**แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของครูอัตราจ้างและบุคลากรทางการศึกษา**

**โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์**

**ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 15 กันยายน 2564**

**และผลการปฏิบัติงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ระหว่างวันที่ 16 - 30 กันยายน 2564**

.............................................................................................................................................................................

1. ข้าพเจ้า …………………………………………………….ตำแหน่ง…………………..………………….อัตราค่าจ้าง…………………บาท

2. คุณวุฒิ……………………………………………….วิชาเอก/สาขา…………………………………….……………………………………..….

3. ปฏิบัติหน้าที่ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.............................................................................................................

4. เริ่มรับการจ้างเมื่อวันที่………….เดือน……………………..…………….พ.ศ………………………………..

5. ในครึ่งปีที่แล้วมามีวัน ลากิจ........ครั้ง..........วัน ลาป่วย.........ครั้ง.....-......วัน รวมลา..........ครั้ง..........วัน

6. สรุปผลการปฏิบัติงานเฉพาะในรอบครึ่งปีที่แล้วมาโดยย่อ **(ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4)**

| **วัน เดือน ปี** | **รายการที่ปฏิบัติ** | **หลักฐานอ้างอิง** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1. งานในหน้าที่** |  |  |
|  | **1.1 งานการสอน ปฏิบัติหน้าที่สอน รวม…….. คาบ/สัปดาห์ ดังนี้** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **1.2 งานที่ได้รับมอบหมาย** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **2. งานอื่นๆ** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **3. คุณงามความดี** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ถูกต้อง

ลงชื่อ

(……………………………………………)

ตำแหน่ง………………………………………………

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน............. ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

....................................................................... .......................................................................

....................................................................... .......................................................................

ลงชื่อ ลงชื่อ

(………………….................……………) ( นางสุชีรินทร์ วงศ์วิลัย )

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน.................. ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.......................................................................

.......................................................................

.......................................................................

ลงชื่อ

( นายสุรินทร์ สำลี )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนมราชโบริกานุเคราะห์