****

**มาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการครู**

**ของ**

**ชื่อ**..............................................

**ตำแหน่ง** ...........**วิทยฐานะ** ..............................

**กลุ่มสาระการเรียนรู้** …………………………

**โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 8**

**มาตรฐานการปฏิบัติงานของข้าราชการครู**

**ชื่อ............................................**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้ ....................................**

**โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการที่ปฏิบัติ** | | | | | |
| **ที่** | **วิชา** | **รหัสวิชา** | **ชั้น** | **จำนวนนักเรียน** | **จำนวนชั่วโมง** |
|  | **1. สถานภาพงาน งานสอน** |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| **รวมจำนวนคาบสอน/สัปดาห์** | | | | |  |
|  | **2. งานที่ได้รับมอบหมาย** | | | คำสั่ง  โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ | |
| 1 |  | | |
| 2 |  | | |
| 3 |  | | |
| 4 |  | | |
| 5 |  | | |
| 6 |  | | |
| **รวมจำนวนงานที่ได้รับมอบหมาย ……….รายการ** | | | | | |

ผู้รายงาน ขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ถูกต้อง

(.....................................................) (...............................................)

ตำแหน่ง ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ....................

(........................................)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน............................

**2. คุณลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายตามมาตรฐานของงานตามภารกิจ**

**2.1 สถานภาพของงานปฏิบัติการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ**

**2.1.1 สายการปกครองบังคับบัญชา**

แผนผังโครงสร้างงานปฏิบัติการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ................................

**2.1.2 การติดต่อประสานงานภายใน/ ภายนอกโรงเรียน**

**การประสานงานภายในโรงเรียน**

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

**การประสานงานภายนอกโรงเรียน**

1.

2.

3.

**2.1.3 สาระสำคัญของมาตรฐาน**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**2.1.4 งานที่ต้องปฏิบัติ**

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

**2.1.5 คุณสมบัติเฉพาะงาน**

1.

2.

3.

**2.1.6 เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

**2.2 สถานภาพของงาน หัวหน้างานบุคลากร**

**2.2.1 สายการปกครองบังคับบัญชา**

แผนผังโครงสร้างงาน.........................

**2.2.2 การติดต่อประสานงานภายใน ภายนอกโรงเรียน**

**การประสานงานภายในโรงเรียน**

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

**การประสานงานภายนอกโรงเรียน**

1.

2.

3.

**2.2.3 สาระสำคัญของมาตรฐาน**

**2.2.4 งานที่ต้องปฏิบัติ**

1.   
    2.   
    3.   
    4.   
    5.   
    6.

7.   
    8.   
    9.   
    10.

**2.2.5 คุณสมบัติเฉพาะงาน**

-

-

**2.2.6 เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

-

-

**2.3 สถานภาพของงาน** **ครูที่ปรึกษา /คณะสี**

**2.3.1 สายการปกครองบังคับบัญชา**

แผนผังโครงสร้างงานครูที่ปรึกษา

**หัวหน้าระดับชั้น**ประชาสัมพันธ์

**ครูที่ปรึกษา /คณะสี**ประชาสัมพันธ์

**ผู้อำนวยการโรงเรียน**

**รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน**

**หัวหน้างานระเบียบวินัย**

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนประชาสัมพันธ์

ครูประจำวิชาต่างๆประชาสัมพันธ์

ครูแนะแนวประชาสัมพันธ์

**2.3.2 การติดต่อประสานงานภายใน ภายนอกโรงเรียน**

**การประสานงานภายในโรงเรียน**

1.

2.

3.

4.

5.

6.

**การประสานงานภายนอกโรงเรียน**

1. .

2. .

**2.3.3 สาระสำคัญของมาตรฐาน**

...........................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**2.3.4 งานที่ต้องปฏิบัติ**

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

**2.3.5 คุณสมบัติเฉพาะงาน**

1.

2.

3.

**2.3.6 เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

1.

2.

3.

4.

5.

**2.4 สถานภาพของงาน** **งานปฏิคม กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ**

**2.4.1 สายการปกครองบังคับบัญชา**

แผนผังโครงสร้างงานปฏิคม กลุ่มสาระการเรียนรู้ ………………………………………..

**2.4.2 การติดต่อประสานงานภายใน ภายนอกโรงเรียน**

**การประสานงานภายในโรงเรียน**

1.

2.

3.

4.

**การประสานงานภายนอกโรงเรียน**

1.

2.

3.

**2.4.3 สาระสำคัญของมาตรฐาน** ......................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**2.4.4 งานที่ต้องปฏิบัติ**

1.

2.

3.

4.

5.

**2.4.5 คุณสมบัติเฉพาะงาน**

1.

2.

**2.4.6 เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

1.

2.

3.

**2.5 สถานภาพของงาน งานกิจกรรม....................**

**2.5.1 สายการปกครองบังคับบัญชา**

แผนผังโครงสร้างงานกิจกรรม…………………..

**2.5.2 การติดต่อประสานงานภายใน ภายนอกโรงเรียน**

**การประสานงานภายในโรงเรียน**

1.

2.

3.

4.

5.

**การประสานงานภายนอกโรงเรียน**

1.

2.

**2.5.3 สาระสำคัญของมาตรฐาน**

...........................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

**2.5.4 งานที่ต้องปฏิบัติ**

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

**2.5.5 คุณสมบัติเฉพาะงาน**

1.

2.

**2.5.6 เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

1.

2.