

**แบบรายงานผลงานการปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work From Home) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**โรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์**

**ระหว่างวันที่ ๕ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔**

**ชื่อผู้ปฏิบัติราชการ**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน**

| **ที่** | **วันที่** | **รายการปฏิบัติงาน** | **เป็นภาระงานด้าน** **(โปรดทำเครื่องหมาย ☑)** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| การสอน | งานวิชาการ | งานกิจการนักเรียน | งานงบประมาณ | งานบุคคล | งานบริหารทั่วไป |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 ขอรับรองว่าเป็นความจริง

 ลงชื่อ ผู้ปฏิบัติงาน

( )

.......................................................................... ..........................................................................

.......................................................................... ..........................................................................

.......................................................................... ..........................................................................

.......................................................................... ..........................................................................

 ลงชื่อ.......................................................... ลงชื่อ.................................................................

 ( นางสุชีรินทร์ วงศ์วิลัย ) ( นายสุรินทร์ สำลี )

 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ผู้อำนวยการโรงเรียนราชโบริกานุเคราะห์

 ........../............/............... ........../............/...............

**\*\*หมายเหตุ : 1. ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่หน้าเว็บไซต์โรงเรียน**

 **2. ส่งแบบรายงานการปฏิบัติราชการที่บ้าน (Work From Home) วันที่ 31 พฤษภาคม 2564 ที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล**