**แบบบันทึกการขอเปลี่ยนเวร**

**โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์ อ.เมือง จ.ราชบุรี**

วันที่ .............. เดือน.................................. พ.ศ. ................

เรื่อง การขอเปลี่ยนเวร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์

ตามคำสั่งโรงเรียนที่ .........../.......... ลงวันที่...........เดือน.............................พ.ศ. ....................ข้าพเจ้า............................................................................................มีความจำเป็น (อ้างเหตุผลให้ละเอียด) จะต้องไป.............................................................................................................................................................ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่เวร ในวันที่.................เดือน........................................ พ.ศ. ................. ได้จึงใคร่ขอเปลี่ยนเวรกับ.......................................................................................................................................................โดยให้.................................................................................................................................................................. มาปฏิบัติหน้าที่แทนข้าพเจ้า ในวันที่....................เดือน.....................................พ.ศ. .............. และข้าพเจ้า จะมาปฏิบัติหน้าที่แทน...................................................................................................................................... ในวันที่............ เดือน......................................... พ.ศ. ...............

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..................................................ผู้ขอเปลี่ยนเวร

(..............................................)

ตำแหน่ง....................................................

ข้าพเจ้ายินดีเปลี่ยนเวรกับ......................................................................................ตามวัน เวลา ดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ..................................................ผู้อยู่เวรแทน

(...............................................)

ตำแหน่ง....................................................

ลงชื่อ................................................ผู้ตรวจเวร ลงชื่อ.................................................ผู้ตรวจเวร

(...............................................) (................................................)

............../................./............. ............../................./................

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์

.................................................................................

................................................................................. ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต. ลงชื่อ

(วินิจ สุวิชัย) (นายสุรินทร์ สำลี)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์

.............../..................../............... .............../..................../.............