



# แนวทางการให้บริการ

สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ฝ่ายบริหารงาน  
บุคคลและ  
กิจการนักเรียน



เรื่อง ขั้นตอนการขอ  
ค่าส่งโรงเรียน

โรงเรียนสามงามชนูปถัมภ์

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

| ชื่องาน: ขั้นตอนการขอคำสั่งโรงเรียน                                                                      |                         |                                               |                      | ฝ่าย : บริหารงานบุคคลและกิจการนักเรียน |                   |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|-------------------|----------|
| วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บริการกับผู้รับบริการขอคำสั่งโรงเรียน ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เป็นระบบตามที่กำหนด |                         |                                               |                      |                                        |                   |          |
| ลำดับที่                                                                                                 | วิธีการขั้นตอนให้บริการ | รายละเอียดงาน                                 | ระยะเวลาการดำเนินงาน | ช่องทางการให้บริการ                    | ค่าธรรมเนียม      | หมายเหตุ |
| 1                                                                                                        | ยื่นเอกสาร              | ข้าราชการ/ลูกจ้าง ยื่นคำขอพร้อมแนบเอกสาร      | 1 นาที               | งานบุคคลโรงเรียนสามง่ามชนูปถัมภ์       | ไม่มีค่าธรรมเนียม |          |
| 2                                                                                                        | ตรวจสอบ                 | เจ้าหน้าที่รับเรื่องเข้าและตรวจสอบความถูกต้อง | 2 นาที               |                                        |                   |          |
| 3                                                                                                        | ดำเนินการ               | จัดทำคำสั่งเสนอผู้มีอำนาจลงนาม                | 15 นาที              |                                        |                   |          |
| 4                                                                                                        | ขั้นตอนการอนุมัติ       | ผู้มีอำนาจอนุมัติ                             | 10 นาที              |                                        |                   |          |
| 5                                                                                                        | มอบเอกสาร               | ส่งมอบเอกสารให้ผู้ยื่นคำขอ                    | 1 นาที               |                                        |                   |          |

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖

ฝ่ายบุคคลและกิจการนักเรียน  
ขั้นตอนการขอคำสั่งโรงเรียนสามง่ามชนูปถัมภ์

ข้าราชการ/ลูกจ้าง  
ยื่นคำขอพร้อมเอกสาร

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง  
และตรวจสอบความถูกต้อง

จัดทำคำสั่งเสนอผู้มีอำนาจลงนาม

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุมัติ

ส่งมอบเอกสารให้ผู้ยื่นคำขอ

เอกสารที่แนบ

1. แบบคำร้องขอคำสั่งโรงเรียน
2. เอกสารต้นเรื่องที่ต้องการขอคำสั่ง