยุทธ์ระดับแผนงาน** เช่น โครงการที่ 3ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษา

คอลัมน์ที่ 2 ดูจากกรอบแผนกลยุทธ์หน้า 23 – 33

**ผู้รับผิดชอบกิจกรรม** ....................................................

**ลักษณะกิจกรรม** □ งานประจำ ☑ ต่อเนื่อง □ ใหม่

**กิจกรรม/วิธีการ/รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

| **กิจกรรม/วิธีการ** | **ปีงบประมาณ พ.ศ.2567** | | | | | | | | | | | | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ภาคเรียนที่ 2/2566** | | | | | | **ภาคเรียนที่ 1/2567** | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. ขั้นวางแผน (Plan)  …………………………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ครู ………… |
| 2. ขั้นปฏิบัติ (Do)  …………………………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ครู ………… |
| 3. ขั้นตรวจสอบ (Check)  …………………………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ครู ………… |
| 4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Act)  …………………………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ครู ………… |

**งบประมาณ (เลือกงบที่ใช้ หากไม่ใช้ลบข้อความนั้นออก)**

☑ เงินจัดการเรียนการสอน (อุดหนุนรายหัว) ................................................ บาท

□ เงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ................................................ บาท

□ เงินรายได้สถานศึกษา ................................................ บาท

□ เงินนอกงบประมาณ (อื่น ๆ ) ................................................ บาท

□ ไม่ใช้เงินงบประมาณ ................................................ บาท

**รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

| **กิจกรรม/รายการ** | **ประเภทของเงินงบประมาณ** | | | | **จำแนกตามหมวดรายจ่าย** | | | | **รวม เป็นเงิน (บาท)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **อุดหนุน**  **รายหัว** | **กิจกรรมพัฒนาฯ** | **รายได้ฯ** | **อื่น ๆ** | **ตอบแทน** | **ใช้สอย** | **วัสดุ** | **ครุภัณฑ์** |
| **ภาคเรียนที่ 2/2566** | | | | | | | | | |
| ระบุค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน  เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ฝึกต่าง ๆ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ตัวอย่าง ค่าวิทยากร  จ่ายตามจริงไม่เกิน 600 บาท/คน/ชม.  500 บ.\*1 คน\*12 ชม. | 7,200 | - | - | - | 7,200 | - | - | - | 7,200 |
| ค่าอาหารกลางวัน  จ่ายตามจริงไม่เกิน 80 บาท/มื้อ  60 บ.\*150 คน \* 1 มื้อ | 9,000 | - | - | - | - | 9,000 | - | - | 9,000 |
| ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  จ่ายตามจริงไม่เกิน 35 บาท/มื้อ  25 บ.\*150 คน \* 2 มื้อ | 7,500 | - | - | - | - | 7,500 | - | - | 7,500 |
| ค่าที่ใช้ในการจัดกิจกรรม/วัสดุสำนักงาน ไม่ต้องลงรายละเอียด เขียนในลักษณะถัวจ่าย  (ยกเว้น วัสดุที่ใช้เฉพาะ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมค่าย/อบรม แล้วแต่กรณี) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ตัวอย่าง  ค่าหมึกเครื่องพิมพ์ | 10,000 | - | - | - | - | - | 10,000 | - | 10,000 |
| 3. ระบุครุภัณฑ์ที่จะซื้อ  (เน้นจำเป็น ประหยัดเหมาะสม) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ตัวอย่าง  เครื่องพิมพ์ | 7,500 | - | - | - | - | - | - | 7,500 | 7,500 |
| **รวมภาคเรียนที่ 2/2566 (ก)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ภาคเรียนที่ 1/2567** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมภาคเรียนที่ 1/2567 (ข)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมปีงบประมาณพ.ศ.2567 (ก+ข)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**การประเมินผล** ดูจากตารางตัวชี้วัด กรอบกลยุทธ์ หน้า 34 – 40

| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีการ** | **เครื่องมือ** |
| --- | --- | --- |
| 1. ด้านปริมาณ  1.1 มีจำนวนวัสดุและครุภัณฑ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 100  1.2 มีจำนวนวัสดุและครุภัณฑ์เพียงพอในการบริการครูและบุคลากร รวมจำนวน 300 คน | 1) ตรวจสอบจำนวน  2) ประเมินโครงการ | 1) รายการตรวจสอบ (Checklist)  2) แบบประเมินโครงการ |
| 2. เชิงคุณภาพ  2.1 โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา อยู่ในระดับดีขึ้นไป  2.2 งานนโยบายและแผนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ อยู่ในระดับดีขึ้นไป  2.3 ผู้ให้บริการและผู้รับบริการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีขึ้นไป | 1) ประเมินโครงการ  2) สอบถาม  3) สอบถาม | 1) แบบประเมินโครงการ  2) แบบสอบถามความพึงพอใจ  3) แบบสอบถามความพึงพอใจ |

**ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

งานนโยบายและแผนมีวัสดุและครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการบริการจัดการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ  
ทำให้เกิดความคลองตัวในการปฏิบัติงานครูและบุคลากร ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ รวมทั้งครูและบุคลากรมีวัสดุและครุภัณฑ์ ที่ทันสมัยตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งผลให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา

|  |  |
| --- | --- |
|  | ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม  (……………………………………….) |
|  |  |
| **ผู้ตรวจสอบกิจกรรม**  ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ 0  ลงชื่อ  หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ  (.....................................) | **ผู้เห็นชอบกิจกรรม**  ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ  ลงชื่อ 0  ผู้รับผิดชอบโครงการ  (………………………………………..) |