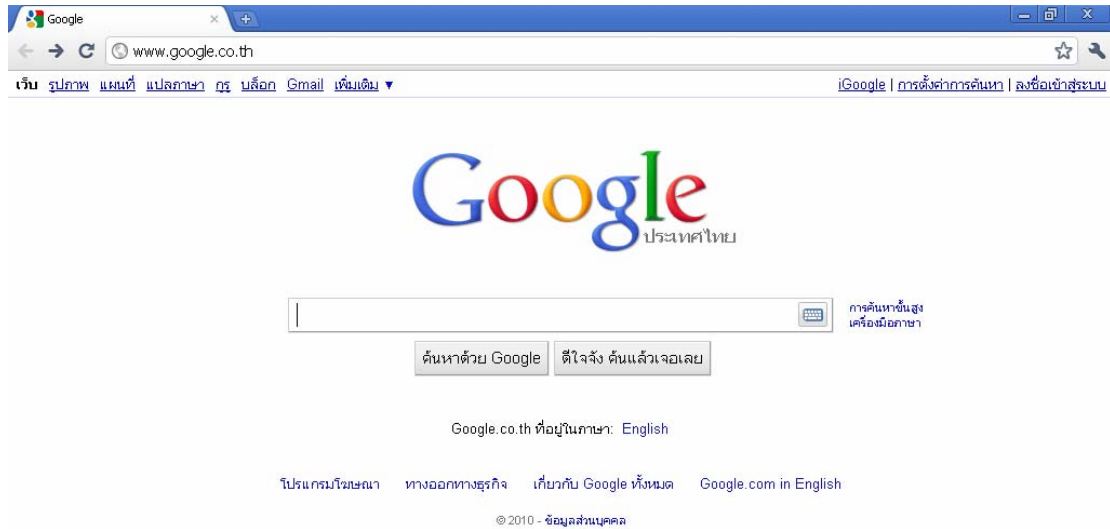


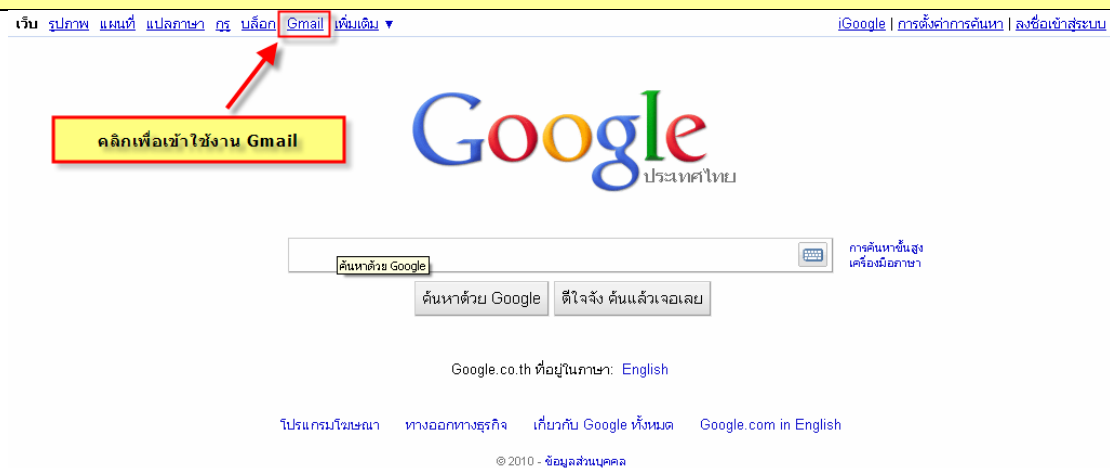
## ขั้นตอนการสมัครใช้งาน Gmail

1. เปิดโปรแกรม Web Browser และพิมพ์ [www.google.co.th](http://www.google.co.th) เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ของ Google ดังภาพ



เปลี่ยนภาพพื้นหลัง

2. คลิกที่รายการ Gmail เพื่อเข้าใช้งานบริการ Gmail



เปลี่ยนภาพพื้นหลัง

### 3. คลิกเพื่อสมัครเข้าใช้งาน เพื่อขอ e-mail Address



#### อีเมลในแบบฉบับของ Google

Gmail สร้างขึ้นจากแนวคิดที่ว่า อีเมลควรใช้งานง่าย มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ หรือแม้กระทั่งสนุกสนานด้วย เพราะ Gmail มี:



##### พื้นที่เหลือเฟือ

กว่า 7522.643637 เมกะไบต์ (และเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ) สำหรับพื้นที่เก็บข้อมูลฟรี



##### ปลอดภัย

เก็บข้อความที่ไม่พึงประสงค์ให้ห่างจากกล่องจดหมายของคุณด้วยเทคโนโลยีใหม่ของ Google



##### การเข้าถึงด้วยอุปกรณ์เคลื่อนที่

อ่าน Gmail บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของคุณโดยกำหนดรับเบราว์เซอร์ของโทรศัพท์ไปที่ <http://gmail.com> [เรียนรู้เพิ่มเติม](#)

**บัญชี Google**

ชื่อผู้ใช้:

รหัสผ่าน:

อยู่ในสถานะลงชื่อเข้าใช้

[ไม่สามารถเข้าถึงบัญชีของคุณได้หรือ](#)

เพิ่งเริ่มใช้ Gmail หรือ ใช้งานฟรีและใช้งาน

[เกี่ยวกับ Gmail](#) [คุณลักษณะใหม่!](#)

คลิกเพื่อสมัครเข้าใช้งาน

© 2010 - นโยบายความเป็นส่วนตัว - นโยบายโปรแกรม - ข้อกำหนดในการใช้งาน

### 4. กรอกข้อมูลในรายการต่าง ๆ ให้ครบ และเป็นไปตามข้อกำหนดที่แจ้งไว้



Change Language / เปลี่ยนภาษา: ไทย

#### สร้างบัญชี

บัญชี Google ของคุณช่วยให้คุณเข้าถึง Gmail และ บริการ Google อื่น ๆ ถ้าคุณมีบัญชีผู้ใช้ Google อยู่แล้ว ก็ลงชื่อเข้าใช้งานที่นี่ได้เลย

**เริ่มต้นกับ Gmail**

ชื่อ:

นามสกุล:

ชื่อการเข้าสู่ระบบที่ต้องการ: @gmail.com  
ตัวอย่างเช่น: JSmith, John.Smith

ku.oong มีไว้ให้เลือกแล้ว

รหัสผ่าน:  [ความปลอดภัยของรหัสผ่าน: ดี](#)  
มีความยาวต่ำสุด 8 อักขระ

ป้อนรหัสผ่านอีกครั้ง:

อยู่ในสถานะลงชื่อเข้าใช้

เปิดใช้งาน ประวัติเก็บ [ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม](#)

คำถามด้านความปลอดภัย:

คลิก ตรวจสอบว่ามีหรือไม่ หมายถึง มีผู้ใช้ชื่อนี้หรือไม่ หากไม่มี เราจะได้ e-mail Address เป็น ku.oong@gmail.com ถ้ามีผู้ใช้ชื่อนี้แล้วต้องเปลี่ยนเป็นชื่ออื่น

## 5. อ่านข้อกำหนดต่าง ๆ และกรอกข้อมูลให้ครบ

ชื่อการเข้าสู่ระบบที่ต้องการ:  @gmail.com  
ตัวอย่างเช่น: JSmith, John Smith

รหัสผ่าน:  มีไว้ให้เลือกแล้ว **กำหนดรหัสผ่านที่ต้องการ และยืนยันรหัสผ่านให้ตรงกัน**

ป้อนรหัสผ่านอีกครั้ง:  **เป็นคำถามที่เราให้ความสำคัญเพียงคนเดียว เมื่อเราลืมรหัสผ่าน ระบบจะถามคำถามนี้ แล้วเราต้องตอบให้ตรงกับที่กำหนดไว้ ระบบจึงจะแจ้งรหัสผ่านที่เราลืมให้ทราบต่อไป**

อยู่ในสถานะลงชื่อเข้าใช้  
 เปิดใช้งาน ประวัติเว็บ [ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม](#)

คำถามด้านความปลอดภัย:  **เป็นคำถามที่เราให้ความสำคัญเพียงคนเดียว เมื่อเราลืมรหัสผ่าน ระบบจะถามคำถามนี้ แล้วเราต้องตอบให้ตรงกับที่กำหนดไว้ ระบบจึงจะแจ้งรหัสผ่านที่เราลืมให้ทราบต่อไป**

คำตอบ:  **คำตอบ**  
 **คำตอบ**

อีเมลสำหรับรหัสผ่าน:

ตำแหน่งที่ตั้ง:

การตรวจสอบคำ: พิมพ์อักษรที่คุณเห็นในภาพด้านล่าง **พิมพ์ตัวอักษรที่เห็นลงในช่องว่างด้านล่าง**

**พิมพ์ตัวอักษรที่เห็นลงในช่องว่างด้านล่าง**

**พิมพ์ตัวอักษรที่เห็นลงในช่องว่างด้านล่าง**

ตัวอักษรเป็นตัวพิมพ์เล็กหรือใหญ่ก็ได้

## 6. เมื่อกรอกข้อมูลครบให้คลิกที่ปุ่ม “ฉันยอมรับ โปรดสร้างบัญชีของฉัน”

คำตอบ:  **คำตอบ**  
 **คำตอบ**

อีเมลสำหรับรหัสผ่าน:

ตำแหน่งที่ตั้ง:

การตรวจสอบคำ: พิมพ์อักษรที่คุณเห็นในภาพด้านล่าง

**พิมพ์ตัวอักษรที่เห็นลงในช่องว่างด้านล่าง**

**พิมพ์ตัวอักษรที่เห็นลงในช่องว่างด้านล่าง**

ตัวอักษรเป็นตัวพิมพ์เล็กหรือใหญ่ก็ได้

ข้อกำหนดในการให้บริการ: โปรดตรวจสอบข้อมูลบัญชี Google ที่คุณได้ป้อนไว้ด้านบน (อย่าลืมที่จะแก้ไขข้อมูลที่คุณต้องการ) และศึกษาข้อกำหนดในการให้บริการด้านล่างนี้ [เวอร์ชันสำหรับสิ่งพิมพ์](#)

**เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้อ่านข้อกำหนดต่าง ๆ และคลิกที่ปุ่มฉันยอมรับ โปรดสร้างบัญชีของฉัน**

1.1 การใช้ผลิตภัณฑ์ "ซอฟต์แวร์ บริการ และเว็บไซต์ของ Google (เรียกรวมว่า "บริการ") ในเอกสารนี้และไม่รวมบริการใดๆ ที่ Google มอบให้แก่คุณภายใต้ข้อตกลงลายลักษณ์อักษรที่แยกต่างหาก) จะอยู่ภายใต้เงื่อนไขของข้อตกลงทางกฎหมายระหว่างคุณและ Google "Google" หมายถึง Google Inc. ซึ่งมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, United States เอกสารนี้อธิบายถึงการจัดทำข้อตกลงและระบุเงื่อนไขบางอย่างของข้อตกลงดังกล่าว

การคลิกที่ปุ่ม "ฉันยอมรับ" ด้านล่างนี้ หมายความว่า คุณยอมรับ [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) ด้านบน และยอมรับทั้ง [นโยบายด้านโปรแกรม](#) และ [นโยบายด้านข้อมูลส่วนบุคคล](#)

## 7. ถ้าข้อมูลการสมัครทุกอย่างถูกต้อง จะพบหน้าจอแสดงความคิดเห็น และให้คลิกที่ปุ่ม แสดงบัญชี ของฉัน เพื่อเข้าสู่ระบบ Gmail ต่อไป

**คลิกเพื่อเข้าใช้งาน Gmail**

**แสดงบัญชีของฉัน >**

**ขอแสดงความยินดี!**  
คุณสมัครใช้งาน Gmail สำเร็จแล้ว ต่อไปนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้นที่จะช่วยให้คุณใช้งานได้อย่างดียิ่งขึ้น

**เก็บไว้ไม่ต้องลบ**  
จัดระเบียบกล่องจดหมายของคุณได้โดยไม่ต้องลบอะไรเลย คุณสามารถค้นหาสิ่งที่ต้องการได้ตลอดเวลา หรือมองหา "จดหมายทั้งหมด"

**การแชทและวิดีโอแชท**  
แชทกับที่อยู่ติดต่อของคุณได้จากภายใน Gmail และยังสามารถสนทนาแบบเห็นหน้ากันได้ในตัววิดีโอแชท

**ใช้ป้ายกำกับแทนการใช้ไฟล์ดอร์**  
ป้ายกำกับจะทำหน้าที่เหมือนไฟล์ดอร์ แต่ดีกว่า คือคุณสามารถเพิ่มป้ายกำกับกับหลายป้ายให้กับจดหมายฉบับเดียว

©2010 Google - [ข้อกำหนด](#)

## 8. จะพบกับหน้าจอการทำงานระบบ Gmail ของเราดังนี้ หากต้องการเลิกการใช้งานให้คลิกที่ "ออกจากระบบ"

**ku.oong@gmail.com** | การตั้งค่า | ความช่วยเหลือ | **ออกจากระบบ**

**e-mail Address**  
ของเรา แจกจ่ายให้เพื่อน ๆ เพื่อส่งจดหมายถึงเราได้ทันที

**คลิกที่ "ออกจากระบบ" เมื่อต้องการเลิกใช้งาน**

ส่งรูปภาพจาก Gmail ได้อย่างง่ายดาย ด้วย **เครื่องมือจัดระเบียบรูปภาพฟรีของ Google** [อ่านข้อมูลเพิ่มเติม](#)

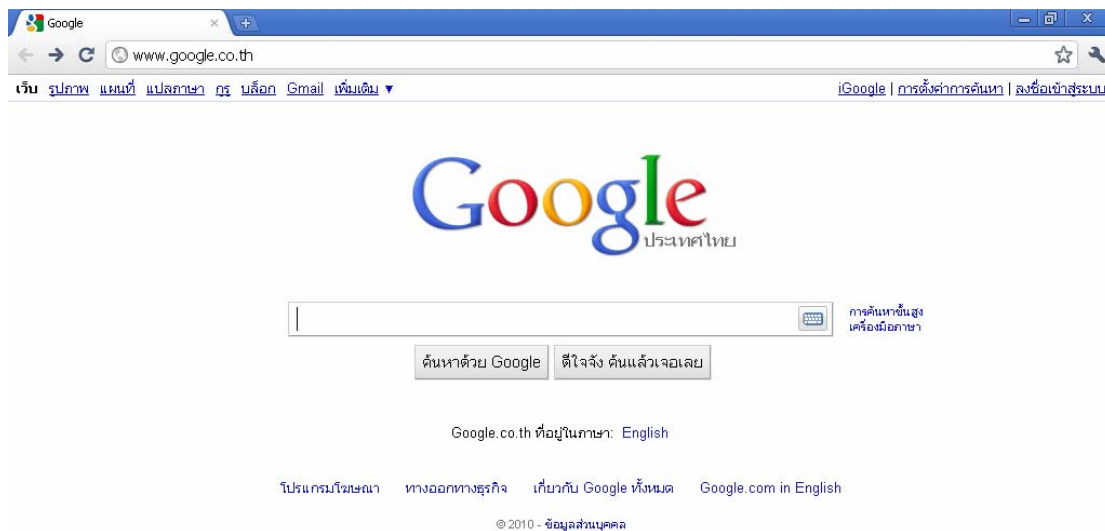
ขณะนี้ คุณใช้เนื้อที่ไป 0 เมกะไบต์ (0%) จาก 7522 เมกะไบต์

มุมมอง Gmail: [มาตรฐาน](#) | [ปิดแชท](#) | [ปิด Buzz](#) | [เครื่องมือจัดการที่อยู่อีเมลอัตโนมัติ](#) | [HTML](#) | [พื้นฐาน](#) | [เรียนรู้เพิ่มเติม](#)

©2010 Google - [ข้อกำหนด](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัวของ Buzz](#) - [หน้าแรกของ Google](#)

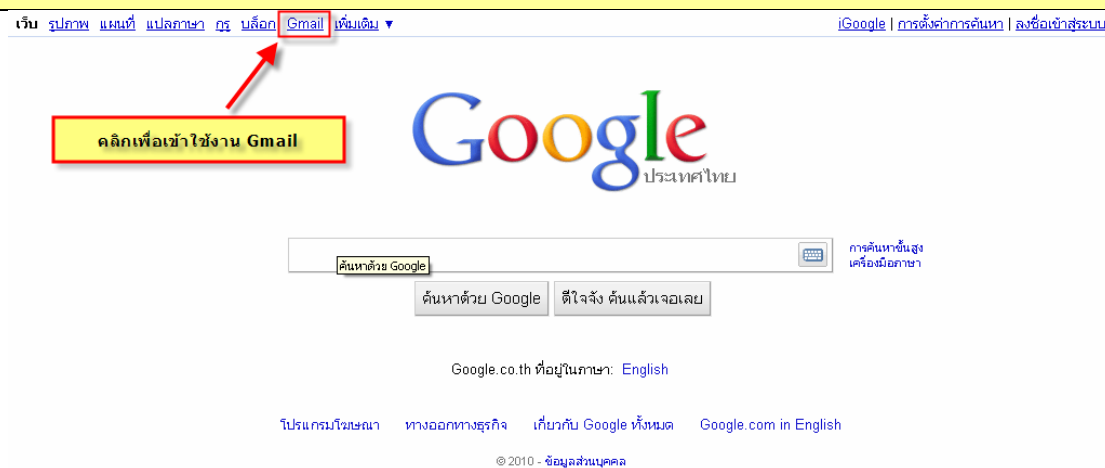
## การเข้าใช้งานในครั้งต่อไป

1. เปิดโปรแกรม Web Browser และพิมพ์ [www.google.co.th](http://www.google.co.th) เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ของ Google ดังภาพ



เปลี่ยนภาพพื้นหลัง

2. คลิกที่รายการ Gmail เพื่อเข้าใช้งานบริการ Gmail



เปลี่ยนภาพพื้นหลัง

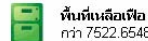
### 3. พิมพ์ชื่อผู้ใช้งาน (e-mail Address) และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม ลงชื่อเข้าใช้งาน

ชื่อผู้ใช้งาน ไม่จำเป็นต้องมี @gmail.com ต่อท้ายได้ เช่น สามารถพิมพ์ ku.oong แทน ku.oong@gmail.com ได้



#### อีเมลในแบบฉบับของ Google

Gmail สร้างขึ้นจากแนวคิดที่ว่า อีเมลควรใช้งานง่าย มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ หรือแม้กระทั่งสนุกสนานด้วย เพราะ Gmail มี:



#### ทันสมัยเร็ว

กว่า 7522.654838 เมกะไบต์ (และเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ) สำหรับพื้นที่เก็บข้อมูลฟรี



#### ปลอดภัย

เก็บข้อความที่ไม่พึงประสงค์ให้ห่างจากกล่องจดหมายของคุณด้วยเทคโนโลยีใหม่ของ Google



#### การเข้าถึงด้วยอุปกรณ์เคลื่อนที่

อ่าน Gmail บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ของคุณโดยกำหนดรับบริการของโทรศัพท์ไปที่ <http://gmail.com> [เรียนรู้เพิ่มเติม](#)

พิมพ์ e-mail Address และรหัสผ่านให้ถูกต้อง หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่ม "ลงชื่อเข้าใช้งาน"

บัญชี Google

ชื่อผู้ใช้งาน:

รหัสผ่าน:

อยู่ในสถานะลงชื่อเข้าใช้

[ไม่สามารถเข้าถึงบัญชีของคุณได้หรือ](#)

เพิ่งเริ่มใช้ Gmail หรือ ใช้งานฟรีและใช้ง่าย

[เกี่ยวกับ Gmail](#) [ดูแลรักษาบัญชี](#)

© 2010 - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#) - [นโยบายโปรแกรม](#) - [ข้อกำหนดในการใช้งาน](#)

## การอ่านจดหมาย

### 1. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว สามารถคลิกที่ “กล่องจดหมาย” และคลิกที่รายการจดหมายต่าง ๆ ได้ทันที

Gmail ปฏิทิน เอกสาร ภาพถ่าย เว็บบอร์ด [เพิ่มเติม](#) ▼ ku.oong@gmail.com | [การตั้งค่า](#) | [ความช่วยเหลือ](#) | [ออกจากระบบ](#)

**Gmail** by Google

ค้นหาจดหมาย ค้นหาในเว็บ [แสดงตัวเลือกการตั้งค่า](#) [สร้างตัวกรองจดหมาย](#)

จดหมาย ที่อยู่ติดต่องาน

กล่องจดหมาย (3)

Buzz ดิตดาว จดหมายที่ส่งแล้ว จดหมายร่าง

การเดินทาง ส่วนตัว อีก 6 ป้ายกำกับ ▼

แชท

การแชทแบบข้อความจะถูกบันทึกและสามารถค้นหาได้ [เรียนรู้เพิ่มเติม](#)

เลือกบทสนทนาหลายๆ บทสนทนาพร้อมกัน - คลิกเลือกบทสนทนาแรกแล้วกดปุ่ม shift แล้วเลือกบทสนทนาสุดท้าย

ขณะนี้ คุณใช้เนื้อที่ไป 0 เมกะไบต์ (0%) จาก 7522 เมกะไบต์

มุมมอง Gmail: [มาตรฐาน](#) | [ดูแบบ](#) | [ดู Buzz](#) | [เครื่องมือจัดการที่อยู่อีเมลเพิ่มเติม](#) | [HTML](#) | [ต้นร่าง](#) | [เรียนรู้เพิ่มเติม](#)

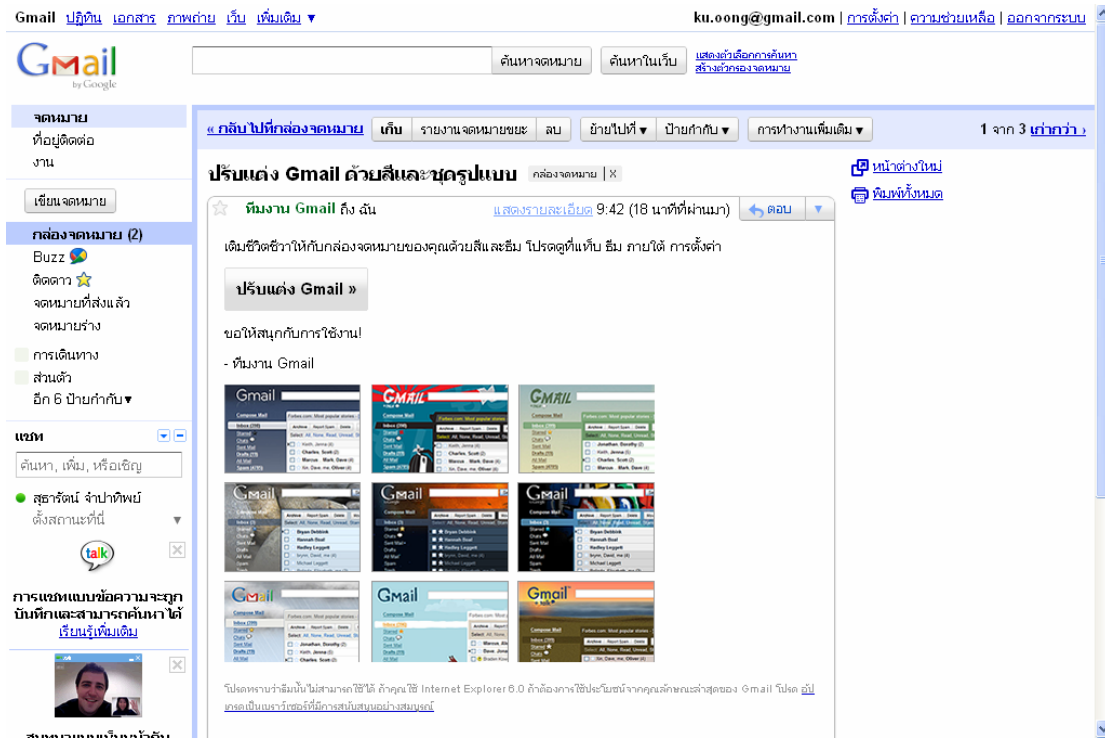
©2010 Google - [ข้อกำหนด](#) - [นโยบายส่วนบุคคล](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัวของ Buzz](#) - [หน้าแรกของ Google](#)

<input type="checkbox"/>	เก็บ	รายงานจดหมายขยะ	ลบ	ย้ายไปที่ ▼	ป้ายกำกับ ▼	การทำงานเพิ่มเติม ▼	รีเฟรช	1 - 3 จาก 3
<input checked="" type="checkbox"/>	ทำงาน Gmail					ปรับแต่ง Gmail ด้วยสียืดรูปแบบ		9:42
<input checked="" type="checkbox"/>	ทำงาน Gmail					เข้าถึง Gmail จากโทรศัพท์มือถือของคุณ - Access Gmail on your mobile phone		9:42
<input checked="" type="checkbox"/>	ทำงาน Gmail					นำเข้าที่อยู่ติดต่อและอีเมลเก่าของคุณ		9:42

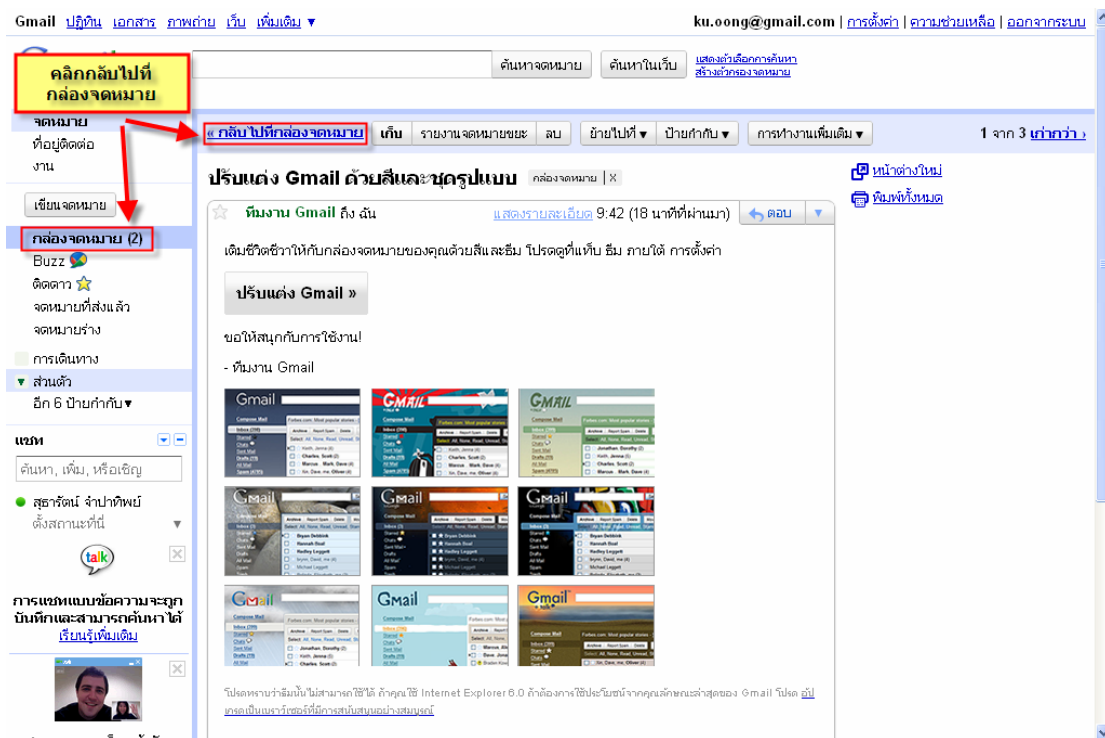
**คลิกที่รายการจดหมายต่าง ๆ เพื่ออ่าน**

เก็บ | รายงานจดหมายขยะ | ลบ | ย้ายไปที่ ▼ | ป้ายกำกับ ▼ | การทำงานเพิ่มเติม ▼ | รีเฟรช | 1 - 3 จาก 3 |

## 2. จะพบรายละเอียดในจดหมาย ดังตัวอย่างต่อไปนี้



## 3. คลิกกลับไปไปที่ “กล่องจดหมาย” เพื่ออ่านจดหมายฉบับต่อไปได้ ดังภาพต่อไปนี้



# การส่งจดหมาย

## 1. คลิกที่ปุ่มเขียนจดหมาย

The screenshot shows the Gmail interface. In the left sidebar, the 'Compose' button (เขียนจดหมาย) is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to a yellow box with the text 'คลิกที่ปุ่ม "เขียนจดหมาย"' (Click the 'Compose' button).

The main content area shows a list of emails. The top email is from 'Buzz' with the subject 'ป้าเข้าที่อยู่อีเมลของคุณ' (Auntie entered your email address). Below the email list, there is a blue banner with the text 'ป้าเข้าที่อยู่อีเมลของคุณ' (Auntie entered your email address) and 'ขณะนี้คุณใช้เนื้อที่ไป 0 เมกะไบต์ (0%) จาก 7522 เมกะไบต์' (You are currently using 0 MB (0%) of 7522 MB).

## 2. กรอกรายละเอียดในจดหมายดังกล่าวนี้

The screenshot shows the Gmail 'Compose' form. Several fields are highlighted with red boxes and yellow callout boxes:

- Click the 'Compose' button to fill and send the message:** A red box highlights the 'Compose' button in the sidebar, with a red arrow pointing to a yellow callout box.
- Fill in the recipient's e-mail address:** A red box highlights the 'To' field containing 'sutharat27@gmail.com,ku.oong@gmail.com', with a red arrow pointing to a yellow callout box.
- Specify the subject of the message:** A red box highlights the 'Subject' field, with a red arrow pointing to a yellow callout box.
- Click to send different files to the message:** A red box highlights the 'Insert' icon (B I U F- T- T) in the toolbar, with a red arrow pointing to a yellow callout box.
- Fill in the message content or attach files:** A red box highlights the main text area containing the message body, with a red arrow pointing to a yellow callout box.
- Click to send the message:** A red box highlights the 'Send' button at the bottom of the form, with a red arrow pointing to a yellow callout box.

The message body text reads: 'เรียน อ.สุรารัตน์ จำปาทิพย์  
ในวันเสาร์ที่ 27 มกราคม 2554 นี้ ขอเชิญประชุมที่  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 6  
เวลา 9.00 น. ณ ห้องประชุมชั้น 7  
ขอขอบคุณครับ'.

3. เมื่อกรอกรายละเอียดครบ ให้คลิกปุ่ม “ส่ง” ดังภาพด้านบน

4. จะปรากฏ ชื่อผู้ส่ง และชื่อเรื่องหรือหัวข้อเรื่องของจดหมายในกล่องจดหมายของผู้ที่ส่งไปถึง ดังภาพต่อไปนี้

The screenshot shows a Gmail inbox interface. The top navigation bar includes the Gmail logo, search bar, and user information 'ku.oong@gmail.com'. The left sidebar shows navigation options like 'จดหมาย' (Inbox) and 'กล่องจดหมาย (3)' (Inbox (3)). The main inbox area displays a list of emails. The first email is from 'รับ นิตประทุม' (รับ นิตประทุม - เรียน อ. สุรารัตน์ จำปาทิพย์ ...) with a time of 10:20. A red box highlights the sender and subject line. A yellow box with Thai text states: 'หัวข้อจดหมายจะไปปรากฏในกล่องจดหมายของคนทีส่งไปถึง และสามารถส่งจดหมายถึงตนเองได้' (The subject of the email will appear in the recipient's inbox and you can email yourself). Below the inbox, there is a section for 'แชท' (Chat) with a 'talk' icon and a video call window.

5. สามารถ ลบ จดหมาย หรือ กำหนดการตั้งค่าต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ นักเรียนลองทำดู...

โดย...ครูสุรารัตน์ จำปาทิพย์  
 งานคอมพิวเตอร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี  
 โรงเรียนประสาทรัฐประชากิจ สพม.8